



MEGHÍVÓ

Pula Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. március 22.-én (szerdán) 18:00 órai kezdettel nyilvános testületi ülést tart, melyre ezúton meghívom.

Hehely: Pula, Faluház

- 1. Nagyvászsonyi Mesevár Óvoda és Bölcsöde 2016. évi költségvetésének módosítására javaslat*
- 2. Nagyvászsonyi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének módosítására javaslat*
- 3. Pula Község Önkormányzatának és Intézményeinek 2016. évi költségvetésének módosítására javaslat*
- 4. Pula község településrendezési eszközeinek, valamint településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésével, módosításával kapcsolatos partnerségi egyeztetési szabályzat elfogadásáról. Balaton törvény 2017. évi felülvizsgálata*
- 5. Javaslat a „Közszolgálati Tisztviselők Napjáról” szóló rendelet megalkotására*
- 6. Javaslat az anyakönyvi események lebonyolításáról és szolgáltatási díjáról szóló 4/2011 (IV.07.) önkormányzati rendelet módosítására*
- 7. Pula Község 2018- 2032 időszakára vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervére javaslat*
- 8. Pályázat benyújtására javaslat az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására”*
- 9. Egyéb aktuális ügyek*

ZÁRT ÜLÉS

- 1. Hehelyi szociális ügyek elbírálása*

Pula, 2017. március 17.



JELENLÉTI ÍV

A testületi ülés időpontja:

2017. március 22. 18.00 óra nyilvános ülés

A testületi ülés helyszíne:

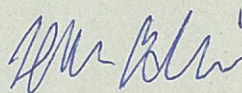
Pula, Faluház

Jelen vannak:

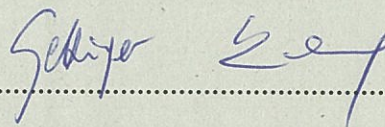
Szenger István Bálint, polgármester



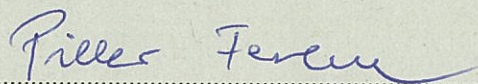
Holczer Balázs, alpolgármester



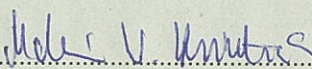
Gettinger Szilvia, képviselő



Piller Ferenc, képviselő



Molnárné Varga Krisztina, pénzügyi ügyintéző



Szines Erna Eszter, aljegyző

Dr. Weller-Jakus Tamás, jegyző



Meghívott vendégek:

Németh Ferenc, építész úr

Lakosság részéről:fő



JEGYZŐKÖNYV

mely készült Pula Község Önkormányzatának Képviselő - testülete 2017. március 22.-én (csütörtökön) 18:00 órakor kezdődő nyilvános testületi üléséről.

Az ülés helyszíne: Pula, Faluház

Jelen voltak: **Szenger István Bálint, polgármester**
Holczer Balázs, alpolgármester
Piller Ferenc, képviselő
Gettinger Szilvia, képviselő (18:40)
Molnárné Vajda Krisztina, pénzügyi ügyintéző
Dr. Weller- Jakus Tamás, jegyző

Lakosság részéről: 1 fő

Szenger István Bálint polgármester úr köszöntötte a megjelenteket, majd megállapította a testület határozatképességét, mivel a képviselő-testület 4 tagja közül 3 fő jelen volt.

Dr. Weller- Jakus Tamás jegyző úr jelezte, hogy az egyéb ügyekben pályázati lehetőségek megtárgyalását javasolja felvenni.

Pula Község Önkormányzatának képviselő – testülete a napirenddel és a javasolt módosításokkal kapcsolatban 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül külön számozott határozat hozatala nélkül az alábbiak szerint döntött.

I. Elfogadott napirend:

1. *Nagyvázsonyi Mesevár Óvoda és Bölcsőde 2016. évi költségvetésének módosítására javaslat*
2. *Nagyvázsonyi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének módosítására javaslat*
3. *Pula Község Önkormányzatának és Intézményeinek 2016. évi költségvetésének módosítására javaslat*
4. *Pula község településrendezési eszközeinek, valamint településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésével, módosításával kapcsolatos partnerségi egyeztetési szabályzat elfogadásáról. Balaton törvény 2017. évi felülvizsgálata*
5. *Javaslat a „Közszolgálati Tisztviselők Napjáról” szóló rendelet megalkotására*
6. *Javaslat az anyakönyvi események lebonyolításáról és szolgáltatási díjáról szóló 4/2011 (IV.07.) önkormányzati rendelet módosítására*

7. *Pula Község 2018- 2032 időszakára vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervére javaslat*
8. *Pályázat benyújtására javaslat az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására”*
9. *Nagyvázsonyi Mesevár Óvoda és Bölcsőde vonatkozásában a beiratkozás időpontjának meghatározására javaslat*
10. *Egyéb aktuális ügyek*

II. Napirend tárgyalása

1./ *Nagyvázsonyi Mesevár Óvoda és Bölcsőde 2016. évi költségvetésének módosítására javaslat*

Előterjesztő: Szenger István Bálint polgármester

Szenger István Bálint polgármester úr előterjesztette a napirendet. (A jegyzőkönyv I. melléklete), majd átadta Molnárné Vajda Krisztinának az önkormányzat pénzügyi ügyintézőjének, és kérte ismertesse a napirend lényegét.

Molnárné Vajda Krisztina pénzügyi ügyintéző ismertette, pályázati és biztosítási pénzből plusz bevételre tett szert az óvoda, ezért kell módosítani a költségvetést. Javasolta az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadni.

Szenger István Bálint polgármester úr mivel a beszámolóval kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, javasolta annak elfogadását.

Jelen lévő képviselő-testületi tagok száma: 3 fő

Döntéshozatalban részt vevők száma: 3 fő

Pula község Önkormányzatának képviselő – testülete a napirenddel kapcsolatosan 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

25/2017.(III.22.) képviselő – testületi határozat:

Pula Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Nagyvázsonyi Mesevár Óvoda és Bölcsőde 2016. évi költségvetésének módosítására javaslat” című határozati javaslatot megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

Pula Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nagyvázsonyi Mesevár Óvoda és Bölcsőde 2016. évi költségvetésének módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadta.

Felelős: Szenger István Bálint polgármester
dr. Weller- Jakus Tamás jegyző

Határidő: azonnal

2./ Nagyvázsonyi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének módosítására javaslat

Előterjesztő: Szenger István Bálint polgármester úr

Szenger István Bálint polgármester úr előterjesztette a napirendet. (A jegyzőkönyv II. melléklete), majd átadta Molnárné Vajda Krisztinának az önkormányzat pénzügyi ügyintézőjének, és kérte ismertesse a napirend lényegét.

Molnárné Vajda Krisztina ismertette mind a bevételi mind a kiadási oldalt módosította a népszavazásra kapott állami pénzek, ami teljes mértékben fel lett használva, előírás szerint, de fel kellett tüntetni, s így módosításra van szükség. Javasolta az előterjesztés szerinti elfogadását.

Szenger István Bálint polgármester úr mivel a napirendi ponttal kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsájtotta a határozati javaslatot.

Jelen lévő képviselő-testületi tagok száma: 3 fő

Döntéshozatalban részt vevők száma: 3 fő

Pula község Önkormányzatának képviselő – testülete a napirenddel kapcsolatosan 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

26/2017.(III.22.) képviselő – testületi határozat:

Pula Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Nagyvázsonyi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének módosítására javaslat” című határozati javaslatot megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

Pula Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nagyvázsonyi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadta.

Felelős: Szenger István Bálint polgármester
dr. Weller- Jakus Tamás jegyző

Határidő: azonnal

3./ Pula Község Önkormányzatának és Intézményeinek 2016. évi költségvetésének módosítására javaslat

Előterjesztő: Szenger István Bálint polgármester

Szenger István Bálint polgármester úr előterjesztette a napirendet. (A jegyzőkönyv III. melléklete), majd átadta Molnárné Vajda Krisztinának az önkormányzat pénzügyi ügyintézőjének, és kérte ismertesse a napirend lényegét.

Molnárné Vajda Krisztina elmondta, pontosításra kerültek az állami bevételek és a bértámogatás összege, valamint az óvoda és a közös hivatal költségvetésének módosulása miatt a központi költségvetést is módosítani kell.

Szenger István Bálint polgármester úr, mivel a napirendi ponttal kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsájtotta a rendeletmódosítási tervezetet is.

Jelen lévő képviselő-testületi tagok száma: 3 fő

Döntéshozatalban részt vevők száma: 3 fő

Pula Község Önkormányzatának képviselő – testülete a napirenddel kapcsolatosan 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül „Pula Község Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat és intézményei 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016.(II.01.) önkormányzati rendeletének módosítására” az alábbi rendeletet alkotta meg:

PULA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ - TESTÜLETÉNEK

2/2017 (III.31.) önkormányzati

r e n d e l e t e

az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (II.01.) rendelet módosításáról

(Jegyzőkönyv IV. melléklete)

4./ Pula község településrendezési eszközeinek, valamint településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésével, módosításával kapcsolatos partnerségi egyeztetési szabályzat elfogadásáról. Balaton törvény 2017. évi felülvizsgálata

Előterjesztő: Szenger István Bálint polgármester úr

Szenger István Bálint polgármester úr előterjesztette a napirendet. (Jegyzőkönyv V. melléklete), majd átadta a szót dr. Weller- Jakus Tamás jegyző úrnak.

Dr. Weller- Jakus Tamás jegyző úr tájékoztatta a képviselőtestületet, hogy a múlt év folyamán, amikor a testület döntött a településrendezési terv módosításáról, a határozat 3. pontjában a partnerségi megállapodásról is döntött. Időközben jogszabályi változás történt, amiben a törvény előírja, hogy 2017. október 1.-ig minden településnek el kell készítenie az „Arculati kézikönyv”-ét, valamint az úgyszintén módosított kormányrendelet előírja, hogy a partnerségi megállapodásról rendeletben kell határozni a településeknek. Így egyfelől a partnerségi megállapodásról szóló határozatot hatályon kívül kell helyezni, erről szól a határozati javaslat, majd a magasabb rendű jogszabályoknak megfelelő rendeletet kell alkotnia az önkormányzatnak, amiben határoz a partnerségi megállapodásról, és igazítani a törvényhez, ami előírja, hogy a településrendezési terv módosításához kötelező lakossági fórumot tartani a módosítás évében kétszer. Ezeket a módosításokat tartalmazza az előterjesztés.

Jegyző úr továbbá hozzátette, hogy a Magyar Kormány szándéka szerint nem csak előírja az „Arculati Kézikönyv” elkészítését, hanem erre a munkára forrást is biztosít, állítólag 1 millió forintot, de erről még hivatalos tájékoztatás nincs, kidolgozás alatt van.

A napirend második része, a Balaton törvény felülvizsgálata, ami arról szól, hogy minden a törvény által érintett település véleményezheti az új Balaton törvényt, de ez egyelőre csak a jövőre vonatkozó tájékoztatás. A feladatot a Lechner Ödön Tudásközpont látja el.

Szenger István Bálint polgármester úr mivel a napirendi ponttal kapcsolatosan több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsájtotta a módosított javaslatot.

Jelen lévő képviselő-testületi tagok száma: 3 fő

Döntéshozatalban részt vevők száma: 3 fő

Pula község Önkormányzatának képviselő – testülete a napirenddel kapcsolatosan 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

27/2017.(III.22.) Képviselő - testületi határozat:

Pula község Önkormányzatának Képviselő - testülete a „Pula község településrendezési eszközeinek, valamint településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésével, módosításával kapcsolatos partnerségi egyeztetési szabályzat elfogadásáról. Balaton törvény 2017. évi felülvizsgálata” napirendi ponttal kapcsolatos előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1.) Pula község önkormányzatának képviselő – testülete „a településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól” szóló 27/2016. (IV. 27.) önkormányzati határozatának 3.) pontját 2017. március 23. napjával visszavonja.

2.) Pula község Önkormányzata Képviselő-testülete a településképi rendelet és az arculati kézikönyv készítési kötelezettségről, valamint a Balaton törvény 2017. évi felülvizsgálatáról szóló tájékoztatást tudomásul vette.

Felelős: Szenger István Bálint polgármester
Dr. Weller-Jakus Tamás jegyző

Határidő: 2017. március 31.

Szenger István Bálint polgármester úr, mivel a napirendi ponttal kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsájtotta a rendeletmódosítási tervezetet is. (Jegyzőkönyv VII. melléklete)

Jelen lévő képviselő-testületi tagok száma: 3 fő

Döntéshozatalban részt vevők száma: 3 fő

Pula Község Önkormányzatának képviselő – testülete a napirenddel kapcsolatosan 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül „*Pula község településfejlesztési koncepciójával, integrált településfejlesztési stratégiájával és a településrendezési eszközök, valamint településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésével, módosításával kapcsolatos partnerségi egyeztetési szabályzatról*” az alábbi rendeletet alkotta meg:

PULA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ - TESTÜLETÉNEK

3/2017.(III.31.) önkormányzati

rendelete

Pula község településfejlesztési koncepciójával, integrált településfejlesztési stratégiájával és a településrendezési eszközök, valamint településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésével, módosításával kapcsolatos partnerségi egyeztetési szabályzatról

(Jegyzőkönyv VIII. melléklete)

5./ Javaslat a „Közszolgálati Tisztviselők Napjáról” szóló rendelet megalkotására

Előterjesztő: Szenger István Bálint polgármester

Szenger István Bálint polgármester úr ismertette a napirendet (Jegyzőkönyv IX. melléklete), majd átadta a szót jegyző úrnak és kérte ismertesse az előterjesztést.

Dr. Weller- Jakus Tamás jegyző úr elmondta Magyarországon 1992. július 1-jével lépett életbe a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény. Ennek tiszteletére ez a nap 1997-től a köztisztviselők, majd 2011-től a köztisztviselők és kormánytisztviselők napja. A 2001. évi XXXVI. törvény hatályba lépésével 2002- től munkaszüneti nap.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 93. §- a, illetve 232/A. §-a 2017. január 1 -jétől hatályos rendelkezései alapján a közszolgálati tisztviselők napja már nem minősül a törvény erejénél fogva munkaszüneti napnak. Ugyanakkor a jogalkotó lehetőséget teremtett arra, hogy a helyi önkormányzat képviselő- testülete rendeletben rendelkezzen arról, hogy hivatala köztisztviselői számára a Közszolgálati Tisztviselők Napja, július 1 - je munkaszüneti nap legyen. Az egy napra jutó átlagos bérköltség a közös hivatalban 2017. évben 127.870.- Ft.

A rendeletnek, amennyiben a képviselő- testület a munkaszüneti nap mellett dönt, először anyagi vonzata 2019- ben lesz, mert a következő két évben hétvégére esik július 1.-e.

Szenger István Bálint polgármester úr javasolta július 1.-t megtartani munkaszüneti napnak az előterjesztés szerint.

Szenger István Bálint polgármester úr, mivel a napirendi ponttal kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsájtotta a rendeletmódosítási tervezetet is.

Jelen lévő képviselő-testületi tagok száma: 3 fő

Döntéshozatalban részt vevők száma: 3 fő

Pula Község Önkormányzatának képviselő – testülete a napirenddel kapcsolatosan 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül „*Közzszolgálati Tisztviselők Napjáról*” az alábbi rendeletet alkotta meg:

PULA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ – TESTÜLETÉNEK

4/2017.(III.31.) önkormányzati

rendelete

a „*Közzszolgálati Tisztviselők Napjáról*”

(Jegyzőkönyv X. melléklete)

6./ Javaslat az anyakönyvi események lebonyolításáról és szolgáltatási díjáról szóló 4/2011 (IV.07.) önkormányzati rendelet módosítására

Előterjesztő: Szenger István Bálint polgármester

Szenger István Bálint polgármester úr előterjesztette a napirendet. (A jegyzőkönyv XI. melléklete), előjáróban kérte, hogy a Faluház elnevezést használják a rendeletben is, valamint kérdezte, hogy lehetne- e hogy legalább a téli időszakban legyen költsége, ha a Faluház nagy termét szeretné valaki az esküvőre?

Dr. Weller- Jakus Tamás tájékoztatta a képviselő testületet, hogy a módosítandó rendeletben szerepelnek díjak, csak azokra nem vonatkozik a módosítási javaslat, ezért nem szerepel az előterjesztésben. A rendeletmódosítás a Faluház, mint házasságkötésre alkalmas hivatali helyszín felvételére vonatkozik.

Szenger István Bálint polgármester úr, mivel a napirendi ponttal kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsájtotta a rendeletmódosítási tervezetet is.

Jelen lévő képviselő-testületi tagok száma: 3 fő

Döntéshozatalban részt vevők száma: 3 fő

Pula Község Önkormányzatának képviselő – testülete a napirenddel kapcsolatosan 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 0 tartózkodással „*az anyakönyvi eljárásról, az egyes anyakönyvi és családi események engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről szóló 2/2011. (IV.07.) önkormányzati rendelet módosításáról*” az alábbi rendeletet alkotta meg:

PULA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK

5/2017.(III.31.) önkormányzati

rendelete

az anyakönyvi eljárásról, az egyes anyakönyvi és családi események engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről szóló 2/2011. (IV.07.) önkormányzati rendelet módosításáról

(Jegyzőkönyv XII. melléklete)

7./ Pula Község 2018- 2032 időszakára vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervére javaslat

Előterjesztő: Szenger István Bálint polgármester

Szenger István Bálint polgármester úr előterjesztette a napirendet. (A jegyzőkönyv XIII. melléklete), majd átadta a szót dr. Weller- Jakus Tamás jegyző úrnak ismertesse a napirendet.

Dr. Weller- Jakus Tamás jegyző úr tájékoztatta a képviselő testületet, a Bakonykarszt Zrt. által megküldött fejlesztési tervet, minden évben el kell fogadni a következő 15 éves időszakra, egyfelől, másrésztől ha nem akar erről évente tárgyalni a testület akkor az előterjesztésben olvasható folyamatos jellegű meghatalmazást adhat a szolgáltató részére.

Szenger István Bálint polgármester úr mivel a napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el szavazásra bocsájtotta a Gördülő fejlesztési terv elfogadására és a folyamatos jellegű meghatalmazásra vonatkozó határozati javaslatot.

Jelen lévő képviselő-testületi tagok száma: 3 fő

Döntéshozatalban részt vevők száma: 3 fő.

Pula Község Önkormányzatának képviselő – testülete a napirenddel kapcsolatosan 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

28/2017.(III.22.) Képviselő - testületi határozat:

Pula község Önkormányzatának Képviselő – testülete, mint a 12. sorszámú Pula ivóvízellátó víziközmű rendszer ellátásért felelőse a „Pula Község 2018- 2032 időszakára vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervére javaslat” című előterjesztést és a következő határozatot hozta:

1./ Pula község Önkormányzatának Képviselő – testülete, mint a 12. sorszámú 11-11420-1-001-00-

13 Pula ivóvízellátó, valamint az 55. sorszámú 21-19196-1-008-01-03 azonosító kóddal rendelkező Nagyvázsony szennyvízelvezető és – tisztító víziközmű rendszer ellátásért felelőse a 2018-2032 évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervet jóváhagyta.

2./ A víziközmű- szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11§ (2) bekezdése szerinti Gördülő Fejlesztési Tervvel kapcsolatos kötelezettségek végrehajtása érdekében a képviselő testület felhatalmazza a Polgármestert arra, hogy hatalmazza fel a Bakonykarszt Víz,- És Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaságot Gördülő Fejlesztési Tervvel kapcsolatos önkormányzati kötelezettségek teljesítésével.

3./ A meghatalmazás terjedjen ki arra is, hogy a Bakonykarszt Zrt. a vonatkozó tervet készítse el és a Vksztv. valamint az 58/2017.(II.27.) Korm. rendelet által megállapított véleményezés átvételét követően, a 2018-2032 évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervet a Magyar Energetikai és Közmű szabályozó Hivatalhoz nyújtsa be és a jóváhagyásra irányuló eljárásban képviselje az Önkormányzatot.

4./ A meghatalmazás visszavonásig érvényes, így az elkövetkező években készítendő Gördülő Fejlesztési Tervek elkészítésére, benyújtására és a jóváhagyási eljárásban való képviseletre szól.

5./ Egyúttal a képviselő testület elfogadja, hogy a mindenkor érvényes igazgatási s szolgáltatási díjakat a Bakonykarszt Zrt. a jóváhagyási eljárás érdekében befizeti és amennyiben lehetséges, akkor a használati díjak terhére elszámolja. Amennyiben ez nem áll rendelkezésre, akkor az Önkormányzat a Bakonykarszt Zrt. részére az igazgatási és szolgáltatási díjat megfizeti.

6./ A képviselő – testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az előterjesztés mellékletét képező – a gördülő fejlesztési terv elkészítésére vonatkozó – megállapodás aláírására.

Felelős: Szenger István Bálint polgármester

Határidő: folyamatos

8./ Pályázat benyújtására javaslat az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására”

Előterjesztő: Szenger István Bálint polgármester

Szenger István Bálint polgármester úr előterjesztette a napirendet. (A jegyzőkönyv XVI. melléklete). Tájékoztatta a képviselő testületet, az orvosi rendelő kialakítására elkészült és engedélyeztetve van a terv, ami a pályázathoz kell, valamint, ezen pályázaton keresztül lenne megvalósítva a Faluház akadálymentesítése is. Polgármester úr elmondta, véleménye szerint az eredeti önrész bevállalásával már nem megvalósítható a terv, bár még az árajánlatok nincsenek meg.

Jegyző úr hozzászólásában jelezte, hogy mivel nincsen bővítés a tervben, nem tartja valószínűnek, hogy magasabb összegű önrészre lenne szükség, a múlt évben elfogadott összeggel, a 750-800 ezer forintot meghatározva, véleménye szerint működni fog a pályázat, hisz az önerő a teljes összeg meghatározott százaléka, és 30 milliónál több nem lehet a teljes pályázati összeg. A pályázat önrésze a község esetében az össz beruházási költség 5%-a.

Szenger István Bálint polgármester úr, mivel a napirendi ponttal kapcsolatosan érdemi kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsájtotta az elhangzott határozati javaslatot.

Jelen lévő képviselő-testületi tagok száma: 3 fő

Döntéshozatalban részt vevők száma: 3 fő

Pula Község Önkormányzatának képviselő – testülete a napirenddel kapcsolatosan 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

29/2017.(III.22.) Képviselő - testületi határozat:

Pula Község Önkormányzatának képviselő - testülete a „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” pályázat benyújtására javaslat” napirendi pontot megtárgyalta és a napirenddel kapcsolatosan a következő határozatot hozta:

1./ Pula Község Önkormányzatának képviselő – testülete pályázatot nyújt be a helyi önkormányzatokért felelős miniszter az

államháztartásért felelős miniszterrel közösen a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet II.2. pont a) pontja szerinti önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására.

2./ A pályázat célja Központi költségvetési forrás biztosítása az önkormányzat által biztosított egészségügyi alapellátás helyben történő biztosítására – Pula, Fő u. 32. szám alatt háziorvosi rendelő működési feltételeinek biztosítása.

3./ Pula község Önkormányzata Képviselő – testülete a pályázathoz kapcsolódó 1.000.000.- Ft önerőt Pula község 2017. évi költségvetésének általános tartalék terhére biztosítja.

4./ A pályázat előkészítésével megbízza a a Nagyvázsonyi Közös Önkormányzati Hivatalt.

5./ Pula Község Önkormányzatának képviselő - testülete felhatalmazza Szenger István Bálint polgármester urat a pályázat benyújtásával kapcsolatos feladatok elvégzésére és a pályázati dokumentáció aláírására.

Felelős: Szenger István Bálint polgármester
Dr. Weller-Jakus Tamás jegyző

Határidő: azonnal

9./ Nagyvázsonyi Mesevár Óvoda és Bölcsőde vonatkozásában a beiratkozás időpontjának meghatározására javaslat

Előterjesztő: Szenger István Bálint polgármester

Szenger István Bálint polgármester úr előterjesztette a napirendet. (Jegyzőkönyv XVII. melléklete), és ismertette a képviselő testülettel, hogy az előterjesztés szerint az óvodai beiratkozás időpontja a 2017/2018 nevelési évre 2017. április 25 és 26.

Szenger István Bálint polgármester úr, mivel a napirendi ponttal kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsájtotta az előterjesztett határozati javaslatot.

Jelen lévő képviselő-testületi tagok száma: 3 fő

Döntéshozatalban részt vevők száma: 3 fő

Pula Község Önkormányzatának képviselő – testülete a napirenddel kapcsolatosan 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

30/2017.(III.22.) Képviselő - testületi határozat:

Pula község Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Nagyvázsonyi Mesevár Óvoda és Bölcsőde vonatkozásában a beiratkozás időpontjának meghatározására javaslat” napirendi ponttal kapcsolatos előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Pula község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nagyvázsonyi Mesevár Óvoda és Bölcsőde 2017/2018 –as nevelési évre vonatkozóan a beiratkozás időpontját Stáhl Györgyné óvodavezető asszony javaslata szerint 2017. április 25 és 26. napjára határozta el.

Felelős: Stáhl Györgyné óvodavezető
Dr. Weller- Jakus Tamás jegyző
Határidő: értelem szerint

10./ Egyéb aktuális ügyek

Előterjesztő: Szenger István Bálint polgármester

Gettinger Szilvia képviselő- asszony 18:40 perckor megérkezett az ülésre így a képviselő testület létszáma 4 fő, azaz teljes lett.

a. „EFOP- 1.5.2. „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben” pályázat benyújtására javaslat

Előterjesztő: Szenger István Bálint polgármester

Szenger István Bálint polgármester úr előterjesztette a napirendet (A jegyzőkönyv XVIII. melléklete), majd átadta a szót Molnárné Vajda Krisztinának, ismertesse a pályázatot.

Molnárné Vajda Krisztina ismertette, 5 község együtt konzorciumban indul, Nagyvázsony vezetésével, a belépési költsége 30-40 ezer forint, ami a pályázatírás költsége. A pályázatban nagyon széles tevékenységi körre lehet forrást igényelni, közösségfejlesztésre, fiatalok álláskeresés segítésére, nemzetiségi programokra, egészségfelmérő rendezvények szervezésére, és még jópár dologra. Az 5 község maga dönti el, hogy milyen célokat választ. A pályázat 100%-os támogatottságú és előfinanszírozott, valamint fontos, hogy a pályázati határidő nagyon közel van, így a csatlakozásról ezen a testületi ülésen kellene dönteni.

Szenger István Bálint polgármester úr javasolta, hogy vegyenek részt a pályázatban, és célozzák meg a pályázat III- as pontját a „A helyi kisközösségek társadalom-szervező szerepének megerősítése”-t.

Szenger István Bálint polgármester úr, mivel a napirendi ponttal kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsájtotta az előterjesztett határozati javaslatot.

Jelen lévő képviselő-testületi tagok száma: 4 fő

Döntéshozatalban részt vevők száma: 4 fő

Pula Község Önkormányzatának képviselő – testülete a napirenddel kapcsolatosan 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

31/2017.(III.22.) Képviselő - testületi határozat:

Pula Község Önkormányzatának képviselő - testülete a „EFOP- 1.5.2. „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben” pályázat benyújtására javaslat” napirendi pontot megtárgyalta és a napirenddel kapcsolatosan a következő határozatot hozta:

1./ Pula Község Önkormányzatának képviselő – testülete úgy döntött, hogy Magyarország Kormánya által kiírt EFOP- 1.5.2. Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben célzó programra pályázatot nyújt be.

2./ A pályázat célja az közszolgáltatások minőségi fejlesztése és hozzáférhetőségének javítása.

3./ A képviselő – testület az együttműködés keretében vállalja, hogy projektje megvalósításával hozzájárul a területi különbségek csökkentéséhez a humán közszolgáltatások tekintetében. A társadalmi felzárkózás folyamatához a minőségi közszolgáltatásokhoz való hozzáférés javításával, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok felzárkózásához, a hátrányos helyzetű csoportok foglalkoztathatóságának javításával. A munkaerő-piaci helyzetük erősítéséhez az egyes közszolgáltatások minőségének és hatékonyságának fejlesztéséhez, ágazatközi együttműködések, integrált megoldások kialakításához, az országosan homogén szolgáltatások differenciálásához.

4./ Pula Község Önkormányzatának képviselő -
testülete felhatalmazza Szenger István Bálint
polgármester urat a pályázat benyújtásával
kapcsolatos feladatok elvégzésére és a pályázati
dokumentáció aláírására.

Felelős: Szenger István Bálint polgármester
Dr. Weller- Jakus Tamás jegyző

Határidő: azonnal

b. Közvilágítás fejlesztéssel kapcsolatos polgármesteri tájékoztató

Polgármester úr tájékoztatta a képviselő testületet hogy a közvilágítás fejlesztéssel kapcsolatban az E.on mellett egy másik cég is jelentkezett a munkára. Ők egy pécsi cég az SMHV Energetikai Kft. Polgármester úr véleménye szerint ők szimpatikusabban állnak a fejlesztés ügyéhez, komolyabban veszik, valamint mellettük szól, hogy csak minőségi és magyar gyártmányú égőkkel dolgoznak, valamint hogy nem csak cserélik, hanem figyelembe veszik a lámpaoszlopok állapotát, és aszerint döntenek a szükséges LUX- ot adó égők mellett, így talán biztonságosabban biztosítanák a szükséges fényerőt a faluban. E kérdésben még nem szükséges döntést hozni, csupán tájékoztatta a képviselő testületet, hogy más lehetőség is szóba jöhet az E.on mellett.

c. Ravatalozó tetejének felújítása- Polgármesteri tájékoztató

Polgármester úr tájékoztatása szerint három vállalkozótól kértek árajánlatot, ebből az egyik visszajelzett, hogy nem vállalja a munkát, az „Ebele- Fedél” megküldte az árajánlatát, a harmadikat pedig még várják. A határidő: 2017. március 25.

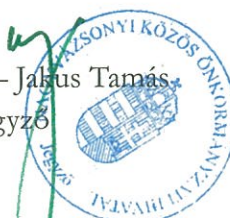
d. Polgármesteri tájékoztató- érdekeltségnövelő pályázat

Határidőn belül vannak az árajánlatok bekérésével, és azok is a napokban várhatóak, március 25.-ig.

Szenger István Bálint polgármester úr mivel több kérdés, hozzászólás, javaslat egyéb napirendi pontra nem volt, megköszönte a részvételt és az aktív munkát, majd a nyilvános képviselő –
testületi ülést 19: 20 órakor bezárta.

K.m.f.


Szenger István Bálint
polgármester *


Dr. Weller – Jakus Tamás
jegyző


1. napirendi pont

... melléklet a /2017.(III.21.) önkormányzati rendelethez

| | | |
|---------------------------------|---------------------------|----|
| Költségvetési szerv megnevezése | Mesevár Óvoda és Bölcsőde | 03 |
| Feladat megnevezése | Összes bevétel, kiadás | |

Ezer forintban !

| Száma | Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése | Előirányzat | Módosított előirányzat |
|------------------|--|---------------|------------------------|
| | A | B | |
| Bevételek | | | |
| 1. | Működési bevételek (1.1.+...+1.11.) | | 380 |
| 1.1. | Készletértékesítés ellenértéke | | |
| 1.2. | Szolgáltatások ellenértéke | | |
| 1.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | | |
| 1.4. | Tulajdonosi bevételek | | |
| 1.5. | Ellátási díjak | | |
| 1.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | | |
| 1.7. | Általános forgalmi adó visszatérülése | | |
| 1.8. | Kamatbevételek | | |
| 1.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | |
| 1.10. | Biztosító által fizetett kártérítés | | 81 |
| 1.11. | Egyéb működési bevételek | | 299 |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.) | | |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | | |
| 2.2. | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről | | |
| 2.3. | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | | |
| 2.4. | 2.3.-ból EU támogatás | | |
| 3. | Közhatalmi bevételek | | |
| 4. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.) | | |
| 4.1. | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről | | |
| 4.2. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | | |
| 4.3. | 4.2.-ből EU-s támogatás | | |
| 5. | Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.) | | |
| 5.1. | Immateriális javak értékesítése | | |
| 5.2. | Ingatlanok értékesítése | | |
| 5.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | |
| 6. | Működési célú átvett pénzeszközök | | |
| 7. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | | |
| 8. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.) | | |
| 9. | Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.) | 71 813 | 71813 |
| 9.1. | Költségvetési maradvány igénybevétele | | |
| 9.2. | Vállalkozási maradvány igénybevétele | | |
| 9.3. | Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás) | 71 813 | 71813 |
| 10. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.) | 71 813 | 72193 |

| Kiadások | | | |
|----------|---|---------------|--------------|
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.) | 71 813 | 72193 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 50 188 | 50188 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 14 305 | 14305 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 7 320 | 7700 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | | |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.) | | |
| 2.1. | Beruházások | | |
| 2.2. | Felújítások | | |
| 2.3. | Egyéb fejlesztési célú kiadások | | |
| 2.4. | 2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása | | |
| 3. | Finanszírozási kiadások | | |
| 4. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.) | 71 813 | 72193 |

| | | |
|---|----|----|
| Éves tervezett létszám előirányzat (fő) | 17 | 17 |
| Közfoglalkoztatottak létszáma (fő) | | |

B. napirendi pont

| | | | |
|---------------------------------|----------------------------|--|--|
| Költségvetési szerv megnevezése | Nagyvázsonyi közös hivatal | | |
| Feladat megnevezése | Összes bevétel, kiadás | | |

Ezer forintban !

| Száma | Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése | Előirányzat | előirányzat módosítás |
|------------------|--|-------------|-----------------------|
| | A | B | |
| Bevételek | | | |
| 1. | Működési bevételek (1.1.+...+1.11.) | | |
| 1.1. | Készletértékesítés ellenértéke | | |
| 1.2. | Szolgáltatások ellenértéke | | |
| 1.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | | |
| 1.4. | Tulajdonosi bevételek | | |
| 1.5. | Ellátási díjak | | |
| 1.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | | |
| 1.7. | Általános forgalmi adó visszatérülése | | |
| 1.8. | Kamatbevételek | | |
| 1.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | |
| 1.10. | Biztosító által fizetett kártérítés | | |
| 1.11. | Egyéb működési bevételek | | 916 |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.) | | |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | | |
| 2.2. | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről | | |
| 2.3. | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | | |
| 2.4. | 2.3-ból EU támogatás | | |
| 3. | Közhatalmi bevételek | | |
| 4. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.) | | |
| 4.1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | |
| 4.2. | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről | | |
| 4.3. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | | |
| 4.4. | 4.3.-ból EU-s támogatás | | |
| 5. | Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.) | | |
| 5.1. | Immateriális javak értékesítése | | |
| 5.2. | Ingatlanok értékesítése | | |
| 5.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | |
| 6. | Működési célú átvett pénzeszközök | | |
| 7. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | | |
| 8. | Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.) | | |
| 9. | Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.) | 52 038 | 52038 |
| 9.1. | Költségvetési maradvány igénybevétele | | |
| 9.2. | Vállalkozási maradvány igénybevétele | | |
| 9.3. | Irányító szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás) | 52 038 | 52038 |
| 10. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.) | 52 038 | 52954 |

| Kiadások | | | |
|-----------------|---|---------------|--------------|
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.) | 51 538 | 52439 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 34 507 | 34612 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 8 431 | 9120 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 8 600 | 8707 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | | |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.) | 500 | 515 |
| 2.1. | Beruházások | 500 | 515 |
| 2.2. | Felújítások | | |
| 2.3. | Egyéb fejlesztési célú kiadások | | |
| 2.4. | 2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása | | |
| 3. | Finanszírozási kiadások | | |
| 4. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.) | 52 038 | 52954 |

| | | |
|--|-----------|-----------|
| Éves tervezett létszám előirányzat (fő) | 10 | 10 |
| Közfoglalkoztatottak létszáma (fő) | | |

PULA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

...../2017. (.....) rendelete
 az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló/2016. (....) rendelet módosításáról

1. §

(1) A 2016. június 01-december 31-ig. közötti időszak önkormányzati határozatok alapján előirányzatainak átcsoportosítása miatt, a költségvetési rendelet 2. § (1) bekezdésében megállapított

| | |
|-------------------------|------------|
| Költségvetési bevételek | 0 E Ft-tal |
| Költségvetési kiadások | 0 E Ft-tal |

módosítja és az önkormányzat 2016. évi

| | |
|--|------------------------|
| módosított költségvetési bevételek | 29.781 E Ft-ban |
| <u>módosított költségvetési kiadások</u> | <u>25.638 E Ft-ban</u> |
| a költségvetési egyenleg összegét | 4.143 E Ft-ban |
| -ebből működési | 4.143 E Ft |
| felhalmozási | 0 E Ft |

állapítja meg.

(2) A kiadási főösszegeken belül a módosított kiemelt előirányzatokat

| | |
|--------------------|--|
| 21.511 E Ft | Működési költségvetés módosított kiadásai |
| 6351 E Ft | Személyi juttatások |
| 1710 E Ft | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó |
| 8408 E Ft | Dologi kiadások |
| 520 E Ft | Ellátottak pénzbeli juttatásai |
| 4522 E Ft | Egyéb működési célú kiadások |
| | - ebből: Elvonások és befizetések |
| | Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre |
| | Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n belülre |
| | Visszatérítendő támogatások, kölcsön törlesztése ÁH-n belülre |
| | Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre |
| | Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre |
| | Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n kívülre |
| | Árkiegészítések, támogatások |
| | Kamattámogatások |
| 4 522 E Ft | Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre |
| 3051 E Ft | Felhalmozási költségvetés módosított kiadásai |
| 2816 E Ft | Beruházások |
| | - ebből: EU-s forrásból megvalósuló beruházás |
| 235 E Ft | Felújítások |
| | - ebből: EU-s forrásból felújítás |
| | Egyéb felhalmozási kiadások |
| | - ebből: Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre |
| | Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n belülre |
| | Visszatérítendő támogatások, kölcsön törlesztése ÁH-n belülre |
| | Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre |
| | Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre |

Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n kívülre
Lakástámogatás
Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n kívülre

4.143 E Ft
1.076E Ft

Tartalék
Finanszírozási kiadások

jogcímenkénti megoszlásban állapítja meg.

