

2018 ÁPR 0 4

BAKONYKARSZT VÍZ- ÉS CSATORNAMŰ
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

8200 Veszprém, Pápai út 41. Tel.: 88/411-141, Fax: 88/428-061

K&H Bank Zrt. 10402908-50504853-54571006

Adóig. szám: 11338024-2-19

Cégjegyzékszám: Cg.: 19-10-500133

Web: <http://www.bakonykarszt.hu>

E-mail: bakonykarszt@bakonykarszt.hu



Pula Község Önkormányzata
Szenger István Bálint Polgármester Úr
Pula
Fő u. 32.
8291

HAGYVÁZSONYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL		
IKTATÁSI ÉV:	2018. ÁPR 0 5.	NAP:
SORSZÁM:	NU/1028-3/2018	
Mell:	Hozzánt.	Ugyintéző: D. Kollár

Ügyiratszám:

Nálunk: Önöknél: Postázás módja:

Renkó Ádám

„R”

2215-1/2018

Tárgy:

Tájékoztatás a Gördülő Fejlesztési Terv összeállítási kötelezettséggel kapcsolatban

Tisztelt Ellátásért Felelős!

Mint a(z) **12. sorszámu, 11-11420-1-001-00-13 kóddal rendelkező Pula ivóvízellátó víziközmű-rendszer Ellátásért Felelőssel** és Társaságunkkal **2017. április 13-án** létrejött megállapodás értelmében, Társaságunk meghatalmazást kapott a **víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény** (továbbiakban Vksztv.) 11. § (1) bekezdése szerinti, a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében előírt **Gördülő Fejlesztési Terv** (továbbiakban GFT) **készítésére, benyújtására és a jóváhagyási eljárásban való képviseletre**. Tájékoztatjuk, hogy Társaságunk a meghatalmazás alapján megkezdte a 2019-2033. időszakra szóló GFT készítését.

A GFT tartalmi és formai követelményeire vonatkozó részletes előírásokat a Vksztv. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet (továbbiakban Vhr.) VIII/A. fejezete (90/A. § - 90/G. §), valamint a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet tartalmazza, melyet részletesen a jelen levelünk 1. számú mellékletében ismertetünk.

A Vksztv. előírása szerint a GFT-t minden év **szeptember 30-ig** kell elkészíteni és jóváhagyásra benyújtani a **Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz** (továbbiakban Hivatal).

A GFT **határidőben történő elkészítése és benyújtása érdekében** az alábbiakat kérjük:

1. Kérjük, hogy a 2017. évre vonatkozó, az utolsó jóváhagyott Gördülő Fejlesztési Terv 2017. évi megvalósulásáról, illetve átütemezéséről Társaságunkat tájékoztatni szíveskedjenek, hogy a tervekészítés során ezen feladatok átütemezését elvégezhessek. A 2018-2032. időszakra szóló GFT-t Társaságunk 2017. októberében eljuttatta az Önök részére, melynek kérjük felülvizsgálatát, 2019. évtől kezdődőleg. Egyúttal kérjük, hogy amennyiben a 2018-2032. időszakra szóló Gördülő Fejlesztési Terv felülvizsgálata során újabb fejlesztési feladat merül fel, illetve az Önök jövőbeli tervei között szerepel olyan fejlesztés, ami víziközműveket is érinthet, kérjük, hogy a 2. számú melléklet értelemszerű kitöltésével ezen feladatokat részükre eljuttatni szíveskedjenek. Az Önök által megadott feladatok egyeztetését a megadott kapcsolattartóval fogjuk pontosítani a víziközművek tekintetében.

Üzemegységek:

8400 Ajka, Fő út 62. Tel.: 88/411-141, Fax: 88/312-567

8291 Nagyvázsony, Petőfi S. u. 2/C, Tel.: 88/411-141

8522 Nemesgörzsöny, Zrínyi u. 29, Tel.: 88/411-141

8100 Várpalota, Péti út 1 Tel.:88/411-141, Fax: 88/428-061

8200 Veszprém, Pápai út 41. Tel.: 88/411-141, Fax: 88/428-061

8420 Zirc, Bakonybéli u. 5.Tel.: 88/411-141

Kérjük, hogy a 2019-2033. időszakra szóló GFT I. ütemére (2019. év) csak olyan igényeket fogalmazzanak meg, melyek forrása nagy valószínűséggel rendelkezésre fog állni, mert az I. ütemben a fejlesztési feladatok költségeinek és forrásainak feltétlenül összhangban kell lenniük.

