



Pula Község Önkormányzata
8291 Pula, Fő u. 32.

Pul/1-8/2023.

ELŐTERJESZTÉS

**Pula község Önkormányzat képviselő-testületének 2023. augusztus 29. napján
tartandó nyilvános ülésére**

Tárgy: Döntés a Községi szinterek használati szabályzatáról

Előadó: Szenger István Bálint polgármester

Előkészítő: Szinesei Erna Eszter jegyző

Meghívott: Jáger Tamás

A rendelet elfogadásához **egyszerű** többség szükséges

Az előterjesztést törvényességi szempontból megvizsgáltam

*Szinesei Erna Eszter
jegyző*

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78/I. § (1)-(4) bekezdései alapján községben az önkormányzat közösségi szintet vagy közművelődési intézményt biztosít. A települési önkormányzat a közösségi szintet fenntartójaként biztosítja, hogy a településen a lakosság önszerveződő közösségei megfelelő rendszerességgel és időtartamban vehessék igénybe a közösségi szintet által biztosított közművelődési alapszolgáltatásokat, és az igénybevétel idejére a jogszabályban meghatározott működési feltételek rendelkezésre álljanak.

A települési önkormányzat gazdálkodási, költségvetési vagy vagyongazdálkodási előnyök esetén engedélyezi az általa fenntartott közösségi szintet más célra történő átmeneti igénybevételét.

Az az önkormányzat, amely közösségi szintet tart fenn, meghatározza a közösségi szintet használati szabályait, működésének módját.

Az elkészült használati szabályokat (házirendet) az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Pula, 2023. augusztus 18.

Szenger István Bálint
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT .

.../2023.(VIII.29.) számú képviselő-testületi határozat

Pula Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta tárgyi előterjesztést, és az alábbiak szerint döntött:

Pula Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pula község Önkormányzata az önkormányzat közművelődési feladatairól szóló 14/2020.(XII.09.) Ör. számú rendeletének 4 § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően elkészített a közösségi szintek használati szabályzatát és házirendjét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Szenger István Bálint polgármester

Határidő: azonnal

Könyvtárhasználati szabályzat

1. Általános szabályok

1. 1. A könyvtár használata tekintetében a Könyvtárhasználati Szabályzat előírásait kell figyelembe venni. Az intézményvezető köteles a Könyvtárhasználati szabályzatot mindenki számára hozzáférhetővé tenni.

1. 2. A Közösségi Könyvtár Pula (a továbbiakban: könyvtár) nyilvános könyvtár, szolgáltatásait minden magyar és külföldi állampolgár korlátozás és megkülönböztetés nélkül igénybe veheti, amennyiben használatának szabályait betartja.

1. 3. A nyitva tartás rendjéről (heti 32 óra) a könyvtár vezetője dönt. A könyvtár fenntartója egyéb okok miatt elrendelheti a könyvtár zárva tartását.

1. 4. A Könyvtárhasználati Szabályzat módosítását minden könyvtárhasználó kezdeményezheti írásban, a könyvtár vezetőjének címezve.

A könyvtárat a többi olvasó olvasásának, munkájának megzavarása nélkül lehet használni. Az olvasó által használt dokumentumokban, a könyvtár felszerelésében kárt okozni tilos. A könyvtár tisztaságára minden könyvtárhasználó ügyelni köteles. A könyvtárban alkohol- és drogfogyasztás, dohányzás és étkezés, valamint mobiltelefon használata nem megengedett. Az olvasó az általa okozott kárt köteles megfizetni.

2. Szolgáltatások

2. 1. A könyvtár szolgáltatásai között vannak beiratkozáshoz kötött, és beiratkozáshoz nem kötött szolgáltatások.

2. 1. 1. Beiratkozás nélkül igénybe vehető szolgáltatások:

- a könyvtár bemutatása, megtekintése
- a könyvtári feltáró eszközök (katalógusok) használata
- informálódás a könyvtárról és a könyvtárhasználat szolgáltatásairól
- a folyóirat-olvasó használata
- csoportos könyvtár-látogatások
- irodalmi, művészeti, tudományos rendezvényeken való részvétel
- internethasználat

2. 1. 2. Beiratkozással (tagsági igazolvánnyal) igénybe vehető szolgáltatások

- nyomtatott dokumentumok kölcsönzése
(folyóiratok is, a legfrissebb szám kivételével)
- számítógép-használat
- helyismereti gyűjtemény helyben használata
- kézikönyvtári állomány helyben használata
- szaktájékoztató
- hangoskönyv kölcsönzés
- könyvtárközi kölcsönzés
- tájékoztató szolgálat igénybevétele

Helyben használható:

- DVD megtekintése
- helyismereti anyag felhasználása

3. Beiratkozás, regisztráció

3. 1. A beiratkozáshoz személyi igazolvány, lakcímkártya szükséges.

