



MEGHÍVÓ

Pula Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2019. január 31-én (csütörtök) 17:00 órai kezdettel rendkívüli nyilvános testületi ülést tart, melyre ezúton meghívom.

Helye: Pula, Faluház

1. **Javaslat Pula Község Önkormányzata és szervei 2019. évi költségvetési rendeletére**
(anyag később kerül kiküldésre)

előterjesztő: Szenger István Bálint polgármester

2. **Javaslat az kötelező felvételt biztosító általános iskolai felvételi körzethatárok**
véleményezésére

előterjesztő: Szenger István Bálint polgármester

3. **Javaslat Pula Község 2019-2023. közötti időszakra vonatkozó Helyi**
Esélyegyenlőségi Programjának elfogadására(anyag később kerül kiküldésére)

előterjesztő: Szenger István Bálint polgármester

4. **Javaslat téli rezsicsökkentéshez kapcsolódó intézkedések előkészítésére**

előterjesztő: Szenger István Bálint polgármester

5. **Egyéb ügyek**

Pula, 2019. január 25.


Szenger István Bálint
polgármester



Pula Község Önkormányzata
8291 Pula, Fő u. 32.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

mely készült Pula Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. január 31. napján (csütörtök) 17:00 órakor kezdődő nyilvános testületi üléséről.

Az ülés helyszíne: Pula, Faluház

Jelen voltak: Szenger István Bálint, polgármester
 Holczer Balázs, alpolgármester
 Piller Ferenc, képviselő

Állandó meghívottként, tanácskozási joggal:

Dr. Cseh Balázs aljegyző, jkv.-vezető

Meghívott vendégek: -

Lakosság részéről: 0 fő

Szenger István Bálint polgármester úr köszöntötte a megjelenteket, megállapította a testület határozatképességét, mivel a képviselő-testület 4 tagja közül 3 képviselő jelen volt. Az ülést megnyitja.

Polgármester úr előterjesztette a napirendet az alábbiak szerint:

1. *Javaslat Pula Község Önkormányzata és szervei 2019. évi költségvetési rendeletére*
előterjesztő: Szenger István Bálint polgármester
2. *Javaslat az kötelező felvételt biztosító általános iskolai felvételi körzethatárok véleményezésére*
előterjesztő: Szenger István Bálint polgármester
3. *Javaslat Pula Község 2019-2023. közötti időszakra vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elfogadására*
előterjesztő: Szenger István Bálint polgármester
4. *Javaslat téli rezsicsökkentéshez kapcsolódó intézkedések előkészítésére*

előterjesztő: Szenger István Bálint polgármester

5. Egyéb ügyek

Ellenvetés, módosítási javaslat nem érkezett, Pula Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a napirenddel kapcsolatban 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodással döntött és az alábbi határozatot hozta:

3/2019. (I. 31.) számú önkormányzati határozat:

a napirendi pontok elfogadásáról

Pula Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szenger István Bálint polgármester által javasolt napirendi pontokat elfogadta.

Felelős: Szenger István Bálint polgármester

Határidő: azonnal

1. Napirendi pont: Javaslat Pula Község Önkormányzata és szervei 2019. évi költségvetési rendeletére

Előterjesztő: Szenger István Bálint polgármester

Szenger István Bálint polgármester úr ismertette a napirendet (Jegyzőkönyv I. melléklete), előjáróban elmondta, az önkormányzat kötelező feladatvégzésére a költségvetés biztosítja a fedezetet, ahogy az előző években is, elmondta az önkormányzat gazdálkodása gazdaságosnak és kiegyensúlyozottnak mondható.

Mivel a napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt, Szenger István Bálint polgármester úr szavazásra bocsájtotta az ismertetett rendeletet.

Jelen lévő képviselő-testületi tagok száma: 3 fő

Döntéshozatalban részt vevők száma: 3 fő

Pula Község Önkormányzatának képviselő-testülete a napirenddel kapcsolatosan 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotta meg:

Pula Község Önkormányzata Képviselő-testületének

1/2019.(I. 31.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

2. Napirendi pont: Javaslat az kötelező felvételt biztosító általános iskolai felvételi körzethatárok véleményezésére

Előterjesztő: Szenger István Bálint polgármester

Szenger István Bálint polgármester úr ismertette a napirendet (Jegyzőkönyv II. melléklete), elmondta, hogy a kötelező év eleji feladatok közé tartozik a véleményezés, amennyiben a

képviselő-testület egyetért a továbbiakban is a Nagyvásonyi Kinizsi Pál Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola lesz a körzeti iskola, tehát a tanköteles diákokat kötelező lesz felvenni, ahogy ez megvolt az elmúlt években is.

Szenger István Bálint polgármester úr, mivel a napirendi ponttal kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, az előterjesztett határozati javaslatot szavazásra felterjesztette.

Jelen lévő képviselő-testületi tagok száma: 3 fő

Döntéshozatalban részt vevők száma: 3 fő

Pula Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a napirenddel kapcsolatosan 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatát hozta:

4/2019. (I. 31.) számú önkormányzati határozat:

a kötelező felvételt biztosító általános iskolai felvételi körzethatárok véleményezéséről

Pula község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a Veszprém Megyei Kormányhivatala Veszprémi Járási Hivatala Hatósági Főosztálya megkeresésére, a 2019/2020-as tanévre vonatkozó kötelező felvételt biztosító általános iskolai felvételi körzetek listáját - véleményezési jogkörében eljárva - a melléklet szerint támogatja,
2. felkéri a Polgármestert, hogy a fenti döntésről a Veszprém Megyei Kormányhivatala Veszprémi Járási Hivatala Hatósági Főosztályát tájékoztassa.

Felelős: Szenger István Bálint polgármester

Határidő: 2019. február 1.

3. Napirendi pont: Javaslat Pula Község 2019-2023. közötti időszakra vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elfogadására

Előterjesztő: Szenger István Bálint polgármester

Szenger István Bálint polgármester úr tájékoztatja a képviselőket, hogy a hatályos Helyi Esélyegyenlőségi Program februárban lejár, új 5 éves programidőszak kezdődik. A 2019-2024-es időszakra vonatkozó HEP előkészítéséhez a jogszabályban előírt kötelező adatok összegyűjtését követően mivel helyzetelemzést kell készíteni a hátrányos helyzetű csoportokról és a helyzetelemzésben feltárt problémák komplex kezelésére intézkedési tervet kell meghatározni, melynek célja az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása, ezért jelentős időre van szükség, így kéri az alábbi határozati javaslat elfogadását:

HATÁROZATI JAVASLAT*a Helyi Esélyegyenlőségi Program elkészítéséről*

Pula Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi döntést hozta:

Pula Község Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy a 2019.2023. évre vonatkozó helyi Esélyegyenlőségi Program (a továbbiakban HEP) elkészítése folyamatban van, a HEP elkészítésének határidejéül 2019. március 31. napját határozza meg.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt a HEP elkészítésére és a döntéshozatalra történő felterjesztésére.

A képviselő-testület a 11/2014. (II. 04.) számú határozatával elfogadott – és kétévente felülvizsgált – Helyi Esélyegyenlőségi Programját és a folyamatban lévő intézkedéseket a 2019-2023. évre vonatkozó HEP jóváhagyásáig hatályában fenntartja.

Felelős: Szenger István Bálint polgármester
Szinesi Erna Eszter jegyző

Határidő: értelem szerint

Szenger István Bálint polgármester úr, mivel a napirendi ponttal kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a fentebbi határozati javaslatot szavazásra felterjesztette.

Jelen lévő képviselő-testületi tagok száma: 3 fő

Döntéshozatalban részt vevők száma: 3 fő

Pula Község Önkormányzatának képviselő-testülete a napirenddel kapcsolatosan 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatát hozta:

5/2019. (I. 31.) számú önkormányzati határozat:*a Helyi Esélyegyenlőségi Program elkészítéséről*

Pula Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi döntést hozta:

Pula Község Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy a 2019.2023. évre vonatkozó helyi Esélyegyenlőségi Program (a továbbiakban HEP) elkészítése folyamatban van, a HEP elkészítésének határidejéül 2019. március 31. napját határozza meg.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt a HEP elkészítésére és a döntéshozatalra történő felterjesztésére.