2. §

- (1) Ez a rendelet kihirdetés napján lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.¹

.....
jegyző

.....
polgármester

¹ A kihirdetéssel egyidejűleg a módosításokat a rendeleten és azok mellékletein át kell vezetni.

3. kiegészítési pont – melléklet

Költségvetési rendelet módosítás úrlapjainak összefüggései:

2016. évi eredeti előirányzat BEVÉTELEK

- 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9 sora = 2.1. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 12. sor
- 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17 sora = 2.1. számú melléklet C. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 25. sor
- 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 18 sora = 2.1. számú melléklet C. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 26. sor

2016. évi előirányzat módosítások BEVÉTELEK

- 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 9 sora = 2.1. számú melléklet D. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 12. sor
- 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 17 sora = 2.1. számú melléklet D. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 25. sor
- 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 18 sora = 2.1. számú melléklet D. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 26. sor

2016. módosítás utáni módosított előirányzatok BEVÉTELEK

- 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 9 sora = 2.1. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 12. sor
- 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 17 sora = 2.1. számú melléklet E. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 25. sor
- 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 18 sora = 2.1. számú melléklet E. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 26. sor

2016. évi eredeti előirányzat KIADÁSOK

- 1.1.sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 3 sora = 2.1. számú melléklet G. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 12. sor
- 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10 sora = 2.1. számú melléklet G. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 25. sor
- 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 11 sora = 2.1. számú melléklet G. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 26. sor

2016. évi előirányzat módosítások KIADÁSOK

- 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 3 sora = 2.1. számú melléklet H. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 12. sor
- 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 10 sora = 2.1. számú melléklet H. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 25. sor
- 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 11 sora = 2.1. számú melléklet H. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 26. sor

2016. módosítás utáni módosított előirányzatok KIADÁSOK

- | | |
|--|---|
| 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 3 sora = | 2.1. számú melléklet I. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 12. sor |
| 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 10 sora = | 2.1. számú melléklet I. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 25. sor |
| 1.1.sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 11 sora = | 2.1. számú melléklet I. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 26. sor |

.....Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

| Sor- szám | Bevételi jogcím | 2016. évi | | |
|--------------|---|------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| | | Eredeti előirányzat | 1. sz. módosítás (±) | 2016. Módosítás utáni |
| A | B | C | D | E=C+D |
| 1. | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.) | 15 312 | 1 594 | 16 906 |
| 1.1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | 10 283 | 423 | 10 706 |
| 1.2. | Önkormányzatok egyes közös elvárt feladatainak támogatása | | | |
| 1.3. | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása | 3 829 | 387 | 4 216 |
| 1.4. | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | 1 200 | | 1 200 |
| 1.5. | Működési célú kv. támogatások és kiegészítő támogatások | | 701 | 701 |
| 1.6. | Elszámolásból származó bevételek | | 83 | 83 |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.) | 1 985 | | 1 985 |
| 2.1. | Eltérítések és befizetések bevételei | | | |
| 2.2. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek | | | |
| 2.3. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | |
| 2.4. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | |
| 2.5. | Egyéb működési célú támogatások bevételei | 1 985 | | 1 985 |
| 2.6. | 2.5-ből EU-s támogatás | | | |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.) | | | |
| 3.1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | | |
| 3.2. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek | | | |
| 3.3. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | |
| 3.4. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | |
| 3.5. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | | | |
| 3.6. | 3.5-ből EU-s támogatás | | | |
| 4. | Közvetlen bevételek (4.1.+...+4.7.) | 2 500 | | 2 500 |
| 4.1. | Építésmódsz | | | |
| 4.2. | Legyenforgalmi adó | | | |
| 4.3. | Ipartérségi adó | 1 200 | | 1 200 |
| 4.4. | Tulajterhelési díj | | | |
| 4.5. | Gépjárműadó | 300 | | 300 |
| 4.6. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók | | | |
| 4.7. | Egyéb közvetlen bevételek | 1 000 | | 1 000 |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+5.11.) | 470 | | 470 |
| 5.1. | Készletértékesítés ellenértéke | | | |
| 5.2. | Szolgáltatások ellenértéke | 10 | | 10 |
| 5.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | | | |
| 5.4. | Tulajdonosi bevételek | 450 | | 450 |
| 5.5. | Ellátási díjak | | | |
| 5.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | | | |
| 5.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | | | |
| 5.8. | Kamatbevételek és más merészjellegű bevételek | 10 | | 10 |
| 5.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | | |
| 5.10. | Biztosító által fizetett kártérítés | | | |
| 5.11. | Egyéb működési bevételek | | | |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | | | |
| 6.1. | Immateriális javak értékesítése | | | |
| 6.2. | Ingatlanok értékesítése | | | |
| 6.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | | |
| 6.4. | Részvételértékesítése | | | |
| 6.5. | Részvételértékesítés megszűnéséhez kapcsolódó bevételek | | | |
| 7. | Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.) | | | |
| 7.1. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről | | | |
| 7.2. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | |
| 7.3. | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz | | | |
| 7.4. | 7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | |
| 8. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.) | | | |
| 8.1. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről | | | |
| 8.2. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | |
| 8.3. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz | | | |
| 8.4. | 8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.) | 20 187 | 1 594 | 21 781 |
| 10. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.) | | | |
| 10.1. | Hossz lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 10.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | | | |
| 10.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 11. | Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.) | | | |
| 11.1. | Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 11.2. | Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | |
| 11.3. | Befizetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 11.4. | Befizetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | |
| 12. | Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.) | 8 000 | | 8 000 |
| 12.1. | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | 8 000 | | 8 000 |
| 12.2. | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | | | |
| 13. | Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.) | | | |
| 13.1. | Allamháztartáson belüli megelőlegezések | | | |
| 13.2. | Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése | | | |
| 13.3. | Betétek megszűntetése | | | |
| 14. | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.) | | | |
| 14.1. | Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 14.2. | Befizetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 14.3. | Külföldi értékpapírok kibocsátása | | | |
| 14.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 15. | Változóbevételek | | | |
| 16. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | | | |
| 17. | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.) | 8 000 | | 8 000 |
| 18. | KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+17.) | 28 187 | 1 594 | 29 781 |

.....Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

.....Önkormányzat
2017/ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

| Sor- szám | Kiadási jogcím | 2016. évi | | |
|--------------|---|------------------------|-------------------------|--|
| | | Eredeti előirányzat | 1. sz. módosítás (±) | 2016. Módosítás utáni E=C+D |
| A | B | C | D | E=C+D |
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.) | 25 287 | 367 | 25 654 |
| 1.1 | Személyi juttatások | 6 032 | 319 | 6 351 |
| 1.2 | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 1 420 | 290 | 1 710 |
| 1.3 | Dologi kiadások | 7 751 | 657 | 8 408 |
| 1.4 | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 1 200 | 680 | 1 880 |
| 1.5 | Egyéb működési célú kiadások | 3 544 | 978 | 4 522 |
| 1.7 | - az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések | | | |
| 1.8 | - Elvonások és befizetések | | | |
| 1.9 | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | |
| 1.10 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | |
| 1.11 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök teljesítése ÁH-n belülre | | | |
| 1.12 | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre | | | |
| 1.13 | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | |
| 1.14 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | |
| 1.15 | - Árképzések, ártámogatások | | | |
| 1.16 | - Kamattámogatások | | | |
| 1.17 | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | | | |
| 1.18 | Tartalékok | 3 340 | -1 197 | 2 143 |
| 1.19 | - az 1.18-ból - Alapösztartalék | | | |
| 1.20 | - Cégtartalék | | | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.) | 2 900 | 151 | 3 051 |
| 2.1 | Beruházások | 2 900 | 84 | 2 984 |
| 2.2 | 2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | | | |
| 2.3 | Felújítások | | 235 | 235 |
| 2.4 | 2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | | |
| 2.5 | Egyéb felhalmozási kiadások | | | |
| 2.6 | - az 2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | |
| 2.7 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | |
| 2.8 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök teljesítése ÁH-n belülre | | | |
| 2.9 | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre | | | |
| 2.10 | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | |
| 2.11 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | |
| 2.12 | - Lakástámogatás | | | |
| 2.13 | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | | | |
| 3. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2) | 28 187 | 518 | 28 705 |
| 4. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.) | | | |
| 4.1 | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök teljesítése pénzügyi vállalkozásnak | | | |
| 4.2 | Likviditási célú hitelek, kölcsönök teljesítése pénzügyi vállalkozásnak | | | |
| 4.3 | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök teljesítése pénzügyi vállalkozásnak | | | |
| 5. | Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.) | | | |
| 5.1 | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 5.2 | Befizetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 5.3 | Kincstárjegyek beváltása | | | |
| 5.4 | Egyenlítő lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 5.5 | Belföldi kötvények beváltása | | | |
| 5.6 | Egyenlítő lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 6. | Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.) | | | 1 076 |
| 6.1 | Államháztartáson belüli megelőlegezések biztosítása | | | |
| 6.2 | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | | | 1 076 |
| 6.3 | Pénzeszközök felvételének elhelyezése | | | |
| 6.4 | Pénzügyi lízing kiadásai | | | |
| 7. | Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.) | | | |
| 7.1 | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 7.2 | Befizetési célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 7.3 | Külföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 7.4 | Hitelek, kölcsönök teljesítése külföldi finanszírozásból, nem: Szerezes hitelek | | | |
| 7.5 | Hitelek, kölcsönök teljesítése külföldi pénzügyintézeteknél | | | |
| 8. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek | | | |
| 9. | Változási kiadások | | | |
| 10. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.) | | | 1 076 |
| 11. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.) | 28 187 | 518 | 29 705 |

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

| | | | | |
|----|---|--------|-------|--------|
| 1 | Költségvetési hiány, többlet (1.költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-) | -8 000 | 1 076 | -6 924 |
| 2. | Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-) | 8 000 | | 6 924 |

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

| Sor- szám | Megnevezés | Bevételek | | | | Működési célú kiadások | Kiadások | | | |
|--------------|---|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--|------------------------|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-------|
| | | 2016. évi eredeti előirányzat | 2016. évi I. sz. módosítás (±) | 2016. évi I. sz. módosítás után | E=C+D | | 2016. évi eredeti előirányzat | 2016. évi I. sz. módosítás (±) | 2016. évi I. sz. módosítás után | F=G+H |
| A | B | C | D | E=C+D | F | G | H | I=G+H | | |
| 1. | Önkormányzatok működési támogatásai | 15 312 | 1 594 | 16 906 | Személyi juttatások | 6 032 | 319 | 6 351 | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről | 1 905 | | 1 905 | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 1 420 | 290 | 1 710 | | |
| 3. | 2. helyi ELI-2 támogatás | | | | Dologi kiadások | 7 751 | 657 | 8 408 | | |
| 4. | Közhatalmi bevételek | 2 500 | | 2 500 | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 1 200 | -680 | 520 | | |
| 5. | Működési bevételek | 470 | | 470 | Egyéb működési célú kiadások | 3 544 | 978 | 4 522 | | |
| 6. | Működési célú átvevett pénzeszközök | | | | Tartalékok | 5 340 | -1 197 | 4 143 | | |
| 7. | 6. helyi ELI-2 támogatás (közvetlen) | | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | | | | |
| 13. | Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.) | 20 187 | 1 594 | 21 781 | Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.) | 25 287 | 367 | 25 654 | | |
| 14. | Hiany bevételek finanszírozásának bevételei (15.+...+18.) | 8 000 | | 8 000 | Értékpapír vásárlás, visszatérítés | | | | | |
| 15. | Költségvetési maradvány igénybevétele | 8 000 | | 8 000 | Értékpapír értékesítés, visszatérítés | | | | | |
| 16. | Vállalkozási maradvány igénybevétele | | | | Likvidációs célú hitelek folyósítása | | | | | |
| 17. | Bérelt eszközök értékesítéséből származó bevételek | | | | Rövid lejáratú hitelek folyósítása | | | | | |
| 18. | Egyéb bevételek finanszírozásának bevételei | | | | Hosszú lejáratú hitelek folyósítása | | | | | |
| 19. | Hiany költségvetési bevételek (20.+...+21.) | | | | Kölcsön felvétele | | | | | |
| 20. | Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | Finanszírozási célú befutó, kifizetendő értékpapírok vásárlása | | | | | |
| 21. | Értékpapírok bevételei | | | | Pénzeszközök lekötött betéteinek elhelyezése | | | | | |
| 22. | Változóbevételek | | | | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek | | | | | |
| 23. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | | | | Változóbevételek | | | | | |
| 24. | Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.) | 8 000 | | 8 000 | Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.) | | | | | |
| 25. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.) | 28 187 | 1 594 | 29 781 | KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.) | 25 287 | 367 | 25 654 | | |
| 26. | Költségvetési hiány: | 5 100 | - | 3 873 | Költségvetési föbblet: | - | 1 227 | - | | |
| 27. | Bruttó hiány: | - | - | - | Bruttó föbblet: | 2 900 | 1 227 | 4 127 | | |

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

HMV

| Sor- szám | Megnevezés | Bevételek | | | Kiadások | | | |
|--------------|---|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--|--------------------------------|---------------------------------|----------|
| | | 2016. évi eredeti előirányzat | 2016. évi I. sz. módosítás (€) | 2016. évi I. sz. módosítás után | 2016. évi eredeti előirányzat | 2016. évi I. sz. módosítás (€) | 2016. évi I. sz. módosítás után | |
| A | B | C | D | E=C+D | F | G | H | I=G+H |
| 1. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | | | | | | | |
| 2. | 1-ből EL-s támogatás | | | | Beruházások | 2 900 | 84 | 2 984 |
| 3. | Felhalmozási bevételek | | | | Felújítások | | 235 | 235 |
| 4. | Felhalmozási célú áru-és pénzeszközök értéke | | | | 3-ból EL-s forrásból megvalósuló felújítás | | | |
| 5. | 4-ből EL-s támogatás (közvetlen) | | | | Egyéb felhalmozási kiadások | | | |
| 6. | Egyéb felhalmozási célú bevételek | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | |
| 11. | | | | | Tartalékok | | | |
| 12. | Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.) | | | | Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.) | 2 900 | 151 | 3 051 |
| 13. | <i>Helyi közszolgáltatások bevételei / 2. ... / 89</i> | | | | Értékpapír vásárlás, visszavásárlás | | | |
| 14. | Költségvetési maradvány igénybevétele | | | | Hitelek felvételére | | | |
| 15. | Változatossági maradvány igénybevétele | | | | Rövid lejáratú hitelek felvételére | | | |
| 16. | Belföldi vállalkozásoktól származó bevételek | | | | Hosszú lejáratú hitelek felvételére | | | |
| 17. | Értékpapír értékesítése | | | | Kölcsön felvételére | | | |
| 18. | Egyéb helyi finanszírozási bevételek | | | | Belföldes célú befizetés, külföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 19. | <i>Helyi közszolgáltatások bevételei / 20. ... / 241</i> | | | | Belföldes célú kölcsön felvételére | | | |
| 20. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | Pénzügyi lízing kiadásai | | | |
| 21. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | | | | |
| 22. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | | | | |
| 23. | Értékpapírok kibocsátása | | | | | | | |
| 24. | Egyéb külső finanszírozási bevételek | | | | | | | |
| 25. | Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.) | | | | Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.) | | | |
| 26. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12.+25) | | | | KIADÁSOK ÖSSZESEN (12.+25) | 2 900 | 151 | 3 051 |
| 27. | Költségvetési hiány: | 2 900 | 151 | 3 051 | Költségvetési többlet: | - | - | - |
| 28. | Bruttó hiány: | 2 900 | 151 | 3 051 | Bruttó többlet: | - | - | - |

Költségvetés módosítás úrlapjainak összefüggései:

ELTÉRÉS

2016. évi eredeti előirányzat BEVÉTELEK

| | | | | |
|---|--------|---|-------|---|
| 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9 sora = | 20 187 | 2.1. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 12. sor | 20187 | 0 |
| 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17 sora = | 8 000 | 2.1. számú melléklet C. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 25. sor | 8000 | 0 |
| 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 18 sora = | 28 187 | 2.1. számú melléklet C. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 26. sor | 28187 | 0 |

2016. évi előirányzat módosítások BEVÉTELEK

| | | | | |
|---|-------|---|------|---|
| 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 9 sora = | 1 594 | 2.1. számú melléklet D. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 12. sor | 1594 | 0 |
| 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 17 sora = | 0 | 2.1. számú melléklet D. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 25. sor | 0 | 0 |
| 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 18 sora = | 1 594 | 2.1. számú melléklet D. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 26. sor | 1594 | 0 |

2016. módosítás utáni módosított előirányzatok BEVÉTELEK

| | | | | |
|---|--------|---|-------|---|
| 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 9 sora = | 21 781 | 2.1. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 12. sor | 21781 | 0 |
| 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 17 sora = | 8 000 | 2.1. számú melléklet E. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 25. sor | 8000 | 0 |
| 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 18 sora = | 29 781 | 2.1. számú melléklet E. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 26. sor | 29781 | 0 |

2016. évi eredeti előirányzat KIADÁSOK

| | | | | |
|--|--------|---|-------|---|
| 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 3 sora = | 28 187 | 2.1. számú melléklet G. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 12. sor | 28187 | 0 |
| 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10 sora = | 0 | 2.1. számú melléklet G. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 25. sor | 0 | 0 |
| 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 11 sora = | 28 187 | 2.1. számú melléklet G. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 26. sor | 28187 | 0 |

2016. évi előirányzat módosítások KIADÁSOK

| | | | | |
|--|-----|---|-----|---|
| 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 3 sora = | 518 | 2.1. számú melléklet H. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 12. sor | 518 | 0 |
| 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 10 sora = | 0 | 2.1. számú melléklet H. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 25. sor | 0 | 0 |
| 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 11 sora = | 518 | 2.1. számú melléklet H. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 26. sor | 518 | 0 |

2016. módosítás utáni módosított előirányzatok KIADÁSOK

| | | | | |
|--|--------|---|-------|-------|
| 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 3 sora = | 28 705 | 2.1. számú melléklet I. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 12. sor | 28705 | 0 |
| 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 10 sora = | 1 076 | 2.1. számú melléklet I. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 25. sor | 0 | 1 076 |
| 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 11 sora = | 29 781 | 2.1. számú melléklet I. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 26. sor | 28705 | 1 076 |

PULA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ - TESTÜLETÉNEK

2/2017. (III.31.) önkormányzati

r e n d e l e t e

az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II.10.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Pula község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143.§ (4) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.10.) önkormányzati rendeletének módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II.10.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 10.§-a helyébe az alábbi rendelkezés kerül:

(1) A 2016. június 01-december 31-ig. közötti időszak önkormányzati határozatok alapján előirányzatainak átcsoportosítása miatt, Pula község Önkormányzatának a 2016. évi költségvetésének

| | |
|--------------------------|------------|
| Költségvetési bevételeit | 0 E Ft-tal |
| Költségvetési kiadását | 0 E Ft-tal |

módosítja és az önkormányzat 2016. évi

| | |
|--|------------------------|
| módosított költségvetési bevételeit | 32 667 E Ft-ban |
| <u>módosított költségvetési kiadását</u> | <u>28 294 E Ft-ban</u> |
| a költségvetési egyenleg összegét | 7 029E Ft-ban |
| -ebből működési | 7 029E Ft |
| felhalmozási | 0 E Ft |

állapítja meg.

(2) A kiadási főösszegeken belül a módosított kiemelt előirányzatokat

| | |
|-------------|--|
| 21.511 E Ft | Működési költségvetés módosított kiadásai |
| 6351 E Ft | Személyi juttatások |
| 1710 E Ft | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó |
| 8408 E Ft | Dologi kiadások |
| 520 E Ft | Ellátottak pénzbeli juttatásai |
| 4522 E Ft | Egyéb működési célú kiadások |
| | - ebből: Elvonások és befizetések |
| | Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré |

Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n belülre
Visszatérítendő támogatások, kölcsön törlesztése ÁH-n belülre
Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre
Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre
Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n kívülre
Árkiegészítések, támogatások
Kamattámogatások

Ft 4 522 E

Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre

3051 E Ft

Felhalmozási költségvetés módosított kiadásai

2816 E Ft

Beruházások

- ebből: EU-s forrásból megvalósuló beruházás

235E Ft

Felújítások

- ebből: EU-s forrásból felújítás

Egyéb felhalmozási kiadások

- ebből: Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre

Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n belülre

Visszatérítendő támogatások, kölcsön törlesztése ÁH-n belülre

Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre

Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre

Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n

kívülre

Lakástámogatás

Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n kívülre

70 29 E Ft

Tartalék

1.076E Ft

Finanszírozási kiadások

jogcímenkénti megoszlásban állapítja meg.

2. §

A R. 1-2. mellékletei helyébe e rendelet 1-2. mellékletei lépnek.

3.§

Ez a rendelet kihirdetés napján lép hatályba.

Dr. Weller – Jakus Tamás
jegyző



Szenger István Bálint
polgármester

Jelen rendelet Pula községben 2017. március 31. napján kihirdetésre került.

Dr. Weller – Jakus Tamás
jegyző



Pula község Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

| Sor-szám | Bevételi jogcím | "2016. évi" | | | | |
|----------|---|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------|
| | | Eredeti előirányzat | 1. sz. módosítás (±) | 2. sz. módosítás (±) | 3. sz. módosítás (±) | "Módosítás utáni" |
| A | B | C | D | E | F | E=C±D |
| 1. | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.) | 15 312 | | | | 15 312 |
| 1.1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | 10 283 | | | | 10 283 |
| 1.2. | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | | | | | |
| 1.3. | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása | 3 829 | | | | 3 829 |
| 1.4. | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | 1 200 | | | | 1 200 |
| 1.5. | Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások | | | | | |
| 1.6. | Fluórállásból származó bevételek | | | | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.) | 1 905 | | 2 416 | | 4 321 |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | | | | | |
| 2.2. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | | | | |
| 2.3. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | | | |
| 2.4. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | | | |
| 2.5. | Egyéb működési célú támogatások bevételei | 1 905 | | 2 416 | | 4 321 |
| 2.6. | 2.5.-ből EU-s támogatás | | | | | |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.) | | | | | |
| 3.1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | | | | |
| 3.2. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | | | | |
| 3.3. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | | | |
| 3.4. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | | | |
| 3.5. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | | | | | |
| 3.6. | 3.5.-ből EU-s támogatás | | | | | |
| 4. | Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.) | 2 500 | | | | 2 500 |
| 4.1. | Építményadó | 1 000 | | | | 1 000 |
| 4.2. | Idegenforgalmi adó | | | | | |
| 4.3. | Ipari adó | 1 200 | | | | 1 200 |
| 4.4. | Tulajdonosi díj | | | | | |
| 4.5. | Gépjárműadó | 300 | | | | 300 |
| 4.6. | Egyéb arhasználati és szolgáltatási adók | | | | | |
| 4.7. | Egyéb közhatalmi bevételek | | | | | |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+5.11.) | | 470 | | | 470 |
| 5.1. | Készletértékesítés ellenértéke | | | | | |
| 5.2. | Szolgáltatások ellenértéke | | 10 | | | 10 |
| 5.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | | | | | |
| 5.4. | Tulajdonosi bevételek | | 450 | | | 450 |
| 5.5. | Ellátási díjak | | | | | |
| 5.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | | | | | |
| 5.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | | | | | |
| 5.8. | Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek | | 10 | | | 10 |
| 5.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | | | | |
| 5.10. | Biztosító által fizetett kárérték | | | | | |
| 5.11. | Egyéb működési bevételek | | | | | |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | | | | | |
| 6.1. | Inventarizált javak értékesítése | | | | | |
| 6.2. | Ingatlanok értékesítése | | | | | |
| 6.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | | | | |
| 6.4. | Részvétel értékesítése | | | | | |
| 6.5. | Részvétel megszűnéséhez kapcsolódó bevételek | | | | | |
| 7. | Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.) | | | | | |
| 7.1. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | | | | | |
| 7.2. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | | | |
| 7.3. | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz | | | | | |
| 7.4. | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | | | |
| 8. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.) | | | | | |
| 8.1. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | | | | | |
| 8.2. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | | | |
| 8.3. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz | | | | | |
| 8.4. | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | | | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.) | 19 717 | 470 | 2 416 | | 22 603 |
| 10. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.) | | | | | |
| 10.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | | |
| 10.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | | | | | |
| 10.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | | |
| 11. | Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.) | | | | | |
| 11.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | | |
| 11.2. | Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | | | |
| 11.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | | |
| 11.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | | | |
| 12. | Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.) | 8 000 | 1 594 | | | 9 594 |
| 12.1. | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | 8 000 | 1 594 | | | 9 594 |
| 12.2. | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | | | | | |
| 13. | Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.) | 470 | | | | 470 |
| 13.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések | 470 | | | | 470 |
| 13.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése | | | | | |
| 13.3. | Betétek megszüntetése | | | | | |
| 14. | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.) | | | | | |
| 14.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | | |
| 14.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | | |
| 14.3. | Külföldi értékpapírok kibocsátása | | | | | |
| 14.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | | | | | |
| 15. | Változóbevételek | | | | | |
| 16. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | | | | | |
| 17. | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.) | 8 470 | 1 594 | | | 10 064 |
| 18. | KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+17) | 28 187 | 2 064 | 2 416 | 32 667 | 32 667 |

Pula község Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

I. I. melléklet

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

| Sor- szám | Kiadási jogcím | #HIV! | | | | "Módosítás utáni") |
|--------------|---|------------------------|----------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|
| | | Eredeti előirányzat | 1.sz módosítás | 2. sz. módosítás (*) | 3. sz. módosítás (*) | |
| A | B | C | D | E | F | E=C+D |
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.) | 25 287 | -867 | 2 416 | | 28 540 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 6 032 | | | 319 | 6 351 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 1 420 | | | 290 | 1 710 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 7 751 | | 3 422 | -2 765 | 8 408 |
| 1.4. | Előirányzott pénzügyi juttatások | 1 200 | | | -680 | 520 |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | 3 544 | 90 | | 888 | 4 522 |
| 1.6. | - az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések | | | | | |
| 1.7. | - törvényi előírás alapján alapuló befizetések | | | | | |
| 1.8. | - Felszámolt és befizetések | | | | | |
| 1.9. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | | | |
| 1.10. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | | | |
| 1.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | | | |
| 1.12. | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre | | | | | |
| 1.13. | - Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | | | |
| 1.14. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | | | |
| 1.15. | - Átkiegészítések, ártámogatások | | | | | |
| 1.16. | - Komattámogatások | | | | | |
| 1.17. | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | | | | | |
| 1.18. | Tartalékok | 5 340 | -957 | -1 005 | 3 652 | 7 029 |
| 1.19. | - az 1.18-ból - Általános tartalék | | | | | |
| 1.20. | - Céltartalék | | | | | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.) | 2 980 | 2 461 | | | 3 051 |
| 2.1. | Beruházások | 2 980 | 2 461 | | -2 545 | 2 816 |
| 2.2. | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | | | | | |
| 2.3. | Felújítások | | | | 215 | 215 |
| 2.4. | 2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | | | | |
| 2.5. | Egyéb felhalmozási kiadások | | | | | |
| 2.6. | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | | | |
| 2.7. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | | | |
| 2.8. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | | | |
| 2.9. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre | | | | | |
| 2.10. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | | | |
| 2.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | | | |
| 2.12. | - Lakástámogatás | | | | | |
| 2.13. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | | | | | |
| 3. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2) | 28 187 | 1 594 | 2 416 | | 31 591 |
| 4. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.) | | | | | |
| 4.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | | | |
| 4.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | | | |
| 4.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | | | |
| 5. | Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.) | | | | | |
| 5.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | | | |
| 5.2. | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | | | |
| 5.3. | Kincstárjegyek beváltása | | | | | |
| 5.4. | Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | | | | |
| 5.5. | Belföldi kötvények beváltása | | | | | |
| 5.6. | Even túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | | | | |
| 6. | Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.) | | 470 | | | 1 076 |
| 6.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | | | | | |
| 6.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | | 470 | | 606 | 1 076 |
| 6.3. | Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése | | | | | |
| 6.4. | Pénzügyi lízing kiadásai | | | | | |
| 7. | Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.) | | | | | |
| 7.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | | | |
| 7.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | | | |
| 7.3. | Külföldi értékpapírok beváltása | | | | | |
| 7.4. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek | | | | | |
| 7.5. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek | | | | | |
| 8. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek | | | | | |
| 9. | Váltókiadások | | | | | |
| 10. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.) | | 470 | | 606 | 1 076 |
| 11. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.) | 28 187 | 2 064 | 2 416 | | 32 667 |

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

| | | | | | |
|----|---|--------|--|--|--------|
| 1. | Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-) | -8 470 | | | -8 988 |
| 2. | Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-) | 8 470 | | | 8 988 |

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

| Sor- szám | Megnevezés | Bevételek | | | | Módosítás után E=C+D | Módosítás után E=C+D | Kiadások | | | | | | | | | | |
|--------------|---|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--|-------|-----|--|--|--|--------|
| | | 1. sz. módosítás előirányzat C | 2. sz. módosítás D | 3. sz. módosítás E | 4. sz. módosítás F | | | 1. sz. módosítás előirányzat G | 2. sz. módosítás H | 3. sz. módosítás I | 4. sz. módosítás J | | | | | | | |
| A | Önkormányzatok működési támogatása | 15 312 | | | | 15 312 | | | | 6 032 | | | | 319 | | | | 6 351 |
| 1. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről | 1 905 | | | | 1 905 | 2 416 | | | 1 420 | | | | 290 | | | | 1 710 |
| 3. | 2. sz. EU-s támogatás | | | | | | | | | 7 251 | | | 3 422 | | | | | 8 673 |
| 4. | Közfelhalmozási bevételek | 2 500 | | | | 2 500 | | | | 1 200 | | | | | | | | 520 |
| 5. | Működési bevételek | 470 | | | | 470 | | | | 3 544 | | | | | | | | 4 522 |
| 6. | Működési célú átvett visszafizetések | | 470 | | | 470 | | | | 937 | | | | | | | | 7 629 |
| 7. | 6. sz. EU-s támogatás (strukturális) | | | | | | | | | 5 340 | | | | | | | | 1 076 |
| 8. | AHT megelőlegezés | | | | | | | | | 470 | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. | Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.+8.+9.+12.) | 19 717 | | | | 19 717 | 2 416 | | | 22 603 | | | | | | | | 29 616 |
| 14. | Hány belső finanszírozásnak bevételei (15.+...+18.) | 5 100 | | | | 5 100 | | | | 6 694 | | | | | | | | |
| 15. | Költségvetési maradvány igénybevétele | | | | | | | | | 6 694 | | | | | | | | |
| 16. | Valközvetlen maradvány igénybevétele | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17. | Belső visszafizetésből származó bevételek | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18. | Egyéb belső finanszírozási bevételek | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19. | Hány külső finanszírozásnak bevételei (20.+...+21.) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20. | Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21. | Erőforrások bevételei | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22. | Valközvetlen bevételek | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24. | Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.) | 5 100 | | | | 5 100 | | | | 6 694 | | | | | | | | |
| 25. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.) | 24 817 | | | | 24 817 | 2 416 | | | 29 297 | | | | | | | | 29 616 |
| 26. | Költségvetési hiány: | 5 570 | | | | 5 570 | | | | 7 013 | | | | | | | | |
| 27. | Tárgyévi hiány: | 470 | | | | 470 | | | | 319 | | | | | | | | |

Ezer forintban!

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

2.2. melléklet

| Sor- szám | Bevételek | | | | Kiadások | | | |
|--------------|---|------------------------------------|--|----------------------------------|--|------------------------------------|--|----------------------------------|
| | Mégnevezés | "2016. évi" eredeti előirányzat | "2016. évi" 1. sz. módosítás (±) | "2016. évi" Módosítás után | Mégnevezés | "2016. évi" eredeti előirányzat | "2016. évi" 1. sz. módosítás (±) | "2016. évi" Módosítás után |
| | | | | | | | | |
| A | B | C | D | E=C+D | F | G | H | I=G+H |
| 1. | Felhalmozás célú támogatások államháztartáson belülről | | | | Rendelkezések | 2 900 | 2 461 | 5 361 |
| 2. | 1. helyi EU-s támogatás | | | | 1. helyi EU-s támogatás megvalósuló beruházás | | | |
| 3. | Felhalmozási bevételek | | | | Felújítások | | 235 | |
| 4. | Felhalmozási célú áru- és pénzeszközök értéke | | | | 3. helyi EU-s támogatás megvalósuló felújítás | | | |
| 5. | 4. helyi EU-s támogatás (közvetlen) | | | | Egyéb felhalmozási kiadások | | | |
| 6. | Egyéb felhalmozási célú bevételek | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | |
| 11. | | | | | Tartalékok | | | |
| 12. | Költségvetési bevételek összesen: (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11) | 2 900 | | 2 900 | Költségvetési kiadások összesen: (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11) | 2 900 | | 5 361 |
| 13. | <i>Hiany teljes finanszírozás bevételei (14+...+23)</i> | 2 900 | | 2 900 | Erdőgazdálkodás, vízellátás, vízellátás | | | |
| 14. | Költségvetési maradvány igénybevétele | 2 900 | | 2 900 | Járadék törlesztése | | | |
| 15. | Változás maradvány igénybevétele | | | | Rövid lejáratú hitelek törlesztése | | | |
| 16. | Betét visszavonásából származó bevétel | | | | Hosszú lejáratú hitelek törlesztése | | | |
| 17. | Erdőgazdálkodás | | | | Közelem törlesztése | | | |
| 18. | Egyéb helyi finanszírozási bevételek | | | | Befektetési célú befűtési, kalfűtési erdőgazdálkodás | | | |
| 19. | <i>Hiany teljes finanszírozás bevételei (20+...+24)</i> | | | | Betét elhelyezése | | | |
| 20. | Hosszú lejáratú hitelek költségeinek felvétele | | | | Pénzügyi lízing kiadásai | | | |
| 21. | Likvidációs célú hitelek költségeinek felvétele | | | | | | | |
| 22. | Rövid lejáratú hitelek költségeinek felvétele | | | | | | | |
| 23. | Erdőgazdálkodás költségei | | | | | | | |
| 24. | Egyéb helyi finanszírozási bevételek | | | | | | | |
| 25. | Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen: (13+19) | 2 900 | | 2 900 | Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen: (13+...+24) | | | |
| 26. | BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25) | 2 900 | | 2 900 | KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25) | 2 900 | | 5 361 |
| 27. | Költségvetési hiány: | 2 900 | | 5 361 | Költségvetési többlet: | | | - |
| 28. | Tárgyévi hiány: | | | | Tárgyévi többlet: | 2 900 | | 2 900 |

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban !

| Beruházás megnevezése | Teljes költség | Kivitelezés kezdési és befejezési éve | #HIV! | | | #HIV! | | | | | | |
|--------------------------------------|----------------|--|-------|---|-------|-------|---|---|---|---------|--|-------|
| | | | A | B | C | | D | E | F | G=(D+F) | | |
| Kisraktor | 800 | | | | 800 | 800 | | | | | | 1 600 |
| Autóbuszváró építés | 1 500 | | | | 1 500 | | | | | | | 1 500 |
| Riasztó | 250 | | | | 250 | | | | | | | 250 |
| Egészségház tulajdonrész. | 350 | | | | 350 | | | | | | | 700 |
| Rendezési terv | | | | | 1 715 | | | | | | | 2 635 |
| Pályázati önerő Könyvtár, Eó. Ellép. | | | | | 746 | | | | | | | 1 492 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| ÖSSZESEN: | 2 900 | | | | 5 361 | 2 816 | | | | | | 8 177 |

| | | | |
|---------------------|------------------------|--|----|
| Megnevezés | Önkormányzat | | 01 |
| Feladat megnevezése | Összes bevétel, kiadás | | 01 |

Ezer forintban!

| Száma | Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése | Eredeti előirányzat | 1. sz. módosítás (±) | 1. sz. módosítás (±) | #HIV! |
|------------------|---|---------------------|----------------------|----------------------|---------------|
| A | B | C | D | | E=C±D |
| Bevételek | | | | | |
| 1. | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.) | 15 312 | | | 15 312 |
| 1.1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | 10 283 | | | 10 283 |
| 1.2. | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | | | | |
| 1.3. | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása | 3 829 | | | 3 829 |
| 1.4. | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | 1 200 | | | 1 200 |
| 1.5. | Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások | | | | |
| 1.6. | Elszámolásból származó bevételek | | | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.) | 1 905 | | 1 088 | 4 321 |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | | | | |
| 2.2. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | | | |
| 2.3. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | | |
| 2.4. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | | |
| 2.5. | Egyéb működési célú támogatások bevételei | 1 905 | | 1 088 | 4 321 |
| 2.6. | 2.5 -ből EU-s támogatás | | | | |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.) | | | | |
| 3.1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | | | |
| 3.2. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | | | |
| 3.3. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | | |
| 3.4. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | | |
| 3.5. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | | | | |
| 3.6. | 3.5 -ből EU-s támogatás | | | | |
| 4. | Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.) | 2 500 | | | 2 500 |
| 4.1. | Építményadó | 1 000 | | | 1 000 |
| 4.2. | Idegenforgalmi adó | | | | |
| 4.3. | Iparűzési adó | 1 200 | | | 1 200 |
| 4.4. | Talajterhelési díj | | | | |
| 4.5. | Gépjárműadó | 300 | | | 300 |
| 4.6. | Egyéb árulatszámítási és szolgáltatási adók | | | | |
| 4.7. | Egyéb közhatalmi bevételek | | | | |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.) | | 470 | | 470 |
| 5.1. | Készletértékesítés ellenértéke | | | | |
| 5.2. | Szolgáltatások ellenértéke | | 10 | | 10 |
| 5.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | | | | |
| 5.4. | Tulajdonosi bevételek | | 450 | | 450 |
| 5.5. | Ellátási díjak | | | | |
| 5.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | | | | |
| 5.7. | Állános forgalmi adó visszatérítése | | | | |
| 5.8. | Kamatbevételek | | 10 | | 10 |
| 5.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | | | |
| 5.10. | Biztosító által fizetett kártérítés | | | | |
| 5.11. | Egyéb működési bevételek | | | | |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | | | | |
| 6.1. | Immateriális javak értékesítése | | | | |
| 6.2. | Ingatlanok értékesítése | | | | |
| 6.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | | | |
| 6.4. | Részvételértékesítés | | | | |
| 6.5. | Részvételértékesítés megvásárlásához kapcsolódó bevételek | | | | |
| 7. | Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.) | | | | |
| 7.1. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | | | | |
| 7.2. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | | |
| 7.3. | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz | | | | |
| 7.4. | 7.3 -ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | | |
| 8. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.) | | | | |
| 8.1. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | | | | |
| 8.2. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | | |
| 8.3. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz | | | | |
| 8.4. | 8.3 -ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8) | 19 717 | 470 | 1 088 | 22 603 |
| 10. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.) | | | | |
| 10.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | |
| 10.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | | | | |
| 10.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | |

| | | | |
|---------------------|------------------------|--|----|
| Megnevezés | Önkormányzat | | 01 |
| Feladat megnevezése | Összes bevétel, kiadás | | 01 |