2. Az 1. számú mellékletben részletesen is bemutatjuk, hogy a GFT költségtervéhez a forrásokat is hozzá kell rendelni. A források közül a víziközmű-fejlesztési hozzájárulást, valamint a közmű amortizációt Társaságunk tartja nyilván. Az eszközhasználati díjat, valamint a vagyonkezelési díjat az elvégzett fejlesztések, illetve elszámolások alapján az Ellátásért Felelősök tartják nyilván. Ahhoz, hogy meghatalmazásuk alapján a GFT-t elkészíthessük, szükséges az Ellátásért Felelősök által nyilvántartott használati díjak (eszközhasználati díj, vagyonkezelési díj) megadása Társaságunk felé. Kérjük, hogy az Önök által **2017. december 31-én** nyilvántartott eszközhasználati, valamint vagyonkezelési díjat részünkre megadni szíveskedjenek. A fejlesztési források a tervezés során az Önöktől kapott használati díjak, illetve tényleges adatok alapján kerülnek pontosításra. A fentiek részletezése végett, kérjük, hogy a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal részére 2018. március 31-ig megküldendő használati díj felhasználására vonatkozó adatszolgáltatást részünkre is másolatban megküldeni szíveskedjenek.
3. Határidőben történő és megfelelő adatszolgáltatás esetén Társaságunk elkészíti a GFT javaslatát a vonatkozó jogszabályoknak, illetve ajánlásoknak megfelelően és **legkésőbb 2018. július 15-ig** – a Vksztv. és Vhr. véleményezési jogra vonatkozó előírásainak megfelelően – megküldi Önöknek jóváhagyásra.
4. A véleményezésre megküldött GFT-vel kapcsolatos, testületi határozattal megerősített véleményüket majd **2018. augusztus 31-ig** várjuk vissza, tekintettel arra, hogy a végleges és véleményezett GFT-t a Hivatal részére, a vélemények csatolásával 2018. szeptember 30-ig be kell nyújtanunk.

A GFT jóváhagyásáért a Hivatal igazgatási és szolgáltatási díjat számol fel, melynek mértékét az 1/2014. MEKH díjrendelet szabályozza. Az igazgatási és szolgáltatási díjat víziközmű-rendszerenként kell megfizetni.

A GFT elkészítésének költségeit Társaságunk magára vállalja (munkabér, irodaszer, nyomtatás stb.), amennyiben felajánlásunkat elfogadják.

A meghatalmazásból következő, a meghatalmazót terhelő terv jóváhagyásához kapcsolódó igazgatási szolgáltatási díjakat az eljárás megindítása érdekében befizetjük, de azokat tovább hárítjuk Önök felé.

Az igazgatási szolgáltatási díjakról szóló számláinkat a benyújtást követően juttatjuk el Önökhöz.

A Vksztv.-ben rögzített benyújtási határidő betartása végett, ezúton kérjük, hogy a jelen levelünk 1-2. pontjaiban kért adatokat **2018. április 30-ig** juttassák el Társaságunkhoz.

A 2019-2033. időszakra szóló GFT készítésével, benyújtásával és a jóváhagyási eljárással kapcsolatos kérdéseikkel Renkó Ádám műszaki osztályvezetőhöz fordulhatnak, az alábbi elérhetőségeken:

Renkó Ádám műszaki osztályvezető
BAKONYKARSZT Zrt. Műszaki Osztály
70/273-6185
renko.adam@bakonykarszt.hu

Igény esetén jelen levelünket és mellékleteit elektronikus formában is rendelkezésükre bocsátjuk, melyet ugyancsak a fenti elérhetőségen jelezhetnek.

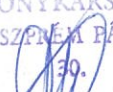
Tájékoztatásul megadjuk, hogy az érintett víziközmű-rendszereknek mely tulajdonos önkormányzatok az Ellátásért felelősei:

Víziközmű-rendszer	A víziközmű rendszer Ellátásért felelősei
Pula ivóvízellátó víziközmű-rendszer	Pula Község Önkormányzata

Veszprém, 2018. március 23.

Tisztelettel:

BAKONYKARSZT Zrt.
8200 VESZPRÉM, PÁPAI U. 41.


Kugler Gyula
Vezérigazgató

Melléklet:

1. számú melléklet: A Gördülő Fejlesztési Terv készítésével és benyújtásával kapcsolatos tudnivalók
2. számú melléklet: Fejlesztésre vonatkozó igény megfogalmazása a víziközművek fejlesztésére vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervhez (GFT)

A Gördülő Fejlesztési Terv készítésével és benyújtásával kapcsolatos tudnivalók

A Gördülő Fejlesztési Terv (továbbiakban GFT) készítésével kapcsolatos tudnivalókat az elmúlt évek tapasztalatai, valamint a vonatkozó jogszabályok és a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (továbbiakban MEKH) ajánlása, útmutatója alapján állítottuk össze.

A GFT célja, hogy biztosítsa a víziközmű-vagyon megfelelő színvonalú műszaki állapotán keresztül a víziközmű-szolgáltatás folyamatos és költséghatékony működtetését.