A képviselő-testület a 11/2014. (II. 04.) számú határozatával elfogadott – és kétévente felülvizsgált – Helyi Esélyegyenlőségi Programját és a folyamatban lévő intézkedéseket a 2019-2023. évre vonatkozó HEP jóváhagyásáig hatályában fenntartja.

Felelős: Szenger István Bálint polgármester
Szinesí Erna Eszter jegyző

Határidő: értelem szerint

4. Napirendi pont: *Javaslat téli rezsicsökkentéshez kapcsolódó intézkedések előkészítésére*

Előterjesztő: Szenger István Bálint polgármester

Szenger István Bálint polgármester úr ismertette a napirendet (Jegyzőkönyv III. melléklete), elmondta, hogy lehetőségük van 33 háztartást részesíteni a megítélt 12.000 Ft természetbeni juttatásban, melynek összege 396.000.- Ft. A beérkezett igénybejelentők alapján 29 háztartás tűzifát kért, 3 háztartás PB gázt kért, 2 háztartás tartályos gázt kért és 1 háztartás kért brikettet.

Szenger István Bálint polgármester úr, mivel a napirendi ponttal kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, az előterjesztett határozati javaslatot szavazásra felterjesztette.

Jelen lévő képviselő-testületi tagok száma: 3 fő

Döntéshozatalban részt vevők száma: 3 fő

Pula Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a napirenddel kapcsolatosan 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatát hozta:

6/2019. (I. 31.) számú önkormányzati határozat:

a téli rezsicsökkentéshez kapcsolódó intézkedésekről

Pula Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat téli rezsicsökkentéshez kapcsolódó intézkedések előkészítésére” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A gazdálkodó szervezettel kötendő vállalkozási szerződés tervezetét elfogadja.
2. A tüzelőanyag átvételét igazoló utalvány-mintát elfogadja.
3. Utasítja a polgármestert további árajánlatok bekérésére.

Felelős: Szenger István Bálint polgármester

Határidő: 2019. február 15.

5. Egyéb aktuális ügyek

Előterjesztő: Szenger István Bálint polgármester úr

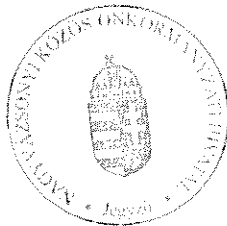
a. Tájékoztatás folyamatban lévő pályázatokkal kapcsolatban

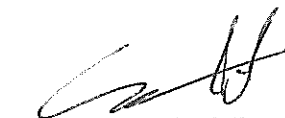
Szenger István Bálint polgármester úr tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a folyamatban lévő pályázatok megemelkedett kivitelezési költségei miatt komoly problémák merültek fel. Jelenleg azon folynak az egyeztetések és a számolások, hogy az önkormányzat költségvetése terhelhető-e annyira, hogy mindkét pályázat vagy akár csak az egyik is megvalósulhasson. Eladósítani nem szeretnék az önkormányzatot a projektek miatt, ezért fontolóra kell venni a lehetőségeket és további tárgyalásokat kell folytatni.

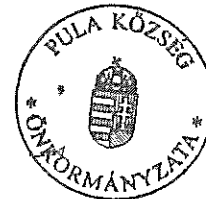
Szenger István Bálint polgármester úr mivel több kérdés, hozzászólás, javaslat egyéb napirendi pontra nem volt, ezért megköszönte a részvételt, majd a képviselő-testületi ülést 17:55 órakor bezárta.

K. m. f.


Szinési Erna Eszter
jegyző




Szenger István Bálint
polgármester





J E L E N L É T I Í V

amely készült Pula Község Önkormányzatának rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésén
megjelentekről

A testületi ülés időpontja:

2019. január 31. 17.00 óra testületi ülés

A testületi ülés helyszíne:

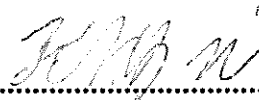
Pula, Faluház

Jelen vannak:

Szenger István Bálint, polgármester



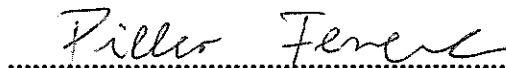
Holczer Balázs, alpolgármester



Gettinger Szilvia, képviselő

.....

Piller Ferenc, képviselő



Állandó meghívottként tanácskozási joggal jelen vannak:

Szines Erna Eszter jegyző

.....

Dr. Cseh Balázs aljegyző, jkv.-vezető





8291 Pula Fő u. 31.

Pula Község Önkormányzata
PULA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8291 Pula, Fő u. 32.

Tel/Fax.: 36-88-505-400
pula@pula.hu

Pul/29-2/2019

Meghívott vendégek:

Molnárné Vajda Krisztina gazdasági vezető

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Lakosság részéről megjelent: 0 fő



Szám: Pul/29-2/2019.

ELŐTERJESZTÉS

Pula Község Önkormányzat képviselő-testületének
2019. január 31. napi soron következő nyilvános ülésére

Tárgy: Javaslat Pula Község Önkormányzata és szervei 2019. évi költségvetési rendeletére

Előadó: Szenger István Bálint polgármester

Előkészítő: Molnárné Vajda Krisztina vezető főtanácsos
Szines Erna Eszter jegyző

Meghívott: -

A döntés meghozatala **minősített** többséget igényel.

Az előterjesztést törvényességi szempontból megvizsgáltam:

*Szines Erna Eszter
jegyző*

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés elfogadta Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvényt. A törvény alapján megterveztük a Nagyvázsony Község Önkormányzatának feladataihoz igénybe vehető központi forrásokat, a költségvetés készítése során alkalmaztuk a központi jogszabályokban és a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott előírásokat.

Az állam által biztosított támogatási formákon túl az emberek szociális támogatással való ellátása az önkormányzatok feladata, mivel a helyi közösségek rendelkeznek leginkább azzal a tudással, amely alapján dönthetnek a jogosultság tekintetében. Az önkormányzatok szabadabban dönthetnek a támogatások nagyságáról és formájáról. Az új támogatási rendszerben senki sem maradhat ellátás nélkül, ugyanis a megfelelő forrással nem rendelkező önkormányzatok központi költségvetési forráshoz jutnak. Az állam és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválásra kerültek. Az állami felelősségi körbe tartozó ellátások járási kormányhivatali hatáskörben, az önkormányzati ellátások képviselő-testületi hatáskörben találhatóak. 2019-ben is jelentős célkitűzés tehát a segélyezettek újbóli integrálása a munka világába.

A helyi önkormányzatok számára kötelező feladatot továbbra is törvény írhat elő, az önkormányzatok eltérő adottságait (gazdasági teljesítőképesség, lakosságszám, a közigazgatási terület mérete) is figyelembe véve.

Az Mőtv. szerint a helyi közügyek, illetve a helyben biztosítható közfeladatok:

- településfejlesztés, településrendezés, településüzemeltetés (köztemetők, közvilágítás, kéményseprés, stb.),
- óvodai ellátás,
- szociális, és gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások,
- egészségügyi alapellátás (háziiorvosi, fogorvos, stb.), az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások, környezet-egészségügy (pl. köztisztaság, rovarirtás),
- kulturális szolgáltatás (könyvtár, közművelődés, előadó-művészet támogatása, stb.),
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, ivóvízellátás, szennyvízelvezetés, -kezelés és -ártalmatlanítás (csatornaszolgáltatás),
- lakás- és helyiséggazdálkodás,
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem,
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában,
- helyi közfoglalkoztatás,
- helyi adóval, gazdaság szervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok,
- sport, ifjúsági ügyek,
- nemzetiségi ügyek,
- helyi közösségi közlekedés biztosítása,
- hulladékgazdálkodás,
- távhőszolgáltatás,
- kistermelők, őstermelők jogszabályban meghatározott termékei értékesítési lehetőségének, hétvégi árusításának biztosítása.