Ezer forintban!

| Száma | Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése | Eredeti előirányzat | 1. sz. módosítás (±) | 1. sz. módosítás (±) | #HIV! |
|-------|--|---------------------|----------------------|----------------------|--------|
| A | B | C | D | | E=C±D |
| 11. | Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.) | | | | |
| 11.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | |
| 11.2. | Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | | |
| 11.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | |
| 11.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | | |
| 12. | Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.) | 8 000 | 1 594 | | 9 594 |
| 12.1. | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | 8 000 | 1 594 | | 9 594 |
| 12.2. | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | | | | |
| 13. | Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.) | 470 | | | 470 |
| 13.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések | 470 | | | 470 |
| 13.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése | | | | |
| 13.3. | Betétek megszüntetése | | | | |
| 14. | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.) | | | | |
| 14.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | |
| 14.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | |
| 14.3. | Külföldi értékpapírok kibocsátása | | | | |
| 14.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | | | | |
| 15. | Váltóbevételek | | | | |
| 16. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | | | | |
| 17. | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +16.) | 8 470 | 1 594 | | 10 064 |
| 18. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17) | 28 187 | 2 064 | 1 088 | 32 667 |

| | | | |
|---------------------|------------------------|--|----|
| Megnevezés | Önkormányzat | | 01 |
| Feladat megnevezése | Összes bevétel, kiadás | | 01 |

Ezer forintban!

| Száma | Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése | Eredeti előirányzat | I. sz. módosítás (±) | I. sz. módosítás (±) | #HIV! |
|-------|--|---------------------|----------------------|----------------------|-------|
| A | B | C | D | | E=C±D |

| Kiadások | | | | | |
|----------|---|---------------|--------------|--------------|---------------|
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.) | 25 287 | | 1 088 | 28 540 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 6 032 | | | 6 351 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 1 420 | | | 1 710 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 7 751 | | 1 209 | 8 408 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 1 200 | | | 520 |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | 3 544 | 90 | | 4 522 |
| 1.6. | az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések | | | | |
| 1.7. | - Törvényi előíráson alapuló befizetések | | | | |
| 1.8. | - Elvonások és befizetések | | | | |
| 1.9. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | | |
| 1.10. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | | |
| 1.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | | |
| 1.12. | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre | | | | |
| 1.13. | - Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | | |
| 1.14. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | | |
| 1.15. | - Árkiegészítések, ártámogatások | | | | |
| 1.16. | - Kamattámogatások | | | | |
| 1.17. | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | | | | |
| 1.18. | Tartalékok | 5 340 | -957 | -121 | 7 029 |
| 1.19. | az 1.18-ből - Állafüggetlen tartalék | | | | |
| 1.20. | - Céltartalék | | | | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.) | 2 900 | 2 461 | | 3 051 |
| 2.1. | Beruházások | 2 900 | 2 461 | | 2 816 |
| 2.2. | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | | | | |
| 2.3. | Felújítások | | | | 235 |
| 2.4. | 2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | | | |
| 2.5. | Egyéb felhalmozási kiadások | | | | |
| 2.6. | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | | |
| 2.7. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | | |
| 2.8. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | | |
| 2.9. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre | | | | |
| 2.10. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | | |
| 2.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | | |
| 2.12. | - Lakástámogatás | | | | |
| 2.13. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | | | | |
| 3. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2) | 28 187 | 2 461 | 1 088 | 31 591 |
| 4. | Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.) | | | | |
| 4.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | | | |
| 4.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | | |
| 4.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | | | |
| 5. | Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.) | | | | |
| 5.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | | |
| 5.2. | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | | |
| 5.3. | Kincstárjegyek beváltása | | | | |
| 5.4. | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | | | |
| 5.5. | Belföldi kötvények beváltása | | | | |
| 5.6. | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | | | |
| 6. | Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.) | | 470 | | 1 076 |
| 6.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | | | | |
| 6.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | | 470 | | 1 076 |
| 6.3. | Központi, irányító szervi támogatás | | | | |
| 6.4. | Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése | | | | |
| 6.5. | Pénzügyi lízing kiadásai | | | | |
| 7. | Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.) | | | | |
| 7.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | | |
| 7.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | | |
| 7.3. | Külföldi értékpapírok beváltása | | | | |
| 7.4. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek | | | | |

| | | |
|---------------------|------------------------|----|
| Megnevezés | Önkormányzat | 01 |
| Feladat megnevezése | Összes bevétel, kiadás | 01 |

Ezer forintban!

| Száma | Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése | Eredeti előirányzat | 1. sz. módosítás (±) | 1. sz. módosítás (±) | #HIV! |
|-------|---|---------------------|----------------------|----------------------|--------|
| A | B | C | D | | E=C+D |
| 7.5. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzüzemeknek | | | | |
| 8. | Adóssághoz nem kapcsolódó szűrmazékos ügyletek | | | | |
| 9. | Váltókiadások | | 470 | | 1 076 |
| 10. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.) | 28 187 | 2 931 | 1 088 | 32 667 |
| 11. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.) | 56 374 | | 2 176 | 64 258 |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|
| Éves tervezett létszám előirányzat (fő) | | | | | 0 |
| Közfoglalkoztatottak létszáma (fő) | | | | | 0 |

4. napirendi pont



PULA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8291 Pula, Fő u. 31.

Tel./fax: 88/505-400

Szám: / 2017.

ELŐTERJESZTÉS

Pula község Önkormányzat képviselő - testületének
2017. március 22-ei soron következő nyilvános ülésére

Tárgy: Pula község településrendezési eszközeinek, valamint településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésével, módosításával kapcsolatos partnerségi egyeztetési szabályzat elfogadásáról. Balaton törvény 2017. évi felülvizsgálata

Előadó: Szenger István Bálint polgármester

Előkészítő: Dr. Weller – Jakus Tamás jegyző

Meghívott: Németh Ferenc főépítész

A döntés meghozatala *minősített* többséget igényel.

Az előterjesztést törvényességi szempontból megvizsgáltam:

Dr. Weller-Jakus Tamás
jegyző



Tisztelt Képviselő Asszony/Úr!

1./ A településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (A továbbiakban: településképi törvény) módosítását 2016. december 12-én fogadta el az Országgyűlés, mely módosítás 2017. január 18-tól hatályos. A módosítás Európai Unió jogharmonizációt szolgál, melynek az előterjesztéssel összefüggő követelménye az, hogy a módosított településképi törvény hatályba lépését követően **az önkormányzatnak legkésőbb 2017. október 1-ig településképi rendeletet kell alkotni.**

A településképi rendelet megalkotásának előfeltételei:

1. a partnerségi szabályzat új rendelkezéseknek megfelelő megalkotása (mellyel egy időben a jelenlegi „Pula község településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól” szóló 27/2016. (IV. 27.) számú képviselő - testületi határozat 3.) pontját hatályon kívül kell helyezni), továbbá
2. „Arculati Kézikönyv” megalkotása.

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 28-29. §-ai előírják, hogy **az önkormányzatnak a véleményeztetést megelőzően döntenie kell rendeletben a partnerségi egyeztetés szabályairól.**

A partnerségi rendeletalkotás célja, hogy a településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia és a településrendezési eszközök, valamint településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet megalkotása során biztosított legyen a partnerek tájékoztatása.

Ennek során az önkormányzatnak döntenie kell:

- a) a partnerek tájékoztatásának módjáról és eszközeiről,
- b) a partnerek által adott javaslatok, vélemények megadásának módjáról és határidejéről, továbbá nyilvántartásának módjáról,
- c) az el nem fogadott partnerségi javaslatok, vélemények indokolásának módjáról, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendjéről,
- d) az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszközök, kézikönyv és településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedésekről.

A mellékelt szabályzat a fenti tartalmi követelményeknek megfelelően az önkormányzat helyi adottságainak (tájékoztatási eszközeinek és az adminisztrációs lehetőségeinek) figyelembevételével készült.

A partnerségi egyeztetés szabályzatát a rendelet melléklete tartalmazza.

2./ A Miniszterelnökség az építésügy átalakítását célzó intézkedési tervről és a hozzá kapcsolódó feladatokról szóló 1567/2015. (IX. 24.) Korm. határozat 9.2 a) pontja alapján levélben tájékoztatta arról az Önkormányzatot, hogy megkezdte a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Terület- rendezési Tervének elfogadásáról és a Balatoni Területrendezési Szabályzat megállapításáról szóló 2000. évi CXII. törvény felülvizsgálatát.

A levél szerint az alábbi kérdésekről kell majd nyilatkoznia az Önkormányzatnak:

- milyen tapasztalataik vannak a hatályos törvény alkalmazásával kapcsolatban,
- történtek-e területi konzekvenciával járó fejlesztések a törvény 2008. évi módosításának hatálybalépése óta,
- milyen településrendezési és településfejlesztési elképzeléseik vannak a jövőre nézve. A tájékoztatás szerint a felmérést a Lechner Tudásközpont végzi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy vitassa meg az előterjesztést és fogadja el a partnerségi egyeztetési szabályzatot és ezzel egyidejűleg a jelenleg hatályos partnerségi szabályzatot helyezze hatályon kívül.

Pula, 2017. március 9.

Szenger István Bálint
polgármester

I.

HATÁROZATI JAVASLAT

(a határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges)

.../2017.(.....) Képviselő - testületi határozat:

Pula község Önkormányzatának Képviselő - testülete a *„Pula község településrendezési eszközeinek, valamint településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésével, módosításával kapcsolatos partnerségi egyeztetési szabályzat elfogadásáról. Balaton törvény 2017. évi felülvizsgálata”* napirendi ponttal kapcsolatos előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

- 1.) Pula község önkormányzatának képviselő – testülete „a településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól” szóló 27/2016. (IV. 27.) önkormányzati határozatának 3.) pontját 2017. március 23. napjával visszavonja.
- 2.) Pula község Önkormányzata Képviselő-testülete a településképi rendelet és az arculati kézikönyv készítési kötelezettségről, valamint a Balaton törvény 2017. évi felülvizsgálatáról szóló tájékoztatást tudomásul vette.

Felelős: Szenger István Bálint polgármester

Dr. Weller-Jakus Tamás jegyző

Határidő: 2017. március 31.

PULA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ - TESTÜLETÉNEK

...../2017.(.....) önkormányzati

r e n d e l e t e

Pula község településfejlesztési koncepciójával, integrált településfejlesztési stratégiájával és a településrendezési eszközök, valamint településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésével, módosításával kapcsolatos partnerségi egyeztetési szabályzatról

A Pula Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) Pula község településfejlesztési koncepciójának, integrált településfejlesztési stratégiájának és településrendezési eszközeinek, települési arculati kézikönyvének és településképi rendeletének készítésének vagy azok módosításának a lakossággal, érdekképviselői, civil és gazdálkodó szervezetekkel, egyházakkal történő véleményeztetése a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet és a partnerségi egyeztetés szabályai szerint történik.

(2) E rendelet alkalmazásában partnerek:

- a) a település lakossága,
- b) a településen működő egyházak, valamint a Pula Község Önkormányzatnál (a továbbiakban: Önkormányzat) a véleményezési eljárásokba bejelentkezett érdekképviselői, civil és gazdálkodó szervezetek.

(3) Az érdekképviselői, a civil és gazdálkodó szervezet az adott véleményezési eljárásba, az Önkormányzat polgármesteréhez az önkormányzat honlapján az eljárás indításáról szóló tájékoztató közzétételétől számított 8 napon belül benyújtott írásbeli kérelemmel jelentkezhet be. A kérelemben meg kell jelölni a véleményezési eljárás tárgyát, a szervezet nevét, képviselőjét, postai címét és e-mail címét.

2. A településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégiája és településrendezési eszközök, települési arculati kézikönyv és településképi rendelet véleményezéshez szükséges partneri egyeztetés szabályai

2. §

(1) A polgármester a koncepció, a stratégia, a településrendezési eszközök, a kézikönyv és a településképi rendelet tekintetében a társadalmi bevonás keretében a (3) bekezdés szerint tájékoztatja a partnereket (előzetes tájékoztató), de legalább:

- a) a közterületen elhelyezett hirdetőfelületen,
- b) a helyi lapban
- c) az önkormányzati honlapon

d) lakossági fórumon.

(2) A polgármester az elkészült koncepció, a stratégia, a településrendezési eszközök, a kézikönyv és a településképi rendelet tekintetében – a széleskörű nyilvánosság biztosításával – partnerségi véleményezésre bocsátja a (3) bekezdés szerinti helyen és módon (munkaközi tájékoztató), de legalább:

- a) a közterületen elhelyezett hirdetőfelületen,
- b) a helyi lapban
- c) az önkormányzati honlapon
- d) lakossági fórumon.

(3) A polgármester az elkészült koncepció, a stratégia, a településrendezési eszközök, a kézikönyv és a településképi rendelet az (1) és (2) bekezdésben foglalt tájékoztatási forma a következő:

a) az (1) bekezdés szerinti tájékoztatási követelményeket, a kézikönyv, a településképi rendelet készítésénél, módosításánál, a koncepció, a stratégia készítésénél valamint a településrendezési eszközök teljes eljárásában történő készítésénél, módosításánál teljes körűen,

b) a (2) bekezdésben foglalt követelményeket

ba) a koncepció és stratégia készítésénél teljes körűen, módosításánál a (2) bekezdés a) vagy c) pontja szerinti módon,

bb) a településrendezési eszközök teljes eljárásában vagy egyszerűsített eljárásban történő készítésénél, módosításánál a véleményezési szakaszban teljes körűen,

bc) településrendezési eszközök tárgyalásos eljárásában történő készítésénél, módosításánál a végső véleményezési szakasz kezdeményezése előtt a partnerekkel történő véleményeztetés során teljes körűen, a Kormány által rendeletben kihirdetett veszélyhelyzet esetén a (2) bekezdés a) vagy c) pontja szerinti módon

bd) a településrendezési eszközök állami főépítési eljárásban történő módosításánál záró vélemény megkérése előtt (2) bekezdés a) vagy c) pontja szerinti módon,

be) kézikönyv, településképi rendelet készítésénél, módosításánál teljes körűen kell teljesíteni.

(4) A polgármester az elkészült koncepció, a stratégia, a településrendezési eszközök, a kézikönyv és a településképi rendelet készítéséről vagy módosításáról a partnerek az előzetes tájékoztatóval és az elkészült tervvel kapcsolatos javaslatokat, észrevételeket az alábbi módon tehetik meg:

a) a (3) bekezdés szerint van lakossági fórum, azt megelőzően legalább 8 nappal korábban az elkészült tervezetet a (3) bekezdés szerint a hirdető felületen, helyi lapban, honlapon meg kell jeleníteni,

b) az észrevételeket, javaslatokat

ba) a lakossági fórumon szóban illetve a lakossági fórumtól számított 8 napon belül,

bba) ha a (3) bekezdés szerint nincs lakossági fórum, a (2) bekezdés a) vagy c) pontja szerinti közzétételtől számított 8 napon belül lehet papír alapon vagy elektronikusan megtenni.

3. §

(1) A beérkező javaslatokat, véleményeket a közös hivatal megküldi a koncepció a stratégia, a településrendezési eszközök, a kézikönyv és a településképi rendelet elkészítésével megbízott tervezőnek, aki azokat szakmailag megvizsgálja. A tervező az elfogadásra nem javasolt véleményeket, szakmai indokolásával együtt, megküldi az közös önkormányzati hivatalnak.

(2) Az el nem fogadott véleményeket és azok indokolását a polgármester az Önkormányzat Képviselő-testületének ülésén ismerteti. Az el nem fogadott véleményeket, valamint azok indokolását a főépítész összesíti és a koncepció a stratégia, a településrendezési eszközök, a kézikönyv és a településképi rendelet készítésének ügyiratához csatolja.

(3) Az elfogadott koncepció a stratégia, a településrendezési eszközök, a kézikönyv és a településképi rendelet Önkormányzat honlapján történő közzétételéről a közös önkormányzati hivatal gondoskodik.

3. Záró rendelkezések

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szenger István Bálint
polgármester

dr. Weller-Jakus Tamás
jegyző

A rendelet Pula községben 2017. évi ... napján kihirdetésre került!

dr. Weller-Jakus Tamás
jegyző

RÉSZLETESINDOKOLÁS

Pula község településfejlesztési koncepciójával, integrált településfejlesztési stratégiájával és a településrendezési eszközök, valamint településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésével, módosításával kapcsolatos partnerségi egyeztetési szabályzatról szóló önkormányzati rendelethez

1.§-hoz

Az Önkormányzat a teljes körű nyílvanosság biztosítása érdekében meghatározza a bevonandó partnerek körét.

2.§-hoz

Az eljárás szakaszainak ismertetése. A tájékoztatás típusainak szabályozása. Az egyes tájékoztatási típusok megjelenítési formáinak meghatározása.

3.§-hoz

A partnerek által adott írásos észrevételek kezelésének valamint a partnerek által adott, de szakmailag nem elfogadott vélemények kezelésének szabályait rögzíti.

4.§-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

I. A jogszabály megalkotásának szükségessége

A településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia és a településrendezési eszközök, valamint településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet (fejlesztéseket megalapozó dokumentumok megalkotása során teljes körűen biztosított legyen a partnerek tájékoztatása.

II A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai

Az elvárt eredmény az, hogy a fejlesztéseket megalapozó dokumentumok készítésében, módosításában a partnerek aktívan részt vegyenek, véleményt nyilvánítsanak, mely érdemi észrevételeket a dokumentumok tovább tervezése során a szakemberek figyelembe vesznek, ezáltal a település lakossága fejlesztésébe beleszólhat, mivel a településfejlődése az ott élők közös érdeke.

III. A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

Az eljárás lebonyolítása, annak koordinálása főként a település megbízott főépítészére hárul. A partnerségi egyeztetés új szabályai a korábbihoz képest több adminisztrációs feladatokkal jár.

IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A települési főépítész alkalmazása szükséges legalább a fejlesztéseket megalapozó dokumentumok készítése/módosítása idejére. Biztosítani kell a rendeletben felsorolt megjelenítési felületek folyamatos meglétét, frissítését, karbantartását. Ezek biztosítása érdekében szükséges személyi feltételek rendelkezésre állnak.

V. Környezeti és egészségügyi követelmények

Káros környezeti és, egészségügyi hatások nem várhatóak.

1. melléklet a/2017. (.....) önkormányzati rendelethez

A partnerek tájékoztatásának módjáról, a véleményezés szakaszairól és
eszközeiről szóló összefoglaló adatok

**1. TELEPÜLÉSKÉPI ARCULATI KÉZIKÖNYV, TELEPÜLÉSKÉPI
RENDELET**

| | A | B | | C | |
|----|--|-----------------------|-----------|-----------------------------|-----------|
| 1. | Véleményezés szakaszai | Társadalom bevonása | | Társadalmi véleményezési | |
| | | Előzetes tájékoztatás | | Munkaközi tájékoztatás | |
| 2. | Készítési mód | Új készítés | Módosítás | Új készítés | Módosítás |
| 3. | Hirdetőfelületen történő megjelenítés | Igen | Igen | Igen | Igen |
| 4. | Honlapon történő megjelenítés | Igen | Igen | Igen | Igen |
| 5. | Helyi lapban történő megjelenítés | Igen | Igen | Igen | Igen |
| 6. | Lakossági Fórumon történő megjelenítés | Igen | Igen | Igen | Igen |

**2. TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI KONCEPCIÓ, INTEGRÁLT
TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI STRATÉGIA**

| | A | B | | C | |
|----|--|--|-----------|--|-----------|
| 1. | Véleményezés szakaszai | Társadalmi bevonási <hr/> Előzetes tájékoztatás | | Társadalmi <u>véleményezési</u> Munkaközi tájékoztatás | |
| 2. | Készítési mód | Új készítés | Módosítás | Új készítés | Módosítás |
| 3. | Hirdetőfelületen történő megjelenítés | Igen | Nem | Igen | Igen |
| 4. | Honlapon történő megjelenítés | Igen | Nem | Igen | Igen |
| 5. | Helyi lapban történő megjelenítés | Igen | Nem | Igen | Nem |
| 6. | Lakossági Fórumon történő megjelenítés | Igen | Nem | Igen | Nem |

3. TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZ - TELJES ELJÁRÁS

| | A | B | | C | |
|----|--|--|-----------|--|-----------|
| 1. | Véleményezés szakaszai | Társadalmi bevonási Előzetes tájékoztatás | | Társadalmi véleményezési Munkaközi tájékoztatás | |
| 2. | Készítési mód | Új készítés | Módosítás | Új készítés | Módosítás |
| 3. | Hirdetőfelületen történő megjelenítés | Igen | Nem | Igen | Igen |
| 4. | Honlapon történő megjelenítés | Igen | Nem | Igen | Igen |
| 5. | Helyi lapban történő megjelenítés | Igen | Nem | Igen | Nem |
| 6. | Lakossági Fórumon történő megjelenítés | Igen | Nem | Igen | Nem |

**4. TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZ MÓDOSÍTÁSA -EGYSZERŰSÍTETT
ELJÁRÁS**

| | A | B | | C | |
|----|---|---|----------------------|--|-----------|
| 1. | Véleményezés szakaszai | Társadalmi bevonási ----- Előzetes tájékoztatás | | Társadalmi véleményezési ----- Munkaközi tájékoztatás | |
| 2. | Készítési mód | Új készítés | Módosítás | Új készítés | Módosítás |
| 3. | Hirdetőfelületen történő megjelenítés | Fogalmilag kizárt | Fogalmilag kizárt | Fogalmilag kizárt | Igen |
| 4. | Honlapon történő megjelenítés | Fogalmilag kizárt | Fogalmilag kizárt | Fogalmilag kizárt | Igen |
| 5. | Helyi lapban történő megjelenítés | Fogalmilag kizárt | Fogalmilag kizárt | Fogalmilag kizárt | Nem |
| 6. | Lakossági Fórumon történő megjelenítés | Fogalmilag kizárt | Fogalmilag kizárt | Fogalmilag kizárt | Nem |

**5. TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZMÓDOSÍTÁSA-ÁLLAMI FŐÉPÍTÉSZI
ELJÁRÁS**

| | A | B | | C | |
|----|---|---|----------------------|---|-----------|
| 1. | Véleményezés szakaszai | Társadalmi bevonási ----- Előzetes tájékoztatás | | Társadalmi véleményezési ----- Munkaközi tájékoztatás | |
| 2. | Készítési mód | Új készítés | Módosítás | Új készítés | Módosítás |
| 3. | Hirdetőfelületen történő megjelenítés | Fogalmilag kizárt | Fogalmilag kizárt | Fogalmilag kizárt | Igen |
| 4. | Honlapon történő megjelenítés | Fogalmilag kizárt | Fogalmilag kizárt | Fogalmilag kizárt | Igen |
| 5. | Helyi lapban történő megjelenítés | Fogalmilag kizárt | Fogalmilag kizárt | Fogalmilag kizárt | Nem |
| 6. | Lakossági Fórumon történő megjelenítés | Fogalmilag kizárt | Fogalmilag kizárt | Fogalmilag kizárt | Nem |

6. TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZ MÓDOSÍTÁSA -TÁRGYALÁSOS ELJÁRÁS

| | A | B | | C | |
|----|---|---|----------------------|--|-----------|
| 1. | Véleményezés szakaszai | Társadalmi bevonási ----- Előzetes tájékoztatás | | - Társadalmi véleményezési ----- Munkaközi tájékoztatás | |
| 2. | Készítési mód | Új készítés | Módosítás | Új készítés | Módosítás |
| 3. | Hirdetőfelületen történő megjelenítés | Fogalmilag kizárt | Fogalmilag kizárt | Fogalmilag kizárt | Igen |
| 4. | Honlapon történő megjelenítés | Fogalmilag kizárt | Fogalmilag kizárt | Fogalmilag kizárt | Igen |
| 5. | Helyi lapban történő megjelenítés | Fogalmilag kizárt | Fogalmilag kizárt | Fogalmilag kizárt | Igen* |
| 6. | Lakossági Fórumon történő megjelenítés | Fogalmilag kizárt | Fogalmilag kizárt | Fogalmilag kizárt | Igen* |

**: Kivéve a Kormány által rendeletben kihirdetett vészhelyzet esetén, ekkor csak a hirdető felületen és a honlapon való megjelenítés a kötelező*

PULA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ - TESTÜLETÉNEK

3/2017.(III.31.) önkormányzati

r e n d e l e t e

Pula község településfejlesztési koncepciójával, integrált településfejlesztési stratégiájával és a településrendezési eszközök, valamint településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésével, módosításával kapcsolatos partnerségi egyeztetési szabályzatról

A Pula Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) Pula község településfejlesztési koncepciójának, integrált településfejlesztési stratégiájának és településrendezési eszközeinek, települési arculati kézikönyvének és településképi rendeletének készítésének vagy azok módosításának a lakossággal, érdekképviselői, civil és gazdálkodó szervezetekkel, egyházakkal történő véleményeztetése a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet és a partnerségi egyeztetés szabályai szerint történik.

(2) E rendelet alkalmazásában partnerek:

- a) a település lakossága,
- b) a településen működő egyházak, valamint a Pula Község Önkormányzatnál (a továbbiakban: Önkormányzat) a véleményezési eljárásokba bejelentkezett érdekképviselői, civil és gazdálkodó szervezetek.

(3) Az érdekképviselői, a civil és gazdálkodó szervezet az adott véleményezési eljárásba, az Önkormányzat polgármesteréhez az önkormányzat honlapján az eljárás indításáról szóló tájékoztató közzétételétől számított 8 napon belül benyújtott írásbeli kérelemmel jelentkezhet be. A kérelemben meg kell jelölni a véleményezési eljárás tárgyát, a szervezet nevét, képviselőjét, postai címét és e-mail címét.

2. A településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégiája és településrendezési eszközök, települési arculati kézikönyv és településképi rendelet véleményezéshez szükséges partneri egyeztetés szabályai

2. §

(1) A polgármester a koncepció, a stratégia, a településrendezési eszközök, a kézikönyv és a településképi rendelet tekintetében a társadalmi bevonás keretében a (3) bekezdés szerint tájékoztatja a partnereket (előzetes tájékoztató), de legalább:

- a) a közterületen elhelyezett hirdetőfelületen,
- b) a helyi lapban
- c) az önkormányzati honlapon
- d) lakossági fórumon.

(2) A polgármester az elkészült koncepció, a stratégia, a településrendezési eszközök, a kézikönyv és a településképi rendelet tekintetében – a széleskörű nyilvánosság biztosításával – partnerségi véleményezésre bocsátja a (3) bekezdés szerinti helyen és módon (munkaközi tájékoztató), de legalább:

- a) a közterületen elhelyezett hirdetőfelületen,
- b) a helyi lapban
- c) az önkormányzati honlapon
- d) lakossági fórumon.

(3) A polgármester az elkészült koncepció, a stratégia, a településrendezési eszközök, a kézikönyv és a településképi rendelet az (1) és (2) bekezdésben foglalt tájékoztatási forma a következő:

a) az (1) bekezdés szerinti tájékoztatási követelményeket, a kézikönyv, a településképi rendelet készítésénél, módosításánál, a koncepció, a stratégia készítésénél valamint a településrendezési eszközök teljes eljárásában történő készítésénél, módosításánál teljes körűen,

b) a (2) bekezdésben foglalt követelményeket

ba) a koncepció és stratégia készítésénél teljes körűen, módosításánál a (2) bekezdés a) vagy c) pontja szerinti módon,

bb) a településrendezési eszközök teljes eljárásában vagy egyszerűsített eljárásában történő készítésénél, módosításánál a véleményezési szakaszban teljes körűen,

bc) településrendezési eszközök tárgyalásos eljárásában történő készítésénél, módosításánál a végső véleményezési szakasz kezdeményezése előtt a partnerekkel történő véleményeztetés során teljes körűen, a Kormány által rendeletben kihirdetett veszélyhelyzet esetén a (2) bekezdés a) vagy c) pontja szerinti módon

bd) a településrendezési eszközök állami főépítési eljárásában történő módosításánál záró vélemény megkérése előtt (2) bekezdés a) vagy c) pontja szerinti módon,

be) kézikönyv, településképi rendelet készítésénél, módosításánál teljes körűen kell teljesíteni.

(4) A polgármester az elkészült koncepció, a stratégia, a településrendezési eszközök, a kézikönyv és a településképi rendelet készítéséről vagy módosításáról a partnerek az előzetes tájékoztatóval és az elkészült tervezettel kapcsolatos javaslatokat, észrevételeket az alábbi módon tehetik meg:

a) a (3) bekezdés szerint van lakossági fórum, azt megelőzően legalább 8 nappal korábban az elkészült tervezetet a (3) bekezdés szerint a hirdető felületen, helyi lapban, honlapon meg kell jeleníteni,

b) az észrevételeket, javaslatokat

ba) a lakossági fórumon szóban illetve a lakossági fórumtól számított 8 napon belül,

bba) ha a (3) bekezdés szerint nincs lakossági fórum, a (2) bekezdés a) vagy c) pontja szerinti közzétételtől számított 8 napon belül lehet papír alapon vagy elektronikusan megtenni.

3. §

(1) A beérkező javaslatokat, véleményeket a közös hivatal megküldi a koncepció a stratégia, a településrendezési eszközök, a kézikönyv és a településképi rendelet elkészítésével megbízott tervezőnek, aki azokat szakmailag megvizsgálja. A tervező az elfogadásra nem javasolt véleményeket, szakmai indokolásával együtt, megküldi az közös önkormányzati hivatalnak.

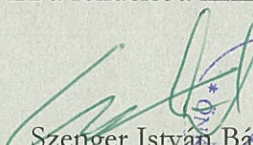

(2) Az el nem fogadott véleményeket és azok indoklását a polgármester az Önkormányzat Képviselő-testületének ülésén ismerteti. Az el nem fogadott véleményeket, valamint azok indoklását a főépítész összesíti és a koncepció a stratégia, a településrendezési eszközök, a kézikönyv és a településképi rendelet készítésének ügyiratához csatolja.

(3) Az elfogadott koncepció a stratégia, a településrendezési eszközök, a kézikönyv és a településképi rendelet Önkormányzat honlapján történő közzétételéről a közös önkormányzati hivatal gondoskodik.

3. Záró rendelkezések



4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Szenger István Bálint
polgármester



dr. Weller-Jakus Tamás
jegyző


A rendelet Pula községben 2017. *október 31.* napján kihirdetésre került!


dr. Weller-Jakus Tamás
jegyző


1. melléklet a 3/2017.(III.31.) önkormányzati rendelethez

A partnerek tájékoztatásának módjáról, a véleményezés szakaszairól és eszközeiről szóló összefoglaló adatok

1. TELEPÜLÉSKÉPI ARCULATI KÉZIKÖNYV, TELEPÜLÉSKÉPI RENDELET

| | A | B | | C | |
|----|--|-----------------------|-----------|--------------------------|-----------|
| 1. | Véleményezés szakaszai | Társadalom bevonása | | Társadalmi véleményezési | |
| | | Előzetes tájékoztatás | | Munkaközi tájékoztatás | |
| 2. | Készítési mód | Új készítés | Módosítás | Új készítés | Módosítás |
| 3. | Hirdetőfelületen történő megjelenítés | Igen | Igen | Igen | Igen |
| 4. | Honlapon történő megjelenítés | Igen | Igen | Igen | Igen |
| 5. | Helyi lapban történő megjelenítés | Igen | Igen | Igen | Igen |
| 6. | Lakossági Fórumon történő megjelenítés | Igen | Igen | Igen | Igen |

**2. TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI KONCEPCIÓ, INTEGRÁLT
TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI STRATÉGIA**

| | A | B | | C | |
|----|--|---|-----------|--|-----------|
| 1. | Véleményezés szakaszai | Társadalmi bevonási <u>Előzetes tájékoztatás</u> | | Társadalmi <u>véleményezési</u> Munkaközi tájékoztatás | |
| 2. | Készítési mód | Új készítés | Módosítás | Új készítés | Módosítás |
| 3. | Hirdetőfelületen történő megjelenítés | Igen | Nem | Igen | Igen |
| 4. | Honlapon történő megjelenítés | Igen | Nem | Igen | Igen |
| 5. | Helyi lapban történő megjelenítés | Igen | Nem | Igen | Nem |
| 6. | Lakossági Fórumon történő megjelenítés | Igen | Nem | Igen | Nem |

3. TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZ - TELJES ELJÁRÁS

| | A | B | | C | |
|----|---|---|-----------|---|-----------|
| 1. | Véleményezés szakaszai | Társadalmi bevonási ----- Előzetes tájékoztatás | | Társadalmi véleményezési ----- Munkaközi tájékoztatás | |
| 2. | Készítési mód | Új készítés | Módosítás | Új készítés | Módosítás |
| 3. | Hirdetőfelületen történő megjelenítés | Igen | Nem | Igen | Igen |
| 4. | Honlapon történő megjelenítés | Igen | Nem | Igen | Igen |
| 5. | Helyi lapban történő megjelenítés | Igen | Nem | Igen | Nem |
| 6. | Lakossági Fórumon történő megjelenítés | Igen | Nem | Igen | Nem |

**4. TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZ MÓDOSÍTÁSA -EGYSZERŰSÍTETT
ELJÁRÁS**

| | A | B | | C | |
|----|---|---|----------------------|--|-----------|
| 1. | Véleményezés szakaszai | Társadalmi bevonási ----- Előzetes tájékoztatás | | Társadalmi véleményezési ----- Munkaközi tájékoztatás | |
| 2. | Készítési mód | Új készítés | Módosítás | Új készítés | Módosítás |
| 3. | Hirdetőfelületen történő megjelenítés | Fogalmilag kizárt | Fogalmilag kizárt | Fogalmilag kizárt | Igen |
| 4. | Honlapon történő megjelenítés | Fogalmilag kizárt | Fogalmilag kizárt | Fogalmilag kizárt | Igen |
| 5. | Helyi lapban történő megjelenítés | Fogalmilag kizárt | Fogalmilag kizárt | Fogalmilag kizárt | Nem |
| 6. | Lakossági Fórumon történő megjelenítés | Fogalmilag kizárt | Fogalmilag kizárt | Fogalmilag kizárt | Nem |

**5. TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZ MÓDOSÍTÁSA -ÁLLAMI FŐÉPÍTÉSZI
ELJÁRÁS**

| | A | B | | C | |
|----|---|---|----------------------|---|-----------|
| 1. | Véleményezés szakaszai | Társadalmi bevonási ----- Előzetes tájékoztatás | | Társadalmi véleményezési ----- Munkaközi tájékoztatás | |
| 2. | Készítési mód | Új készítés | Módosítás | Új készítés | Módosítás |
| 3. | Hirdetőfelületen történő megjelenítés | Fogalmilag kizárt | Fogalmilag kizárt | Fogalmilag kizárt | Igen |
| 4. | Honlapon történő megjelenítés | Fogalmilag kizárt | Fogalmilag kizárt | Fogalmilag kizárt | Igen |
| 5. | Helyi lapban történő megjelenítés | Fogalmilag kizárt | Fogalmilag kizárt | Fogalmilag kizárt | Nem |
| 6. | Lakossági Fórumon történő megjelenítés | Fogalmilag kizárt | Fogalmilag kizárt | Fogalmilag kizárt | Nem |

**6. TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZ MÓDOSÍTÁSA -TÁRGYALÁSOS
ELJÁRÁS**

| | A | B | | C | |
|----|--|---|-------------------|---|-----------|
| 1. | Véleményezés szakaszai | Társadalmi bevonási ----- Előzetes tájékoztatás | | Társadalmi véleményezési ----- Munkaközi tájékoztatás | |
| 2. | Készítési mód | Új készítés | Módosítás | Új készítés | Módosítás |
| 3. | Hirdetőfelületen történő me2.ielenítés | Fogalmilag kizárt | Fogalmilag kizárt | Fogalmilag kizárt | Igen |
| 4. | Honlapon történő megjelenítés | Fogalmilag kizárt | Fogalmilag kizárt | Fogalmilag kizárt | Igen |
| 5. | Helyi lapban történő megjelenítés | Fogalmilag kizárt | Fogalmilag kizárt | Fogalmilag kizárt | Igen* |
| 6. | Lakossági Fórumon történő megjelenítés | Fogalmilag kizárt | Fogalmilag kizárt | Fogalmilag kizárt | Igen* |

**: Kivéve a Kormány által rendeletben kihirdetett vészhelyzet esetén, ekkor csak a hirdető felületen és a honlapon való megjelenítés a kötelező*



5. napirendi pont



PULA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8291 Pula, Fő u. 31.

Tel./fax: 88/505-400

Szám: / 2017.

ELŐTERJESZTÉS

Pula község Önkormányzat képviselő - testületének
2017. március 21-ei soron következő nyilvános ülésére

Tárgy: Javaslat a „Közzszolgálati Tisztviselők Napjáról” szóló rendelet megalkotására

Előadó: Szenger István Bálint polgármester

Előkészítő: Dr. Weller – Jakus Tamás jegyző

Meghívott: -

A döntés meghozatala *minősített* többséget igényel.

Az előterjesztést törvényességi szempontból megvizsgáltam:

Dr. Weller-Jakus Tamás
jegyző

Tisztelt Képviselő Asszony/Úr!