- Középiszkolás diákoknak (12. osztályig) kezes nyilatkozat is szükséges. Magyar igazolvánnyal rendelkező külföldi középiszkolás diákoknak (12. osztályig) kezése lehet külföldi állampolgár is.
- A könyvtárhasználó nem köteles, de közölheti munkahelyét, foglalkozását valamint telefonszámát és e-mail címét – ezen adatok megadása a könyvtár statisztikai adatszolgáltatásához szükséges, illetve megkönnyíti a kapcsolattartást.
- A közölt adatokban bekövetkezett változásokat a könyvtárhasználó köteles bejelenteni a könyvtárnak.
- A beiratkozáskor közölt személyes adatokat a könyvtár a személyi adatok védelméről szóló jogszabályok figyelembevételével kizárólag könyvtári célokra használja.

3. 2. Az olvasójegy a beiratkozás tárgyévére (beiratkozás napjától számított egy év) érvényes. Az olvasójegy másra át nem ruházható, **kölcsön nem adható**. Az olvasójegy elvesztését jelezni kell, mert az azzal való visszaéléseért a felelősség a tulajdonost terheli.

3. 3. A beiratkozás **személyhez kötött**, még akkor is, ha valaki intézmény vagy bármilyen hivatalos szerv részére szeretne kölcsönözni.

3. 4. A regisztráció ingyenes, melyhez személyi igazolvány és lakcímkártya szükséges.

3. 4. 1. A látogatót a könyvtár Látogatási igazolvány kiállítása mellett regisztrálja, mely a regisztrációtól számított egy évig érvényes.

3. 4. 2. A Látogatói igazolvánnyal a 2. 1. 1. pontban felsorolt szolgáltatások, valamint az Internethasználat (ld. *Internet Használati Szabályzat*) vehetők igénybe.

4. Kölcsönzés

4. 1. A könyvek, hangoskönyvek – a kézikönyvtár és helyismereti anyag kivételével – kölcsönözhetőek. A kölcsönzési idő 30 nap, amely három alkalommal – ha nincs a dokumentumra előjegyzés – meghosszabbítható (személyesen, online, e-mail, telefon). Egy alkalommal nyolc könyv kölcsönözhető.

4. 2. Amennyiben a keresett mű nem található bent, az olvasó ingyenesen előjegyeztetheti. A dokumentum beérkezéséről értesítést kap (telefon, e-mail, sms).

4. 3. A saját állományból ki nem elégíthető olvasói kérések könyvtárközi kölcsönzés útján teljesíthetők, akár a dokumentum átkölcsönzése, akár térítéses másolat formájában. A könyvtárközi kölcsönzés útján kiadott dokumentumok határidejét a kölcsönző könyvtár határozza meg. **A könyvtárközi kölcsönzés postaköltségét az olvasónak kell megtéríteni.**

4. 4. A kölcsönzési határidőn túl visszaszolgáltató dokumentumokért **késedelmi díjat kell fizetni**. A késedelmes olvasó három felszólítót kap, melyek után késedelmi díj fizetendő. Ha az olvasó többszöri felszólítás ellenére sem teljesíti beiratkozáskor vállalt kötelezettségét, a követelést bíróságon keresztül, fizetési meghagyás formájában érvényesíttetjük.

Könyvtári rendszerünk a lejárat napjától számított 10 nap türelmi idő után **dokumentumonként és naponként 8 Ft késedelmi díjat** számol.

4. 5. Könyvtári dokumentumok elvesztése és/vagy megrongálása esetén a 3/1975 (VIII.17.) KM-PM. Sz. együttes rendelet 20-22 §-ai, és az azt kiegészítő közös irányelv (MK 1978/9.sz.) rendelkezéseinek megfelelően jár el a könyvtár:

- az elveszett dokumentum helyett egy másik, az elveszett vagy megrongálttal azonos példányt hozhat az olvasó;
- az elveszett, megrongálódott példány aktuális napi árát köteles az olvasó megtéríteni.

4. 6. Nem kölcsönözhet az az olvasó, aki a könyvtárnak dokumentummal, vagy pénzzel tartozik.

A könyvtárhasználati szabályzatban foglaltakat többszöri felszólítás ellenére megsértő olvasót az intézmény vezetőjének jogában áll kizárni a használói körből.

Intézményünk fenntartja a jogot, hogy a házirendet be nem tartó egyénektől és csoportoktól az intézmény használatának, látogatásának lehetőségét megvonja.

Email: konyvtar@pula.hu

Könyvtáros: Jáger István Tamás 20/492-3006

Pula, 2023

Szenger István Bálint
polgármester