További törvényi lehetőségek helyi önkormányzati feladat-telepítésre:

- törvény a felsoroltakon kívül más, a helyi közügy, helyben biztosítható közfeladat ellátását is előírhatja,

- törvényben meghatározott esetekben az önkormányzat és az állam külön, a finanszírozást is rendező megállapodása alapján az önkormányzat állami feladatokat is elláthat,
- a helyi önkormányzatok továbbra is önként vállalhatják olyan helyi közügyek ellátását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt feladatok ellátása azonban nem veszélyeztetheti a kötelező feladatok ellátását. Finanszírozásuk forrását elsősorban az önkormányzat saját bevételei, illetve az erre a célra biztosított külön források képezhetik.

A pénzügyi terv összhangban van az önkormányzat gazdasági programjával és 2019. évi költségvetési koncepciójával melyben megfogalmazott alapelvek az önkormányzat legfontosabb céljait hűen tükrözik.

A 2019. évre megfogalmazott költségvetési alapelvek a következők:

1. Takarékos, átlátható és biztonságos működtetés.
2. A kötelezően ellátandó feladatok biztosítása.
3. A szociálisan rászorultak támogatása.
4. Az elindított beruházások megvalósítása, a forrás biztosítása.
5. Tudatos községüzemeltetés és fejlesztés.
6. Az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok részvétele az önkormányzati feladatok ellátásában.
7. Pályázatok figyelése, kapcsolódás az aktuális pályázatokhoz, a pályázatok önrészének megteremtése.

A 2019. évi költségvetési bevételek tervezett előirányzata 91 470 ezer Ft. A 2019-ben – a feladatfinanszírozás keretében – az általános működéshez és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatásokból származó bevétel csak a kötelezően ellátandó feladatokra fordítható. A megjelenő pályázati lehetőségeket folyamatosan vizsgáljuk, mert rendkívül fontos az önkormányzat költségvetésének külső forrásokkal való bővítése.

A bevételek csökkenésének ellenére az önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatok körében egyaránt színvonalas közszolgáltatásokat kíván nyújtani. A feladatellátás tárgyi és személyi feltételei biztosítottak, azonban a működési célú kiadások az Önkormányzat tervezett bevételének a 82 %-át teszik ki, így beruházási és felújítási kiadásokra (település fejlesztésre) a tervezett források 18 %-át tudjuk előirányozni.

A 2019. évben a költségvetési bevételek közel egyharmadát fordítja az Önkormányzat az intézményi feladatellátásra. Az Önkormányzat által működtetett szociális támogatási rendszer 2019-ben is jelentős támogatást tud nyújtani a nehéz anyagi helyzetben lévők számára.

Az Önkormányzat által elfogadott 2015-2019. évekre szóló gazdasági programjában és az erre alapozva készült 2019. évi költségvetési koncepciójában megfogalmazottak alapján az elmúlt évben megkezdett és finanszírozható beruházásokat a költségvetésben beterveztük, melyek közül a legfontosabbak az alábbiak:

Beruházások:

Felújítások:

A településen működő nemzetiségi önkormányzat működési kiadásaihoz nem járul hozzá, de biztosítja a működés feltételeit.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Rendelet-tervezet címe:		Pula Község Önkormányzata 2019. évi költségvetésének megalkotása		
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen				
Társadalmi, gazdasági hatás:	Költségvetési hatás:	Környezeti, egészségügyi következmények:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	Egyéb hatás:
A költségvetési rendelet megalkotásának társadalmi, gazdasági hatása közvetett, a társadalom és a gazdaság egy szűkebb körét a várost, annak lakosságát érinti a benne foglalt feladatok és célok megvalósítása érdekében.	A rendeletben került meghatározásra az önkormányzat költségvetése.	Nincs környezeti, egészségügyi következménye.	Nincs	Nincs
A rendelet megalkotása szükséges, mert: A költségvetési rendelet megalkotása az önkormányzat jogszabályban előírt kötelezettsége.				
A költségvetési rendelet elmaradása esetén várható következmények: Amennyiben a költségvetési rendeletet a képviselő-testület a jogszabályban előírt határidőig nem fogadja el, az önkormányzat nem tud eleget tenni adatszolgáltatási kötelezettségének, a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a határidő utolsó napját követő hónaptól az információ szolgáltatásáig a nettó finanszírozás alapján a helyi önkormányzatot megillető összeg folyósítását felfüggeszti.				
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:				
Személyi:	Szervezeti:	Tárgyi:	Pénzügyi:	
Nem igényel további személyi feltételeket.	Nem igényel szervezeti változást.	Nem értelmezhető	Nem igényel	

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

Pula, 2019. január 25.


 Szenger István Bálint
 polgármester



PULA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

...../2019. (.....) számú rendelete az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről

Pula Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya

- (1) A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését:

91 469 923 Ft Költségvetési bevétellel
91 469 923 Ft Költségvetési kiadással

-Ft Költségvetési egyenleggel¹

.....Ft - ebből működési (hiány,többlet)

.....Ft felhalmozási (hiány,többlet)

állapítja meg.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1.1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban az *1.2., 1.3., 1.4. mellékletek* szerint állapítja meg.
- (4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.
- (5) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának igénybevételét rendeli el.

¹ A költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözeteként a költségvetési többletet vagy hiányt (költségvetési egyenleg) kell bemutatni.

- (6) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges.² Az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb a 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből /vagy/ az előző év(ek) költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételelével történik.

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a *3. melléklet* részletezi.
- (2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *4. melléklet* tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat 2019. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az *5. melléklet* részletezi.
- (4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *6. melléklet* szerint határozza meg.
- (5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *7. melléklet* szerint részletezi.
- (6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a *8. melléklet* szerint hagyja jóvá.
- (7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, polgármesteri (közös) hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a *9.1.9.n., mellékletek* szerint határozza meg.
- (8) Az Önkormányzat a kiadások között 3 950 000 Ft általános tartalékot állapít meg.³

4. § A költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

² A Fővárosi Önkormányzat és megyei jogú város esetében 100 millió forint. Hittel felvételénél figyelembe kell venni stabilitási törvény 10. §-ban foglalt előírásokat!

³ Amennyiben - az államháztartási tartalék kivételével - tartalékképzésre nem kerül sor, akkor arról kell rendelkezni.

- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) Az önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek esetében normatív jutalmak és céljuttatás, projektprémium költségvetési kiadási előirányzatai terhére a költségvetési évben együttesen a törvény szerinti illetmények, munkabérek rovat eredeti előirányzatának 10. %-áig, vállalható kötelezettség.⁴
- (5) Az önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj vagy más szerződés alapján díjazás a munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. Más esetben díjfizetésére a feladatra vonatkozóan előzetesen írásban kötött szerződés az Ávr. és a belső szabályzat szabályai szerint igazolt teljesítése után kerülhet sor. A szerződésben ki kell kötni, hogy a díj kizárólag abban az esetben illeti meg a költségvetési szerv állományába tartozó személyt, ha a szerződésben rögzített feladat mellett a munkakörébe tartozó feladatainak is maradéktalanul eleget tett.⁵
- (6) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.⁶
- (7) A költségvetési szerv vezetője e rendelet 10. mellékletében foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgy hó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig⁷ az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.
- (8) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (9) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

5. § Az előirányzatok módosítása

- (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.
- (2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 1 000 000 Ft

⁴ *Ettől eltérő módon is vállalható kötelezettség, figyelemmel az Ávr. 51. § (1) bekezdésére.*

⁵ *Ávr. 51. § (2) bekezdés*

⁶ *Az önkormányzat rendeletében önkormányzati biztos kirendelését az e bekezdésben meghatározottaknál kisebb mérték, illetve rövidebb időtartam vagy lejárat esetén is kötelezővé teheti.*

⁷ *Az időpontok meghatározására a célszerűség figyelembe vételével került sor.*

összeghatárig - mely esetenként a 1 000 000 .Ft összeghatárt nem haladhatja meg - a polgármesterre átruházza.