Magyarországon **1992. július 1-jével** lépett életbe a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény. Ennek tiszteletére ez a nap 1997-től a köztisztviselők, majd 2011-től a köztisztviselők és kormánytisztviselők napja. A 2001. évi XXXVI. törvény hatályba lépésével **2002- től munkaszüneti nap.**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 93. §- a, illetve 232/A. §-a 2017. január 1 -jétől hatályos rendelkezései alapján a közszolgálati tisztviselők napja már nem minősül a törvény erejénél fogva munkaszüneti napnak. Ugyanakkor a jogalkotó lehetőséget teremtett arra, hogy a helyi önkormányzat képviselő- testülete rendeletben rendelkezzen arról, hogy hivatala köztisztviselői számára a Közszolgálati Tisztviselők Napja, július 1 -je munkaszüneti nap legyen. Az egy napra jutó átlagos bérköltség a közös hivatalban 2017. évben 127.870.- Ft.

A munkaszüneti nappal kapcsolatos többletköltséget az önkormányzat saját bevételéből fedezi. A Kttv. szerint a köztisztviselőt illetmény illeti meg a munkaszüneti nap miatt kiesett időre. Amennyiben adott évben a köztisztviselők napja ügyfélfogadási napra esne, a hivatal más napon – amikor nem lenne ügyfélfogadás – pótolná az ügyfelek fogadását.

Az önkormányzati köztisztviselők fontos szerepet töltenek és töltenek be egy település életében és különféle elvárásnak kell megfelelniük nap mint nap. A köztisztviselők napja, mint munkaszüneti nap törvényi szintű eltörlése érzékenyen érintette, érinti ezen területen dolgozókat. Nem arról az egy munkától távol töltött napról van szó, - legtöbb köztisztviselő a neki járó éves szabadságát sem tudja kivenni tárgyévben - hanem az erkölcsi megbecsülésükről.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a rendelet-tervezet szerinti döntés elfogadására.

Pula, 2017. március 16.

Szenger István Bálint
polgármester

Pula község Önkormányzat Képviselő – testületének

.../2017.(.....) önkormányzati

r e n d e l e t e

a „Közzolgálati Tisztviselők Napjáról”

Pula község Önkormányzat Képviselő - testülete a közzolgálati tisztviselőről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a, pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§.

A képviselő-testület hivatala köztisztviselője számára a „Közzolgálati Tisztviselők Napja”, július 1 -je, munkaszüneti nap.

2.§.

A munkaszüneti nappá nyilvánítással összefüggésben keletkező többletköltségek fedezetét az önkormányzat saját bevétele terhére biztosítja.

Záró rendelkezés

3.§

A rendelet 2017. április 1. napján lép hatályba.

Szenger István Bálint
polgármester

Dr. Weller – Jakus Tamás
jegyző

INDOKOLÁS

A Községi Tisztviselők Napjáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásához

Általános indokolás

Pula község Önkormányzat Képviselő - testülete, a hivatala köztisztviselői felé kifejezett megbecsülése érdekében, él azzal a lehetőséggel, hogy a községi tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232/A. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a 2017. január 1-jétől hatályos rendelkezések szerint már nem munkaszüneti napnak minősülő községi tisztviselők napját a hivatala köztisztviselői számára, munkaszüneti nappá, a „Községi Tisztviselők Napjává” nyilvánítsa.

Részletes indokolás

az 1. §-hoz

A képviselő-testület kinyilvánítja, hogy a hivatala köztisztviselője számára a Községi Tisztviselők Napja, július 1-je, munkaszüneti nap.

a 2. §-hoz

Rendelkezés a munkaszüneti nappá nyilvánítás többletköltségeinek viseléséről.

a 3. §-hoz

A hatályba léptetésről rendelkezik.

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

| Rendelet-tervezet címe | | A Közigazgatási Tisztviselők Napjáról szóló önkormányzati rendelet | | |
|--|---|--|---|-------------|
| Rendelet-tervezet valamennyi hatása, különösen | | | | |
| Társadalmi gazdasági hatás | Költségvetési hatás | Környezeti, egészségügyi következmények | Adminisztratív terheket befolyásoló hatás | Egyéb hatás |
| A képviselő-testület kifejezi megbecsülését a hivatala köztisztviselői felé. | A munkaszüneti nappá nyilvánítás költségeit az önkormányzat a saját bevételek terhére biztosítja. | nem releváns | Az adminisztratív terhek nem növekednek | - |
| A rendelet megalkotásának szükségessége: | | | | |
| Jogszabályi változások következtében vált szükségessé | | | | |
| A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: | | | | |
| Elismerés hiánya | | | | |
| A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek | | | | |
| személyi | szervezeti | tárgyi | pénzügyi | |
| meglévő | meglévő | nem releváns | biztosított | |

Pula község Önkormányzat Képviselő – testületének

4/2017.(III.31.) önkormányzati

r e n d e l e t e

a „Közzolgálati Tisztviselők Napjáról”

Pula község Önkormányzat Képviselő - testülete a közzolgálati tisztviselőről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a, pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A képviselő-testület hivatala köztisztviselője számára a „Közzolgálati Tisztviselők Napja”, július 1 -je, munkaszüneti nap.

2.§


A munkaszüneti nappá nyilvánítással összefüggésben keletkező többletköltségek fedezetét az önkormányzat saját bevétele terhére biztosítja.


Záró rendelkezés


3.§

A rendelet 2017. április 1. napján lép hatályba.



Szenger István Balint
polgármester





Dr. Weller – Jakus Tamás
jegyző



Jelen rendelet Pula községben 2017.
március 31. napján kihirdetésre került.


Dr. Weller - Jakus Tamás
jegyző



6. napirendi pont



PULA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8291 Pula Fő utca 32.

Szám: / 2017.

ELŐTERJESZTÉS

Pula község Önkormányzat képviselő - testületének
2017. március 22-ei soron következő nyilvános ülésére

Tárgy: Az anyakönyvi események lebonyolításáról és szolgáltatási díjáról szóló 2/2011 (IV.07.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Szenger István Bálint polgármester

Előkészítő: Szinesi Erna Eszter aljegyző

A döntés meghozatala **egyszerű** többséget igényel.

Az előterjesztést törvényességi szempontból megvizsgáltam:

Dr. Weller-Jakus Tamás
jegyző

Tisztelt Képviselő Asszony/Úr!

Tisztelt Képviselő-testület!

Pula Község Önkormányzata Képviselő-testülete az anyakönyvi események lebonyolításáról és szolgáltatási díjáról szóló 2/2011 (IV.07.) önkormányzati rendelettel szabályozta az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályait, valamint az azokért fizetendő díjak mértékét. Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96.§ a) pontja felhatalmazást ad a települési önkormányzat képviselő-testületének, hogy a települési önkormányzat rendeletben határozza meg a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályait, valamint a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat részére, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékét. A rendelet szövege a jelenlegivel zömmel egyező, kisebb módosítások, pontosítások (anyakönyvi események helyszínéül szolgáló hivatali helyiség megnevezése, Barnag, Mencshely, Pula, Vöröstó Körjegyzősége helyett Nagyvázsonyi Közös Önkormányzati Hivatal, körjegyző helyett jegyző, hivatali helyiségen-, illetve hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés engedélyezésének kezdeményezésének módja, a díj mértéke) az időközben történt változások miatt szükséges.

A törvény főszabályként továbbra is előírja a házasságkötéshez és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítéséhez szükséges és arra alkalmas hivatali helyiség biztosítását. Egyre szélesebb társadalmi igény mutatkozik ugyanakkor arra, hogy a jelenleg hivatali helyiségként megjelölt Közös Önkormányzati Hivatal 8291 Nagyvázsony Kinizsi Pál u. 96. számon kívüli további hivatali helyiség kerüljön kijelölésre házasságok megkötésére. Javasolom, hogy Pula község vonatkozásában hivatali helyiségként kerüljön megjelölésre a Községháza 8291 Pula, Fő u. 32. Ezeket a feltételeket, valamint a többlétszolgáltatás ellentételezéseként fizetendő térítési díj mértékét kell az önkormányzatnak rendeletben szabályoznia. A 2/2011. (IV.07.) rendelet 2. számú melléklete ellentétes a Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvénnyel ezért ezt hatályon kívül kell helyezni.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

az anyakönyvi események lebonyolításáról és szolgáltatási díjáról szóló önkormányzati rendelet módosításáról szóló /2017. (III.22.) Önk. rendelet megalkotásával kapcsolatosan.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 17. §-ának (1) bekezdése szerint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselőtestületét tájékoztatni kell.

A Jat. 17. § (2) bekezdése értelmében a hatásvizsgálat során vizsgálni kell a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen társadalmi, gazdasági, költségvetési hatását, környezeti és egészségi következményeit, adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

I. A végrehajtás feltételei

A döntés végrehajtásához szükséges költségvetési feltételek rendelkezésre állnak.

II. Társadalmi hatások

Az önkormányzati rendelet módosításának hatásaként a házassulók részére rugalmasabb lesz az esküvők lebonyolításának lehetősége mind az időpont, mind a helyiség tekintetében.

III. Gazdasági hatások

A rendelettervezet elfogadásának nincs közvetlen gazdasági hatása.

IV. Költségvetési hatások

A rendelettervezet elfogadásának minimális a költségvetési hatása, mivel a munkaidőben a házasságkötés díjmentes.

V. Környezeti hatások

A rendelettervezet elfogadásának nincs közvetlen környezeti hatása.

VI. Egészségi hatások

A rendelettervezet elfogadásának nincs közvetlen egészségi hatása.

VII. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelettervezet elfogadásának nincs közvetlen adminisztratív terheket befolyásoló hatása.

VIII. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet megalkotásának szükségességét jogszabályi változás, a korábbi szabályozás pontosítása, a változások átvezetése indokolja.

VIII. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételei

A jogszabály alkalmazásának a személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételei rendelkezésre állnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet előterjesztés megtárgyalására és az módosított anyakönyvi rendelet elfogadására.

Nagyvázsony, 2017.03.16.

Dr. Weller-Jakus Tamás
jegyző

Pula Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2017. (III. 22.) önkormányzati rendelete
az anyakönyvi eljárásról, az egyes anyakönyvi és családi események
engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről szóló
2/2011. (IV.07.) önkormányzati rendelet módosításáról

Pula Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A 2/2011.(IV.07.) önkormányzati rendelet (továbbiakban R.) 3.§ az alábbiak szerint módosul:

„hivatali helyiség:

- *Nagyvázsonyi Közös Önkormányzati Hivatal 8291 Nagyvázsony Kinizsi Pál u. 96.*
- *Községháza 8291 Pula, Fő u. 32.*

Feladat

2. §

A R. 4. § az alábbiak szerint módosul:

A hivatali munkaidőt a *Nagyvázsonyi Közös Önkormányzati Hivatal* hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

3. §

A R. 6. § az alábbiak szerint módosul:

Hivatali munkaidőn túl anyakönyvi eseményeket *pénteken 12:30 órától és 19:00 óra, szombaton 9:00 és 19:00 óra* között lehet lebonyolítani

4. §

A R. 7. § (1) az alábbiak szerint módosul:

7. § (1) Anyakönyvi esemény hivatali helyiségben hivatali munkaidőn túli lebonyolításának díját és a hivatali helyiségen kívüli munkaidőben vagy munkaidőn túl történő lebonyolítás díját az 1. melléklet tartalmazza. ~~A szolgáltatás igénybevételének feltételeit a 2. melléklet szerinti megállapodás határozza meg.~~

5. §

A R. 7. § (2) hatályát veszíti.

6. §

A R. 8. § az alábbiak szerint módosul:

A hivatali munkaidőn kívül lebonyolított anyakönyvi eseményben közreműködő anyakönyvvezetőt - választása szerint - a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidő, vagy eseményenként bruttó 15.000,- Ft díjazás illeti meg, melyet az önkormányzat átadott pénzeszközként a *Közös Önkormányzati Hivatal* számlájára az anyakönyvi esemény lebonyolítását követő hónap 10. napjáig átutal

7.§

A R. 2. sz. melléklete hatályát veszti.

8. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Pula, 2017. március

Szenger István
polgármester

Dr. Weller-Jakus Tamás
jegyző

Pula Község Önkormányzata Képviselő - testületének

5/2017. (III.31.) önkormányzati

r e n d e l e t e

az anyakönyvi eljárástól, az egyes anyakönyvi és családi események engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről szóló 2/2011. (IV.07.) önkormányzati rendelet módosításáról

Pula Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A 2/2011.(IV.07.) önkormányzati rendelet (továbbiakban R.) 3.§ az alábbiak szerint módosul:

„3.§ Anyakönyvi esemény lebonyolítására szolgáló hivatali helyiség:

- a) *Nagyvázsonyi Község Önkormányzati Hivatal 8291 Nagyvázsony Kínizsi Pál u. 96.*
- b) *Községháza 8291 Pula, Fő u. 32.”*

2. §

A R. 4. § az alábbiak szerint módosul:

„A hivatali munkaidőt a *Nagyvázsonyi Község Önkormányzati Hivatal* hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.”

3. §

A R. 6. § az alábbiak szerint módosul:

„Hivatali munkaidőn túl anyakönyvi eseményeket *pénteken 12:30 órától és 19:00 óra, szombaton 9:00 és 19:00 óra* között lehet lebonyolítani.”

4. §

A R. 7. § (1) az alábbiak szerint módosul:

„7. § (1) Anyakönyvi esemény hivatali helyiségben hivatali munkaidőn túli lebonyolításának díját és a hivatali helyiségen kívüli munkaidőben vagy munkaidőn túl történő lebonyolítás díját az 1. melléklet tartalmazza.”

5. §

A R. 7. § (2) hatályát veszíti.

6. §

A R. 8. § az alábbiak szerint módosul:

„A hivatali munkaidőn kívül lebonyolított anyakönyvi eseményben közreműködő anyakönyvvezetőt - választása szerint - a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidő, vagy eseményenként bruttó 15.000,- Ft díjazás illeti meg, melyet az önkormányzat átadott pénzeszközként a *Közös Önkormányzati Hivatal* számlájára az anyakönyvi esemény lebonyolítását követő hónap 10. napjáig átutal.”

7.§


A R. 2. sz. melléklete hatályát veszti.


8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.



Szenger István
polgármester





Dr. Weller-Jakus Tamás
jegyző



Jelen rendelet Nagyvázsony községben 2017. március 31. napján kihirdetésre került!


Dr. Weller-Jakus Tamás
jegyző



7. napirendi pont



BAKONYKARSZT VÍZ ÉS CSATORNAMŰ
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

1. melléklet



8200 Veszprém, Pápai út 41. Tel.: 88/423-222, Fax: 88/428-061

K&H Bank Zrt. 10402908-50504853-54571006

Adóig. szám: 11338024-2-19

Céglépcsőszám: Cg.: 19-10-300133

Web: <http://www.bakonykarszt.hu>

E-mail: bakonykarszt@bakonykarszt.hu

Pula Község Önkormányzata
Szenger István Bálint Polgármester Úr
Pula
Fő u. 32.
8291

[Handwritten signature]

| | | |
|---|--------------|-----|
| MAGYAR KÖZTARSASAGI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI PÁRTJÁRUL | | |
| 2017. | 03. | 07. |
| 571-7/2017 | | |
| Ügyintéző: | Renkó Ádám | |
| Ügyiratszám: | 1728-1/2017. | |

Nálunk: Önöknél: Postázás módja:

Renkó Ádám

„TV”

1728-1/2017.

Tárgy: **Tájékoztatás a Gördülő Fejlesztési Terv összeállítási kötelezettséggel kapcsolatban**

Tisztelt Ellátásért Felelős!

Mint a(z)

55. sorszámú, 21-19196-1-008-01-03 kóddal rendelkező Nagyvázsony szennyvízelvezető és -tisztító víziközmű-rendszer

Ellátásért Felelősét tájékoztatjuk, hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban Vksztv.) 11. § (1) bekezdése a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében, az üzemeltetett víziközművekre vonatkozó **Gördülő Fejlesztési Terv** (továbbiakban GFT) készítését írja elő.

A GFT tartalmi és formai követelményeire vonatkozó részletes előírásokat a Vksztv. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet (továbbiakban Vhr.) VIII/A. fejezete (90/A. § - 90/G. §), valamint a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet tartalmazza, melyet részletesen a jelen levelünk 1. számú mellékletében ismertetünk.

A Vksztv. előírása szerint a GFT-t minden év szeptember 30-ig kell elkészíteni és jóváhagyásra benyújtani a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (továbbiakban Hivatal).

A GFT készítését, benyújtását, valamint a jóváhagyási eljárásban az Ellátásért Felelősök képviselőjét meghatalmazás alapján a kötelezettől eltérő személy is végrehajthatja. Társaságunk az üzemeltetési területén egységes szerkezetű GFT elkészítése érdekében, a korábbi évekhez hasonlóan, felajánlja, hogy a GFT készítésében és benyújtásában, valamint a jóváhagyási eljárásban való képviselőben segítséget nyújt.

Amennyiben felajánlásunkat elfogadják, a 2018-2032 időszakra szóló GFT határidőben történő elkészítése és benyújtása érdekében az alábbiakat kérjük:

1. A GFT készítésére, benyújtására és a képviselőre meghatalmazást kell adniuk Társaságunk részére, legalább 3 eredeti példányban, aláírás minta csatolásával, mert a képviselői jogosultságot eredeti meghatalmazással kell igazolni a jóváhagyásra irányuló közigazgatási hatósági eljárásban. Tekintettel arra, hogy a GFT-t víziközmű-rendszerenként kell elkészíteni, a meghatalmazásokat is víziközmű-rendszerenként kell megadni. A meghatalmazás eseti jelleggel (2/3. számú melléklet), vagy visszavonásig, folyamatos jelleggel (2/4. számú melléklet) adható meg. Mindkét jellegű meghatalmazás és a kapcsolódó dokumentumok mintáit a 2. számú mellékletben csatoltuk.

Üzemegységek:

8400 Ajka, Fő út 62. Tel.: 88/312-166, Fax: 88/312-367

8291 Nagyvázsony, Petőfi S. u. 2/C Tel. Fax: 88/264-355

8522 Nemesgörzsöny, Zrínyi u. 29. Tel.: 89/349-690

8100 Várpalota, Péri út 1. Tel.: 88/471-710, Fax: 88/471-444

8200 Veszprém, Pápai út 41. Tel.: 88/425-099, Fax: 88/425-498

8420 Zirc, Bakonybéli u. 5. Tel.: 88/416-469, Fax: 88/414-666

2. Meghatalmazásuk esetén kérjük, hogy a 3. számú mellékletben csatolt, 2016. évre vonatkozó, a 2016. évi módosításokkal aktualizált Gördülő Fejlesztési Tervben foglalt feladatok megvalósulásáról, illetve átütemezéséről Társaságunkat tájékoztatni szíveskedjenek, hogy a tervkészítés során ezen feladatok átütemezését elvégezhessek.
A 2017-2031 időszakra szóló GFT-t Társaságunk 2016. októberében eljuttatta az Önök részére, melynek kérjük felülvizsgálatát, 2018. évtől kezdődőleg. Egyúttal kérjük, hogy amennyiben a 2017-2031 időszakra szóló Gördülő Fejlesztési Terv felülvizsgálata során újabb fejlesztési feladat merül fel, illetve az Önök jövőbeli tervei között szerepel olyan fejlesztés, ami víziközműveket is érinthet, kérjük, hogy a 4. számú melléklet értelemszerű kitöltésével ezen feladatokat részükre eljuttatni szíveskedjenek. Az Önök által megadott feladatok egyeztetését a megadott kapcsolattartóval fogjuk pontosítani a víziközművek tekintetében.
Kérjük, hogy a 2018-2032 időszakra szóló GFT I. ütemére (2018. év) csak olyan igényeket fogalmazzanak meg, melyek forrása nagy valószínűséggel rendelkezésre fog állni, mert az I. ütemben a fejlesztési feladatok költségeinek és forrásainak feltétlenül összhangban kell lenniük.
3. Az 1. számú mellékletben részletesen is bemutatjuk, hogy a GFT költségtervéhez a forrásokat is hozzá kell rendelni. A források közül a víziközmű-fejlesztési hozzájárulást, valamint a közmű amortizációt Társaságunk tartja nyilván. Az eszközhasználati díjat, valamint a vagyongazdálkodási díjat az elvégzett fejlesztések, illetve elszámolások alapján az Ellátásért Felelősök tartják nyilván. Ahhoz, hogy meghatalmazásuk alapján a GFT-t elkészíthessük, szükséges az Ellátásért Felelősök által nyilvántartott használati díjak (eszközhasználati díj, vagyongazdálkodási díj) megadása Társaságunk felé. Segítségül az 5. számú mellékletben bemutatjuk a rendelkezésre álló információkból általunk számított, 2012. január 1. – 2016. december 31. időszakban megképződött használati díjakat, melyekről egyetértésük esetén visszaigazolásukat kérjük. Amennyiben számításunkat nem fogadják el, kérjük, hogy az Önök által 2016. december 31-én nyilvántartott eszközhasználati, valamint vagyongazdálkodási díjat részükre megadni szíveskedjenek. A fejlesztési feladatok időben való elhelyezésében kívánunk segítséget nyújtani a 6. számú mellékletben megadott várható fejlesztési források mértékének bemutatásával. A fejlesztési források a tervezés során az Önöktől kapott használati díjak, illetve tényleges adatok alapján kerülnek pontosításra. A források várható értékének meghatározásánál külső forrásokkal és az Ellátásért felelős költségvetési forrásával nem számoltunk.
4. Határidőben történő és megfelelő adatszolgáltatás esetén Társaságunk elkészíti a GFT javaslatát a vonatkozó jogszabályoknak, illetve ajánlásoknak megfelelően és 2017. június 30-ig – a Vksztv. és Vhr. véleményezési jogra vonatkozó előírásainak megfelelően –megküldi Önöknek jóváhagyásra.
5. A véleményezésre megküldött GFT-vel kapcsolatos, testületi határozattal megerősített véleményüket majd 2017. augusztus 31-ig várjuk vissza, tekintettel arra, hogy a végleges és véleményezett GFT-t a Hivatal részére, a vélemények csatolásával 2017. szeptember 30-ig be kell nyújtatnunk.

A GFT jóváhagyásáért a Hivatal igazgatási és szolgáltatási díjat számol fel, melynek mértékét az 1/2014 MEKH díjrendelet szabályozza. Az igazgatási és szolgáltatási díjat víziközmű-rendszerenként kell megfizetni.

Jogszabály alapján a GFT készítése a víziközmű-rendszer üzemeltetéséből származó díjbevételek terhére is finanszírozható. A GFT elkészítésének költségeit Társaságunk magára vállalja (munkabér, irodaszer, nyomtatás stb.), amennyiben felajánlásunkat elfogadják.

A meghatalmazásból következő, a meghatalmazót terhelő terv jóváhagyásához kapcsolódó igazgatási szolgáltatási díjakat az eljárás megindítása érdekében befizetjük, de azokat tovább hárítjuk Önök felé, a használati díjak (eszközhasználati és vagyonnevelési) terhére. Az igazgatási szolgáltatási díjakról szóló számláinkat, majd a GFT jóváhagyó határozata után, előre láthatólag a II. félévi használati díjak kiértékelő leveleinek mellékleteként juttatjuk el Önökhöz.

A Vksztv.-ben rögzített benyújtási határidő betartása végett, ezúton kérjük, hogy **amennyiben felajánlásunkat elfogadják**, akkor a jelen levelünk 1.-3. pontjaiban kért adatokat **2017. március 31-ig** juttassák el Társaságunkhoz.

A 2018-2032 időszakra szóló GFT készítésével, benyújtásával és a jóváhagyási eljárással kapcsolatos kérdéseikkel Renkó Ádám műszaki osztályvezetőhöz fordulhatnak, az alábbi elérhetőségeken:

Renkó Ádám műszaki osztályvezető
BAKONYKARSZT Zrt. Műszaki Osztály
70/273-6185
renko.adam@bakonykarszt.hu


Igény esetén jelen levelünk és mellékleteit elektronikus formában is rendelkezésükre bocsátjuk, melyet ugyancsak a fenti elérhetőségen jelezhetnek.

Tájékoztatásul megadjuk, hogy az érintett víziközmű-rendszerek mely tulajdonos önkormányzatok az Ellátásért felelősei:

| Víziközmű-rendszer | A víziközmű rendszer Ellátásért felelőse(i) |
|---|--|
| Nagyvázsony szennyvízelvezető és -tisztító víziközmű-rendszer | Nagyvázsony Község Önkormányzata Mencshely Község Önkormányzata Vöröstó Község Önkormányzata Tórvázsony Község Önkormányzata Hidegkút Község Önkormányzata Barnag Község Önkormányzata Pula Község Önkormányzata Ócs Község Önkormányzata |

Veszprém, 2017. február 22.

Tisztelettel:


Kugler Gyula
vezérigazgató

- Melléklet:**
1. számú melléklet: A Gördülő Fejlesztési Terv készítésével és benyújtásával kapcsolatos tudnivalók
 2. számú melléklet: Meghatalmazás minták és kapcsolódó dokumentumok
 3. számú melléklet: 2016. évre vonatkozó, 2016. évi módosításokkal aktualizált GFT
 4. számú melléklet: Fejlesztésre vonatkozó igény megfogalmazása a víziközművek fejlesztésére vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervhez (GFT)
 5. számú melléklet: Használati díjak mértékének meghatározása
 6. számú melléklet: A várható fejlesztési források bemutatása

A Gördülő Fejlesztési Terv készítésével és benyújtásával kapcsolatos tudnivalók

A Gördülő Fejlesztési Terv (továbbiakban GFT) készítésével kapcsolatos tudnivalókat az elmúlt évek tapasztalatai, valamint a vonatkozó jogszabályok és a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (továbbiakban MEKH) ajánlása, útmutatója alapján állítottuk össze.

A GFT célja, hogy biztosítsa a víziközmű-vagyon megfelelő színvonalú műszaki állapotán keresztül a víziközmű-szolgáltatás folyamatos és költséghatékony működtetését.

1. Jogszabályi háttér

A GFT-vel kapcsolatos jogszabályi rendelkezések és ajánlások:

- A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban Vksztv.) III/4. víziközmű-fejlesztés fejezete (10. § és 11. §).
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban Szvt.) 3. § (4) bekezdés 7. – 9. pontjai.
- A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban Ket.).
- A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet (továbbiakban Vhr.) VIII/A. fejezet (90/A. § - 90/G. §).
- A víziközművek gördülő fejlesztési terve részét képező felújítási és pótlási terv, valamint beruházási terv részletes tartalmi és formai követelményeiről szóló 61/2015. (X.21.) NFM rendelet.
- A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal igazgatási szolgáltatási díjainak mértékéről, valamint az igazgatási szolgáltatási, a felügyeleti díjak és egyéb bevételek beszedésére, kezelésére, nyilvántartására és visszatérítésére vonatkozó szabályokról szóló 1/2014. (III. 4.) MEKH rendelet 1. számú melléklet E) 25-28 pontok.
- A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által kiadott Útmutató a 2017-2031. évi gördülő fejlesztési tervek Hivatalhoz történő benyújtásához.

2. A Gördülő Fejlesztési Tervvel kapcsolatos kötelezettségek és jogok

A GFT készítésére és benyújtására az Ellátásért felelősök, illetve a víziközmű-szolgáltató kötelezett. Az Ellátásért felelősök a víziközmű-rendszer tulajdonos önkormányzatai. A víziközmű-szolgáltató a MEKH által kibocsátott működési engedéllyel rendelkező, az Ellátásért felelőssel a víziközmű-rendszer működtetésére szerződött gazdálkodó szervezet.

A GFT **Beruházási Tervből** (új víziközművek megvalósítása, meglévő víziközművek bővítése), valamint **Felújítási és Pótlási Tervből** (meglévő víziközművek felújítása és pótlása) áll. A Vksztv. 11. § (2) és (3) bekezdései és a 26. § alapján a GFT készítési, illetve benyújtási kötelezettség az alábbiak szerint került meghatározásra:

| Üzemeltetési forma | GFT tervfejezet | | Beruházási Terv | Felújítási és Pótlási Terv |
|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---|----------------------------|
| | Bérelti-üzemeltetési szerződés | <i>Elkészítésre kötelezett</i> | | Ellátásért felelős |
| <i>Benyújtásra kötelezett</i> | | | Ellátásért felelős | Víziközmű-szolgáltató |
| Vagyonkezelési üzemeltetési szerződés | <i>Elkészítésre kötelezett</i> | | Ellátásért felelős vagy Víziközmű-szolgáltató | Víziközmű-szolgáltató |
| | <i>Benyújtásra kötelezett</i> | | Ellátásért felelős | Víziközmű-szolgáltató |

1. számú táblázat

Amennyiben a víziközmű-rendszernek több ellátásért felelőse van, akkor a Vhr. 90/B. § (1) bekezdése szerint az 1. számú táblázatban az elkészítésre kötelezettek között az ellátásért felelős alatt az ellátásért felelősök képviselőjét kell érteni.

A Vksztv. 26.§ alapján, amennyiben az Ellátásért felelős és a víziközmű-szolgáltató a vagyonkezelési üzemeltetési szerződésben úgy állapodik meg, hogy a víziközmű-szolgáltató végzi a víziközmű műszaki fejlesztését, akkor a GFT Beruházási Tervét is a víziközmű-szolgáltató készíti.

A GFT elkészítésének költségeit, beleértve a jóváhagyási eljárás illetékét is, a Vhr. 90/B. § (4) bekezdése értelmében a GFT készítésére és benyújtására kötelezett viseli. Ennek megfelelően a bérleti-üzemeltetési, és vagyonkezelési üzemeltetés esetében a Felújítási és Pótlási Terv készítésének költségeit a víziközmű-szolgáltató, a Beruházási Terv esetében az Ellátásért felelős viseli. Vagyonkezelési szerződés esetében a Hivatal jóváhagyásával a vagyonkezelő kötelezettsége a Beruházási Terv készítése, amennyiben az üzemeltetési szerződés így rendelkezik. Amennyiben a víziközmű-rendszernek több Ellátásért felelőse is van, akkor az Ellátásért felelősök egyetemlegesen viselik a GFT készítés költségeit. A GFT készítésének költségei a víziközmű-rendszer üzemeltetéséből származó díjbevételek terhére is finanszírozható.

A Vksztv. 11. § (4) bekezdése alapján **véleményezési jogot** kell biztosítani annak az ellátásért felelősnek, vagy víziközmű-szolgáltatónak, aki nem a GFT benyújtására kötelezett. Az 1. számú táblázat alapján a Felújítási és Pótlási Tervet a víziközmű-szolgáltató küldi meg véleményezésre az Ellátásért felelős részére. A Beruházási Terv esetében az Ellátásért felelős által készített GFT-t az Ellátásért felelős küldi meg véleményezésre a víziközmű-szolgáltatónak.

A véleményezésre a GFT kézhezvételétől számítva 30 nap áll rendelkezésre. A határidőben közölt, írásba foglalt vélemény a GFT mellékletét képezi. Amennyiben a GFT készítésére az ellátásért felelősök képviselője (a víziközmű-rendszernek több ellátásért felelőse van) a kötelezett, akkor ő biztosítja a többi érintett ellátásért felelős részére a legalább 15 napos véleményezési határidőt (Vhr. 90/B. § (2) bekezdés).

A benyújtásra kötelezett minden év szeptember 30.-ig köteles a véleményezett GFT-t jóváhagyásra benyújtani a MEKH-hez (Vksztv. 11. § (2) bekezdés).

A GFT készítési és benyújtási kötelezettsége a kötelezett által adott meghatalmazás alapján átruházható más személyre is.

3. A Gördülő Fejlesztési Terv formai és tartalmi előírásai, a műszaki leírás

A víziközmű-rendszeren tizenöt éves időtávra tervezett beruházásokat (Beruházási Terv), valamint felújításokat és pótlásokat (Felújítási és Pótlási Terv), fejlesztési ütemenként csoportosítva, fontossági sorrendben kell meghatározni. A GFT tartalmára és formai követelményeire vonatkozó rendelkezéseket a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet tartalmazza. A GFT-ben megfogalmazott feladatokat a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 4. § (1) bekezdése szerinti 1. és 2. számú mellékletek kitöltésével kell összefoglalni.

A GFT csak olyan feladatokat tartalmazhat, melyek a Szvt. 3. § (4) bekezdés 7. (beruházás) és 8. (felújítás) pontjait kielégítik. Nem szerepelhetnek a GFT-ben olyan feladatok, amik karbantartásnak minősülnek (Szvt. 3. § (4) bekezdés 9. pont).

A műszaki leírás részletes tartalmát 61/2015. (X.21.) NFM rendelet tartalmazza a GFT egyes tervfejezeteire vonatkozóan.

A GFT I. ütemére megfogalmazott műszaki leírás tartalmi követelményei egy tender szintű műszaki tervdokumentációval, a II. ütem egy elvi vízjogi engedély megszerzéséhez alkalmas tervdokumentációval, míg a III. ütem tartalma egy távlati műszaki elképzelésnek megfelelő

dokumentációval egyenértékű. A műszaki tartalomban nyilatkozni kell arról is, hogy a fejlesztési feladat végrehajtásához szükséges-e vízjogi létesítési engedély.

A GFT-t a benyújtás évét követő 15 évre kell elkészíteni, három ütemben, melyet a Vhr. 90/C. (1) bekezdés határoz meg részletesen. Ennek megfelelően az ágazatok és azon belül víziközmű-rendszerekben tervezett feladatokat az egyes tervfejezetekben három ütemre kell bontani, az alábbiak szerint:

- I. ütem: a benyújtás évét követő évre tervezett feladatok, részletes műszaki leírással és ez alapján készült költségbecsléssel, a részletes források hozzárendelésével;
- II. ütem: a benyújtás évét követő 2. – 5. év közötti időszakra tervezett feladatok, megalapozó műszaki leírással, a források hozzárendelésével és költségbecsléssel;
- III. ütem: a benyújtás évét követő 6. – 15. év közötti időszakra tervezett feladatok, távlati műszaki leírással, a források hozzárendelésével és költségbecsléssel.

A GFT-ben be kell mutatni azt is, hogy a GFT készítésére kötelezett a fejlesztési forrásokat a leginkább indokolt fejlesztésekre fordította (fejlesztési feladatok fontossági sorrendje).

Amennyiben a fejlesztési feladat végrehajtásához vízjogi létesítési engedély szükséges, akkor annak megszerzéséhez műszaki tervdokumentációt (engedélyezési terv) kell készíteni, melynek engedélyezési eljárása akár fél év is lehet. Ezért a GFT I. ütemére tervezett feladatok esetében a tervezést és engedélyezést a végrehajtási kötelezettség, valamint a kivitelezési határidőkre is tekintettel célszerű a GFT tervkészítés évében elindítani. Amennyiben a műszaki tervdokumentáció időben rendelkezésre áll, akkor a GFT műszaki leírását is képezheti.

4. A Gördülő Fejlesztési Terv forrásai

A GFT készítése során be kell mutatni a rendelkezésre álló fejlesztési forrásokat. Az elmúlt évek gyakorlata alapján a fejlesztési feladatok megvalósításához szükséges pénzügyi forrásokat legalább az Ellátásért Felelősök, illetve a víziközmű-szolgáltató által biztosított források, illetve külső források szerinti megbontásban kell bemutatni. Előzőek alapján a lehetséges források az alábbiak:

- Ellátásért Felelősök által biztosított források:
 - Használati díjak (vagyonkezelési díj, eszközhasználati díj): Az Ellátásért Felelős által elkülönített számláján nyilvántartott, még fejlesztésre fel nem használt vagyonkezelési, illetve eszközhasználati díj. Vagyonkezelési díj a vagyonkezelési üzemeltetés, míg eszközhasználati díj a bérleti-üzemeltetési forma alapján kerül kifizetésre.
 - Költségvetési forrás: Az Ellátásért Felelős éves költségvetésében elkülönített pénzeszköz.
- Víziközmű-szolgáltató által biztosított források:
 - Díjban megtérülő amortizáció: A víziközmű-szolgáltatónál a beszedett szolgáltatási díjból, a díjhányad mértékéig megképződő felújítási, pótlási pénzeszköz.
 - Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás (VKFH): A víziközmű-szolgáltató által beszedett, a nem lakossági (közületi) felhasználók felhasználási helyén biztosítandó szolgáltatási kapacitásával és bővítésével kapcsolatos kontingensek után fizetett pénzeszköz. A víziközmű-szolgáltató erről a forrásról és annak felhasználásáról részletes nyilvántartást vezet.
- Külső források:
 - Kölcsön, hitel: Pénzintézetek, illetve egyéb szervezetek által nyújtott, kamat teherrel visszafizetendő pénzeszköz.
 - Pályázati forrás: Az Európai Unió, vagy Magyarország által nyújtott céltámogatás.

A GFT Felújítási és Pótlási tervében szereplő feladatok megvalósításának pénzügyi fedezetét elsősorban a szolgáltatási díjban érvényesített díjhányad biztosítja (Vhr. 90/E. § (1) bekezdés). A díjban érvényesített díjhányadok, mint fejlesztési források az alábbiak:

- Díjban megtérülő amortizáció;
- Használati díjak (vagyonkezelési díj, eszközhasználati díj).

A GFT Beruházási Tervében szereplő feladatok megvalósításának pénzügyi fedezetét elsősorban az Ellátásért Felelős biztosítja, akár külső források bevonásával is. A felújítások és pótlások pénzügyi fedezete csak akkor használható fel a Beruházási Terv feladataira, ha a víziközmű-szolgáltató alátámasztotta, hogy az nem veszélyezteti a felújítási és pótlási feladatok elvégzését (Vhr. 90/E. § (3) bekezdés).

A források tervezése során 1-15% mértékű tartalékkeret is figyelembe vehető a tervezési időszakban előre nem látható rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok elvégzésére. A tartalékkeretet a ténylegesen rendelkezésre álló forrást alapul véve kell meghatározni. A tartalékkeret mértéke a megadott intervallumon belül szabadon megválasztható.

A GFT fejlesztési forrásainak összhangban kell lennie a megfogalmazott feladatok költségtervével, különösen a GFT I. ütemében, ahol a forrásokat részletesen, a fenti bontásban lehet bemutatni.

5. A Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyása

A GFT benyújtására kötelezettnek a GFT-t 1 példány papír alapon és digitális formában kell benyújtani a MEKH-ez jóváhagyásra. A jóváhagyási eljárás a Ket. szerinti közigazgatási hatósági eljárás, ahol a benyújtásra kötelezett az ügyfél.

A GFT-t a jóváhagyási eljárás díjának befizetési igazolásával együtt lehet benyújtani. Amennyiben a víziközmű-rendszerhez nem kerül benyújtásra valamely tervfejezet, a közigazgatási hatósági eljárás akkor is megindul és az eljárási díjat erre a tervfejezetre is meg kell fizetni.

A Ket. képviselőre vonatkozó rendelkezései (40. § és 40/A. §) lehetővé teszik, hogy a benyújtásra kötelezettet az általa adott meghatalmazással, más személy, vagy szervezet képviselje a GFT jóváhagyására irányuló közigazgatási hatósági eljárásban.

A jóváhagyási eljárás során a MEKH a Vhr. 90/F. § szerinti feltételeket vizsgálja. Megtagadja a GFT jóváhagyását, ha a Beruházási Terv bármely feladatának megvalósítása jogszabállyal ellentétes, illetve ha a GFT I. ütemének végrehajtását nem látja biztosítottnak, azaz a bemutatott fejlesztési források és a költségterv nincsenek összhangban, vagy láthatóan a források nem állnak rendelkezésre.

A MEKH megtagadhatja a GFT jóváhagyását, ha a pénzügyi források bemutatása hiányos. Megtagadhatja továbbá, ha a felújítások és pótlások költségterve nincs összhangban a díjban érvényesített díjhányadból számított források nagyságával.

A GFT jóváhagyására irányuló eljárás jóváhagyás esetén közigazgatási határozattal zárul.

6. A Gördülő Fejlesztési Terv végrehajtása, módosítása és ellenőrzése

A jóváhagyott GFT I. ütemében szereplő feladatok végrehajtása kötelező a végrehajtásra kötelezett részéről. A fejlesztési feladat végrehajtását műszaki, gazdasági és jogi eseményei tekintetében dokumentálni kell, melynek részletes szabályait a Vhr. 90/G. § (3) bekezdése tartalmazza.

Amennyiben a jóváhagyott GFT I. ütemében lévő feladat végrehajtása ellehetetlenül, illetve más feladat kap elsőbbséget, vagy uniós támogatású feladtnál kiegészítő fejlesztéseket kell végrehajtani, akkor a GFT módosítását a MEKH-nél kell kezdeményezni közigazgatási hatósági eljárás keretében. A jóváhagyott GFT II. és III. ütemében meghatározott feladatok átütemezését a következő GFT benyújtásakor lehet elvégezni.

A Vhr. az előzőeken túl a jóváhagyott GFT egyes ütemei között a feladatok és az azokhoz rendelt források átcsoportosítását is lehetővé teszi az alábbiak szerint:

- Amennyiben a feladatok és források átcsoportosítása nem haladja meg az I. ütemben rendelkezésre álló forrás 20%-át, akkor a feladatok és források átcsoportosítása elvégezhető a MEKH egyidejű tájékoztatása mellett.
- Amennyiben a feladatok és források átcsoportosítása meghaladja az I. ütemben ténylegesen rendelkezésre álló forrás 20%-át, akkor az átcsoportosítás elvégzéséhez a MEKH előzetes hozzájárulása szükséges, melyet a MEKH közigazgatási hatósági eljárás keretében adhat meg.

A jóváhagyott GFT végrehajtását a MEKH ellenőrzi mind a fejlesztési feladatok elkészülte és dokumentálása, mind azok értékarányossága tekintetében. A jóváhagyott GFT-ben szereplő feladatok végrehajtásának elmulasztása esetén a Vksztv. 40/B. § (1) bekezdés c) pontja alapján víziközmű-védelmi bírság szabható ki a végrehajtásra kötelezettel szemben.

Előterjesztés minták

A.) Eseti jellegű meghatalmazás esetén

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § (2) bekezdése szerinti Gördülő Fejlesztési Tervvel kapcsolatos kötelezettségről

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § (2) bekezdése szerint minden év szeptember 30-ig az Önkormányzat tulajdonában levő víziközmű-vagyonra Gördülő Fejlesztési Tervet kell készíteni.

A BAKONYKARSZT Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság felajánlotta segítségét és közreműködését a Gördülő Fejlesztési Tervvel kapcsolatos önkormányzati kötelezettségek teljesítésében. A BAKONYKARSZT Zrt. meghatalmazással vállalja, hogy az Önkormányzat víziközmű-vagyonára 2018-2032. évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervet elkészíti és benyújtja jóváhagyásra.

A GFT jóváhagyásáért a Hivatal igazgatási és szolgáltatási díjat számol fel, melynek mértékét az 1/2014 MEKH díjrendelet szabályozza. Az igazgatási és szolgáltatási díjat víziközmű-rendszerenként kell megfizetni. Jogszabály alapján a GFT készítése a víziközmű-rendszer üzemeltetéséből származó díjbevételek terhére is finanszírozható. A GFT elkészítésének költségeit a BAKONYKARSZT Zrt. magára vállalja (munkabér, irodaszer, nyomtatás stb.), de a meghatalmazásból következő, a meghatalmazót terhelő terv jóváhagyásához kapcsolódó igazgatási szolgáltatási díjakat – melyeket az eljárás megindítása érdekében befizet – tovább hárítja Önkormányzatunk felé, a használati díjak (eszközhasználati és vagyonnevelési) terhére. Amennyiben a használati díj nem fedezi ezt a költséget, akkor azt az Önkormányzatnak egyéb forrásból kell megtérítenie a BAKONYKARSZT Zrt. részére.

A meghatalmazás kiterjedhet arra, hogy az Önkormányzat által szolgáltatott adatok alapján összeállított Gördülő Fejlesztési Tervet a BAKONYKARSZT Zrt. jóváhagyásra benyújtja a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz. Kiterjedhet továbbá arra is, hogy a BAKONYKARSZT Zrt. az Önkormányzatot a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyására irányuló eljárásában képviselje.

A meghatalmazás csak a 2018-2032 időszakra szóló Gördülő Fejlesztési Terv elkészítésére, benyújtására és a jóváhagyási eljárásban való képviseletre szól és a Gördülő Fejlesztési Terv Hivatal általi jóváhagyásának napján érvényét veszti.

B.) Folyamatos jellegű meghatalmazás esetén

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § (2) bekezdése szerinti Gördülő Fejlesztési Tervvel kapcsolatos kötelezettségről

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § (2) bekezdése szerint minden év szeptember 30-ig az Önkormányzat tulajdonában levő víziközmű-vagyonra Gördülő Fejlesztési Tervet kell készíteni.

A BAKONYKARSZT Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság felajánlotta segítségét és közreműködését a Gördülő Fejlesztési Tervvel kapcsolatos önkormányzati kötelezettségek teljesítésében. A BAKONYKARSZT Zrt. meghatalmazással vállalja, hogy az

Önkormányzat víziközmű-vagyonára 2018-2032 évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervet elkészíti és benyújtja jóváhagyásra.

A GFT jóváhagyásáért a Hivatal igazgatási és szolgáltatási díjat számol fel, melynek mértékét az 1/2014 MEKH díjrendelet szabályozza. Az igazgatási és szolgáltatási díjat víziközmű-rendszerenként kell megfizetni. Jogszabály alapján a GFT készítése a víziközmű-rendszer üzemeltetéséből származó díjbevételek terhére is finanszírozható. A GFT elkészítésének költségeit a BAKONYKARSZT Zrt. magára vállalja (munkabér, irodaszer, nyomtatás stb.), de a meghatalmazásból következő, a meghatalmazót terhelő terv jóváhagyásához kapcsolódó igazgatási szolgáltatási díjakat – melyeket az eljárás megindítása érdekében befizet – tovább hárítja Önkormányzatunk felé, a használati díjak (eszközhasználati és vagyonkezelési) terhére. Amennyiben a használati díj nem fedezi ezt a költséget, akkor azt az Önkormányzatnak egyéb forrásból kell megtérítenie a BAKONYKARSZT Zrt. részére.

A meghatalmazás kiterjedhet arra, hogy az Önkormányzat által szolgáltatott adatok alapján összeállított Gördülő Fejlesztési Tervet a BAKONYKARSZT Zrt. jóváhagyásra benyújtja a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz. Kiterjedhet továbbá arra is, hogy a BAKONYKARSZT Zrt. az Önkormányzatot a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyására irányuló eljárásában képviselje.

A meghatalmazás visszavonásig érvényes, így az elkövetkező években készítendő Gördülő Fejlesztési Tervek elkészítésére, benyújtására és a jóváhagyási eljárásban való képviseletre szól.

Határozat minták

A.) Eseti jellegű meghatalmazás esetén

.../2017. (...) határozat

Pula Község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a(z)

55. sorszámú Nagyvázsony szennyvízelvezető és -tisztító víziközmű-rendszer

Ellátásért Felelőse, megtárgyalta a 2018-2032 évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv készítésére vonatkozó napirendi pontot.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § (2) bekezdése szerinti Gördülő Fejlesztési Tervvel kapcsolatos kötelezettségek végrehajtása érdekében a Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert arra, hogy hatalmazza meg a BAKONYKARSZT Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaságot a Gördülő Fejlesztési Tervvel kapcsolatos önkormányzati kötelezettségek teljesítésével.

A meghatalmazás terjedjen ki arra is, hogy a BAKONYKARSZT Zrt. a vonatkozó Tervet készítse el és a Vksztv. valamint az 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet által megállapított véleményezés átvételét követően, a 2018-2032 évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervet a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz nyújtsa be és a jóváhagyásra irányuló eljárásban képviselje az Önkormányzatot.

A meghatalmazás csak a 2018-2032 időszakra szóló Gördülő Fejlesztési Terv elkészítésére, benyújtására és a jóváhagyási eljárásban való képviseletre szól és a Gördülő Fejlesztési Terv Hivatal általi jóváhagyásának napján érvényét veszti.

Egyúttal a Képviselő-testület elfogadja, hogy a mindenkor érvényes igazgatási és szolgáltatási díjakat a BAKONYKARSZT Zrt. a jóváhagyási eljárás megindítása érdekében befizeti és amennyiben lehetséges, akkor a használati díjak terhére elszámolja. Amennyiben ez nem áll rendelkezésre, akkor az Önkormányzat a BAKONYKARSZT Zrt. részére az igazgatási és szolgáltatási díjat megfizeti.

B.) Folyamatos jellegű meghatalmazás esetén

.../2017. (...) határozat

Pula Község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a(z)

55. sorszámú Nagyvázsony szennyvízelvezető és -tisztító víziközmű-rendszer

Ellátásért Felelőse, megtárgyalta a 2018-2032 évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv készítésére vonatkozó napirendi pontot.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § (2) bekezdése szerinti Gördülő Fejlesztési Tervvel kapcsolatos kötelezettségek végrehajtása érdekében a Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert arra, hogy hatalmazza meg a BAKONYKARSZT Víz-

és Csatomamű Zártkörűen Működő Részvénytársaságot a Gördülő Fejlesztési Tervvel kapcsolatos önkormányzati kötelezettségek teljesítésével.

A meghatalmazás terjedjen ki arra is, hogy a BAKONYKARSZT Zrt. a vonatkozó Tervet készítse el és a Vksztv. valamint az 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet által megállapított véleményezés átvételét követően, a 2018-2032 évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervet a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz nyújtsa be és a jóváhagyásra irányuló eljárásban képviselje az Önkormányzatot.

A meghatalmazás visszavonásig érvényes, így az elkövetkező években készítendő Gördülő Fejlesztési Tervek elkészítésére, benyújtására és a jóváhagyási eljárásban való képviseletre szól.

Egyúttal a Képviselő-testület elfogadja, hogy a mindenkor érvényes igazgatási és szolgáltatási díjakat a BAKONYKARSZT Zrt. a jóváhagyási eljárás megindítása érdekében befizeti és amennyiben lehetséges, akkor a használati díjak terhére elszámolja. Amennyiben ez nem áll rendelkezésre, akkor az Önkormányzat a BAKONYKARSZT Zrt. részére az igazgatási és szolgáltatási díjat megfizeti.

MEGHATALMAZÁS

Alulírott a(z) **Pula Község Önkormányzata** (cím: 8291 Pula, Fő u. 32., törzsszám: 11420, képviseli: Szenger István Bálint) képviselője, mint a(z)

55. sorszámú, 21-19196-1-008-01-03 azonosító kóddal rendelkező Nagyvázsony szennyvízelvezető és -tisztító víziközmű-rendszer

Ellátásért Felelőse, a/2017. (.....) szám alatt kelt Képviselő-testületi határozat alapján meghatalmazom a BAKONYKARSZT Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaságot (székhely: 8200 Veszprém, Pápai út 41.; adószám: 11338024-2-19; képviseli: Kugler Gyula vezérigazgató), hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban Vksztv.) 11. § (2) bekezdése szerinti 2018-2032. évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervvel kapcsolatos kötelezettségeinket helyettünk és nevünkben teljesítse.

E meghatalmazás kiterjed arra is, hogy a BAKONYKARSZT Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság a vonatkozó Tervet készítse el és a Vksztv. valamint az 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet által megállapított véleményezés átvételét követően, a 2018-2032. évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervet a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz nyújtsa be és a jóváhagyásra irányuló eljárásban képviseljen.

Jelen meghatalmazás a 2018-2032 időszakra szóló Gördülő Fejlesztési Terv Hivatal általi jóváhagyásának napján érvényét veszti.

Dátum: 2017.

.....
Szenger István Bálint
Polgármester

Jelen meghatalmazásban foglaltakat elfogadom.

.....
Kugler Gyula
vezérigazgató
BAKONYKARSZT Víz- és Csatornamű
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Megállapodás

Amely létrejött *egyrésről a(z)*

Pula Község Önkormányzata (székhely: 8291 Pula, Fő u. 32., Törzsszám: 11420, képviseli: **Szenger István Bálint polgármester**), mint ellátásért felelős, (továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről a

BAKONYKARSZT Víz- és Csatornamű Zrt. (székhelye: 8200 Veszprém, Pápai út 41. cégjegyzékszám: Cg.: 19-10-500133 adószáma: 11338024-2-19 képviseli: **Kugler Gyula vezérigazgató**), mint üzemeltető, (a továbbiakban: **Megbízott**), a továbbiakban együtt: **Felek**

(**Megbízó és Megbízott** együttes megnevezése a továbbiakban: „**Szerződő felek**”)

között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

Előzmények

Szerződő felek rögzítik, hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) rendelkezései értelmében **Megbízó**, mint ellátásért felelős tulajdonnal rendelkezik a(z)

55. sorszámú, 21-19196-1-008-01-03 azonosító kóddal rendelkező Nagyvázsony szennyvízelvezető és -tisztító víziközmű-rendszerben.

Szerződő felek rögzítik, hogy a Vksztv. 11.§ (2) bekezdése Gördülő Fejlesztési Terv (továbbiakban: GFT) készítését írja elő az ellátásért felelős önkormányzatnak. A GFT beruházási tervből (új víziközművek létrehozása) valamint felújítási és pótlási tervből (meglévő víziközművek felújítása és pótlása) áll. A GFT-t tizenöt éves időtávra, víziközmű-rendszerként, fontossági sorrendben kell tervezni, időbeli ütemezéssel. A GFT-t minden év szeptember 30-ig kell elkészíteni és jóváhagyásra benyújtani a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz.

Pula Község Önkormányzata és további 128 település területén az önkormányzati tulajdonban lévő BAKONYKARSZT Zrt végzi a víziközművek üzemeltetését, működtetését vagyongazdálkodási vagy bérleti-üzemeltetési jogcím alapján. A szakmai és költségvetésszerű szempontok azt indokolják, hogy a társaság üzemeltetési területére vonatkozóan egy egységes szerkezetű GFT készüljön. Fentiekben foglalt kötelezettségek ellátása és célok elérése érdekében felek az alábbiak szerinti együttműködésben állapodnak meg:

1. **Megbízó** -mint a 55. sorszámú, 21-19196-1-008-01-03 azonosító kóddal rendelkező Nagyvázsony szennyvízelvezető és -tisztító víziközmű-rendszer ellátásért felelősé- megbízta **Megbízottat**, hogy a Vksztv 11.§ (2) bekezdésében meghatározott gördülő fejlesztési tervvel kapcsolatos tevékenységeket **Megbízó** nevében és érdekében ellássa.
2. **Szerződő felek** rögzítik, **Megbízás** kiterjed arra is, hogy **Megbízott** a tárgyidőszakra vonatkozó, az 1. pontban meghatározott gördülő fejlesztési terveket elkészítse és a Vksztv. valamint az 58/2013. (II.27.) Kormányrendelet által megállapított véleményezés átvételét követően a tárgyévre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervet a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz benyújtsa és a jóváhagyásra irányuló eljárásban képviselje az Önkormányzatot.
3. **Megbízott** kötelezettséget vállal, jelen szerződésben meghatározott feladatok **Megbízó** érdekében történő ellátására.

4. **Szerződő felek** megállapodnak, hogy Megbízott a megbízást alaptevékenysége keretében, annak részeként látja el, viszont a jóváhagyás eljárási díjait (mindenkor hatályos hatósági díjak) a használati díjak terhére érvényesíti.
 5. **Szerződő felek** jelen szerződést, határozatlan időre kötik meg. Szerződés a felek aláírásának napjával lép hatályba.
 6. **Szerződő felek** megállapodnak, hogy a megbízás teljesítése során a **Megbízó** részéről, a Megbízó képviselőjében eljáró polgármester jogosult eljárni, őt illeti meg az utasításadás, a számonkérés és elszámoltatás joga.
 7. **Szerződő felek** rögzítik, hogy a megbízási jogviszony ún. gondossági kötelem, tehát **Megbízott** a **Megbízó** érdekeinek, a hatályos jogszabályoknak és a **Megbízó** működését szabályozó rendelkezésekben foglaltaknak megfelelően jogosult és köteles eljárni.
 8. **Szerződő felek** rögzítik, hogy amennyiben jelen szerződésben foglalt megbízás teljesítéséhez szerződés kötése vagy más jognyilatkozat megtétele szükséges a megbízás magában foglalja a Megbízó képviselőjére adott meghatalmazást is.
 9. **Szerződő felek** megállapodnak, hogy jelen határozatlan időtartamú szerződés rendes felmondással 30 napos felmondási idő közbeiktatásával szüntethető meg.
 10. **Szerződő feleket** rendkívüli felmondás joga súlyos szerződésszegés esetén illeti meg, amennyiben a másik felet előzetesen írásban felhívták a szerződésszerű teljesítésre, és a másik fél ezen felhívásban foglaltaknak nem tett eleget.
 11. **Szerződő felek** kijelentik, hogy **Megbízó** Magyarországon jogerősen bejegyzett Önkormányzat, mely nem áll csőd-, felszámolás és végelszámolás alatt, míg **Megbízott** Magyarországon jogerősen bejegyzett gazdasági társaság, mely nem áll csőd-, felszámolás és végelszámolás alatt.
 12. **Szerződő felek** rögzítik, hogy Megbízó képviselőjében eljáró polgármester, az Pula Község Önkormányzata számú testületi határozata alapján jogosult jelen szerződést megkötöni.
 13. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a megbízási jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek alkalmazása során a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- Jelen szerződést felek, mint akaratukkal és a tényekkel mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Pula, 2017.

Veszprém, 2017.

.....
Szenger István Bálint
polgármester
Megbízó

.....
Kugler Gyula
vezérigazgató
Megbízott

| Gördülő fejlesztési terv a 2016. évre vonatkozóan | | | | | |
|---|--|---------------------------------|---|---------------|------------------------------|
| BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA | | | | | |
| Vízüzem-szolgáltató megnevezése: | | | BAKONYKARSZT Víz- és Csatornamű Zrt. | | |
| Vízüzem-szolgáltatási ágazat megnevezése: | | | Szennyvízelvezetés és -tisztítás | | |
| Vízüzem-rendszer kódja: | | | 55. 21-19196-1-008-01-03 | | |
| Fontossági sorrend | Felújítás és pótlás megnevezése | Fejlesztési feladat állapota | Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése | Nettó költség | Forrás megnevezése |
| | | | | (eFt) | |
| 1 | FI-2014-598 Nagyvázsony 0413 hrsz. Telek kialakítás végett szennyvíz-hálózat bővítés (350 fm DN200 KG-PVC) | nincs információ | 100% Nagyvázsony | 13.000 | 100% költségvetési forrás |

| Gördülő fejlesztési terv a 2016. évre vonatkozóan | | | | | |
|---|---|------------------------------|---|---------------|------------------------------|
| FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA | | | | | |
| Vízüzem-szolgáltató megnevezése: | | | BAKONYKARSZT Víz- és Csatornamű Zrt. | | |
| Vízüzem-szolgáltatási ágazat megnevezése: | | | Szennyvízelvezetés és -tisztítás | | |
| Vízüzem-rendszer kódja: | | | 55. 21-19196-1-008-01-03 | | |
| Fontossági sorrend | Felújítás és pótlás megnevezése | Fejlesztési feladat állapota | Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése | Nettó költség | Forrás megnevezése |
| | | | | (eFt) | |
| 1 | FI-2014-870 Nagyvázsony Nemesleányfalui szennyvízátemelő Szivattyú pótlás (1 db) | nem készült | 100% Nagyvázsony | 3.500 | 100% eszközhasználati díj |
| 2 | FI-2014-1331 Hidegkút I. sz. (Hosszú utca) szennyvízátemelő Gépészeti felújítás | elkészült | 5,89% Nagyvázsony 51,08% Tótvázsony 20,74% Hidegkút 9,18% Barnag 11,88% Pula 0,37% Vöröstó 0,86% Mencshely | 639 | 100% eszközhasználati díj |
| 3 | FI-2014-1331 Hidegkút I. sz. (Hosszú utca) szennyvízátemelő Gépészeti felújítás | elkészült | 5,89% Nagyvázsony 51,08% Tótvázsony 20,74% Hidegkút 9,18% Barnag 11,88% Pula 0,37% Vöröstó 0,86% Mencshely | 620 | 100% eszközhasználati díj |
| 4 | FI-2014-1331 Hidegkút I. sz. (Hosszú utca) szennyvízátemelő Gépészeti felújítás | elkészült | 5,89% Nagyvázsony 51,08% Tótvázsony 20,74% Hidegkút 9,18% Barnag 11,88% Pula 0,37% Vöröstó 0,86% Mencshely | 595 | 100% eszközhasználati díj |
| + | Nagyvázsony Szennyvíztisztító telep technológiai szivattyú pótlás (Lowara SC409T) | elkészült | 42% Nagyvázsony 4,1% Pula 5,7% Mencshely 2,2% Vöröstó 10,8% Hidegkút 28,6% Tótvázsony 3% Barnag 3,6% Öcs | 106 | 100% eszközhasználati díj |
| + | Nagyvázsony Szennyvíztisztító telep Flygt 3085.183 szivattyú felújítás (0551117) | elkészült | 42% Nagyvázsony 4,1% Pula 5,7% Mencshely 2,2% Vöröstó 10,8% Hidegkút 28,6% Tótvázsony 3% Barnag 3,6% Öcs | 300 | 100% eszközhasználati díj |
| + | Nagyvázsony Szennyvíztisztító telep Netzsch NM 03B BY 01L06B szivattyú felújítása | elkészült | 42% Nagyvázsony 4,1% Pula 5,7% Mencshely 2,2% Vöröstó 10,8% Hidegkút 28,6% Tótvázsony 3% Barnag 3,6% Öcs | 577 | 100% eszközhasználati díj |

**Útmutató Fejlesztésre vonatkozó igény megfogalmazása a víziközművek fejlesztésére
vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervhez (GFT) tábla kiegészítéséhez**

A víziközművek fejlesztésére vonatkozó, 15 éves időtávra szóló Gördülő Fejlesztési Terv (továbbiakban GFT) részét képezik az Ellátásért Felelősök által megfogalmazott víziközművek felújítási, pótlási és beruházási igényei is.

Jelen táblázat segítségével a fejlesztési igények megfogalmazását kívánjuk segíteni, mely alapján a BAKONYKARSZT Zrt. a megadott kapcsolattartó segítségével a víziközmű-fejlesztési feladatokat azonosítani tudja.

A GFT-ben csak víziközmű-fejlesztési feladatok szerepelhetnek. Ennek ellenére minden olyan fejlesztési igényt célszerű megfogalmazni, ami bármilyen módon víziközműveket érinthet, különös tekintettel a tervezési időszak első évében tervezett fejlesztések esetében.

Egyetlen táblában csak egyetlen fejlesztési igény megfogalmazását kérjük. Az igények megfogalmazására szolgáló tábla egyes sorszámozott mezői:

1. **A fejlesztési igény megnevezése:** az igény azonosítására és annak rövid műszaki összefoglalására szolgáló elnevezés. *(például: Aprófalva Tárna utca burkolat felújítás)*
2. **A fejlesztési igény megvalósulásának helyszíne:** azt a területet kell megadni, ahol a fejlesztési igény megvalósul, amennyiben ismert, akkor a település, utca, helyrajzi szám, vagy olyan megnevezéssel, ami alapján a megvalósítás helyszíne térképen beazonosítható a víziközművek nyomvonalának, érintettségének meghatározása érdekében. *(például: Aprófalva Tárna utca 12345. hrsz. „Pityer-domb”)*
3. **A fejlesztési igény műszaki tartalma:** a megfogalmazott fejlesztési igény rövid szöveges bemutatása olyan adatokkal, mint a megvalósulási terület lehatárolása, kiterjedése, műszaki feladatok leírása. Ezen információk és helyszín alapján a BAKONYKARSZT Zrt. szakemberei meghatározhatják az érintett víziközműveket és azok műszaki állapotát. *(például: a burkolat felújítás során tervezzük az Alma utca és Körte utca közötti szakasz burkolatának felújítását, teljes szélességben („faltól-falig”). Az utat az útalap felújításával és új rétegréteg szerinti burkolattal, a járdákat csak a kopóréteg felmarásával és újraképezésével tervezzük felújítani)*
4. **A fejlesztési igény megvalósításának tervezett időszaka:** itt szükséges megadni, hogy a fejlesztési igényt a jelenleg rendelkezésre álló információk alapján az Ellátásért felelős mikor kívánja megvalósítani, illetve a megvalósítás milyen időszakot ölel fel. Ezen információ és a fejlesztési feladat jellege alapján ütemezhető az esetleges víziközmű-fejlesztési feladat. Kérjük, hogy mind a kezdést, mind a befejezést konkrét évvel szíveskedjenek meghatározni. *(például: - kezdés: 2019.; - befejezés: 2021.)*
5. **Fejlesztési források felhasználásának rangsorolása:** A források rangsorolását az esetleges víziközmű-fejlesztések forrásaira kell értelmezni, melyek az alábbiak:
 - a. **Ellátásért felelősnél képződő források:** az Ellátásért Felelősök olyan bevételei, amik a víziközművek használatából adódnak (eszközhasználati díj, vagyonkezelési díj), továbbá a költségvetési források.
 - b. **Víziközmű-szolgáltatónál képződő források:** A vízdíjakban a víziközmű-szolgáltatónál megképződő amortizáció és a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás.
 - c. **Külső források:** Európai Unió, illetve hazai támogatási források, illetve az Ellátásért Felelős által felvenni tervezett kölcsönök.

A rangsorolás során kérjük, hogy a forrásokat úgy szíveskedjenek sorszámozni, hogy a leginkább preferált forrás legyen az 1-es sorszámú. A sorszámot a forrás előtti négyzetbe kell írni. A források rangsorolása segítséget nyújt az esetleges víziközmű-fejlesztés forrásainak meghatározásához. *(például: 1. Ellátásért felelősnél képződő források; 2. Víziközmű-szolgáltatónál képződő források; 3. Külső források)*
6. **Kapcsolattartó:** Olyan személy nevét és elérhetőségeit kérjük megadni, akivel a BAKONYKARSZT Zrt. szakemberei a fejlesztési igényt személyesen tudják egyeztetni, amennyiben ez szükségessé válik.

*Fejlesztésre vonatkozó igény megfogalmazása a
víziközművek fejlesztésére vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervhez (GFT)*

Fejlesztési igény megfogalmazása

| | |
|----|---|
| 1. | A fejlesztési igény megnevezése: |
| 2. | A fejlesztési igény megvalósulásának helyszíne: <i>(település, utca, hrsz.):</i> |
| 3. | A fejlesztési igény műszaki tartalma: <i>(rövid szöveges leírás)</i> |
| 4. | A fejlesztési igény megvalósításának tervezett időszaka <i>(év)</i> : - kezdés: - befejezés: |
| 5. | <p>Fejlesztési források felhasználásának rangsorolása: Amennyiben víziközmű-fejlesztés is kapcsolódhat a megfogalmazott fejlesztési igényhez, azt – a források felhasználásának sorrendiségét figyelembe véve – milyen forrásból finanszírozná az Ellátásért Felelős? <i>(Kérjük, hogy rangsorolja az alábbi fejlesztési forrásokat felhasználásuk fontossági sorrendje alapján, ahol 1 a leginkább felhasználandó forrás a fejlesztési feladathoz)</i></p> <p>Ellátásért felelősnél képződő források</p> <p>Víziközmű-szolgáltatónál képződő források</p> <p>Külső források</p> |
| 6. | <p>Kapcsolattartó:</p> - név, beosztás: - telefonszám: - e-mail cím: |

Használati díjak összegének meghatározása

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet (Vhr.) 90/E. § (1) bekezdése szerint a víziközmű-szolgáltatás biztonságát meghatározó felújítások és pótlások fedezetének forrásait elsődlegesen a szolgáltatási díjban érvényesített díjhányad biztosítja (használati díjak és amortizáció). Ezeken túlmenően a Gördülő Fejlesztési Tervben (GFT) további forrásokat is figyelembe lehet venni úgy, mint az önkormányzati saját forrás (költségvetés), a kölcsön és a pályázati forrás.

A használati díjat vagyonekezelés esetén a vagyonekezelési díj, bérleti-üzemeltetés esetén az eszközhasználati díj alkotja, mint a víziközművek használatba adásának bevétele. A használati díjak nyilvántartásának és felhasználásának szabályait a Vksztv. 18. § (1) bekezdése tartalmazza:

18. § (1) Ha jogszabály vagy üzemeltetési szerződés a víziközmű-szolgáltatási jog gyakorlását vagy a víziközmű használatát díj (a továbbiakban: használati díj) fizetéséhez köti, az ellátásért felelős az ebből származó bevételét elkülönítetten kezeli, és azt kizárólag víziközmű-fejlesztés finanszírozására - ideértve a víziközmű-fejlesztés céljára igénybe vett hitellel összefüggő adósságszolgálat teljesítését is - használhatja fel.

A BAKONYKARSZT Zrt. a rendelkezésére álló adatok, a számlakibocsátások és a tényleges pénzmozgások alapján **2012. január 1-től** (a Vksztv. hatályba lépésétől) **2016. december 31-ig** meghatározta a felhalmozódott használati díjak mértékét. A számlakibocsátások során azokat a számlákat vettük figyelembe, melyeket a BAKONYKARSZT Zrt. közlése alapján az Ellátásért Felelősök bocsátottak ki a használati díjakról, valamint azokat, amelyeket a BAKONYKARSZT Zrt. bocsátott ki az általa elvégzett víziközmű-fejlesztésekről. A BAKONYKARSZT Zrt. által számított használati díjakat az 1. számú táblázat tartalmazza víziközmű-rendszerenként, valamint vagyonekezelési és eszközhasználati díj bontásban.

1. számú táblázat: A használati díjak számított egyenlege

| Víziközmű-rendszer | Vagyonekezelési díj (nettó Ft) | Eszközhasználati díj (nettó Ft) |
|---|-----------------------------------|------------------------------------|
| 55. Nagyvázsöny szennyvízelvezető és -tisztító víziközmű-rendszer | 0 | 348.253 |

A Gördülő Fejlesztési Terv részeként, az egyes víziközmű-rendszerekre vonatkozóan minden fejlesztési forrást részletesen be kell mutatni, ezért kérjük, hogy az alábbi nyilatkozatot kitöltve, a **nyilatkozat megfelelő pontjának megjelölésével és aláírásukkal hitelesítve** adják meg részünkre a használati díjak összegét.

NYILATKOZAT

Alulírott, mint a(z) **Pula Község Önkormányzata** képviselője nyilatkozom, hogy

A BAKONYKARSZT Zrt. által számított használati díjak megegyeznek a **2016. december 31-én** nyilvántartott használati díjak értékével.

A BAKONYKARSZT Zrt. által számított használati díjak nem egyeznek meg a **2016. december 31-én** nyilvántartott használati díjak értékével, a nyilvántartott használati díjak az alábbiak:

| Víziközmű-rendszer | Vagyonekezelési díj (nettó Ft) | Eszközhasználati díj (nettó Ft) |
|---|-----------------------------------|------------------------------------|
| 55. Nagyvázsöny szennyvízelvezető és -tisztító víziközmű-rendszer | | |

.....
(cégszerű aláírás)

| Gördülő fejlesztési terv a 2018. - 2032. időszakra | | | | |
|---|--|---|--|--|
| BERUHÁZÁSOK, FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK FORRÁSAINAK BEMUTATÁSA | | | | |
| Víziközmű-szolgáltató megnevezése: | | BAKONYKARSZT Viz- és Csatornamű Zrt. | | |
| Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése: | | szennyvízelvezetés és tisztítás | | |
| Víziközmű-rendszer kódja: | | 55. 21-19196-1-008-01-03 | | |
| Település megnevezése: | | Pula | | |
| | Rendelkezésre álló források megnevezése, a felhasználható fejlesztési források meghatározása | (I) Mégképződő források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében (eFt) | (II) Forráscsökkentő tételek (eFt) | (III) Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében (eFt) |
| I. ütem | 1.) Ellátásért felelősök által biztosított források | | | |
| | a.) Eszközhasználati díj | 130 | 49 | 82 |
| | b.) Vagyongazdálkodási díj | 0 | 0 | 0 |
| | c.) Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás | 0 | - | 0 |
| | 2.) Víziközmű-szolgáltató által biztosított források | | | |
| | a.) Közmű amortizáció | 0 | - | 0 |
| b.) Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás | 0 | - | 0 | |
| | Összesen | 130 | 49 | 82 |
| II. ütem | 1.) Ellátásért felelősök által biztosított források | 604 | 195 | 409 |
| | 2.) Víziközmű-szolgáltató által biztosított források | 0 | - | 0 |
| | Összesen | 604 | 195 | 409 |
| III. ütem | 1.) Ellátásért felelősök által biztosított források | 1.714 | 487 | 1.226 |
| | 2.) Víziközmű-szolgáltató által biztosított források | 0 | - | 0 |
| | Összesen | 1.714 | 487 | 1.226 |

TÁJÉKOZTATÓ

A fejlesztési források bemutatásáról, meghatározásáról

I. Megképződő fejlesztési források

A fejlesztési források meghatározása során a legutolsó lezárt üzleti év, illetve a 2016. évi Üzleti Terv adatait használtuk fel. Az elmúlt időszak tendenciái alapján úgy látjuk, hogy 2017-2018. évben sem várható jelentős elmozdulás a források alapját képező értékesítési adatokban. A II. és III. ütem forrásait a 2017. évi becsült források alapján határoztuk meg, az ütemeket alkotó évek számának megfelelően.

Amennyiben a források túlköltésre kerültek az előző években (2013. évtől kezdődően a fejlesztési felhasználások értéke meghaladta a képződő fejlesztési források összegét), akkor 0-ával kerülnek kimutatásra.

A megképződő források anyagi tartalma az alábbiak szerint került figyelembe vételre:

1.) Ellátásért felelősök által biztosított források:

| | |
|--|---|
| a.) Eszközhasználati díj | Bakonykarszt Zrt. 2016. évi Üzleti Tervben szereplő tervezett értékesítési adatok alapján meghatározott eszközhasználati díj. |
| b.) Vagyonkezelési díj | Bakonykarszt Zrt. 2016. évi Üzleti Tervben szereplő tervezett értékesítési adatok alapján meghatározott vagyonkezelési díj. |
| c.) Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás | A 2013-2016. években ténylegesen befizetésre került és fel nem használt víziközmű-fejlesztési hozzájárulás egyenlege a tervezés évében. |

2.) Víziközmű-szolgáltató által biztosított források:

| | |
|--|---|
| a.) Közmű amortizáció | Bakonykarszt Zrt. 2016. évi Üzleti Tervében szereplő tervezett értékesítési adatok alapján meghatározott díjban megképződő közmű amortizáció. |
| b.) Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás | A Vksztv. 72. § (2) bekezdésének módosulása következtében a víziközmű-fejlesztési hozzájárulást a víziközmű szolgáltató saját nevében és javára szedi be. Jelen tervezési időszakban értékkel nem számoltunk. |

Az Ellátásért felelősök által biztosított források tekintetében figyelembe vételre került a korábbi években kifizetett, felhalmozott használati díjak összege is a korábbi évek záró adatainak figyelembe vételével.

A víziközmű-fejlesztési hozzájárulással, mint fejlesztési forrással a II. és III. ütemben nem kalkuláltunk, tekintve annak eseti és előre nem megbecsülhető jellegét.

Az I. ütem részletesen kibontott forrásbemutató tartalmaz, míg a II-III. ütem az eddigi gyakorlatnak megfelelően, a fenti főszámok szerint összevontan tartalmazza a forrásokat.

II. Forráscsökkentő tételek

Jogszabályokban meghatározottaknak megfelelően a vagyonbiztosítás és a Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyásának eljárási díja összegeinek tételeivel csökkentettük a fejlesztési forrásokat.

| | |
|--|---|
| Vagyonbiztosítás | Vksztv. 6. § (3.a) bekezdése alapján, bérleti üzemeltetés esetén a tulajdonos az öt terhelő vagyonbiztosítási díjat a víziközmű-rendszer üzemeltetésbe adásából származó bevételei terhére is finanszírozhatja. |
| GFT jóváhagyás igazgatási szolgáltatási díja | A Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyásának jelenleg érvényes eljárási díja, ami a Vksztv. 11. § (5.b) bekezdése alapján a víziközmű-rendszer üzemeltetéséből származó díjbevételek terhére is finanszírozható. |

Mind a vagyonbiztosítást, mind az eljárási díjat a jelenleg érvényes jogszabályi környezetet feltételezve határoztuk meg a II. és III. ütemre nézve is, így a II. ütemben négy, míg a III. ütemben tíz évre vettük figyelembe.