- (3) Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2019. december 31-ig gyakorolható.
- (4) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.
- (5) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként⁸, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (6) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (7) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.
- (8) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.
- (9) Az önkormányzat saját forrásai terhére - a képviselő-testület hivatalánál (*polgármesteri hivatal, közös hivatal*) foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően - az illetményalapot 68 000 .Ft-ban állapítja meg.⁹

6. § A gazdálkodás szabályai

- (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) A költségvetési szervek az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal a számú képviselő-testületi határozattal elfogadott munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkeznek.
- (3) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó

⁸ A döntése szerinti időpontokban.

⁹ Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. tv. 50. § 6) bekezdése alapján.

szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

- (4) A polgármesteri (önkormányzati, közös) hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

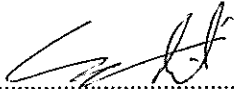
7. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a megbízás útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

8. § Záró és vegyes rendelkezések

- (1) Ez a rendelet 2019. lép hatályba.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszíti:¹⁰

.....
jegyző


.....
polgármester

¹⁰ Felsorolni a hatályon kívül helyezett rendeleteket.

PULA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**ÖNKORMÁNYZATI BEVÉTELEK****1. ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSAI**

	2017. mód.ei.	2018 ei.	2019 ei.
a helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	12 228 055	11 943 695	17 972 920
települési önkormányzat szociális, gyermekjóléti feladatai	3 839 696	4 222 000	5 328 816
települési önkormányzat kulturális feladatai	1 200 000	1 800 000	1 800 000
Elszámolásból származó bevételek	809 126	805 463	
ÖSSZESEN	18 076 877	18 771 158	25 101 736
2. MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁHT-N BELÜLRŐL			
Közfoglalkoztatás támogatása	1 902 055	480 000	
Összesen	1 902 055	480 000	

2. KÖZHATALMI BEVÉTELEK

A helyi adók 2019. évi tervezése a 2018. évi teljesítések illetve a 2018. évi előírások figyelembe vételével történtek. Ezek alapján a

Építményadó			
Telekadó			
Magánszemélyek kommunális adója	1 100 000	1 000 000	800 000
Iparűzési adó	1 800 000	1 200 000	2 300 000
/Talajterhelési díj		50 000	
Összesen	2 900 000	2 250 000	3 100 000
Átengedett központi adók	400 000	400 000	400 000

Átengedett központi adók tekintetében a beszedett gépjárműadóból 40 % illeti meg az önkormányzatot.

3. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK

Intézményi bevételek			
Igazgatási szolgáltatások díjbevétele			
Bérleti díj/lakás,vízi közmű/	1 049 360	1 050 000	450 000
Egyéb sajátos bevétel		20 000	20 000
Egyéb működési kamat			
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		20 000	20 000
Összesen	1 049 360	1 090 000	490 000

4. FELHALMOZÁS CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK			
Kistelepülések támogatása		750 000	
Energetikai épület		25 000 000	25 000 000
2068/2017. (XII.28) korm.ren		19 817 266	19 817 266
TOP-3.1.1-15-VE1-2016-00012		43 405 000	9 030 921
EFOP			4 020 000
5. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK			
Pénzmaradvány:	15 000 000	10 000 000	5 000 000
Önkormányzati bevételek összesen:	39 328 292	121 963 424	91 469 923

ÖNKORMÁNYZATI KIADÁSOK

Ellátottak juttatásai (társadalom és szociálpolitikai juttatások)

Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások	1 340 000	2 332 118	2 000 000
Összesen	1 340 000	2 332 118	2 000 000

A támogatás értékű működési kiadásokra tervezett összeg

Közös intézmények fenntartása	1 228 000	1 228 000	
Központi orvosi ügyelet támogatása	90 000	557 000	557 000
Egyesített szociális Int tám	100 000	14 000	14 000
Családsegítő és Gyermejjóléti alapszolg.	130 000	277 000	277 000
Fogorvos	36 000	36 000	30 000
	-	-	
Pályázati önrész	-	-	
Összesen	1 584 000	2 112 000	878 000

A közös intézmények fenntartása feladaton a 2019. évi tervben a közös hivatal, óvoda, bölcsőde, működési támogatása szerepel.

Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre

Egyéb támogatás	100 000	100 000	100 000
Cordial Bt.-nek támogatás	360 000	360 000	
Balaton felvidéki vízi társulat	10 000	10 000	10 000
Falugondnokok Egyesület tám.	20 000	20 000	20 000
Összesen	490 000	490 000	130 000
1. ÖNKORMÁNYZATI IGAZGATÁS			
Személyi juttatás	3 413 132	2 937 994	3 957 120
Járulék	750 889	921 866	700 736
Irodaszer nyomtatvány	10 000	34 236	50 000
Készletbeszerzés, tisztítószer	15 000	29 998	30 000
Intézményi üz. és fenntartási kiadások	150 000	108 500	150 000
Telefon	160 000	104 025	110 000
Egyéb üzemeltetési és fenntartási kiadások	48 000	48 000	48 000
Gázenergia szolgáltatás díja	150 000	302 252	250 000
Villamosenergia- szolgáltatás díjak	40 000		
Víz és csatornadíjak	10 000		
Karbantartás	200 000		
Szakmai tevékenységgel összefüggő kiad.	265 000	2 040 696	300 000
Belső ellenőrzés			
ÁFA kiadások	210 000	833 631	250 000
Kis értékű gépek			
Munkáltató által fiz.SZJA+Eho	50 000		
Egyéb díjak, befizetések	305 000	453 419	305 000
Dologi kiadások összesen	5 777 021	7 814 617	1 493 000
			6 150 856

2. KÖZFOGLALKOZTATÁS

Ezen a szakfeladaton 1 fő közfoglalkoztatott bérét és járulékát irányoztuk elő a jelenlegi közfoglalkoztatási hatósági szerződések alapján. A közfoglalkoztatottak napi 8 órás munkabére 79.155.- Ft/hó.

Személyi juttatás	1 678 000	90 498	
Munkaadókat terhelő járulékok	226 000	9 954	
Kis értékű tárgyi eszköz			
Munkaruha, védőruha			
Intézményi üz. és fenntartási kiadások			
ÁFA kiadások			
Dologi kiadások összesen	1 904 000	100 452	-

3. VÁROS ÉS KÖZSÉGGAZDÁLKODÁS

Személyi juttatás			
Munkaadókat terhelő járulékok			
Hajtó-, kenőanyag beszerzés		10 843	
Készletbeszerzés, tisztítószerek	20 000	28 560	30 000
Munkaruha, védőruha beszerzés			
Víz- és csatornadíjak	10 000	18 685	20 000
Egyéb üzemeltetési és fenntartási kiadások	90 000	689 507	600 000
ÁFA kiadások	100 000		10 000
Egyéb különféle dologi kiadások	150 000	507 889	550 000
Díjak, egyéb befizetések	200 000		
Különféle kiadások és befizetések	200 000	1 537 138	200 000
Munkáltató által fiz.SZJA+Eho	15 000		
Dologi kiadások összesen	785 000	2 792 622	1 410 000

4. FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT

1 fő falugondnok foglalkoztatása jelenik meg ezen a feladaton, az alapilletménye: 313300.-Ft/hó, Caffetéria Bruttó 200.000/év

Személyi juttatás	2 132 000	1 883 196	3 759 612
Munkaadókat terhelő járulékok	469 040	418 934	733 124
Irodaszer	5 000		
Hajtó-, kenőanyag beszerzés		238 580	150 000
Intézményi üz. és fenntartási kiadások	500 000	226 869	300 000
Karbantartási kiadások	150 000		
Telefon			
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolg.	20 000		
Továbbképzés			
ÁFA kiadások	180 000	89 264	100 000
Munkáltató által fizetett SZJA+Eho			
Díjak, egyéb befizetések	100 000		
Dologi kiadások összesen	3 556 040	2 856 843	550 000
			5 042 736

5. KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁS

1 fő részmunkaidős könyvtáros látja el a feladatot. 97 500 Ft/hó .