Társaságunk az alábbiak szerint számolja el a 1996-2012. évek fejlesztési forrás-felhasználás egyenlegét, melyet szintén csökkentő tételként vettünk figyelembe a vagyonkezelési díjjal szemben:

A BAKONYKARSZT Zrt. Igazgatósága és Felügyelő Bizottsága határozata alapján, a Társaságunk az Ellátásért Felelősökkel szemben fennálló fejlesztési források egyenlegét a Társaság hosszú távú kötelezettségeinek csökkenéseként, vagy növeléseként, az elszámolás egyenlegétől függően tartja nyilván. A követelés/tartozás elszámolása a vagyonkezelési díjjal szemben történik. A tartozást felhalmozó Ellátásért Felelősök az őket megillető vagyonkezelési díjból „törlesztik” a Társaság felé kötelezettségeiket. A követeléssel rendelkező Ellátásért Felelősök víziközművein pedig a megtérülő „tartozás” függvényében a Társaság víziközmű fejlesztést hajt végre a követelés mértékéig.

III. Rendelkezésre álló fejlesztési forrás meghatározása

A megképződő fejlesztési forrásokat csökkentettük a forráscsökkentő tételek összegével, így kaptuk meg a ténylegesen fejlesztésre fordítható összegeket.

7.2. napirend



BAKONYKARSZT VÍZ- ÉS CSATORNAMŰ
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

2017. FEBR. 23.



8200 Veszprém, Pápai út 41. Tel.: 88/423-222, Fax: 88/428-061

K&H Bank Zrt. 10402908-50504853-54571006

Adóig. szám: 11338024-2-19

Cégjegyzékszám: Cg.: 19-10-500133

Web: <http://www.bakonykarszt.hu>

E-mail: bakonykarszt@bakonykarszt.hu

Pula Község Önkormányzata
Szenger István Bálint Polgármester Úr
Pula
Fő u. 32.
8291

KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

2017. 02. 28.

514-4/2017

Ügyintéző: Dr. Weller

Nálunk:

Önöknel:

Postázás módja:

Ügyintéző:

Renkó Ádám

„TV”

Ügyiratszám:

1544-1/2017.

Tárgy: **Tájékoztatás a Gördülő Fejlesztési Terv összeállítási kötelezettséggel kapcsolatban**

Tisztelt Ellátásért Felelős!

Mint a(z)

12. sorszámú, 11-11420-1-001-00-13 kóddal rendelkező Pula ivóvízellátó víziközműrendszer

Ellátásért Felelősét tájékoztatjuk, hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban Vksztv.) 11. § (1) bekezdése a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében, az üzemeltetett víziközművekre vonatkozó **Gördülő Fejlesztési Terv (továbbiakban GFT) készítését írja elő.**

A GFT tartalmi és formai követelményeire vonatkozó részletes előírásokat a Vksztv. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet (továbbiakban Vhr.) VIII/A. fejezete (90/A. § - 90/G. §), valamint a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet tartalmazza, melyet részletesen a jelen levelünk 1. számú mellékletében ismertetünk.

A Vksztv. előírása szerint a GFT-t minden év **szeptember 30-ig** kell elkészíteni és jóváhagyásra benyújtani a **Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz** (továbbiakban Hivatal).

A GFT készítését, benyújtását, valamint a jóváhagyási eljárásban az Ellátásért Felelősök képviseletét meghatalmazás alapján a kötelezettől eltérő személy is végrehajthatja. Társaságunk az üzemeltetési területén egységes szerkezetű GFT elkészítése érdekében, a korábbi évekhez hasonlóan, felajánlja, hogy a GFT készítésében és benyújtásában, valamint a jóváhagyási eljárásban való képviseletben segítséget nyújt.

Amennyiben felajánlásunkat elfogadják, a 2018-2032 időszakra szóló GFT határidőben **történi elkészítése és benyújtása érdekében** az alábbiakat kérjük:

1. A GFT készítésére, benyújtására és a képviseletre meghatalmazást kell adniuk Társaságunk részére, legalább **3 eredeti példányban**, aláírás minta csatolásával, mert a képviseleti jogosultságot eredeti meghatalmazással kell igazolni a jóváhagyásra irányuló közigazgatási hatósági eljárásban. Tekintettel arra, hogy a GFT-t víziközmű-rendszerenként kell elkészíteni, a **meghatalmazásokat is víziközmű-rendszerenként kell megadni.** A meghatalmazás eseti jelleggel (2/3. számú melléklet), vagy visszavonásig, folyamatos jelleggel (2/4. számú melléklet) adható

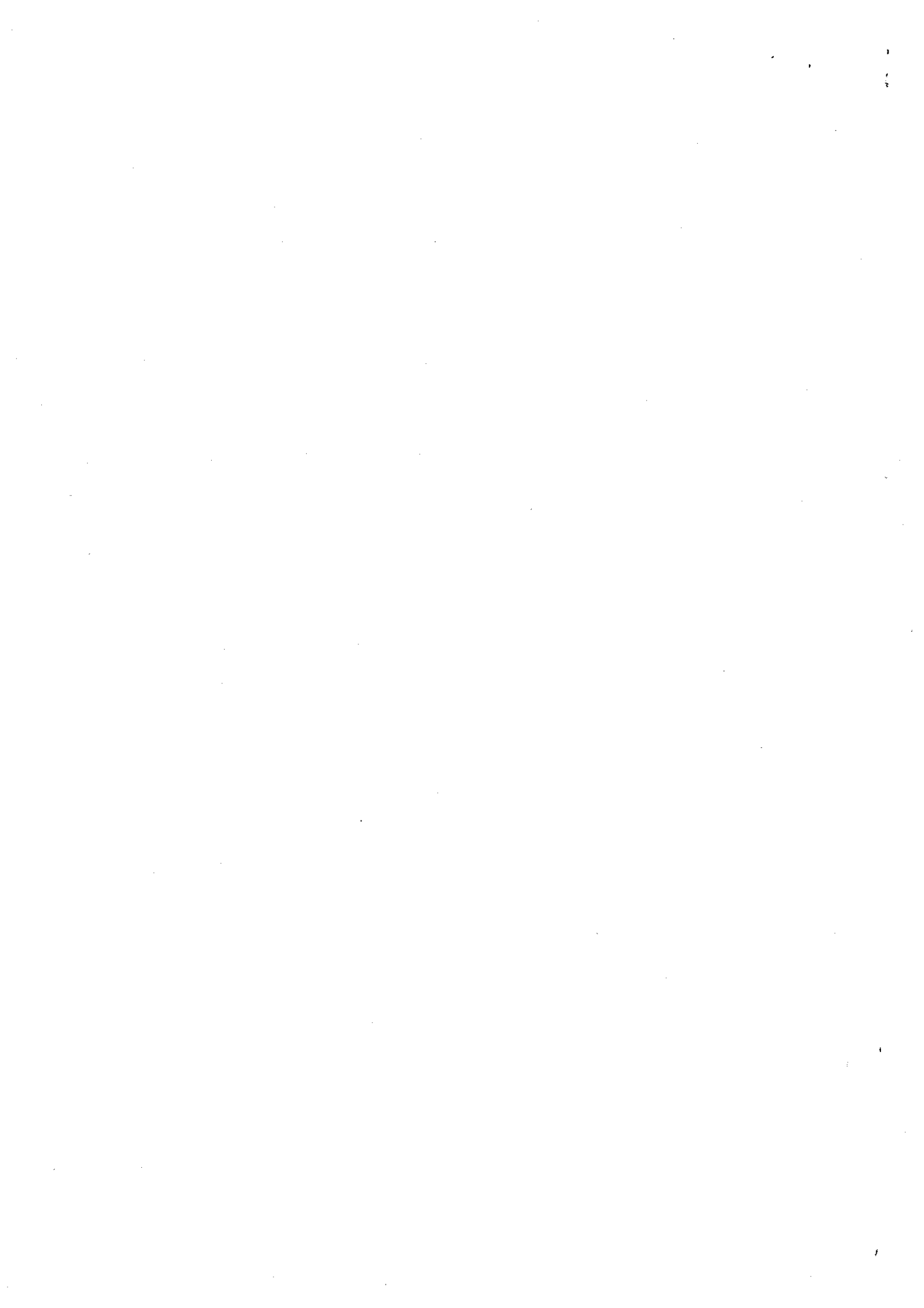
Üzemegységek:

8400 Ajka, Fő út 62. Tel.: 88/312-166, Fax: 88/312-567
8291 Nagyvázsony, Petőfi S. u. 2/C Tel./Fax: 88/264-355
8522 Nemesgörszöny, Zrínyi u. 29. Tel.: 89/349-690

8100 Várpalota, Péti út 1. Tel.: 88/471-710, Fax: 88/471-444
8200 Veszprém, Pápai út 41. Tel.: 88/425-099, Fax: 88/425-498
8420 Zirc, Bakonybéli u. 5. Tel.: 88/416-469, Fax: 88/414-666

meg. Mindkét jellegű meghatalmazás és a kapcsolódó dokumentumok mintáit a 2. számú mellékletben csatoltuk.

2. Meghatalmazásuk esetén kérjük, hogy a 3. számú mellékletben csatolt, 2016. évre vonatkozó, a 2016. évi módosításokkal aktualizált Gördülő Fejlesztési Tervben foglalt feladatok **megvalósulásáról, illetve átütemezéséről Társaságunkat tájékoztatni** szíveskedjenek, hogy a tervekészítés során ezen feladatok átütemezését elvégezhessük.
A 2017-2031 időszakra szóló GFT-t Társaságunk 2016. októberében eljuttatta az Önök részére, melynek kérjük felülvizsgálatát, 2018. évtől kezdődően. Egyúttal kérjük, hogy amennyiben a 2017-2031 időszakra szóló Gördülő Fejlesztési Terv felülvizsgálata során újabb fejlesztési feladat merül fel, illetve az Önök jövőbeli tervei között szerepel olyan fejlesztés, ami víziközműveket is érinthet, kérjük, hogy a 4. számú melléklet értelemszerű kitöltésével ezen feladatokat részükre eljuttatni szíveskedjenek. Az Önök által megadott feladatok egyeztetését a megadott kapcsolattartóval fogjuk pontosítani a víziközművek tekintetében.
Kérjük, hogy a 2018-2032 időszakra szóló GFT I. ütemére (2018. év) csak olyan igényeket fogalmazzanak meg, melyek forrása nagy valószínűséggel rendelkezésre fog állni, mert az I. ütemben a fejlesztési feladatok költségeinek és forrásainak feltétlenül összhangban kell lenniük.
3. Az 1. számú mellékletben részletesen is bemutatjuk, hogy a GFT költségtervéhez a forrásokat is hozzá kell rendelni. A források közül a víziközmű-fejlesztési hozzájárulást, valamint a közmű amortizációt Társaságunk tartja nyilván. Az eszközhasználati díjat, valamint a vagyonkezelési díjat az elvégzett fejlesztések, illetve elszámolások alapján az Ellátásért Felelősök tartják nyilván. Ahhoz, hogy meghatalmazásuk alapján a GFT-t elkészíthessük, szükséges az Ellátásért Felelősök által nyilvántartott használati díjak (eszközhasználati díj, vagyonkezelési díj) megadása Társaságunk felé. Segítségül az 5. számú mellékletben bemutatjuk a rendelkezésre álló információkból általunk számított, 2012. január 1. – 2016. december 31. időszakban megképződött használati díjakat, melyekről egyetértésük esetén visszaigazolásukat kérjük. Amennyiben számításunkat nem fogadják el, kérjük, hogy az Önök által **2016. december 31-én** nyilvántartott eszközhasználati, valamint vagyonkezelési díjat részükre megadni szíveskedjenek. A fejlesztési feladatok időben való elhelyezésében kívánunk segítséget nyújtani a 6. számú mellékletben megadott várható fejlesztési források mértékének bemutatásával. A fejlesztési források a tervezés során az Önöktől kapott használati díjak, illetve tényleges adatok alapján kerülnek pontosításra. A források várható értékének meghatározásánál külső forrásokkal és az Ellátásért felelős költségvetési forrásával nem számoltunk.
4. Határidőben történő és megfelelő adatszolgáltatás esetén Társaságunk elkészíti a GFT javaslatát a vonatkozó jogszabályoknak, illetve ajánlásoknak megfelelően és **2017. június 30-ig** – a Vksztv. és Vhr. véleményezési jogra vonatkozó előírásainak megfelelően – megküldi Önöknek jóváhagyásra.
5. A véleményezésre megküldött GFT-vel kapcsolatos, testületi határozattal megerősített véleményüket majd **2017. augusztus 31-ig** várjuk vissza, tekintettel arra, hogy a végleges és véleményezett GFT-t a Hivatal részére, a vélemények csatolásával 2017. szeptember 30-ig be kell nyújtatnunk.



A GFT jóváhagyásáért a Hivatal igazgatási és szolgáltatási díjat számol fel, melynek mértékét az 1/2014 MEKH díjrendelet szabályozza. Az igazgatási és szolgáltatási díjat víziközmű-rendszereinként kell megfizetni.

Jogszabály alapján a GFT készítése a víziközmű-rendszer üzemeltetéséből származó díjbevétel terhére is finanszírozható. A GFT elkészítésének költségeit Társaságunk magára vállalja (munkabér, irodaszer, nyomtatás stb.), amennyiben felajánlásunkat elfogadják.

A meghatalmazásból következő, a meghatalmazót terhelő terv jóváhagyásához kapcsolódó igazgatási szolgáltatási díjakat az eljárás megindítása érdekében befizetjük, de azokat tovább hárítjuk Önök felé, a használati díjak (eszközhasználati és vagyonnevelési) terhére.

Az igazgatási szolgáltatási díjakról szóló számláinkat, majd a GFT jóváhagyó határozata után, előre láthatólag a II. félévi használati díjak kiértesítő leveleink mellékleteként juttatjuk el Önökhöz.

A Vksztv.-ben rögzített benyújtási határidő betartása végett, ezúton kérjük, hogy amennyiben felajánlásunkat elfogadják, akkor a jelen levelünk 1.-3. pontjaiban kért adatokat 2017. március 31-ig juttassák el Társaságunkhoz.

A 2018-2032 időszakra szóló GFT készítésével, benyújtásával és a jóváhagyási eljárással kapcsolatos kérdéseikkel Renkó Ádám műszaki osztályvezetőhöz fordulhatnak, az alábbi elérhetőségeken:

Renkó Ádám műszaki osztályvezető
BAKONYKARSZT Zrt. Műszaki Osztály
70/273-6185
renko.adam@bakonykarszt.hu

Igény esetén jelen levelünk és mellékleteit elektronikus formában is rendelkezésükre bocsátjuk, melyet ugyancsak a fenti elérhetőségen jelezhetnek.

Tájékoztatásul megadjuk, hogy az érintett víziközmű-rendszernek mely tulajdonos önkormányzatok az Ellátásért felelősei:

| Víziközmű-rendszer | A víziközmű rendszer Ellátásért felelőse(i) |
|--------------------------------------|---|
| Pula ivóvízellátó víziközmű-rendszer | Pula Község Önkormányzata |

Veszprém, 2017. február 20.

Tisztelettel:

BAKONYKARSZT Zrt.
8000 VESZPRÉM VESZAI U. 41.
60.

Kugler Gyula
vezérigazgató

- Melléklet:**
1. számú melléklet: A Gördülő Fejlesztési Terv készítésével és benyújtásával kapcsolatos tudnivalók
 2. számú melléklet: Meghatalmazás minták és kapcsolódó dokumentumok
 3. számú melléklet: 2016. évre vonatkozó, 2016. évi módosításokkal aktualizált GFT
 4. számú melléklet: Fejlesztésre vonatkozó igény megfogalmazása a víziközművek fejlesztésére vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervhez (GFT)
 5. számú melléklet: Használati díjak mértékének meghatározása
 6. számú melléklet: A várható fejlesztési források bemutatása

A Gördülő Fejlesztési Terv készítésével és benyújtásával kapcsolatos tudnivalók

A Gördülő Fejlesztési Terv (továbbiakban GFT) készítésével kapcsolatos tudnivalókat az elmúlt évek tapasztalatai, valamint a vonatkozó jogszabályok és a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (továbbiakban MEKH) ajánlása, útmutatója alapján állítottuk össze.

A GFT célja, hogy biztosítsa a víziközmű-vagyon megfelelő színvonalú műszaki állapotán keresztül a víziközmű-szolgáltatás folyamatos és költséghatékony működtetését.

1. Jogszabályi háttér

A GFT-vel kapcsolatos jogszabályi rendelkezések és ajánlások:

- A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban Vksztv.) III/4. víziközmű-fejlesztés fejezete (10. § és 11. §).
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban Szvt.) 3. § (4) bekezdés 7. – 9. pontjai.
- A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban Ket.).
- A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet (továbbiakban Vhr.) VIII/A. fejezet (90/A. § - 90/G. §).
- A víziközművek gördülő fejlesztési terve részét képező felújítási és pótlási terv, valamint beruházási terv részletes tartalmi és formai követelményeiről szóló 61/2015. (X.21.) NFM rendelet.
- A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal igazgatási szolgáltatási díjainak mértékéről, valamint az igazgatási szolgáltatási, a felügyeleti díjak és egyéb bevételek beszedésére, kezelésére, nyilvántartására és visszatérítésére vonatkozó szabályokról szóló 1/2014. (III. 4.) MEKH rendelet 1. számú melléklet E) 25-28 pontok.
- A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által kiadott Útmutató a 2017-2031. évi gördülő fejlesztési tervek Hivatalhoz történő benyújtásához.

2. A Gördülő Fejlesztési Tervvel kapcsolatos kötelezettségek és jogok

A GFT készítésére és benyújtására az Ellátásért felelősök, illetve a víziközmű-szolgáltató kötelezett. Az Ellátásért felelősök a víziközmű-rendszer tulajdonos önkormányzatai. A víziközmű-szolgáltató a MEKH által kibocsátott működési engedéllyel rendelkező, az Ellátásért felelőssel a víziközmű-rendszer működtetésére szerződött gazdálkodó szervezet.

A GFT **Beruházási Tervből** (új víziközművek megvalósítása, meglévő víziközművek bővítése), valamint **Felújítási és Pótlási Tervből** (meglévő víziközművek felújítása és pótlása) áll. A Vksztv. 11. § (2) és (3) bekezdései és a 26. § alapján a GFT készítési, illetve benyújtási kötelezettség az alábbiak szerint került meghatározásra:

| Üzemeltetési forma | | GFT tervfejezet | Beruházási Terv | Felújítási és Pótlási Terv |
|---------------------------------------|--------------------------------|-----------------|---|----------------------------|
| Bérleti-üzemeltetési szerződés | <i>Elkészítésre kötelezett</i> | | Ellátásért felelős | Víziközmű-szolgáltató |
| | <i>Benyújtásra kötelezett</i> | | Ellátásért felelős | Víziközmű-szolgáltató |
| Vagyonkezelési üzemeltetési szerződés | <i>Elkészítésre kötelezett</i> | | Ellátásért felelős vagy Víziközmű-szolgáltató | Víziközmű-szolgáltató |
| | <i>Benyújtásra kötelezett</i> | | Ellátásért felelős | Víziközmű-szolgáltató |

1. számú táblázat

Amennyiben a víziközmű-rendszernek több ellátásért felelőse van, akkor a Vhr. 90/B. § (1) bekezdése szerint az 1. számú táblázatban az elkészítésre kötelezettek között az ellátásért felelős alatt az ellátásért felelősök képviselőjét kell érteni.

A Vksztv. 26.§ alapján, amennyiben az Ellátásért felelős és a víziközmű-szolgáltató a vagyongazdálkodási üzemeltetési szerződésben úgy állapodik meg, hogy a víziközmű-szolgáltató végzi a víziközmű műszaki fejlesztését, akkor a GFT Beruházási Tervét is a víziközmű-szolgáltató készíti.

A GFT elkészítésének költségeit, beleértve a jóváhagyási eljárás illetékét is, a Vhr. 90/B. § (4) bekezdése értelmében a GFT készítésére és benyújtására kötelezett viseli. Ennek megfelelően a bérleti-üzemeltetési, és vagyongazdálkodási üzemeltetés esetében a Felújítási és Pótlási Terv készítésének költségeit a víziközmű-szolgáltató, a Beruházási Terv esetében az Ellátásért felelős viseli. Vagyongazdálkodási szerződés esetében a Hivatal jóváhagyásával a vagyongazdálkodó kötelezettsége a Beruházási Terv készítése, amennyiben az üzemeltetési szerződés így rendelkezik. Amennyiben a víziközmű-rendszernek több Ellátásért felelőse is van, akkor az Ellátásért felelősök egyetemlegesen viselik a GFT készítés költségeit. A GFT készítésének költségei a víziközmű-rendszer üzemeltetéséből származó díjbevételek terhére is finanszírozható.

A Vksztv. 11. § (4) bekezdése alapján **véleményezési jogot** kell biztosítani annak az ellátásért felelősnek, vagy víziközmű-szolgáltatónak, aki nem a GFT benyújtására kötelezett. Az 1. számú táblázat alapján a Felújítási és Pótlási Tervet a víziközmű-szolgáltató küldi meg véleményezésre az Ellátásért felelős részére. A Beruházási Terv esetében az Ellátásért felelős által készített GFT-t az Ellátásért felelős küldi meg véleményezésre a víziközmű-szolgáltatónak.

A véleményezésre a GFT kézhezvételétől számítva 30 nap áll rendelkezésre. A határidőben közölt, írásba foglalt vélemény a GFT mellékletét képezi. Amennyiben a GFT készítésére az ellátásért felelősök képviselője (a víziközmű-rendszernek több ellátásért felelőse van) a kötelezett, akkor ő biztosítja a többi érintett ellátásért felelős részére a legalább 15 napos véleményezési határidőt (Vhr. 90/B. § (2) bekezdés).

A benyújtásra kötelezett minden év szeptember 30.-ig köteles a véleményezett GFT-t jóváhagyásra benyújtani a MEKH-hez (Vksztv. 11. § (2) bekezdés).

A GFT készítési és benyújtási kötelezettsége a kötelezett által adott meghatalmazás alapján átruházható más személyre is.

3. A Gördülő Fejlesztési Terv formai és tartalmi előírásai, a műszaki leírás

A víziközmű-rendszeren tizenöt éves időtávra tervezett beruházásokat (Beruházási Terv), valamint felújításokat és pótlásokat (Felújítási és Pótlási Terv), fejlesztési ütemenként csoportosítva, fontossági sorrendben kell meghatározni. A GFT tartalmára és formai követelményeire vonatkozó rendelkezéseket a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet tartalmazza. A GFT-ben megfogalmazott feladatokat a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 4. § (1) bekezdése szerinti 1. és 2. számú mellékletek kitöltésével kell összefoglalni.

A GFT csak olyan feladatokat tartalmazhat, melyek a Szvt. 3. § (4) bekezdés 7. (beruházás) és 8. (felújítás) pontjait kielégítik. Nem szerepelhetnek a GFT-ben olyan feladatok, amik karbantartásnak minősülnek (Szvt. 3. § (4) bekezdés 9. pont).

A műszaki leírás részletes tartalmát 61/2015. (X.21.) NFM rendelet tartalmazza a GFT egyes tervefejezeteire vonatkozóan.

A GFT I. ütemére megfogalmazott műszaki leírás tartalmi követelményei egy tender szintű műszaki tervdokumentációval, a II. ütem egy elvi vízjogi engedély megszerzéséhez alkalmas tervdokumentációval, míg a III. ütem tartalma egy távlati műszaki elképzelésnek megfelelő

dokumentációval egyenértékű. A műszaki tartalomban nyilatkozni kell arról is, hogy a fejlesztési feladat végrehajtásához szükséges-e vízjogi létesítési engedély.

A GFT-t a benyújtás évét követő 15 évre kell elkészíteni, három ütemben, melyet a Vhr. 90/C. (1) bekezdés határoz meg részletesen. Ennek megfelelően az ágazatok és azon belül víziközmű-rendszerekben tervezett feladatokat az egyes tervfejezetekben három ütemre kell bontani, az alábbiak szerint:

- I. ütem: a benyújtás évét követő évre tervezett feladatok, részletes műszaki leírással és ez alapján készült költségbeccsléssel, a részletes források hozzárendelésével;
- II. ütem: a benyújtás évét követő 2. – 5. év közötti időszakra tervezett feladatok, megalapozó műszaki leírással, a források hozzárendelésével és költségbeccsléssel;
- III. ütem: a benyújtás évét követő 6. – 15. év közötti időszakra tervezett feladatok, távlati műszaki leírással, a források hozzárendelésével és költségbeccsléssel.

A GFT-ben be kell mutatni azt is, hogy a GFT készítésére kötelezett a fejlesztési forrásokat a leginkább indokolt fejlesztésekre fordította (fejlesztési feladatok fontossági sorrendje).

Amennyiben a fejlesztési feladat végrehajtásához vízjogi létesítési engedély szükséges, akkor annak megszerzéséhez műszaki tervdokumentációt (engedélyezési terv) kell készíteni, melynek engedélyezési eljárása akár fél év is lehet. Ezért a GFT I. ütemére tervezett feladatok esetében a tervezést és engedélyezést a végrehajtási kötelezettség, valamint a kivitelezési határidőkre is tekintettel célszerű a GFT tervkészítés évében elindítani. Amennyiben a műszaki tervdokumentáció időben rendelkezésre áll, akkor a GFT műszaki leírását is képezheti.

4. A Gördülő Fejlesztési Terv forrásai

A GFT készítése során be kell mutatni a rendelkezésre álló fejlesztési forrásokat. Az elmúlt évek gyakorlata alapján a fejlesztési feladatok megvalósításához szükséges pénzügyi forrásokat legalább az Ellátásért Felelősök, illetve a víziközmű-szolgáltató által biztosított források, illetve külső források szerinti megbontásban kell bemutatni. Előzőek alapján a lehetséges források az alábbiak:

- Ellátásért Felelősök által biztosított források:
 - Használati díjak (vagyonkezelési díj, eszközhasználati díj): Az Ellátásért Felelős által elkülönített számláján nyilvántartott, még fejlesztésre fel nem használt vagyonkezelési, illetve eszközhasználati díj. Vagyonkezelési díj a vagyonkezelési üzemeltetés, míg eszközhasználati díj a bérleti-üzemeltetési forma alapján kerül kifizetésre.
 - Költségvetési forrás: Az Ellátásért Felelős éves költségvetésében elkülönített pénzeszköz.
- Víziközmű-szolgáltató által biztosított források:
 - Díjban megtérülő amortizáció: A víziközmű-szolgáltatónál a beszedett szolgáltatási díjból, a díjhányad mértékéig megképződő felújítási, pótlási pénzeszköz.
 - Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás (VKFH): A víziközmű-szolgáltató által beszedett, a nem lakossági (közületi) felhasználók felhasználási helyén biztosítandó szolgáltatási kapacitásával és bővítésével kapcsolatos kontingensek után fizetett pénzeszköz. A víziközmű-szolgáltató erről a forrásról és annak felhasználásáról részletes nyilvántartást vezet.
- Külső források:
 - Kölcsön, hitel: Pénzintézetek, illetve egyéb szervezetek által nyújtott, kamat teherrel visszafizetendő pénzeszköz.
 - Pályázati forrás: Az Európai Unió, vagy Magyarország által nyújtott céltámogatás.

A GFT Felújítási és Pótlási tervében szereplő feladatok megvalósításának pénzügyi fedezetét elsősorban a szolgáltatási díjban érvényesített díjhányad biztosítja (Vhr. 90/E. § (1) bekezdés). A díjban érvényesített díjhányadok, mint fejlesztési források az alábbiak:

- Díjban megterülő amortizáció;
- Használati díjak (vagyonkezelési díj, eszközhasználati díj).

A GFT Beruházási Tervében szereplő feladatok megvalósításának pénzügyi fedezetét elsősorban az Ellátásért Felelős biztosítja, akár külső források bevonásával is. A felújítások és pótlások pénzügyi fedezete csak akkor használható fel a Beruházási Terv feladataira, ha a víziközmű-szolgáltató alátámasztotta, hogy az nem veszélyezteti a felújítási és pótlási feladatok elvégzését (Vhr. 90/E. § (3) bekezdés).

A források tervezése során 1-15% mértékű tartalékkeret is figyelembe vehető a tervezési időszakban előre nem látható rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok elvégzésére. A tartalékkeretet a ténylegesen rendelkezésre álló forrást alapul véve kell meghatározni. A tartalékkeret mértéke a megadott intervallumon belül szabadon megválasztható.

A GFT fejlesztési forrásainak összhangban kell lennie a megfogalmazott feladatok költségtervével, különösen a GFT I. ütemében, ahol a forrásokat részletesen, a fenti bontásban lehet bemutatni.

5. A Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyása

A GFT benyújtására kötelezettnek a GFT-t 1 példány papír alapon és digitális formában kell benyújtani a MEKH-ez jóváhagyásra. A jóváhagyási eljárás a Ket. szerinti közigazgatási hatósági eljárás, ahol a benyújtásra kötelezett az ügyfél.

A GFT-t a jóváhagyási eljárás díjának befizetési igazolásával együtt lehet benyújtani. Amennyiben a víziközmű-rendszerhez nem kerül benyújtásra valamely tervfejezet, a közigazgatási hatósági eljárás akkor is megindul és az eljárási díjat erre a tervfejezetre is meg kell fizetni.

A Ket. képviseletre vonatkozó rendelkezései (40. § és 40/A. §) lehetővé teszik, hogy a benyújtásra kötelezettet az általa adott meghatalmazással, más személy, vagy szervezet képviselje a GFT jóváhagyására irányuló közigazgatási hatósági eljárásban.

A jóváhagyási eljárás során a MEKH a Vhr. 90/F. § szerinti feltételeket vizsgálja. Megtagadja a GFT jóváhagyását, ha a Beruházási Terv bármely feladatának megvalósítása jogszabállyal ellentétes, illetve ha a GFT I. ütemének végrehajtását nem látja biztosítottnak, azaz a bemutatott fejlesztési források és a költségterv nincsenek összhangban, vagy láthatóan a források nem állnak rendelkezésre.

A MEKH megtagadhatja a GFT jóváhagyását, ha a pénzügyi források bemutatása hiányos. Megtagadhatja továbbá, ha a felújítások és pótlások költségterve nincs összhangban a díjban érvényesített díjhányadból számított források nagyságával.

A GFT jóváhagyására irányuló eljárás jóváhagyás esetén közigazgatási határozattal zárul.

6. A Gördülő Fejlesztési Terv végrehajtása, módosítása és ellenőrzése

A jóváhagyott GFT I. ütemében szereplő feladatok végrehajtása kötelező a végrehajtásra kötelezett részéről. A fejlesztési feladat végrehajtását műszaki, gazdasági és jogi eseményei tekintetében dokumentálni kell, melynek részletes szabályait a Vhr. 90/G. § (3) bekezdése tartalmazza.

Amennyiben a jóváhagyott GFT I. ütemében lévő feladat végrehajtása ellehetetlenül, illetve más feladat kap elsőbbséget, vagy uniós támogatású feladtnál kiegészítő fejlesztéseket kell végrehajtani, akkor a GFT módosítását a MEKH-nél kell kezdeményezni közigazgatási hatósági eljárás keretében. A jóváhagyott GFT II. és III. ütemében meghatározott feladatok átütemezését a következő GFT benyújtásakor lehet elvégezni.

A Vhr. az előzőeken túl a jóváhagyott GFT egyes ütemei között a feladatok és az azokhoz rendelt források átcsoportosítását is lehetővé teszi az alábbiak szerint:

- Amennyiben a feladatok és források átcsoportosítása nem haladja meg az I. ütemben rendelkezésre álló forrás 20%-át, akkor a feladatok és források átcsoportosítása elvégezhető a MEKH egyidejű tájékoztatása mellett.
- Amennyiben a feladatok és források átcsoportosítása meghaladja az I. ütemben ténylegesen rendelkezésre álló forrás 20%-át, akkor az átcsoportosítás elvégzéséhez a MEKH előzetes hozzájárulása szükséges, melyet a MEKH közigazgatási hatósági eljárás keretében adhat meg.

A jóváhagyott GFT végrehajtását a MEKH ellenőrzi mind a fejlesztési feladatok elkészülte és dokumentálása, mind azok értékarányossága tekintetében. A jóváhagyott GFT-ben szereplő feladatok végrehajtásának elmulasztása esetén a Vksztv. 40/B. § (1) bekezdés c) pontja alapján víziközmű-védelmi bírság szabható ki a végrehajtásra kötelezettel szemben.

Előterjesztés minták

A.) Eseti jellegű meghatalmazás esetén

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § (2) bekezdése szerinti Gördülő Fejlesztési Tervvel kapcsolatos kötelezettségről

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § (2) bekezdése szerint minden év szeptember 30-ig az Önkormányzat tulajdonában levő víziközmű-vagyonra Gördülő Fejlesztési Tervet kell készíteni.

A BAKONYKARSZT Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság felajánlotta segítségét és közreműködését a Gördülő Fejlesztési Tervvel kapcsolatos önkormányzati kötelezettségek teljesítésében. A BAKONYKARSZT Zrt. meghatalmazással vállalja, hogy az Önkormányzat víziközmű-vagyonára 2018-2032. évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervet elkészíti és benyújtja jóváhagyásra.

A GFT jóváhagyásáért a Hivatal igazgatási és szolgáltatási díjat számol fel, melynek mértékét az 1/2014 MEKH díjrendelet szabályozza. Az igazgatási és szolgáltatási díjat víziközmű-rendszerenként kell megfizetni. Jogszabály alapján a GFT készítése a víziközmű-rendszer üzemeltetéséből származó díjbevételek terhére is finanszírozható. A GFT elkészítésének költségeit a BAKONYKARSZT Zrt. magára vállalja (munkabér, irodaszer, nyomtatás stb.), de a meghatalmazásból következő, a meghatalmazót terhelő terv jóváhagyásához kapcsolódó igazgatási szolgáltatási díjakat – melyeket az eljárás megindítása érdekében befizet – tovább hárítja Önkormányzatunk felé, a használati díjak (eszközhasználati és vagyonkezelési) terhére. Amennyiben a használati díj nem fedezi ezt a költséget, akkor azt az Önkormányzatnak egyéb forrásból kell megtérítenie a BAKONYKARSZT Zrt. részére.

A meghatalmazás kiterjedhet arra, hogy az Önkormányzat által szolgáltatott adatok alapján összeállított Gördülő Fejlesztési Tervet a BAKONYKARSZT Zrt. jóváhagyásra benyújtja a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz. Kiterjedhet továbbá arra is, hogy a BAKONYKARSZT Zrt. az Önkormányzatot a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyására irányuló eljárásában képviselje.

A meghatalmazás csak a 2018-2032 időszakra szóló Gördülő Fejlesztési Terv elkészítésére, benyújtására és a jóváhagyási eljárásban való képviseletre szól és a Gördülő Fejlesztési Terv Hivatal általi jóváhagyásának napján érvényét veszti.

B.) Folyamatos jellegű meghatalmazás esetén

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § (2) bekezdése szerinti Gördülő Fejlesztési Tervvel kapcsolatos kötelezettségről

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § (2) bekezdése szerint minden év szeptember 30-ig az Önkormányzat tulajdonában levő víziközmű-vagyonra Gördülő Fejlesztési Tervet kell készíteni.

A BAKONYKARSZT Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság felajánlotta segítségét és közreműködését a Gördülő Fejlesztési Tervvel kapcsolatos önkormányzati kötelezettségek teljesítésében. A BAKONYKARSZT Zrt. meghatalmazással vállalja, hogy az

Önkormányzat víziközmű-vagyonára 2018-2032 évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervet elkészíti és benyújtja jóváhagyásra.

A GFT jóváhagyásáért a Hivatal igazgatási és szolgáltatási díjat számol fel, melynek mértékét az 1/2014 MEKH díjrendelet szabályozza. Az igazgatási és szolgáltatási díjat víziközmű-rendszerenként kell megfizetni. Jogszabály alapján a GFT készítése a víziközmű-rendszer üzemeltetéséből származó díjbevételek terhére is finanszírozható. A GFT elkészítésének költségeit a BAKONYKARSZT Zrt. magára vállalja (munkabér, irodaszer, nyomtatás stb.), de a meghatalmazásból következő, a meghatalmazót terhelő terv jóváhagyásához kapcsolódó igazgatási szolgáltatási díjakat – melyeket az eljárás megindítása érdekében befizet – tovább hárítja Önkormányzatunk felé, a használati díjak (eszközhasználati és vagyonekezelési) terhére. Amennyiben a használati díj nem fedezi ezt a költséget, akkor azt az Önkormányzatnak egyéb forrásból kell megtérítenie a BAKONYKARSZT Zrt. részére.

A meghatalmazás kiterjedhet arra, hogy az Önkormányzat által szolgáltatott adatok alapján összeállított Gördülő Fejlesztési Tervet a BAKONYKARSZT Zrt. jóváhagyásra benyújtja a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz. Kiterjedhet továbbá arra is, hogy a BAKONYKARSZT Zrt. az Önkormányzatot a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyására irányuló eljárásában képviselje.

A meghatalmazás visszavonásig érvényes, így az elkövetkező években készítendő Gördülő Fejlesztési Tervek elkészítésére, benyújtására és a jóváhagyási eljárásban való képviseletre szól.

Határozat minták

A.) Eseti jellegű meghatalmazás esetén

.../2017. (...) határozat

Pula Község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a(z)

12. sorszámú Pula ivóvízellátó víziközmű-rendszer

Ellátásért Felelőse, megtárgyalta a 2018-2032 évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv készítésére vonatkozó napirendi pontot.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § (2) bekezdése szerinti Gördülő Fejlesztési Tervvel kapcsolatos kötelezettségek végrehajtása érdekében a Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert arra, hogy hatalmazza meg a BAKONYKARSZT Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaságot a Gördülő Fejlesztési Tervvel kapcsolatos önkormányzati kötelezettségek teljesítésével.

A meghatalmazás terjedjen ki arra is, hogy a BAKONYKARSZT Zrt. a vonatkozó Tervet készítse el és a Vksztv. valamint az 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet által megállapított véleményezés átvételét követően, a 2018-2032 évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervet a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz nyújtsa be és a jóváhagyásra irányuló eljárásban képviselje az Önkormányzatot.

A meghatalmazás csak a 2018-2032 időszakra szóló Gördülő Fejlesztési Terv elkészítésére, benyújtására és a jóváhagyási eljárásban való képviseletre szól és a Gördülő Fejlesztési Terv Hivatal általi jóváhagyásának napján érvényét veszti.

Egyúttal a Képviselő-testület elfogadja, hogy a mindenkor érvényes igazgatási és szolgáltatási díjakat a BAKONYKARSZT Zrt. a jóváhagyási eljárás megindítása érdekében befizeti és amennyiben lehetséges, akkor a használati díjak terhére elszámolja. Amennyiben ez nem áll rendelkezésre, akkor az Önkormányzat a BAKONYKARSZT Zrt. részére az igazgatási és szolgáltatási díjat megfizeti.

B.) Folyamatos jellegű meghatalmazás esetén

.../2017. (...) határozat

Pula Község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a(z)

12. sorszámú Pula ivóvízellátó víziközmű-rendszer

Ellátásért Felelőse, megtárgyalta a 2018-2032 évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv készítésére vonatkozó napirendi pontot.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § (2) bekezdése szerinti Gördülő Fejlesztési Tervvel kapcsolatos kötelezettségek végrehajtása érdekében a Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert arra, hogy hatalmazza meg a BAKONYKARSZT Víz-

és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaságot a Gördülő Fejlesztési Tervvel kapcsolatos önkormányzati kötelezettségek teljesítésével.

A meghatalmazás terjedjen ki arra is, hogy a BAKONYKARSZT Zrt. a vonatkozó Tervet készítse el és a Vksztv. valamint az 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet által megállapított véleményezés átvételét követően, a 2018-2032 évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervet a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz nyújtsa be és a jóváhagyásra irányuló eljárásban képviselje az Önkormányzatot.

A meghatalmazás visszavonásig érvényes, így az elkövetkező években készítendő Gördülő Fejlesztési Tervek elkészítésére, benyújtására és a jóváhagyási eljárásban való képviseletre szól.

Egyúttal a Képviselő-testület elfogadja, hogy a mindenkor érvényes igazgatási és szolgáltatási díjakat a BAKONYKARSZT Zrt. a jóváhagyási eljárás megindítása érdekében befizeti és amennyiben lehetséges, akkor a használati díjak terhére elszámolja. Amennyiben ez nem áll rendelkezésre, akkor az Önkormányzat a BAKONYKARSZT Zrt. részére az igazgatási és szolgáltatási díjat megfizeti.

MEGHATALMAZÁS

Alulírott a(z) **Pula Község Önkormányzata** (cím: 8291 Pula, Fő u. 32., törzsszám: 11420, képviseli: Szenger István Bálint) képviselője, mint a(z)

12. sorszámú, 11-11420-1-001-00-13 azonosító kóddal rendelkező Pula ivóvízellátó víziközmű-rendszer

Ellátásért Felelőse, a/2017. (.....) szám alatt kelt Képviselő-testületi határozat alapján meghatalmazom a BAKONYKARSZT Vízfűtő és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaságot (székhely: 8200 Veszprém, Pápai út 41.; adószám: 11338024-2-19; képviseli: Kugler Gyula vezérigazgató), hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban Vksztv.) 11. § (2) bekezdése szerinti 2018-2032. évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervvel kapcsolatos kötelezettségeinket helyettünk és nevünkben teljesítse.

E meghatalmazás kiterjed arra is, hogy a BAKONYKARSZT Vízfűtő és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság a vonatkozó Tervet készítse el és a Vksztv. valamint az 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet által megállapított véleményezés átvételét követően, a 2018-2032. évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervet a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz nyújtsa be és a jóváhagyásra irányuló eljárásban képviseljen.

Jelen meghatalmazás a 2018-2032 időszakra szóló Gördülő Fejlesztési Terv Hivatal általi jóváhagyásának napján érvényét veszti.

Dátum: 2017.

.....
Szenger István Bálint
Polgármester

Jelen meghatalmazásban foglaltakat elfogadom.

.....
Kugler Gyula
vezérigazgató
BAKONYKARSZT Vízfűtő és Csatornamű
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Megállapodás

Amely létrejött egyrészről a(z)

Pula Község Önkormányzata (székhely: 8291 Pula, Fő u. 32., Törzsszám: 11420, képviseli: **Szenger István Bálint polgármester**), mint ellátásért felelős, (továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről a

BAKONYKARSZT Víz- és Csatornamű Zrt. (székhelye: 8200 Veszprém, Pápai út 41. cégjegyzékszám: Cg.: 19-10-500133 adószáma: 11338024-2-19 képviseli: **Kugler Gyula vezérigazgató**), mint üzemeltető, (a továbbiakban: **Megbízott**), a továbbiakban együtt: **Felek**

(**Megbízó és Megbízott** együttes megnevezése a továbbiakban: „**Szerződő felek**”)

között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

Előzmények

Szerződő felek rögzítik, hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) rendelkezései értelmében **Megbízó**, mint ellátásért felelős tulajdonnal rendelkezik a(z)

12. sorszámú, 11-11420-1-001-00-13 azonosító kóddal rendelkező Pula ivóvízellátó víziközmű-rendszerben.

Szerződő felek rögzítik, hogy a Vksztv. 11.§ (2) bekezdése Gördülő Fejlesztési Terv (továbbiakban: GFT) készítését írja elő az ellátásért felelős önkormányzatnak. A GFT beruházási tervből (új víziközművek létrehozása) valamint felújítási és pótlási tervből (meglévő víziközművek felújítása és pótlása) áll. A GFT-t tizenöt éves időtávra, víziközmű-rendszerenként, fontossági sorrendben kell tervezni, időbeli ütemezéssel. A GFT-t minden év szeptember 30-ig kell elkészíteni és jóváhagyásra benyújtani a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz.

Pula Község Önkormányzata és további 128 település területén az önkormányzati tulajdonban lévő BAKONYKARSZT Zrt végzi a víziközművek üzemeltetését, működtetését vagy kezelési vagy bérleti-üzemeltetési jogcím alapján. A szakmai és költséghatékonysági szempontok azt indokolják, hogy a társaság üzemeltetési területére vonatkozóan egy egységes szerkezetű GFT készüljön. Fentiekben foglalt kötelezettségek ellátása és célok elérése érdekében felek az alábbiak szerinti együttműködésben állapodnak meg:

1. **Megbízó** -mint a 12. sorszámú, 11-11420-1-001-00-13 azonosító kóddal rendelkező Pula ivóvízellátó víziközmű-rendszer ellátásért felelős- megbízza **Megbízottat**, hogy a Vksztv 11.§ (2) bekezdésében meghatározott gördülő fejlesztési tervvel kapcsolatos tevékenységeket **Megbízó** nevében és érdekében ellássa.
2. **Szerződő felek** rögzítik, **Megbízás** kiterjed arra is, hogy **Megbízott** a tárgyidőszakra vonatkozó, az 1. pontban meghatározott gördülő fejlesztési terveket elkészítse és a Vksztv. valamint az 58/2013. (II.27.) Kormányrendelet által megállapított véleményezés átvételét követően a tárgyévre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervet a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz benyújtsa és a jóváhagyásra irányuló eljárásban képviselje az Önkormányzatot.
3. **Megbízott** kötelezettséget vállal, jelen szerződésben meghatározott feladatok **Megbízó** érdekében történő ellátására.

4. **Szerződő felek** megállapodnak, hogy Megbízott a megbízást alaptevékenysége keretében, annak részeként látja el, viszont a jóváhagyás eljárási díjait (mindenkor hatályos hatósági díjak) a használati díjak terhére érvényesíti.
5. **Szerződő felek** jelen szerződést, határozatlan időre kötik meg. Szerződés a felek aláírásának napjával lép hatályba.
6. **Szerződő felek** megállapodnak, hogy a megbízás teljesítése során a **Megbízó** részéről, a Megbízó képviselőjében eljáró polgármester jogosult eljárni, őt illeti meg az utasításadás, a számonkérés és elszámoltatás joga.
7. **Szerződő felek** rögzítik, hogy a megbízási jogviszony ún. gondossági kötelelem, tehát **Megbízott** a **Megbízó** érdekeinek, a hatályos jogszabályoknak és a **Megbízó** működését szabályozó rendelkezésekben foglaltaknak megfelelően jogosult és köteles eljárni.
8. **Szerződő felek** rögzítik, hogy amennyiben jelen szerződésben foglalt megbízás teljesítéséhez szerződés kötése vagy más jognyilatkozat megtétele szükséges a megbízás magában foglalja a Megbízó képviselőjére adott meghatalmazást is.
9. **Szerződő felek** megállapodnak, hogy jelen határozatlan időtartamú szerződés rendes felmondással 30 napos felmondási idő közbeiktatásával szüntethető meg.
10. **Szerződő feleket** rendkívüli felmondás joga súlyos szerződésszegés esetén illeti meg, amennyiben a másik felet előzetesen írásban felhívták a szerződésszerű teljesítésre, és a másik fél ezen felhívásban foglaltaknak nem tett eleget.
11. **Szerződő felek** kijelentik, hogy **Megbízó** Magyarországon jogerősen bejegyzett Önkormányzat, mely nem áll csőd-, felszámolás és végelszámolás alatt, míg **Megbízott** Magyarországon jogerősen bejegyzett gazdasági társaság, mely nem áll csőd-, felszámolás és végelszámolás alatt.
12. Szerződő felek rögzítik, hogy Megbízó képviselőjében eljáró polgármester, az Pula Község Önkormányzata számú testületi határozata alapján jogosult jelen szerződést megkötöni.
13. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a megbízási jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek alkalmazása során a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jelen szerződést felek, mint akaratukkal és a tényekkel mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Pula, 2017.

Veszprém, 2017.

.....
Szenger István Bálint
polgármester
Megbízó

.....
Kugler Gyula
vezérigazgató
Megbízott

| Gördülő fejlesztési terv a 2016. évre vonatkozóan | | | | | |
|---|--|------------------------------|--|---------------------|--------------------|
| BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA | | | | | |
| Vízüzem-szolgáltató megnevezése: | | | BAKONYKARSZT Víz- és Csatornamű Zrt. | | |
| Vízüzem-szolgáltatási ágazat megnevezése: | | | Ivóvíz-szolgáltatás | | |
| Vízüzem-rendszer kódja: | | | 12. 11-11420-1-001-00-13 | | |
| Fontossági sorrend | Felújítás és pótlás megnevezése | Fejlesztési feladat állapota | Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése | Nettó költség (eFt) | Forrás megnevezése |
| | Fejlesztési feladat nem került beállításra és előre nem látható feladatot sem kellett elvégezni. | | | | |

| Gördülő fejlesztési terv a 2016. évre vonatkozóan | | | | | |
|---|--|------------------------------|--|---------------------|--|
| FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA | | | | | |
| Víziközmű-szolgáltató megnevezése: | | | BAKONYKARSZT Víz- és Csatornamű Zrt. | | |
| Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése: | | | Ivóvíz-szolgáltatás | | |
| Víziközmű-rendszer kódja: | | | 12. 11-11420-1-001-00-13 | | |
| Fontossági sorrend | Felújítás és pótlás megnevezése | Fejlesztési feladat állapota | Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése | Forrás megnevezése | |
| | | | | Nettó költség (eFt) | |
| | Fejlesztési feladat nem került beállításra és előre nem látható feladatot sem kellett elvégezni. | | | | |

*Fejlesztésre vonatkozó igény megfogalmazása a
víziközművek fejlesztésére vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervhez (GFT)*

Fejlesztési igény megfogalmazása

| | |
|----|--|
| 1. | A fejlesztési igény megnevezése: |
| 2. | A fejlesztési igény megvalósulásának helyszíne: <i>(település, utca, hrsz.):</i> |
| 3. | A fejlesztési igény műszaki tartalma: <i>(rövid szöveges leírás)</i> |
| 4. | A fejlesztési igény megvalósításának tervezett időszaka <i>(év)</i> : - kezdés: - befejezés: |
| 5. | <p>Fejlesztési források felhasználásának rangsorolása: Amennyiben víziközmű-fejlesztés is kapcsolódhat a megfogalmazott fejlesztési igényhez, azt – a források felhasználásának sorrendiségét figyelembe véve – milyen forrásból finanszírozná az Ellátásért Felelős? <i>(Kérjük, hogy rangsorolja az alábbi fejlesztési forrásokat felhasználásuk fontossági sorrendje alapján, ahol 1 a leginkább felhasználandó forrás a fejlesztési feladathoz)</i></p> <p style="margin-left: 40px;">Ellátásért felelősnél képződő források</p> <p style="margin-left: 40px;">Víziközmű-szolgáltatónál képződő források</p> <p style="margin-left: 40px;">Külső források</p> |
| 6. | <p>Kapcsolattartó:</p> - név, beosztás: - telefonszám: - e-mail cím: |

**Útmutató Fejlesztésre vonatkozó igény megfogalmazása a víziközművek fejlesztésére
vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervhez (GFT) tábla kitöltéséhez**

A víziközművek fejlesztésére vonatkozó, 15 éves időtávra szóló Gördülő Fejlesztési Terv (továbbiakban GFT) részét képezik az Ellátásért Felelősök által megfogalmazott víziközművek felújítási, pótlási és beruházási igényei is.

Jelen táblázat segítségével a fejlesztési igények megfogalmazását kívánjuk segíteni, mely alapján a BAKONYKARSZT Zrt. a megadott kapcsolattartó segítségével a víziközmű-fejlesztési feladatokat azonosítani tudja.

A GFT-ben csak víziközmű-fejlesztési feladatok szerepelhetnek. Ennek ellenére minden olyan fejlesztési igényt célszerű megfogalmazni, ami bármilyen módon víziközműveket érinthet, különös tekintettel a tervezési időszak első évében tervezett fejlesztések esetében.

Egyetlen táblában csak egyetlen fejlesztési igény megfogalmazását kérjük. Az igények megfogalmazására szolgáló tábla egyes sorszámozott mezői:

1. **A fejlesztési igény megnevezése:** az igény azonosítására és annak rövid műszaki összefoglalására szolgáló elnevezés. *(például: Aprófalva Tárna utca burkolat felújítás)*
2. **A fejlesztési igény megvalósulásának helyszíne:** azt a területet kell megadni, ahol a fejlesztési igény megvalósul, amennyiben ismert, akkor a település, utca, helyrajzi szám, vagy olyan megnevezéssel, ami alapján a megvalósítás helyszíne térképen beazonosítható a víziközművek nyomvonalának, érintettségének meghatározása érdekében. *(például: Aprófalva Tárna utca 12345. hrsz. „Pityer-domb”)*
3. **A fejlesztési igény műszaki tartalma:** a megfogalmazott fejlesztési igény rövid szöveges bemutatása olyan adatokkal, mint a megvalósulási terület lehatárolása, kiterjedése, műszaki feladatok leírása. Ezen információk és helyszín alapján a BAKONYKARSZT Zrt. szakemberei meghatározhatják az érintett víziközműveket és azok műszaki állapotát. *(például: a burkolat felújítás során tervezzük az Alma utca és Körte utca közötti szakasz burkolatának felújítását, teljes szélességben („faltól-falig”). Az utat az útalap felújításával és új rétegrend szerinti burkolattal, a járdákat csak a kopóréteg felmarásával és újraképezésével tervezzük felújítani)*
4. **A fejlesztési igény megvalósításának tervezett időszaka:** itt szükséges megadni, hogy a fejlesztési igényt a jelenleg rendelkezésre álló információk alapján az Ellátásért felelős mikor kívánja megvalósítani, illetve a megvalósítás milyen időszakot ölel fel. Ezen információ és a fejlesztési feladat jellege alapján ütemezhető az esetleges víziközmű-fejlesztési feladat. Kérjük, hogy mind a kezdést, mind a befejezést konkrét évvel szíveskedjenek meghatározni. *(például: - kezdés: 2019.; - befejezés: 2021.)*
5. **Fejlesztési források felhasználásának rangsorolása:** A források rangsorolását az esetleges víziközmű-fejlesztések forrásaira kell értelmezni, melyek az alábbiak:
 - a. **Ellátásért felelősnél képződő források:** az Ellátásért Felelősök olyan bevételei, amik a víziközművek használatából adódnak (eszközhasználati díj, vagyongazdálkodási díj), továbbá a költségvetési források.
 - b. **Víziközmű-szolgáltatónál képződő források:** A vízdíjakban a víziközmű-szolgáltatónál megképződő amortizáció és a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás.
 - c. **Külső források:** Európai Unió, illetve hazai támogatási források, illetve az Ellátásért Felelős által felvenni tervezett kölcsönök.

A rangsorolás során kérjük, hogy a forrásokat úgy szíveskedjenek sorszámozni, hogy a leginkább preferált forrás legyen az 1-es sorszámu. A sorszámot a forrás előtti négyzetbe kell írni. A források rangsorolása segítséget nyújt az esetleges víziközmű-fejlesztés forrásainak meghatározásához. *(például: 1. Ellátásért felelősnél képződő források; 2. Víziközmű-szolgáltatónál képződő források; 3. Külső források)*

6. **Kapcsolattartó:** Olyan személy nevét és elérhetőségeit kérjük megadni, akivel a BAKONYKARSZT Zrt. szakemberei a fejlesztési igényt személyesen tudják egyeztetni, amennyiben ez szükségessé válik.

Használati díjak összegének meghatározása

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet (Vhr.) 90/E. § (1) bekezdése szerint a víziközmű-szolgáltatás biztonságát meghatározó felújítások és pótlások fedezetének forrásait elsődlegesen a szolgáltatási díjban érvényesített díjhányad biztosítja (használati díjak és amortizáció). Ezeken túlmenően a Gördülő Fejlesztési Tervben (GFT) további forrásokat is figyelembe lehet venni úgy, mint az önkormányzati saját forrás (költségvetés), a kölcsön és a pályázati forrás.

A használati díjat vagyongazdálkodás esetén a vagyongazdálkodási díj, bérleti-üzemeltetés esetén az eszközhasználati díj alkotja, mint a víziközművek használatba adásának bevétele. A használati díjak nyilvántartásának és felhasználásának szabályait a Vksztv. 18. § (1) bekezdése tartalmazza:

18. § (1) Ha jogszabály vagy üzemeltetési szerződés a víziközmű-szolgáltatási jog gyakorlását vagy a víziközmű használatát díj (a továbbiakban: használati díj) fizetéséhez köti, az ellátásért felelős az ebből származó bevételét elkülönítetten kezeli, és azt kizárólag víziközmű-fejlesztés finanszírozására - ideértve a víziközmű-fejlesztés céljára igénybe vett hitellel összefüggő adósságszolgálat teljesítését is - használhatja fel.

A BAKONYKARSZT Zrt. a rendelkezésére álló adatok, a számlakibocsátások és a tényleges pénzmozgások alapján **2012. január 1-től** (a Vksztv. hatályba lépésétől) **2016. december 31-ig** meghatározta a felhalmozódott használati díjak mértékét. A számlakibocsátások során azokat a számlákat vettük figyelembe, melyeket a BAKONYKARSZT Zrt. közlése alapján az Ellátásért Felelősök bocsátottak ki a használati díjakról, valamint azokat, amelyeket a BAKONYKARSZT Zrt. bocsátott ki az általa elvégzett víziközmű-fejlesztésekről. A BAKONYKARSZT Zrt. által számított használati díjakat az 1. számú táblázat tartalmazza víziközmű-rendszerenként, valamint vagyongazdálkodási és eszközhasználati díj bontásban.

1. számú táblázat: A használati díjak számított egyenlege

| Víziközmű-rendszer | Vagyongazdálkodási díj (nettó Ft) | Eszközhasználati díj (nettó Ft) |
|--|--------------------------------------|------------------------------------|
| 12. Pula ivóvízellátó víziközmű-rendszer | 0 | 0 |

A Gördülő Fejlesztési Terv részeként, az egyes víziközmű-rendszerekre vonatkozóan minden fejlesztési forrást részletesen be kell mutatni, ezért kérjük, hogy az alábbi nyilatkozatot kitöltve, a **nyilatkozat megfelelő pontjának megjelölésével és aláírásukkal hitelesítve** adják meg részünkre a használati díjak összegét.

NYILATKOZAT

Alulírott, mint a(z) **Pula Község Önkormányzata** képviselője nyilatkozom, hogy

A BAKONYKARSZT Zrt. által számított használati díjak megegyeznek a **2016. december 31-én** nyilvántartott használati díjak értékével.

A BAKONYKARSZT Zrt. által számított használati díjak nem egyeznek meg a **2016. december 31-én** nyilvántartott használati díjak értékével, a nyilvántartott használati díjak az alábbiak:

| Víziközmű-rendszer | Vagyongazdálkodási díj (nettó Ft) | Eszközhasználati díj (nettó Ft) |
|--|--------------------------------------|------------------------------------|
| 12. Pula ivóvízellátó víziközmű-rendszer | | |

.....
(cégszerű aláírás)

| Gördülő fejlesztési terv a 2018. - 2032. időszakra | |
|---|--------------------------------------|
| BERUHÁZÁSOK, FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK FORRÁSAINAK BEMUTATÁSA | |
| Víziközmű-szolgáltató megnevezése: | BAKONYKARSZT Víz- és Csatornamű Zrt. |
| Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése: | Ívóvíz-szolgáltatás |
| Víziközmű-rendszer kódja: | 12. 11-11420-1-001-00-13 |
| Település megnevezése: | Pula |

| | | (I) Mégképződő források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében (eFt) | (II) Forráscsökkentő tételek (eFt) | (III) Rendelésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében (eFt) |
|--|--|---|--|---|
| I. ütem | 1.) Ellátásért felelősök által biztosított források | | | |
| | a.) Eszközhasználati díj | 0 | 0 | 0 |
| | b.) Vagyongazdálkodási díj | 42 | 42 | 0 |
| | c.) Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás | 10 | - | 10 |
| | 2.) Víziközmű-szolgáltató által biztosított források | | | |
| | a.) Közmű amortizáció | 797 | - | 797 |
| b.) Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás | 0 | - | 0 | |
| | Összesen | 849 | 42 | 807 |
| II. ütem | 1.) Ellátásért felelősök által biztosított források | 179 | 97 | 82 |
| | 2.) Víziközmű-szolgáltató által biztosított források | 1.329 | - | 1.329 |
| | Összesen | 1.508 | 97 | 1.411 |
| III. ütem | 1.) Ellátásért felelősök által biztosított források | 504 | 423 | 82 |
| | 2.) Víziközmű-szolgáltató által biztosított források | 2.661 | - | 2.661 |
| | Összesen | 3.165 | 423 | 2.743 |

TÁJÉKOZTATÓ

A fejlesztési források bemutatásáról, meghatározásáról

I. Megképződő fejlesztési források

A fejlesztési források meghatározása során a legutolsó lezárt üzleti év, illetve a 2016. évi Üzleti Terv adatait használtuk fel. Az elmúlt időszak tendenciái alapján úgy látjuk, hogy 2017-2018. évben sem várható jelentős elmozdulás a források alapját képező értékesítési adatokban. A II. és III. ütem forrásait a 2017. évi becsült források alapján határoztuk meg, az ütemeket alkotó évek számának megfelelően.

Amennyiben a források túlköltségre kerültek az előző években (2013. évtől kezdődően a fejlesztési felhasználások értéke meghaladta a képződő fejlesztési források összegét), akkor 0-ával kerülnek kimutatásra.

A megképződő források anyagi tartalma az alábbiak szerint került figyelembe vételre:

1.) Ellátásért felelősök által biztosított források:

| | |
|--|---|
| a.) Eszközhasználati díj | Bakonykarszt Zrt. 2016. évi Üzleti Tervben szereplő tervezett értékesítési adatok alapján meghatározott eszközhasználati díj. |
| b.) Vagyonkezelési díj | Bakonykarszt Zrt. 2016. évi Üzleti Tervben szereplő tervezett értékesítési adatok alapján meghatározott vagyonkezelési díj. |
| c.) Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás | A 2013-2016. években ténylegesen befizetésre került és fel nem használt víziközmű-fejlesztési hozzájárulás egyenlege a tervezés évében. |

2.) Víziközmű-szolgáltató által biztosított források:

| | |
|--|---|
| a.) Közmű amortizáció | Bakonykarszt Zrt. 2016. évi Üzleti Tervében szereplő tervezett értékesítési adatok alapján meghatározott díjban megképződő közmű amortizáció. |
| b.) Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás | A Vksztv. 72. § (2) bekezdésének módosulása következtében a víziközmű-fejlesztési hozzájárulást a víziközmű szolgáltató saját nevében és javára szedi be. Jelen tervezési időszakban értékkel nem számoltunk. |

Az Ellátásért felelősök által biztosított források tekintetében figyelembe vételre került a korábbi években kifizetett, felhalmozott használati díjak összege is a korábbi évek záró adatainak figyelembe vételével.

A víziközmű-fejlesztési hozzájárulással, mint fejlesztési forrással a II. és III. ütemben nem kalkuláltunk, tekintve annak eseti és előre nem megbecsülhető jellegét.

Az I. ütem részletesen kibontott forrásbemutató tartalmaz, míg a II-III. ütem az eddigi gyakorlatnak megfelelően, a fenti főszámok szerint összevontan tartalmazza a forrásokat.

II. Forráscsökkentő tételek

Jogszabályokban meghatározottaknak megfelelően a vagyonbiztosítás és a Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyásának eljárási díja összegeinek tételeivel csökkentettük a fejlesztési forrásokat.

| | |
|--|---|
| Vagyonbiztosítás | Vksztv. 6. § (3.a) bekezdése alapján, bérleti üzemeltetés esetén a tulajdonos az öt terhelő vagyonbiztosítási díjat a víziközmű-rendszer üzemeltetésbe adásából származó bevételei terhére is finanszírozhatja. |
| GFT jóváhagyás igazgatási szolgáltatási díja | A Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyásának jelenleg érvényes eljárási díja, ami a Vksztv. 11. § (5.b) bekezdése alapján a víziközmű-rendszer üzemeltetéséből származó díjbevételek terhére is finanszírozható. |

Mind a vagyonbiztosítást, mind az eljárási díjat a jelenleg érvényes jogszabályi környezetet feltételezve határoztuk meg a II. és III. ütemre nézve is, így a II. ütemben négy, míg a III. ütemben tíz évre vettük figyelembe.

Társaságunk az alábbiak szerint számolja el a 1996-2012. évek fejlesztési forrás-felhasználás egyenlegét, melyet szintén csökkentő tételként vettünk figyelembe a vagyonkezelési díjjal szemben:

A BAKONYKARSZT Zrt. Igazgatósa és Felügyelő Bizottsága határozata alapján, a Társaságunk az Ellátásért Felelősökkel szemben fennálló fejlesztési források egyenlegét a Társaság hosszú távú kötelezettségeinek csökkenéseként, vagy növeléseként, az elszámolás egyenlegétől függően tartja nyilván. A követelés/tartozás elszámolása a vagyonkezelési díjjal szemben történik. A tartozást felhalmozó Ellátásért Felelősök az őket megillető vagyonkezelési díjból „törlesztik” a Társaság felé kötelezettségeiket. A követeléssel rendelkező Ellátásért Felelősök víziközművein pedig a megtérülő „tartozás” függvényében a Társaság víziközmű fejlesztést hajt végre a követelés mértékéig.

III. Rendelkezésre álló fejlesztési forrás meghatározása

A megképződő fejlesztési forrásokat csökkentettük a forráscsökkentő tételek összegével, így kaptuk meg a ténylegesen fejlesztésre fordítható összegeket.

Pályázati Kiírás

2017.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdet a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti

Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására,

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A támogatás célja az önkormányzatok által fenntartott bölcsődébe és óvodába járó gyermekek minél magasabb színvonalon történő ellátása, az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása, valamint a közös önkormányzat székhely hivatalának fejlesztése, felújítása az igazgatási tevékenység biztosítása érdekében.

Célja továbbá a mindennapos testnevelés feltételeinek megteremtése, valamint az önkormányzati tulajdonú, belterületi közlekedési infrastruktúra fejlesztések megvalósulása.

Pályázati alcélok:

- a) Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása, (továbbiakban: intézményfejlesztés)
 - aa) Meglévő, bölcsődei ellátást nyújtó intézmény épületének vagy helyiségének infrastrukturális fejlesztése, felújítása
 - ab) 70%-os kapacitás kihasználtságot meghaladó óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális – kapacitás bővítéssel nem járó – fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: óvodafejlesztés),
 - ac) Egészségügyi alapellátást szolgáló (házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat, fogorvosi alapellátás) épület vagy helyiség infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: egészségügyi fejlesztés)
 - ad) Közös önkormányzat székhely hivatalának infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: hivatalfejlesztés)
- b) Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás, vagy új sportlétesítmény létrehozása (továbbiakban: sportfejlesztés)
- c) Belterületi utak, járdák, hidak felújítása

Egy önkormányzat az a)-c) alpontok szerinti célok közül csak egyre nyújthat be pályázatot. Az a) (intézményfejlesztés) pont szerinti pályázat esetében **legfeljebb egy intézmény fejlesztése**



támogatható. Kizárólag az aa) és ab) alpontok szerinti alcél esetében igényelhető egy intézményen belül több feladatellátási helyre támogatás.

Az ab) alpont (óvodafejlesztés) szerinti pályázatnál a 70%-os kihasználtságot a fejlesztéssel érintett feladatellátási helyek vonatkozásában külön-külön vizsgáljuk.

Az ac) alpont (egészségügyi fejlesztés) esetén egy egészségügyi szolgáltatnak helyt adó épület vagy az épületben a szolgáltatással érintett helyiség(ek) infrastrukturális fejlesztésére igényelhető támogatás.

A b) (sportfejlesztés) pont esetén legfeljebb egy (a sportról szóló 2004. évi I. törvény 77. § s) pontjában meghatározott) sportlétesítmény fejlesztésére igényelhető támogatás.

Közös feladatellátás esetén az ad) (hivatalfejlesztés) alpont szerint kizárólag a székhely településen működő hivatal fejlesztésére igényelhető támogatás.

Indokolt esetben, ha a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben több, akár a pályázati kiírás szerinti valamennyi támogatható feladatellátás is történik, és **a megvalósítandó fejlesztési cél nem bontható meg** (pl. tetőcsere, közös kazán) a támogatás a teljes cél szerint igényelhető.

Amennyiben a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben a pályázati kiírás szerint nem támogatható feladatellátás is történik, abban az esetben a támogatható célnak megfelelően arányosítva, az alapterület arányát figyelembe véve igényelhető a támogatás.

2. Pályázók köre

Az a) (intézményfejlesztés) pont szerint alcél esetében pályázó lehet a települési önkormányzat, illetve társulás esetén a társulás székhelye szerinti települési önkormányzat az általa fenntartott intézmény vagy egészségügyi alapellátást biztosító épület vagy helyiség fejlesztésére, felújítására, amely 100%-os önkormányzati tulajdonban van.

A b) (sportfejlesztés) pont szerinti alcél esetében pályázatot a települési önkormányzat a tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésére, felújítására, illetve új sportlétesítmény létrehozására nyújthatja be.

A c) pont szerint alcél esetében a települési önkormányzat – Budapest Főváros Önkormányzata kivételével – a közigazgatási területén, tulajdonában lévő út, híd és járda felújítására, karbantartására igényelhet támogatást.

A továbbiakban **Pályázó** a fenti alcéloknál megjelölt, pályázatot benyújtó települési önkormányzat, illetve az a) (intézményfejlesztés) pont esetén a társulás is.

3. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

4. Rendelkezésre álló keretösszeg, maximálisan igényelhető támogatás összege

| Pályázati célok | Rendelkezésre álló keretösszeg millió Ft | Maximálisan igényelhető támogatás összege millió Ft |
|-----------------|--|--|
| 1.a) | 2 000 | 30 |
| 1.b) | 500 | 20 |
| 1.c) | 2 500 | fővárosi kerületi önkormányzatok: 50 megyei jogú városok: 40 10 000 fő lakosságszám feletti települések 30 10 000 fő lakosságszám alatti települések 15 |

5. A támogatás mértéke

A támogatás maximális mértéke függ a megvalósítandó alcéltól, illetve a Pályázó egy lakosra jutó adóerő-képességétől.

A pályázat szempontjából az adóerő-képesség a költségvetési törvény 2. melléklet I.1.c) pontja szerinti adóerő-képességet jelenti.

Az egy lakosra jutó adóerő-képesség társulás esetében a Pályázóra (székhely szerinti települési önkormányzatra) vonatkozó adatok alapján kerül megállapításra.

| Fejlesztési alcél | Támogatás maximális mértéke a Pályázó <u>adóerő-képessége</u> alapján | | | |
|-------------------|---|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | 0-18.000 Ft/fő | 18.001-25.000 Ft/fő | 25.001-40.000 Ft/fő | 40.000 Ft/fő felett |
| 1. a) | fejlesztési költség 95%-a, | fejlesztési költség 85%-a, | fejlesztési költség 75%-a, | fejlesztési költség 50%-a, |
| 1. b), 1. c) | fejlesztési költség 85%-a, | fejlesztési költség 75%-a, | fejlesztési költség 65%-a, | fejlesztési költség 50%-a, |

A támogatás bruttó összeg, amelyből általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) nem igényelhető vissza. (Amennyiben a nyertes Pályázó áfa levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia. A Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogáról.)

A pályázatban szereplő beruházás költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

- **hatósági engedélyhez kötött** beruházás esetén nem rendelkezik a pályázatban szereplő beruházásra vonatkozó **jogerős hatósági engedéllyel**, nem vállalja annak megszerzését 2017. szeptember 15-éig, vagy vállalását nem teljesíti;
- **hatósági engedélyhez nem kötött** beruházás esetén nem rendelkezik **tervezői nyilatkozattal** vagy **hatósági igazolással** arra vonatkozóan, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély;
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek;
- a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;

- a pályázati kiírás közzététele előtt a felújítást, fejlesztést már megkezdte (azaz a pályázat szerinti fejlesztés megvalósítására az Áht. 1. § 15. pontja szerint létrejött kötelezettségvállalás korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételenek időpontja);
- pályázatban érintett intézménye, tagintézménye vagy létesítménye más hazai vagy uniós forrás keretében a pályázat tartalmával megegyező műszaki tartalomra támogatásban részesült.

6. Pályázatok benyújtása

A pályázati adatlap benyújtása elektronikus úton az ebr42 önkormányzati információs rendszeren (a továbbiakban: ebr42 rendszer) keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

Az elektronikus benyújtandó dokumentumok feltöltése szintén az ebr42 rendszeren keresztül történik.

A pályázati adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) a Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) történő postai úton való megküldésével, vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet benyújtani egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban.

A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a helyi önkormányzat az alább megjelölt határnapon 16:00-ig elektronikusán rögzítette a pályázati adatlapot, benyújtandó dokumentumokat az ebr42 rendszerbe feltöltötte, a pályázatot lezárta, valamint a pályázatot és a papír alapon benyújtandó további dokumentumokat legkésőbb az azt követő munkanapon postára adta, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. A kizárólag papír alapon benyújtott támogatási igény érvénytelen.

A pályázati adatlap lezárásának és benyújtásának határideje

- elektronikus feltöltés lezárása: **2017. május 2. 16:00 óra**
- papír alapon történő benyújtás: **2017. május 3.**

A papír alapú dokumentáció Igazgatósághoz történő benyújtásának határideje legkésőbb az elektronikus rögzítés lezárását követő munkanap.

E határidők elmulasztása jogvesztő.

7. Benyújtandó dokumentumok

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

| Sor- szám | Benyújtandó dokumentumok: | Pályázati alcélok | | | | | | Benyújtás módja |
|--------------|--|-------------------|-----|-----|-----|------|------|---|
| | | 1.a) | | | | 1.b) | 1.c) | |
| | | aa) | ab) | ac) | ad) | | | |
| 1 | az ebr42 rendszerben kitöltött megfelelő pályázati adatlap, mely tartalmazza az Áht. 50. § (1) és (4) bekezdések és Ávr. 75. § (2) bekezdés alapján a pályázati adatlap szerinti nyilatkozatokat (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva) | x | x | x | x | x | x | P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is |

| Sor- szám | Benyújtandó dokumentumok: | Pályázati alcélok | | | | | | Benyújtás módja P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is |
|--------------|--|-------------------|-----|-----|-----|------|------|---|
| | | 1.a) | | | | 1.b) | 1.c) | |
| | | aa) | ab) | ac) | ad) | | | |
| 2 | áránlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés eredeti vagy hitelesített másolati példánya | x | x | x | x | x | x | P |
| 3 | az Ávr. 75. § (4) bekezdés a) pontja szerinti - saját forrás biztosítására vonatkozó - 30 napnál nem régebbi igazolás eredeti példánya (képviselő-testületi határozat a biztosítandó saját forrás összességéről megjelölésével) | x | x | x | x | x | x | P |
| 4 | a fejleszteni kívánt ingatlan (100 %-os önkormányzati tulajdonú) 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lapjának másolata | x | x | x | x | x | x | EP |
| 5 | működési engedély hiteles másolata | x | | x | | | | P |
| 6 | köznevelési intézmény egységes szerkezetbe foglalt, hatályos alapító okiratának hiteles másolata | | x | | | | | P |
| 7 | OEP finanszírozási szerződés hiteles másolata | | | x | | | | P |
| 8 | a fejlesztéssel érintett épületről, létesítményről készített fénykép dokumentáció, amely beazonosítható módon mutatja be a pályázati célt (pl. melyik utcára vonatkozik az útfelújítás stb.) (legfeljebb 10 db) | x | x | x | x | x | x | P |
| 9 | a fenntartó fejlesztésre vonatkozó támogató nyilatkozata | | | | | x | | P |
| 10 | a helyi sportfejlesztési koncepció elfogadásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat | | | | | x | | P |
| 11 | jogerős hatósági engedély , (hatósági engedélyhez kötött fejlesztés esetén) vagy hatósági igazolás vagy tervezői nyilatkozat arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély (ha a tervezett beruházás nem engedélyhez kötött) | x | x | x | x | x | x | EP |
| 12 | szakhatósági igazolás az épület állapotáról, amennyiben a fejlesztendő, felújítandó épület jelenleg balesetveszélyes vagy életveszélyes | x | x | x | x | | | P |

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határideje: 2017. május 23. E határidő elmulasztása jogvesztő.