Személyi juttatások:	300 000	2 166 000	1 170 000
Munkaadókat terhelő járulékok:	66 000	422 370	228 150
Villamosenergia-szolgáltatás díjak	20 000		
Gázenergia szolgáltatás díj	50 000		80 000
Egyéb üzemeltetési szolg.	18 000		160 000
Szakmai tevékenységgel összefüggő kiad.	15 000		
Dologi kiadások összesen	469 000	2 588 370	240 000
			1 638 150

6. MŰVELŐDÉSI HÁZ

Személyi kiadásokkal 2019-ben nem terveztünk.

Irodaszer			
Tüzelőanyag			
Kis értékű tárgyi eszk. közműv.érd.növelő.	30 000		
Készletbeszerzés			
Intézményi üz. és fenntartási kiadások		297 637	200 000
szállítás		6 027	
Gáz energia szolgáltatás díj	130 000		130 000
Villamos energia- szolgáltatás díjak	30 000	2 208	25 000
Víz- és csatornadíjak	6 000		10 000
Karbantartás	300 000	137 795	200 000
Szakmai tevékenységgel összefüggő kiad.	450 000	1 917 075	500 000
Reprezentáció		138 433	
ÁFA	105 000	168 589	80 000
Egyéb különféle dologi kiadások			
Rendezvények	160 000	226 649	
Egyéb dologi kiadások		148 960	150 000
Dologi kiadások összesen	1 211 000	3 043 373	1 295 000
7. KÖZVILÁGÍTÁS			
Villamos energia -szolgáltatás díjak	250 000	356 070	350 000
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolg.	68 000	35 780	40 000
Bérleti díj (fejlesztés)			
Szakmai tevékenységgel összefüggő kiad.		2 346	5 000
ÁFA	-	98 361	100 000
Dologi kiadások összesen:	318 000	492 557	495 000

8. TEMETŐ FENNTARTÁS

1 fő megbízási díjas temetőgondnok látja el a feladatot.

Személyi juttatások:	69 828	69 828	70 000
Munkaadókat terhelő járulékok:			10 000
Víz- és csatornadíj	10 000	4 773	
Hajtó-és kenőanyag beszerzés	100 000	-	
Karbantartás	258 000	300 000	150 000
Készletbeszerzés			
Temetőkönyv			
Szakmai tevékenységgel összefüggő kiad.	250 000	82 194	
ÁFA			50 000
Dologi kiadások összesen	687 828	456 795	280 000

10. KÖZUTAK ÜZEMELTETÉSE

Készletbeszerzés	500 000		150 000
Egyéb üzemeltetési szolg.	500 000	2 980 890	600 000
ÁFA	270 000	804 840	120 000
Dologi kiadások összesen	1 270 000	3 785 730	870 000

12. ZÖLDTERÜLET KEZELÉS

Hajtó-és kenőanyag	200 000	34 601	200 000
Készletbeszerzés	15 000		35 000
Intézményi üz. és fenntart. kiadások	350 000	125 437	250 000
Vízdíj	68 362	27 848	
Karbantartás		7 760	
Szakmai tev. összefüggő kiadások	160 000	103 142	300 000
ÁFA		34 625	
Dologi kiadások összesen	793 362	333 413	785 000

Felújítás			
villany szerelés faluházban	1 223 000	1 223 000	
Egészségház	250 000		
Faluház akadály mentesítés	1 000 000		
Ravatalozó			
Háziorvosi rendelő fejlesztése			22 773 294
Összesen	2 473 000	1 223 000	22 773 294
EFOP személyi juttatás			4 370 966
Beruházás			
Autóbusz-váró építés	1 500 000		
Vízvezetés	2 500 000	750 000	300 000
Energetikai pályázat		29 000 000	29 000 000
TOP közlekedési pályázat		43 405 000	9 030 921
Közüllágítás temető	360 000		1 000 000
Összesen	4 360 000	73 155 000	39 330 921
Tartalék	10 403 169	10 403 169	3 950 000
Önkormányzati kiadások összesen:	37 421 420	113 980 059	91 469 923

PULA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

1/2019. (I.31.) számú rendelete az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről

Pula Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya

- (1) A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését:

91 469 923 Ft	Költségvetési bevétellel
91 469 923 Ft	Költségvetési kiadással
<hr/>	
	-Ft Költségvetési egyenleggel ¹
.....Ft	- ebből működési (hiány,többlet)
.....Ft	felhalmozási (hiány,többlet)

állapítja meg.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1.1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban az *1.2., 1.3., 1.4. mellékletek* szerint állapítja meg.
- (4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.
- (5) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának igénybevételét rendeli el.
- (6) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető

¹ A költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözeteként a költségvetési többletet vagy hiányt (költségvetési egyenleg) kell bemutatni.

ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges.² Az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb a 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből /vagy/ az előző év(ek) költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevitelével történik.

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a *3. melléklet* részletezi.
- (2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *4. melléklet* tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat 2019. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az *5. melléklet* részletezi.
- (4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *6. melléklet* szerint határozza meg.
- (5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *7. melléklet* szerint részletezi.
- (6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a *8. melléklet* szerint hagyja jóvá.
- (7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, polgármesteri (közös) hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a *9.1.....9.n., mellékletek* szerint határozza meg.
- (8) Az Önkormányzat a kiadások között 3950000 Ft általános tartalékot állapít meg

4. § A költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

- (4) Az önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek esetében normatív jutalmak és céljuttatás, projektprémium költségvetési kiadási előirányzatai terhére a költségvetési évben együttesen a törvény szerinti illetmények, munkabérek rovat eredeti előirányzatának 10%-áig; vállalható kötelezettség.
- (5) Az önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj vagy más szerződés alapján díjazás a munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. Más esetben díjfizetésére a feladatra vonatkozóan előzetesen írásban kötött szerződés az Ávr. és a belső szabályzat szabályai szerint igazolt teljesítése után kerülhet sor. A szerződésben ki kell kötni, hogy a díj kizárólag abban az esetben illeti meg a költségvetési szerv állományába tartozó személyt, ha a szerződésben rögzített feladat mellett a munkakörébe tartozó feladatainak is maradéktalanul eleget tett
- (6) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.
- (7) A költségvetési szerv vezetője e rendelet *10. mellékletében* foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgy hó 25-i állapotnak megfelelően a tárgy hónapot követő hó 5-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.
- (8) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (9) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

5. § Az előirányzatok módosítása

- (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.
- (2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 1 000 000 Ft összeghatárig - mely esetenként a 1 000 000 .Ft összeghatárt nem haladhatja meg - a polgármesterre átruházza.
- (3) Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2019. december 31-ig gyakorolható.
- (4) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.

- (5) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként³, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (6) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (7) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.
- (8) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.
- (9) Az önkormányzat saját forrásai terhére - a képviselő-testület hivatalánál (*polgármesteri hivatal, közös hivatal*) foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően - az illetményalapot 68 000 Ft-ban állapítja meg.
4

6. § A gazdálkodás szabályai

- (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) A költségvetési szervek az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal a számú képviselő-testületi határozattal elfogadott munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkeznek.
- (3) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.
- (4) A polgármesteri (önkormányzati, közös) hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

7. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

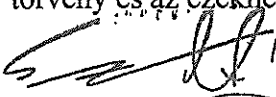

- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a megbízás útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.