Amennyiben a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a támogatási igény egy része a pályázati kiírásnak nem felel meg, az Igazgatóság a hiánypótlás keretében felszólítja a Pályázót a jogosulatlan pályázatrész visszavonására.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával –, az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

Amennyiben a hiánypótlást követően a pályázati adatlapon szereplő adatok, a tulajdoni lapon valamint a csatolt dokumentumokon jelzett adatok (helyrajzi szám, út-, járdafejlesztés esetén utcanév, pályázatnak megfelelő művelési ág) nem egyeznek, vagy a Pályázó hitelt érdemlően nem igazolta, hogy annak módosítását kezdeményezte, úgy a pályázat nem támogatható.

A papír alapon beérkezett – a pályázati kiírásnak megfelelő – pályázatokat az Igazgatóság a hiánypótlás lezárultát követően, 2017. május 29-éig továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (továbbiakban: miniszter) részére.

9. Pályázat elbírálása, döntés

A döntést megalapozó értékelési szempontok főként:

- Bölcsőde és óvoda fejlesztése esetén az intézménybe járó hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- Bölcsőde és óvoda esetén az intézménybe más településről bejáró bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- Óvoda esetében a kihasználtsági mutatók
- A települési önkormányzat egy főre jutó adóerő-képessége,
- Megvalósítandó műszaki tartalom,
- Intézményfejlesztés esetén a fejlesztéssel érintett épület(rész) állapota.

Előnyt élveznek

- intézményfejlesztés esetén
 - a. a fenntartási költségek csökkentését célzó fejlesztések, felújítások (nyílászárócsere, hőszigetelés, fűtőkorszerűsítés), illetve
 - b. azon pályázatok, amelyek olyan energetikai korszerűsítés megvalósulására irányulnak, amely során megújuló energiaforrás hasznosítása történik.
- sportfejlesztés esetén azok a pályázatok, amely esetében
 - a. a sportlétesítmény több település kiszolgálására alkalmas vagy válik alkalmassá,
 - b. több sportág befogadására alkalmas vagy válik alkalmassá,
 - c. építészeti és kommunikációs akadálymentesítése megvalósul,
 - d. a fogyatékkal élők sportolási lehetősége bővül.
- belterületi utak, járdák, hidak esetében azok a pályázatok, amelyek a tömegközlekedés által igénybe vett utak felújítására irányulnak.

A döntés alátámasztására a miniszter a pályázótól további dokumentumok benyújtását is kérheti.
A beérkezett pályázatokról a miniszter dönt.

A miniszter – a pályázatban megjelölt műszaki tartalom egyidejű csökkentése mellett, a pályázó által felállított rangsor figyelembevételével – az igényelnél alacsonyabb összegű támogatás megítélésére is jogosult.

Nem nyújtható támogatás olyan pályázathoz, amely a megjelölt műszaki tartalomra uniós vagy egyéb nemzeti támogatásban részesül. A támogatással létrehozott ingatlanvagyon a beruházás megvalósításától számított tíz évig nem idegeníthető el, kivéve, ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a Kedvezményezett a támogatási cél szerinti további feladatokra fordítja. Az elidegenítés egyedi kérelem alapján a helyi önkormányzatokért felelős miniszter engedélyével történhet.

A miniszteri döntés határideje: 2017. július 17.

A miniszter az előirányzat terhére legkésőbb 2017. október 16-áig további döntést hozhat.
A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.
A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

10. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje

A miniszter döntéséről a Pályázók a döntést követő 10 munkanapon belül értesülnek az *ebr42* rendszeren keresztül.

Amennyiben a támogatási döntéssel érintett beruházás engedélyköteles tevékenységet tartalmaz, abban az esetben a támogatói okirat kiadásának feltétele a megvalósítandó fejlesztéssel kapcsolatos jogerős hatósági engedélyek megléte.

A **nyertes Pályázó** (a továbbiakban: Kedvezményezett) amennyiben – a pályázatban tett nyilatkozata szerint – nem végez a megvalósítás során engedélyköteles tevékenységet vagy ha **rendelkezik a szükséges engedélyekkel**, akkor a döntés közzétételét követő **10 munkanapon belül elektronikus támogatói okiratban értesül** a támogatás feltételeiről.

Amennyiben a **Kedvezményezett** pályázata engedélyhez kötött megvalósítandó célt tartalmaz és a pályázat benyújtásakor **nem rendelkezik a megvalósításhoz szükséges hatósági engedéllyel**, 10 munkanapon belül elektronikus levélben értesül a döntésről.

A pályázat benyújtásakor hatósági engedéllyel *nem* rendelkező nyertes Pályázóknak 2017. szeptember 15-ig kell a hatósági engedély beszerzéséről nyilatkozni az *ebr42* rendszerben, valamint ugyanezen határidőig a jogerős hatósági engedély hiteles másolatát az Igazgatóságon keresztül a miniszter részére meg kell küldeni. Amennyiben az engedély meglétét e határidőig a nyertes pályázó nem igazolja, úgy a miniszteri döntés hatályát veszti.

Amennyiben a Pályázó a pályázatban úgy nyilatkozott, hogy a megvalósítandó célokhoz hatósági engedélyek megszerzése szükséges, azonban a benyújtását követően bebizonyosodik, hogy a jelzett tevékenység mégsem engedélyköteles, akkor a Pályázónak erről az illetékes hatóság erre vonatkozó nyilatkozatát kell 2017. szeptember 15-éig rögzíteni az *ebr42* rendszerben, illetve papír alapon megküldeni az Igazgatóságon keresztül a miniszter részére.

A pályázati feltételeknek megfelelő, de **forráshiány miatt támogatásban nem részesülő pályázók** tartaléklistára kerülnek.

Az előirányzat terhére, a tartalék listán szereplő, a beruházásra vonatkozó hatósági engedéllyel – legkésőbb 2017. szeptember 15-éig – rendelkező önkormányzatok pályázatairól a miniszter 2017. október 16-áig dönt. A tartalék listán szereplő, **támogatásban részesülő** Pályázók a döntésről a döntést követő 10 munkanapon belül az *ebr42* rendszeren keresztül támogatói okiratban kapnak tájékoztatást.

A megvalósításhoz szükséges hatósági engedélyek meglétét a tartaléklistán szereplő önkormányzatoknak 2017. szeptember 15-éig kell bejelenteni az *ebr42* rendszeren keresztül, illetve ezt igazolni az Igazgatóság útján a miniszter felé.

Csökkentett támogatás esetén a Kedvezményezett elfogadó nyilatkozata szükséges a támogatói okiratban foglalt műszaki-szakmai tartalomra, amelyet az *ebr42* rendszerben 3 munkanapon belül tehet meg. Ennek elmulasztása esetén a támogatási okirat elfogadottnak tekintendő. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel egyeztetni szükséges. Amennyiben az egyeztetés 10 munkanapon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

A miniszteri döntésről a **támogatásban nem részesült Pályázók** az elutasítás indokát is tartalmazó elektronikus levélben 2017. november 30-áig értesülnek.

11. Támogatás folyósítása

A támogatási összeg folyósítása a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 7 munkanapon belül történik. (A műszaki tartalomra tett észrevétel és annak egyeztetése esetén az elfogadást követő 7 munkanapon belül történik a folyósítás.) A támogatást a miniszter utalványozása alapján a Kincstár egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása, elszámolható költségek

Intézményfejlesztés esetében az önkormányzati tulajdonban lévő, kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmény infrastrukturális fejlesztésével, felújításával kapcsolatos költségekre használható fel támogatás:

- A pályázat benyújtásának időpontjában a feladatellátás helyszínéként funkcionáló épület felújítására, fejlesztésére (elsősorban fűtéskorszerűsítésre, nyílászárócsere, hőszigetelésre), az épülettel kapcsolatos karbantartási munkálatokra,
- a feladatellátáshoz szükséges eszközök vagy berendezések beszerzésére,
- Az életveszélyes és a feladatok ellátására szakhatóság által igazoltan alkalmatlan épület esetében a települési önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő épület átalakítására, felújítására, szolgáltatás átköltöztetésére.
- Nem használható fel a támogatás
 - a. az intézmény udvarának kialakítására, átalakítására, felújítására,
 - b. kerítés építésére és javítására,
 - c. út, parkoló kialakítására,
 - d. játszótéri eszközök beszerzésére,
 - e. tornaterem, tornaszoba, vagy sportcélú eszközök beszerzésére,
 - f. konyha, melegítőkonyha, tálaló, teakonyha, egyéb az étkeztetés feladatait ellátó helyiségek (pl. raktár, fűtőház) kialakítására, felújítására,
 - g. konyhai és gyermekétkeztetés ellátását szolgáló eszközök beszerzésére,
 - h. szolgálati lakást érintő fejlesztésekre, felújításokra, eszközbeszerzésre,
 - i. számítástechnikai eszköz beszerzésére.

Sportfejlesztés esetében az önkormányzat tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésével, felújításával, illetve új sportlétesítmény létrehozásával kapcsolatos költségekre igényelhető támogatás. Kizárólag olyan létesítmény fejlesztése vagy kialakítása támogatható, amelyet az adott önkormányzat területén működő köznevelési intézmények gyermekei, tanulói rendszeresen használhatnak, segítve ezzel a tanóra keretén belül és azon kívül a diák- és utánpótlás sport, valamint az óvodai és iskolai szabadidősport megvalósulását.

Belterületi utak, járdák, hidak esetében

- A támogatás a belterületi, önkormányzati tulajdonú közutak, járdák, hidak felújításához, korszerűsítéséhez kapcsolódó munkanemekre vonatkozhat.
 - a. szilárd burkolatú közutak felújítása,
 - b. szilárd burkolatú járda javítása, felújítása,
 - c. a fejlesztéssel érintett útszakasz műtárgyainak felújítása, korszerűsítése (pl. híd, felüljáró, átereszt, alagút, aluljáró, támfal),
 - d. a közút és annak közvetlen környezetében keletkező csapadék vízvezetését szolgáló nyílt és zárt vízvezető létesítmény felújítása, korszerűsítése (burkolt árok, csatorna fedlapok, víznyelő rácsok cseréje)
 - e. út tartozékainak felújítása, korszerűsítése, forgalomtechnikai létesítmények felújítása (pl. meglévő korlátok, parkolásgátló oszlopok, jelzőtábla, jelzőlámpa cseréje, útburkolati jelek visszaállítása, kialakítása, gyalogosvédő létesítmények felújítása, korszerűsítése)
- A c.-e. pontokban meghatározott munkanemek önálló projekt keretében nem támogathatók, csak az a. és b. pont szerinti támogatási igényhez szerves egységként kapcsolódóan számolhatók el azok költségei, a beruházási összköltség maximum 20%-ának mértékéig.
- Szilárd burkolatú útnak, járdának tekinthető a pályázat szempontjából az az út vagy járda, amelynek útteste szabályosan lerakott kő vagy műkő, továbbá beton vagy aszfalt burkolattal rendelkezik (aszfalt, aszfaltmakadám, itatott makadám, beton, kockakő burkolattal ellátott út).
- Önálló kerékpárút felújítására támogatás nem igényelhető, kerékpárút felújításával kapcsolatos költségek kizárólag abban az esetben számolhatók el, ha azok a felújítandó út vagy járda elválaszthatatlan részét képezik (ez a tulajdoni lap szerint is igazolható).

Közös szabályok

Eszközbeszerzés pályázati célonként a beruházási összköltség 10%-áig számolható el. A fejlesztés megvalósítása során felmerülő egyéb költségek (különösen tervezési, engedélyezési, lebonyolítási költség, közbeszerzési eljárás lebonyolításának költsége, műszaki ellenőrzés) összege nem haladhatja meg az elszámolható költségek legfeljebb 5%-át.

A támogatás terhére nem számolható el:

- pályázati kiírás előtt kiállított számlák,
- személyi juttatások,
- késedelmi pótlék, kötbér,
- büntetések, pótdíjak költségei,
- gépjármű-vásárlás,
- használt eszköz vásárlás,
- sikerdíj.

A támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A támogatói okirat szerinti célok módosításának a Kedvezményezett részéről történő kezdeményezésére két alkalommal van lehetőség, mely nem

eredményezheti a támogatási intenzitás növekedését és a felhasználás végső határidejének meghosszabbítását.

A Kedvezményezettnek a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított 10 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően - a működtetésre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával - kell használnia.

A beruházás végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

A támogatás felhasználásának kezdő időpontja nem lehet korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja. A támogatás felhasználásának végső határideje: **2018. december 31.** Az e határnápig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását követő 60 napon belül, de legkésőbb **2019. február 28-áig** szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az *ebr42* rendszeren keresztül, valamint papír alapon egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban az Igazgatóság útján a miniszter részére, amelyben szöveges indokolással, a kötelezettségvállalás dokumentumaival, felhasználási határidőn belül keletkezett, pénzügyileg rendezett számlákkal, azok összesítőjével, fényképes dokumentációval alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogatói okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról.

A beszámoló eredeti és másolati példányához a számlák hiteles másolatát kell benyújtani. A számlák eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni a „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések 2017. támogatás terhére elszámolva” záradékot.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 21 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az *ebr42* rendszerben elektronikusan, továbbá papír alapon a felülvizsgálati adatlap csatolásával, a pénzügyi és szakmai beszámoló egy példányának továbbításával értesíti a minisztert. A pénzügyi és szakmai beszámoló részbeni, vagy teljes elfogadásáról a miniszter dönt, amely döntésének megalapozásához a Kedvezményezettet további dokumentumok benyújtására szólíthatja fel. A miniszter a támogatás felhasználásról készített elszámolásról szóló döntéséről írásban értesíti a Kedvezményezettet.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészeiről a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 83. § és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A miniszter a támogatói okirat az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdésének és a 98. § (5) bekezdése szerinti módosításáról vagy visszavonásáról szóló értesítést az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, amely alapján az Igazgatóság fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

A pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (illetékes munkatársak: Filmák Vera vera.filmak@bm.gov.hu; valamint Kukely Anikó aniko.kukely@bm.gov.hu) fordulhatnak.

g. uapirendel' post



PULA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8291 Pula Fő utca 32.

Szám: / 2017.

ELŐTERJESZTÉS

Pula község Önkormányzat képviselő - testületének
2017. március 22-ei soron következő nyilvános ülésére

Tárgy: a bölcsődei, óvodai beiratkozás időpontjának meghatározására

Előadó: Szenger István Bálint polgármester

Előkészítő: Szinesi Erna Eszter aljegyző

Meghívott: Stáhl Györgyné intézményvezető Nagyvázsonyi Mesevár Óvoda és Bölcsőde

A döntés meghozatala **egyszerű** többséget igényel.

Az előterjesztést törvényességi szempontból megvizsgáltam:

Dr. Weller-Jakus Tamás
jegyző



Tisztelt Képviselő Asszony/Úr!

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja értelmében a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése pedig előírja, hogy „Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, valamint közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon.”

Javasolom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a 2017/2018. nevelési évre a bölcsődei, óvodai beiratkozás időpontját **2017.április 25. 8⁰⁰ – 17⁰⁰** és **2017.április 26. 8⁰⁰ – 16⁰⁰** között állapítsa meg.

A beiratkozásra vonatkozó hirdetmény az előterjesztés mellékletét képezi, melynek jóváhagyását kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől.

Határozati javaslat:

Pula Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2017. (III. 22.) határozata

a bölcsődei, óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról

Pula Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a 2017/2018. nevelési évre történő bölcsődei, óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról szóló előterjesztést, mely alapján a bölcsődei, óvodai beiratkozás időpontját a 2017/2018. nevelési évre vonatkozóan

2017.április 25. 8⁰⁰ – 17⁰⁰ és **2017.április 26. 8⁰⁰ – 16⁰⁰**
között határozza meg.

A Képviselő-testület a bölcsődei, óvodai beiratkozással kapcsolatos eljárásra vonatkozóan a határozat mellékletét képező hirdetményt teszi közzé a község honlapján és a helyi hirdetőtáblákon.

Felelős: Szenger István Bálint polgármester
Dr. Weller-Jakus Tamás jegyző

Határidő: 2017. március 25. (közlemény közzétételére)

Erről értesülnek:

1. Veszprém Megyei Kormányhivatal
2. Valamennyi képviselő helyben
3. Nagyvázsonyi Mesevár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője

HIRDETMÉNY

Értesítjük a Tisztelt Szülőket, hogy a 2017/2018-es nevelési évre az

ÓVODÁS KORÚ GYERMEKEK JELENTKEZÉSE

Nagyvázsony Községben
a következő időpontokban történik:

2017. április 25-én (kedd) 08.00 - 17.00 óráig,
2017. április 26-án (szerda) 08.00 - 16.00 óráig.

Ezekon a napokon kell beíratni azokat a gyermekeket, akik 2017. augusztus 31-ig betöltik legalább a 3. életévüket, és óvodai jogviszonnal még nem rendelkeznek.

Az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermekét kellő időben az óvodába nem iratja be, a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § a) pontja alapján szabálysértést követ el.

Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

Kérjük a Tisztelt Szülőket, hogy az év közbeni felvételi igényeket (azokra a gyermekekre vonatkozik, akik 2017. augusztus 31-e után töltik be a 3. életévüket, vagyis előfelvételi jelentkezők) is a fenti időpontban szíveskedjenek jelezni az óvodában.

A jelentkezéskor be kell mutatni:

- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót (születési anyakönyvi kivonatot vagy személyi igazolványt),
- a gyermek lakcímét igazoló hatósági igazolványt (lakcímkártyát),
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát (személyi igazolványt és lakcímkártyát).

Az óvodai felvétel tárgyában hozott döntés közlésének határnapja legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő huszonegyedik munkanap.

Az óvodavezető írásbeli döntése ellen a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő a közléstől számított tizenöt napon belül illetékmentes fellebbezési kérelmet nyújthat be a fenntartóhoz (önkormányzati fenntartású óvodák esetében a jegyzőhöz) címezve az óvoda vezetőjénél.

A fenntartó jár el, és hoz másodfokú döntést.

Az egyes óvodák körzethatárait az óvoda kapuin elhelyezett hirdetményben, valamint Nagyvázsony Község honlapján, a www.nagyvazsony.hu oldalon tájékoztatásul közöljük.

TÁJÉKOZTATÁS

Az Óvoda biztosítja a többi gyermekkel együtt nevelkedő sajátos nevelési igényű gyermek nevelését is.

Felelős kiadó: Szinesei Erna Eszter aljegyző



EFOP 1.5.2-16 Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben

Keretösszeg:

15 milliárd Ft.

kérelmek várható száma: 30-150 db.

Beadási határidő:

I. szakasz: 2017. március 1. – 2017. április 1.

II. szakasz: 2017. április 7. – 2017. május 8.

III. szakasz: 2017. május 15. – 2017. november 30.

IV. szakasz: 2017. december 7. – 2018. június 28.

Megvalósításra rendelkezésre álló idő: min 24 hónap, max. 48 hónap

Támogatás mértéke:

4000-20000 lakónépesség: 250 000 000 Ft

20 000 felett: 500 000 000 Ft

Kötelezően megvalósítandó tevékenységek:

1. A humán közszolgáltatások szakember-ellátottságának fejlesztését szolgáló ösztönző programok megvalósítása:

a) Az igényfelmérés részeként beazonosításra került és megfelelően alátámasztott szakemberhiány, szak tudás hiány enyhítését szolgáló tevékenységek megvalósítása

b) Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv megvalósítása

Célcsoport: a humán közszolgáltatásokban dolgozók, illetve a potenciális alkalmazottak

| HELYZET-FELMÉRÉS |
|------------------|
|------------------|



| | |
|---|---|
| <p>2. A hátrányos helyzetű csoportokhoz tartozó aktív korú emberek foglalkoztathatóságának javítását támogató szolgáltatás-csomagok kialakítása, megerősítése:</p> <p>1. A célcsoport foglalkoztathatóságát elősegítő fejlesztési tevékenységek, egyéni fejlesztési terv alapján:</p> <ul style="list-style-type: none">- Az egyéni kompetenciák felmérése.- Munkaszocializáció megszerzését segítő konstruktív és értéktartó tevékenységek.- Csoportmunkában történő együttműködés kompetencia fejlesztése.- Munkára való képességet javító intézkedések a meglévő és a térségbe érkező, létrehozandó új munkáltatók munkaerő bázisának folyamatos minőségi biztosítása érdekében.- Az önálló életvitelre képessé tevő programok.- Az álláskereséshez felkészítő tanácsadás. <p>2. A hátrányos helyzetű aktív korú lakosság aktív munkaerő-piaci eszközökben való részesedésének elősegítése:</p> <ul style="list-style-type: none">- Mentorok alkalmazása a hátrányos helyzetből adódó sajátosságok kezelése, a munkakörnyezetbe való beilleszkedés érdekében.- Munkavállalóvá vált hátrányos helyzetű személyi mentorálása (munkában és azon kívül). Szükséges mentorálás a munkába lépésig, illetve a programok alatt.- Szemléletformáló, antidiákriminációs képzések megvalósítása a potenciális munkáltatók körében.- Innovatív programok kidolgozása a mélyszegénységben élők, különösen a romák, valamint a hátrányos helyzetbe került emberek integrációjának támogatására, és az őket segítő szervezetek hatékonyságának javítására. <p>Célcsoport: a hátrányos helyzetű csoportokhoz tartozó aktív korú emberek</p> | <p>MUNKAERŐ PIACRA LÉPŐ HH HOZZÁSEGÍTÉSE</p> |
| <p>3. A helyi kisközösségek társadalmi szerepének megerősítése:</p> <p>1. Közösségfejlesztéshez, közösségépítéshez kapcsolódó tevékenységek:</p> <ul style="list-style-type: none">- Közösség-szervező alkalmazása.- Közösségi terek és kulturális szolgáltatások kihasználtságát növelő programok <p>2. Fiatalok közösségépítése:</p> <ul style="list-style-type: none">- A közösségi terekben a korosztályi érdeklődésnek megfelelő, tartalmas programok elérhetővé tétele a fiatalok számára, ideértve a fiatalok folyamatos tájékoztatását az őket érintő képzési, tanulási, ösztöndíj, továbbá a foglalkoztatáshoz, lakhatáshoz kapcsolódó lehetőségekről <p>3. Közösség egészségfejlesztése:</p> <ul style="list-style-type: none">- Az egészséges életmód közösségi szintű megerősítését, a közösség egészségkultúrájának fejlesztését célzó, életmód váltást támogató programok szervezése, illetve az ehhez kapcsolódó helyi kommunikáció (pl. programok, rendezvények, információs napok, előadások) <p>Célcsoport: az adott projekt hatóterületén élő teljes lakosság</p> | <p>KULTURÁLIS, EGÉ SZSÉGÜGYI PROGRAMOK</p> |



| | |
|---|---|
| 4. A települési/terségi életminőség javítása, a vidék megtartó képességének fejlesztése, valamint az ezzel kapcsolatos disszemináció támogatása: | HOZZÁFÉRÉS, ÉLETMINŐSÉG JAVÍTÁSA |
| 1. A célcsoport helyben maradását ösztönző, a helyi életminőséget javító szolgáltatás-fejlesztések programok megvalósítása: | |
| - Közszolgáltatások elérhetővé tétele, helyi szolgáltatások továbbfejlesztése. | |
| - Több települést érintő szolgáltatásfejlesztési cselekvési terv megvalósítása a helyi emberi erőforrás fejlesztési terv alapján | |
| Célcsoport: az adott projekt hatóterületén élő teljes lakosság | |

| | |
|--|--------------------------|
| Választható, önállóan nem támogatható tevékenység: | ESZKÖZ, FELÚJÍTÁS |
| <u>I. Beruházások</u> | |
| Projektműködést támogató átalakítás vagy felújítás, valamint eszközök biztosítása – kizárólag részletesen alátámasztott állapotfelmérés és szükséglet-bemutató alapján támogatható. Kizárólag nem engedély köteles átalakítás, felújítás tervezhető. | |

| | |
|---|---------------------|
| II. Az önállóan támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységekhez kapcsolódó, kiegészítő, választható tevékenységek: | EGÉSZSÉGÜGYI |
|---|---------------------|



ÁLLAPOTFELMÉR
ÉSEK,
SPORTRENDEZVÉ
NYEK,
FIATALOKNAK,
IDŐSEKNEK
KÖZÖSSÉGI
PROGRAMOK

| |
|---|
| 1. A hátrányos helyzetű csoportok foglalkoztathatóságának növelése, aktív munkaerő-piaci eszközökben való részesedésének és munkaerő-piacon való megjelenésének elősegítése, integrált foglalkoztathatóságot támogató rendszer kialakítása: |
| - Egészségtudatosság fejlesztése: |
| · Egészségfejlesztő segítők (segéd-egészségőrök) vagy közösségi kapcsolattartók képzése és foglalkoztatása. |
| · Jogszabályban rögzített, térítésmentes, életkor szerinti szűrővizsgálatokon való részvételre ösztönzés, egyéni állapotfelmérés és kockázatbecslés, illetve az ehhez kapcsolódó egyéni tanácsadás. |
| · Közösségi szintén modellprogramok megvalósítása az egészséges táplálkozás, a járványügyi ismeretek növelése (e-bug program - személyi higiéné/kézmosás, védőoltások, szexuális egészség-betegségek terjedése, antibiotikum használat, stb.), veszélyes anyagokkal (vegyszerekkel, mérgező anyagokkal) kapcsolatos ismeretek (a gyermekek/felnőttek körében előforduló mérgezések megelőzésére) tekintetében. |
| · A lelki egészség helyi, kisközösségi programjai, elsősorban: |
| ➢ az idősek közösségben tartását, szellemi és fizikai aktivitásuk megőrzését, fejlesztését célzó programok, |
| ➢ életsemenyekkel összefüggő krízis-állapotok megelőzését vagy támogatásban részesítését célzó kisközösségi programok, benne önszolgáltató csoportok létrehozása, |
| · szülői készségek javítását célzó közösségi tevékenységek (szülőklubok) támogatása. |
| - A hátrányos helyzetű csoportok munkaerő-piaci eszközökben való részesedésének elősegítése egyéni fejlesztési tervtől függetlenül: |
| · Akadálymentes információs és tanácsadási szolgáltatások biztosítása. |
| - A rendszeres, életvitelszerűen megjelenő testmozgás támogatása: |
| · közösségi szinten, lehetőség szerint szabadfűtőn, megszervezett, szakember által irányított testmozgás. |
| · fiatalok iskolaidő utáni szervezett, felnőtt által felügyelt testmozgás/sport/művészeti tevékenységei. |
| · életmód-sport (pl. futás, úszás, gyaloglás, aerobik, tánc, egyéb zenés mozgásformák) klubok létrehozása és működtetése. |
| · sportválasztást támogató sportbörzék, szabadidősport-rendezvények , amelyek alkalmasak a szabadidősport bázisának szélesítésére és a speciális igényű vagy hátrányos helyzetű lakosságcsoporthoz fizikai aktivitásra ösztönzésére és biztosítják számukra a rendezvények, események, sporteszközök és létesítmények elérhetőségét. |
| · szakszerű testmozgás-tanácsadás magas kockázatúak részére könnyen elérhető helyszínen (pl. közösségi létesítmény, háziorvosi rendelő v. szakrendelő). |
| - Szűnidei gyermekékeztetéshez kapcsolódó programok szervezése: a gyermekékeztetés mellett nyújtott szabadidős programok megvalósítása szakszerű felügyelet mellett, ott, ahol legalább 10 jogosult gyermek veszi igénybe az ékeztetést. |



| ÖNKÉNTESÉG ERŐSÍTÉSE, FIATALOK HELYBEN TARTÁSA (PROGRAMOK),K ÖZÖSSÉGI EGÉSZSÉGFEJLESZ TÉS |
|--|
| 2. A helyi kisközösségek társadalmi szerepének megerősítése: |
| - Közösségfejlesztéshez, közösségépítéshez kapcsolódó tevékenységek: |
| · Közösségi munka, közösségfejlesztés és -építés, közösségtervezés, önkéntesség: |
| ➤ önsegítő csoportok ösztönzése, |
| ➤ a helyi lakosok bevonása saját problémáik megfogalmazásába és megoldásába. |
| · Önkéntességen alapuló helyi kezdeményezések a helyi szolgáltatások minőségének növelése érdekében: |
| ➤ Önkéntesek toborzása, felkészítése, koordinálása, segítése, önkéntes-, és iskolai közösségi szolgálatot koordináló helyi kezdeményezések megerősítése. |
| ➤ A szolgáltató szervezetek, önkormányzatok körében önkéntes koordinátorok képzése, foglalkoztatása. |
| ➤ A szolgáltató szervezetek munkatársai körében az önkéntesek befogadását elősegítő tréningek szervezése. |
| ➤ Helyi szereplők által közösen megvalósított helyi önkéntes programok. |
| ➤ Újonnann létrejövő önkéntes pontok támogatása. |
| ➤ Önkéntesség kultúrájának helyi szintű elterjesztése. |
| ➤ Az önkéntesség társadalmi-gazdasági felzárkózásban való aktív részvételét elősegítő jó gyakorlatok elterjesztése. |
| - Fiatalok közösségépítése: |
| · A jó gyakorlatok megismertetését, és a bemutatkozást szolgáló testvér- és partnertelepülések közötti kapcsolatok fejlesztése |
| · Tanösvények és vándortáborok, honismereti tábor útvonalak kialakítása , (legfeljebb kis értékű eszközbeszerzéssel). |
| · Ingyenes internetelés biztosítása a közösségi tereken. |
| · Olyan programok, akciók indítása, melyek során a fiatalok segítenek az idősebb korosztály számára, majd ennek folytatásaként az idősebbek viszonzózzák ezt a fiataloknak (szívességcsere program). |
| · NEET (Nem foglalkoztatott és sem oktatásban, sem képzésben nem részesülő fiatalok Európában) fiatalok bevonása a közösségi tereken megvalósuló programokba , akik a helyi emberi erőforrás fejlesztési terv alapján kerültek beazonosításra |
| · az önkormányzatok részére önálló ifjúsági referens alkalmazása , tekintettel a 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) helyi önkormányzatok kötelező feladatairól szóló 13.§ (1) bekezdés |
| - Közösség egészségfejlesztése: |
| · Alkoholfüggetlenség-megelőzés területén helyi figyelemfelhívó, a jogszabályi környezet betartását támogató közösségi akciók szervezése; leszokást támogató klubszerű, önsegítő tevékenységek megvalósítása |
| · Dohányzás-megelőzés területén, olyan helyi közösségi akciók szervezése, amelyek a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvényben foglaltak betartatását célozzák, ill. segítik elő |



| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">· Egyéb szvenvedélybetyegségek megelőzésével kapcsolatos prevenció programok megvalósítása; helyi problématerkép és cselekvési terv készítése, megvalósítása; a programok monitoring rendszerének kidolgozása, eredményességének mérése, értékelése, nyomonkövetési terv készítése és megvalósítása· Az anyák egészségtudatos magatartását támogató kommunikációs kampányok (hangsúlyt helyezve az első 1000 napra, összekapcsolva a fogantatástól a 6. életévig tartó időszakot - a legatöbb 6 hónapos korig tartó kizárólagos anyatejes táplálás/szoptatás népszerűsítése, a csecsemőkori túlzott súlygyarapodás elkerülése, veszélyeinek megismerése; a kisgyermek otthoni táplálásában az egészséges táplálkozás (kevesebb só, cukor fogyasztása, vízivás fontosságának hangsúlyozása) népszerűsítését célzó akciók, rendezvények, előadások szervezése, a megfelelő hosszúságú alvás fontosságát hangsúlyozó ismeretek átadása) | |
| 3. A vidék megtartó képességének erősítése, valamint az ezzel kapcsolatos értékőkövetítés támogatása: X | |
| <ul style="list-style-type: none">- A fiatalok megélhetési körülményeinek, és helyben maradásának erősítése:· Az önkormányzat területén lévő szórakozóhelyek biztonságának növelése (pl. térfelügyelő rendszer fejlesztése, közterület-felügyelet))· Települési ösztöndíj lehetőségek kialakítása a középiskolai oktatásban és felsőoktatásban tanuló fiatalok részére· A települési, térségi szintű fejlesztési folyamatokban való aktív részvételüket a lakhatás feltételeként meghatározó fecskeház programok megvalósítása a településen, térségben megvalósuló infrastrukturális fejlesztésekhez kapcsolódóan· Települési kedvezmény kártya rendszer kialakítása | FIATALOK TÁMOGATÁSA |
| III. A kultúrák közötti párbeszéd erősítése: | |
| <ul style="list-style-type: none">- Az eltérő kultúrák megismerését, elsősorban a különböző kultúrákhoz tartozók együttműködését célzó programok megvalósítása és a helyi nemzeti etnikai és kisebbségi kultúra értékeinek, helytörténetének feltárása, megismertetése- Helyi nemzetiségek zenei és kulturális rendezvényeinek támogatása.- Interaktív, a közös cselekvéseket támogató programok kialakítása.- A nemzetiségi közösség, a szociális szakemberek és a média közötti kapcsolatok erősítésére irányuló programok.- Nemzetiségi médiaprogramok, műsorok készítése.- Cigányzene vagy egyéb nemzetiségi zene hagyományainak újraélesztése | NEMZETI ETNIKAI, KISEBBS ÉGI KULTURÁTI BEMUTATÓ PROGRAMOK |
| IV. A szolgáltatások elérhetővé tétele érdekében, valamint a munkába járás, ezen keresztül a munkavállalás elősegítése érdekében a helyi közösségi közlekedés szervezése | MUNKÁBA JÁRÁS |



ELŐSEGÍTÉSE

Közlekedés összehangolása a munkaidővel/tanulással, az intézmények nyitva tartásával: alternatív közlekedési lehetőségek feltárása/bevonása (pl. ún. ÚMVP-s kisbuszok, falubuszok, falubuszok igénybevétele, iránybusz szolgáltatás támogatása); a különféle közlekedési cégek által üzemeltetett járatok összehangolása, átszállások megszervezése (Volán-MÁV csatlakozások, eltérő helyszínen levő pályaudvar/megálló esetén helyi közlekedési kapcsolat összehangolása)

Ebben a pályázatban közlekedésfejlesztés nem támogatható tevékenység.

A tevékenységcsoporton belül felsorolt tevékenységek közül legalább egy választása kötelező.

| A kategória (5001 fő alatti lakosság) | INDIKÁTOROK |
|---------------------------------------|-------------|
|---------------------------------------|-------------|



| | |
|--|-----|
| Helyi szakemberhiányos humán ,közszolgáltatásban, a projektnek köszönhetően elhelyezkedő szakemberek számának növekedése | 5 |
| Család és gyermekjóléti szolgálatok prevenciók szerepének megerősítése érdekében indított, preventív jellegű programokon részt vett személyek száma | 100 |
| Felhívás keretében adott személyekhez kapcsolható egyéni fejlesztési tervek, db | 100 |
| Az egyéni fejlesztési terv alapján, a foglalkoztathatóság szempontjából fontos kompetenciák fejlesztését célzó programelemben résztvevők száma | 100 |
| Azon résztvevők, akik nem egyéni fejlesztési terv alapján kerültek bevonásra a hátrányos helyzetű csoportok elsődleges munkaerőpiacra jutását támogató programba | 100 |
| A projekt keretében szervezett és megvalósított, a hátrányos helyzetből adódó sajátosságok kezelését szolgáló, a célcsoport személyiségfejlesztésének pozitív irányú változása érdekében nyújtott mentori szolgáltatásban részesülők száma | 30 |
| A lakosság egészségmagatartásának fejlesztését célzó közösségi egészségnevelési és egészségfejlesztési programokkal elért személyek száma | 200 |
| Közösségi fejlesztési folyamatokban résztvevő helyi lakosok száma | 100 |
| A helyi közösségekben való szerepvállalásra felkészítő programokon résztvevők | 40 |
| Fiatalok közösségépítése tevékenység csoporthoz tartozó programokba bevontak | 50 |
| A helyi életminőség javítását célzó, és a célcsoport helyben maradását ösztönző programok száma | 2 |
| A 18-30 éves korosztály helyben maradását ösztönző programok száma növekszik. | 2 |

Beadáshoz szükséges dokumentumok (április 1):

- alapító okirat
- taggyűlési határozat (a pályázatban való részvételtől, lakosságról nyilatkozat?)



- **Konzorciumi megállapodás (?)**

HÁNYPÓTLHATÓ:

- **Együttműködési megállapodások:**
 - az EFOP-1.7.1-16 kódszámú „Az egymást erősítő, elmaradottságot konzerváló területi folyamatok megtörése” című felhívás kedvezményezettje – amennyiben van a projekt megvalósulási helyszínén nyertes pályázat
 - az EFOP-1.3.2-16 kódszámú „Felzárkózási mentorhálózat fejlesztése” című kiemelt projekt kedvezményezettje
 - az EFOP-3.9.2-16 kódszámú „Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben –kedvezményezett térségek” című projekt kedvezményezettjei
 - egészségfejlesztési iroda:
 - járási szinten koordinációs funkciót ellátó család- és gyerekjóléti központ:
 - család- és gyermekjóléti szolgálat:
 - helyi LEADER akciócsoport (egyesület):
 - könyvtár, múzeum, egyéb gyűjtemény, közművelődési intézmény:
- **Támogatást igénylő szervezet aláírt és hatályos létesítő okirata, amennyiben releváns SZMSZ-e**
- **Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv és mellékletei**
- **Projektmenedzser önéletrajza**
- **Pénzügyi vezető önéletrajza**
- **Szakmai vezető önéletrajza**
- **Nyilatkozat közvetett költségek közbeszerzési érintettségéről**
- **Tanúsítvány, ellenőrzési jelentés (közbeszerzésekre vonatkozóan, amennyiben releváns)**
- **Indikatív árajánlatok (Bővebben lásd az 5.6. piaci ár igazolása fejezetben)**
- **egészségfejlesztési terv (amennyiben releváns)**
- **Helyi egyenlőségi program**
- **aláírási címpéldány**