8. § Záró és vegyes rendelkezések

(1) Ez a rendelet 2019. január 31. lép hatályba.



2) Jelen rendelet 2020. május 31. napján hatályát veszíti.

(3) Pula község önkormányzatának gazdálkodására, a költségvetés végrehajtására, a beszámolás rendjére – jelen rendeletben nem szabályozott kérdésekben - a 2019. évi költségvetésről szóló 2018. L. törvény, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az ezekhez kapcsolódó végrehajtási rendeletben előírtak az irányadók.


Szenger István Bálint
polgármester



Szinési Erna Eszter
jegyző


Jelen rendelet kihirdetésre került Nagyvázsony községben 2019. január 31. napján
19:00 órakor


Szinési Erna Eszter
jegyző


1.1. melléklet a 1/2019 (I.31.) önkormányzati rendelethez

PULA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forintban!

1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	25 101 736
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	17 972 920
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, életkezelési feladatainak támogatása	5 328 816
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és költségvetési támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérőlések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5 -ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérőlések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5 -ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	3 500 000
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idégenforgalmi adó	2 300 000
4.3.	Iparűzési adó	
4.4.	Tulajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	400 000
4.6.	Telekadó	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	800 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	490 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	20 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	450 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	20 000

5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kárértécs	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételek értékesítése	
6.5.	Részvételek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3 -ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	57 378 187
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	57 378 187
8.4.	8.3 -ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÜLTSGYVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	86 469 923

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételai (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	5 000 000
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	5 000 000
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételai (13.1.+ ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételai (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változások	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékosügyletek bevételai	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +16.)	5 000 000
18.	KÖLTSGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	91 469 923

KIADÁSOK

2. sz. táblázat		Forintban!	
Sor- szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat	
		A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)		29 365 708
1.1.	Személyi juttatások		13 327 698
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		1 672 010
1.3.	Dologi kiadások		7 408 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		2 000 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		1 008 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		
1.8.	- Elvonások és befizetések		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré		
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré		1 008 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré		
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré		
1.15.	- Árkégszállások, ártámogatások		
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré		
1.18.	Tartalékok		3 930 000

1.19.	- az 1.18-ből: - Általános tartalék	3 950 000
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	62 104 215
2.1.	Beruházások	39 330 921
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	29 000 000
2.3.	Felújítások	22 773 294
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások AH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	91 469 923
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvételére pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvételére pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvételére pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	91 469 923

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat		Forintban!
1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-5 000 000
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	5 000 000

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek		2019. évi előirányzat	Kiadások	
	Megnevezés	A		Megnevezés	C
			B		D
1.	Önkormányzatok működési támogatásai		25 101 736	Személyi juttatások	13 327 698
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 672 010
3.	2.-ből EU-s támogatás			Dologi kiadások	7 408 000
4.	Közhatalmi bevételek		3 500 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 000 000
5.	Működési bevételek		490 000	Egyéb működési célú kiadások	1 008 000
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			Tartalékok	3 950 000
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)		29 091 736	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	29 365 708
14.	Hány belső finanszírozásnak bevételei (15.+...+18.)		5 000 000	Értékpapír vásárlás, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele		5 000 000	Likvidációs célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Értékpapír értékesítése			Közföldön törlesztése	
19.	Hány külső finanszírozásnak bevételei (20.+...+21.)			Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Egyéb			Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Változások			Változások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)		5 000 000	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)		34 091 736	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	29 365 708
26.	Költségvetési hiány:		273 972	Költségvetési többlet:	-
27.	Bruttó hiány:		-	Bruttó többlet:	4 726 028

2.1. melléklet a 1 / 2019 (I.31.) önkormányzati rendelethez

Forintban!

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek		Kiadások		2019. évi előirányzat
	Megnevezés	2019. évi előirányzat	Megnevezés	2019. évi előirányzat	
	A	B	C	D	
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	22 773 294	
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
3.	Felhalmozási bevételek	57 378 187	Felújítások	39 330 921	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások		
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek				
7.					
8.					
9.					
10.					
11.			Tartalékok		
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+7.+...+11.)	57 378 187	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+7.+...+11.)	62 104 215	
13.	<i>Hány, belső finanszírozás bevételei (14+ ... + 18)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése		
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú beföldel, külföldi értékpapírok vásárlása		
19.	<i>Hány, külső finanszírozásnak bevételei (20+ ... + 24)</i>		Betét elhelyezése		
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai		
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
23.	Értékpapírok kibocsátása				
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek				
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)		
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	57 378 187	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	62 104 215	
27.	Költségvetési hiány:	4 726 028	Költségvetési föbblet:		
28.	Bruttó hiány:	4 726 028	Bruttó föbblet:		

2.2. melléklet a 1 / 2019 (I.31.) önkormányzati rendelethez

Forintban!

4. melléklet a 1 / 2019 (I.31.) önkormányzati rendelethez

PULA Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Sor- szám	Bevételi jogcímelek	Forinban!	
		2019. évi előirányzat	
	A	B	
1.	Helyi adókból és a települési adókból származó bevétel	3 100 000	
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	450 000	
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel		
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel		
5.	Bírság, pótlék- és díjbevétel		
6.	Kezesség, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérítés		
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		3 550 000	

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez tartózkodó hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

8. melléklet a 1 / 2019 (I.31.) önkormányzati rendelethez

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadási, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:

		Forintban!			
Források		2019.	2020.	2020. után	Összesen
Saját erő					
- saját erőből központi támogatás					
EU-s forrás					
Társfinanszírozás					
Hitel					
Egyéb forrás					
Források összesen:					
Kiadások, költségek					
Személyi jellegű		4 370 966			4 370 966
Beruházások, beszerzések		38 030 921			38 030 921
Szolgáltatások igénybe vétele					
Adminisztratív költségek					
Összesen:		42 401 887			42 401 887

EU-s projekt neve, azonosítója:

		Forintban!			
Források		2019.	2020.	2020. után	Összesen
Saját erő		4 000 000			4 000 000
- saját erőből központi támogatás					
EU-s forrás		42 401 887			42 401 887
Társfinanszírozás					
Hitel					
Egyéb forrás					
Források összesen:		46 401 887			46 401 887
Kiadások, költségek					
Személyi jellegű					
Beruházások, beszerzések					
Szolgáltatások igénybe vétele					
Adminisztratív költségek					
Összesen:					

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2019. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (Ft)
Összesen:	



Szám: Pul/28-3/2019

ELŐTERJESZTÉS

Pula község Önkormányzat képviselő-testületének
2019. január 31-i soron következő nyilvános ülésére

Tárgy: : Javaslat az kötelező felvételt biztosító általános iskolai felvételi körzethatárok véleményezésére

Előadó: Szenger István Bálint polgármester

Előkészítő: Szines Erna Eszter jegyző

Melléklet: kötelező felvételt biztosító általános iskolai körzethatára

Az előterjesztést törvényességi szempontból megvizsgáltam:

*Szines Erna Eszter
jegyző*

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) 24. § (1) bekezdése értelmében a megyeszékhely szerinti járási hivatal január 15-ig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, az illetékes tankerületi központokat, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

Fenti rendelkezés alapján Veszprém Megyei Kormányhivatala Veszprémi Járási Hivatala Hatósági Főosztálya 2019. január 14-án megküldte Önkormányzatunk részére a 2019/2020-as tanévre vonatkozó kötelező felvételt biztosító általános iskolai felvételi körzetek tervezett listáját, amely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Az EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdése értelmében a települési önkormányzat a véleményéről, a tankerületi központ, valamint a nemzetiségi önkormányzat az egyetértéséről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról február 15. napjáig tájékoztatja a megyeszékhely szerinti járási hivatalt.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jelen előterjesztés mellékletét képező körzetlista áttekintését követően nyilvánítson véleményt az általános iskolák tervezett felvételi körzeteiről.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az EMMI rendelet 24. § (1b) bekezdése értelmében a megyeszékhely szerinti járási hivatal az (1a) bekezdés szerinti vélemény és egyetértés figyelembevételével kijelölt körzetekről február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, általános iskolákat, tankerületi központokat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben nemzetiségi önkormányzatokat. „Egyetértés hiányában vagy körzethatár-módosítást kezdeményező javaslat esetén a megyeszékhely szerinti járási hivatal a tankerületi központtal történt egyeztetés követően jelöli ki a felvételi körzeteket február utolsó napjáig. Amennyiben az egyeztetés nem vezetett eredményre, úgy az érintett körzet vonatkozásában adott véleményekről és oktatásszervezési adatokról az illetékes tankerületi központ részletes, írásbeli tájékoztatást ad február utolsó napjáig az oktatásért felelős miniszter részére az Nkt. 50. § (8) bekezdése szerinti döntés meghozatalához.”

A határozati javaslat elfogadása egyszerű többséget igényel.

Pula, 2019. január 25.



Zenger István Bálint polgármester

I. Határozati javaslat (támogató döntés):

Pula község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a Veszprém Megyei Kormányhivatala Veszprémi Járási Hivatala Hatósági Főosztálya megkeresésére, a **2019/2020-as tanévre** vonatkozó kötelező felvételt biztosító általános iskolai felvételi körzetek listáját - véleményezési jogkörében eljárva - **a melléklet szerint támogatja**,
2. felkéri a Polgármestert, hogy a fenti döntésről a Veszprém Megyei Kormányhivatala Veszprémi Járási Hivatala Hatósági Főosztályát tájékoztassa.

Felelős: Szenger István Bálint polgármester

Határidő: 2019. február 1.

II. Határozati javaslat (ellenző döntés):

Pula község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a Veszprém Megyei Kormányhivatala Veszprémi Járási Hivatala Hatósági Főosztálya megkeresésére, a **2019/2020-as tanévre** vonatkozó kötelező felvételt biztosító általános iskolai felvételi körzetek listáját - véleményezési jogkörében eljárva - **a melléklet szerint nem támogatja**,
2. felkéri a Polgármestert, hogy a fenti döntésről a Veszprém Megyei Kormányhivatala Veszprémi Járási Hivatala Hatósági Főosztályát tájékoztassa.

Felelős: : Szenger István Bálint polgármester

Határidő: 2019. február 1.

A kötelező felvételt biztosító általános iskola körzethatára

Pula Község Önkormányzata

Járás székhelye:

Veszprém

Település teljes közigazgatási területére vonatkozó felvételi körzetek

Település	Kötelező felvételt biztosító iskola
Pula	037131 - Nagyvázsonyi Kinizsi Pál Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola 8291 Nagyvázsony, Iskola u. 1.



VESZPRÉM MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

VESZPRÉMI JÁRÁSI HIVATAL

HAGYVAZSONYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL		
BEJÁRÓ ÉV:	2019 JAN 17	MEP
SORSZÁM:	VV/96/2019	
Mell	Előadó	Ügyintéző S2.E.E.

Ügyiratszám: VE-09/HAT/298-1/2019.
Ügyintéző: Dolhainé Czinkí Eszter
Telefon: 88/550-422

Tárgy: véleménykéres

Melléklet: a kötelező felvételt
biztosító iskolák körzethatárainak
tervezete

**Veszprémi járás
illetékességi területén működő Települési Önkormányzatok
Polgármesterei részére**

Hivatali kapu

**Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Polgármester Úr!**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdése alapján a köznevelési feladatokat ellátó járási hivatal meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban EMMI rendelet) 24. § (1) bekezdése szerint a felvételi körzet megállapításához a Veszprémi Járási Hivatal október utolsó napjáig bekérte a Közgűlés/Képviselő-testület véleményét tartalmazó határozatokat.

Az EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése alapján a megyeszékhely szerinti járási hivatal január 15-ig tájékoztatja a települési önkormányzatokat a kijelölt körzetek tervezetéről.

Az EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdése értelmében a települési önkormányzat a véleményéről február 15. napjáig tájékoztatja a megyeszékhely szerinti járási hivatalt.

A véleményezéshez mellékelten megküldöm a kötelező felvételt biztosító iskolák körzethatárainak meghatározására vonatkozó tervezetet.

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

8200 Veszprém, Mindszenty József utca 3-5., levelezési cím: 8210 Veszprém, Pf.: 2042
telefon: 88/550-495, fax: 88/550-819, e-mail: veszprem.hatfo@veszprem.gov.hu

Fentiekre tekintettel kérem, hogy az Ön által vezetett Közgyűlés/Képviselő-testület véleményét tartalmazó határozatot hivatali kapun keresztül (hivatal rövid neve: JH19VESZPR; KRID azonosító: 312470101) **legkésőbb 2019. február 15.** napjáig szíveskedjen megküldeni.

Veszprém, 2019. január 14.

Tisztelettel:

Benczik Zsolt
járási hivatalvezető
nevében és megbízásából

Dr. Sági Petronella
főosztályvezető



Pul/28-2/2019

ELŐTERJESZTÉS

**Pula Község Önkormányzat képviselő - testületének
2019. január 31. napi rendes, nyilvános testületi ülésére**

Tárgy: Javaslat téli rezsicsökkentéshez kapcsolódó intézkedések előkészítésére

Előterjesztő: Szenger István Bálint polgármester

Előkészítő: Szinesei Erna Eszter jegyző

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

Szinesei Erna Eszter
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

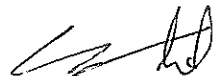
A Kormány az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 33. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva elrendeli Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény (továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatások fejezetének a 81. A téli rezsicsökkentésben korábban nem részesült, a vezetékes gáz- vagy távfűtéstől eltérő fűtőanyagot használó háztartások egyszeri támogatása címmel történő kiegészítését. Pula Község Önkormányzata 2018. október 17. napján igénylő lapot nyújtott be a Belügyminisztériumhoz, 2018. december 3. napján kelt Támogatói Okirat értelmében lehetőségünk van 33 háztartást részesíteni a megítélt 12.000 Ft természetbeni juttatásban, melynek összege 396.000.- Ft. A beérkezett igénybejelentők alapján 29 háztartás tűzifát kért, 3 háztartás PB gázt kért, 2 háztartás tartályos gázt kért és 1 háztartás kért brikettet. 2018. decemberében és 2019. januárjában a jelen előterjesztés mellékleteként csatolt árajánlatok érkeztek Önkormányzatunk felé PB gázpalackra, brikettre, kőszénre és lágy lombos tűzifára. Ezek a szállítók Pula közigazgatási területétől jelentős távolságban székelő gazdálkodó szervezetek, ebből adódóan jelentős szállítási költségek merülnek fel. Ez a szállítási költség a háztartásokat terhelné.

Célszerű lenne olyan településünkhöz közel esőbb gazdálkodó szervezettel szerződést kötni, aki mind a 33 háztartás igényét ki tudná szolgálni. Javaslom kérjünk további árajánlatokat a közeli tűzépektől, hogy a szállítási költségeket a legoptimálisabb szinten realizálhassuk.

Mindezeken túl már most javaslom elfogadásra a megkötendő szerződés tervezetét tartalmilag elfogadni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot mellékleteivel elfogadni szíveskedjen, az elfogadáshoz egyszerű többség szükséges.

Pula, 2019. január 25.



Szenger István Bálint
polgármester

Pula Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2019(... ..) önkormányzati határozata

Pula Község Önkormányzat Képviselőtestülete megtárgyalta a „Javaslat téli rezsicsökkentéshez kapcsolódó intézkedések előkészítésére” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A gazdálkodó szervezettel kötendő vállalkozási szerződés tervezetét elfogadja.
2. A tüzelőanyag átvételét igazoló utalvány-mintát elfogadja.
3. Utasítja a polgármestert további árajánlatok bekérésére.

Felelős: Szenger István Bálint polgármester

Határidő: 2019. február 15.

Megállapodás

Létrejött egyrészről **Pula község Önkormányzata** (8291 Pula Fő u. 32. adószám: 15431459-1-19) **mint Megrendelő** képviseletében Szenger István Bálint polgármester másrészről a (....., adószám:, cégjegyzékszám:) **mint Szállító** képviseletében ügyvezető igazgató között az alábbi tartalommal.

Felek a Belügyminisztérium téli rezsicsökkentésben korábban nem részesült, a vezetékes gáz- vagy távfűtéstől eltérő fűtőanyagot használó háztartások egyszeri támogatása keretében biztosított juttatás igényjogosultak számára történő természetbeni biztosítása érdekében együttműködnek.

1. Megrendelő vállalja, hogy Pula községben igényjogosult magánszemélyek részére kibocsátott tüzelőanyag vásárlásra jogosító egyenként 12.000.- (Tizenkétezer) forint értékű utalványok ellenértékét a Szállító által Megrendelőhöz benyújtott számla alapján a számla beérkezésétől számított 8 napon belül Szállító számú bankszámlájára történő utalással kiegyenlíti az alábbiakban részletezett feltételek teljesülése mellett. Az ehhez szükséges fedezet Megrendelő rendelkezésére áll.
2. A Megrendelő részéről kibocsátott névre szóló utalványminta a szerződés mellékletét képezi. A kibocsátott utalványok hitelességét a Megrendelő képviselőjének aláírása és bélyegzőnyomata tanúsítja.
3. Szállító az utalványon feltüntetett tűzifa, kőszén, brikett, PB-gáz palack, tartályos gáz tüzelőanyag igényjogosult magánszemély részére átadott mennyiségét feltünteti, amelynek átvételét az igényjogosult aláírásával igazolja. Az utalványon feltüntetett 12.000.- Ft teljes értéket megtestesítő mennyiségű tüzelőanyag átvételét az igényjogosult magánszemély az utalványon külön dátumozással és aláírásával igazolja.
4. A csak részben, vagy teljes mértékben beváltott utalványt az igényjogosult magánszemély a Szállítónak átadja, aki azt a számlázásig őrzi. Szállító az ezen Megállapodás alapján kiadott tüzelőanyagokról naprakész nyilvántartást vezet, amit kérésre a Megrendelő képviselőjének bemutat.
5. Szállító a 8. pontban rögzített határidőn belül a számlázás ütemezését maga határozza meg.
6. Szállító tudomásul veszi, hogy a Megrendelő felé kiállított számlához csak teljes értéken beváltott és az igényjogosult magánszemély aláírásával ellátott eredeti utalvány csatolható. Részben beváltott, vagy nem a Megrendelő eredeti aláírását és bélyegzőjét tartalmazó utalvány nem számlázható.
7. Felek tudomással bírnak arról a belügyminisztériumi kikötésről, miszerint az utalvány értéke a tüzelőanyag igényjogosulthoz történő szállítási költségeinek fedezésére nem fordítható, annak biztosítása az igényjogosult magánszemélyt terheli, továbbá, hogy a támogatás nem ruházható át.
8. Szállító vállalja, hogy a kibocsátott utalványok beváltását, vagyis a tüzelőanyag átvételének lehetőségét 2019. december 15. napjáig biztosítja.
9. Megrendelő vállalja, hogy a Szállító által a jelen szerződés szerinti feltételeknek megfelelő számlák

ellenértékét 2019. december 31. napjáig kiegyenlíti.

Felek a fentieket, mint akaratukkal mindenben egyezőt elolvasás után helybenhagyólag aláírják.

Pula, 2019.....

.....
Megrendelő részéről

.....
Szállító részéről

2. sz. melléklet

**A Belügyminisztérium téli rezsicsökkentés korábbi intézkedéseiben nem részesült személyek részére
egyszeri természetbeni támogatást biztosít.**

Ez az utalvány 8291 Pula,

szám alatti lakost bruttó **12 000 Ft** értékű

tüzelőanyag átvételére jogosítja.

Kiadva(mennyiség) Dátum: Átvettem:

Kiadva(mennyiség) Dátum: Átvettem:

Kiadva(mennyiség) Dátum: Átvettem:

Ez az utalvány 2019. december 15. napjáig a, **vagy** a

..... szám

alatti lerakatánál váltható be.

Ez az utalvány 1 példányban készült, a részben, vagy teljesen felhasznált utalványt a gazdálkodó szervezet képviselőjének kell átadni!

A fenti tüzelőanyagot hiánytalanul átvettem:

Kibocsátotta: Pula község Önkormányzata

(dátum, aláírás):

**A Belügyminisztérium téli rezsicsökkentés korábbi intézkedéseiben nem részesült személyek részére
egyszeri természetbeni támogatást biztosít.**

Ez az utalvány 8291 Pula,

szám alatti lakost bruttó **12 000 Ft** értékű

tüzelőanyag átvételére jogosítja.

Kiadva(mennyiség) Dátum: Átvettem:

Kiadva(mennyiség) Dátum: Átvettem:

Kiadva(mennyiség) Dátum: Átvettem:

Ez az utalvány 2019. december 15. napjáig a, **vagy** a

..... szám

alatti lerakatánál váltható be.

Ez az utalvány 1 példányban készült, a részben, vagy teljesen felhasznált utalványt a gazdálkodó szervezet képviselőjének kell átadni!

A fenti tüzelőanyagot hiánytalanul átvettem:

Kibocsátotta: Pula község Önkormányzata

(dátum, aláírás):



PULA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8291 Pula, Fő u. 32.

Tel/Fax.: 36-88-505-400

pula@pula.hu

LAKOSSÁGI TÁJÉKOZTATÓ

Tisztelt Lakosság!

A nagyszámú érdeklődésre tekintettel tájékoztatom Pula község lakosságát, hogy a Kormány - a téli rezsicsökkentésben korábban nem részesült, a vezetékes gáz- vagy távfűtéstől eltérő fűtőanyagot használó háztartások egyszeri támogatásáról szóló 1602/2018. (XI.27.) Korm. határozatával - községünk 33 db előzetes igénybejelentéssel érintett háztartása számára, természetbeni támogatás biztosítás céljából háztartásonként 12000 Ft összegű költségvetési támogatás nyújtásáról döntött.

A támogatás elosztásának módját, a felhasználás és az elszámolás részletes feltételeit a helyi viszonyok figyelembe vételével a települési önkormányzatnak kell kialakítania az alábbi szigorú szempontok kötelező alkalmazásával:

- csak 2018. október 15-ig igénybejelentést tett háztartások részesülhetnek támogatásban,
- a támogatás nem használható fel a tüzelőanyag jogosultakhoz történő szállítási költségeinek fedezésére, annak biztosítása a támogatásban részesülőt terheli,
- az önkormányzatnak az érintett háztartások részére 2019. december 15-ig kell biztosítania a fűtőanyag átvételének lehetőségét
- a ténylegesen átadott fűtőanyag ellenértékét 2019. december 31. napjáig kell megfizetni a fűtőanyagot biztosító vállalkozónak

Felhívom a támogatásra jogosultak figyelmét, hogy

- a támogatás csak természetben nyújtható
- a Katasztrófavédelem munkatársai szűrőpróbaszerűen ellenőrzik az igénybejelentést benyújtó háztartásokat, hogy téli rezsicsökkentésben korábban és más formában nem részesültek-e,
- a jogosult kérésére egy alkalommal módosítható a természetbeni támogatás formája, a 2018. október 15. napjáig leadott igényfelmérés során felsorolt valamennyi természetbeni támogatásra.

Tájékoztatom továbbá a lakosságot, hogy a természetbeni támogatást biztosító szervezetek kiválasztása folyamatban van, a támogatás kiosztásának módjáról hamarosan további tájékoztatást tesz közzé az önkormányzat.

Tisztelettel:

Szenger István Bálint
polgármester