1. Jogszabályi háttér

A GFT-vel kapcsolatos jogszabályi rendelkezések és ajánlások:

- A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban Vksztv.) III/4. víziközmű-fejlesztés fejezete (10. § és 11. §).
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban Szvt.) 3. § (4) bekezdés 7. – 9. pontjai.
- Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban Ákr.).
- A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet (továbbiakban Vhr.) VIII/A. fejezet (90/A. § - 90/G. §).
- A víziközművek gördülő fejlesztési terve részét képező felújítási és pótlási terv, valamint beruházási terv részletes tartalmi és formai követelményeiről szóló 61/2015. (X.21.) NFM rendelet.
- A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal igazgatási szolgáltatási díjainak mértékéről, valamint az igazgatási szolgáltatási, a felügyeleti díjak és egyéb bevételek beszedésére, kezelésére, nyilvántartására és visszatérítésére vonatkozó szabályokról szóló 1/2014. (III. 4.) MEKH rendelet 1. számú melléklet E) 25-28 pontok.
- A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által kiadott Útmutató a 2018-2032. évi gördülő fejlesztési tervek benyújtásához és az eljárások menetéhez.

2. A Gördülő Fejlesztési Tervvel kapcsolatos kötelezettségek és jogok

A GFT készítésére és benyújtására az Ellátásért felelősök, illetve a víziközmű-szolgáltató kötelezett. Az Ellátásért felelősök a víziközmű-rendszer tulajdonos önkormányzatai. A víziközmű-szolgáltató a MEKH által kibocsátott működési engedéllyel rendelkező, az Ellátásért felelőssel a víziközmű-rendszer működtetésére szerződött gazdálkodó szervezet.

A GFT **Beruházási Tervből** (új víziközművek megvalósítása, meglévő víziközművek bővítése), valamint **Felújítási és Pótlási Tervből** (meglévő víziközművek felújítása és pótlása) áll. A Vksztv. 11. § (2) és (3) bekezdései és a 26. § alapján a GFT készítési, illetve benyújtási kötelezettség az alábbiak szerint került meghatározásra:

Üzemeltetési forma		GFT tervfejezet	Beruházási Terv	Felújítási és Pótlási Terv
Bérleti-üzemeltetési szerződés	<i>Elkészítésre kötelezett</i>			
	<i>Benyújtásra kötelezett</i>	Ellátásért felelős	Víziközmű-szolgáltató	
Vagyonkezelési üzemeltetési szerződés	<i>Elkészítésre kötelezett</i>	Ellátásért felelős vagy Víziközmű-szolgáltató	Víziközmű-szolgáltató	
	<i>Benyújtásra kötelezett</i>	Ellátásért felelős	Víziközmű-szolgáltató	

1. számú táblázat

Amennyiben a víziközmű-rendszernek több ellátásért felelőse van, akkor a Vhr. 90/B. § (1) bekezdése szerint az 1. számú táblázatban az elkészítésre kötelezettek között az ellátásért felelős alatt az ellátásért felelősök képviselőjét kell érteni.

A Vksztv. 26.§ alapján, amennyiben az Ellátásért felelős és a víziközmű-szolgáltató a vagyongazdálkodási üzemeltetési szerződésben úgy állapodik meg, hogy a víziközmű-szolgáltató végzi a víziközmű műszaki fejlesztését, akkor a GFT Beruházási Tervét is a víziközmű-szolgáltató készíti.

A GFT elkészítésének költségeit, beleértve a jóváhagyási eljárás illetékét is, a Vhr. 90/B. § (4) bekezdése értelmében a GFT készítésére és benyújtására kötelezett viseli. Ennek megfelelően a bérleti-üzemeltetési, és vagyongazdálkodási üzemeltetés esetében a Felújítási és Pótlási Terv készítésének költségeit a víziközmű-szolgáltató, a Beruházási Terv esetében az Ellátásért felelős viseli. Vagyongazdálkodási szerződés esetében a Hivatal jóváhagyásával a vagyongazdálkodó kötelezettsége a Beruházási Terv készítése, amennyiben az üzemeltetési szerződés így rendelkezik. Amennyiben a víziközmű-rendszernek több Ellátásért felelőse is van, akkor az Ellátásért felelősök egyetemlegesen viselik a GFT készítés költségeit.

A Vksztv. 11. § (4) bekezdése alapján **véleményezési jogot** kell biztosítani annak az ellátásért felelősnek, vagy víziközmű-szolgáltatónak, aki nem a GFT benyújtására kötelezett. Az 1. számú táblázat alapján a Felújítási és Pótlási Tervet a víziközmű-szolgáltató küldi meg véleményezésre az Ellátásért felelős részére. A Beruházási Terv esetében az Ellátásért felelős által készített GFT-t az Ellátásért felelős küldi meg véleményezésre a víziközmű-szolgáltatónak.

A véleményezésre a GFT kézhezvételétől számítva 30 nap áll rendelkezésre. A határidőben közölt, írásba foglalt vélemény a GFT mellékletét képezi. Amennyiben a GFT készítésére az ellátásért felelősök képviselője (a víziközmű-rendszernek több ellátásért felelőse van) a kötelezett, akkor ő biztosítja a többi érintett ellátásért felelős részére a legalább 15 napos véleményezési határidőt (Vhr. 90/B. § (2) bekezdés).

A benyújtásra kötelezett minden év szeptember 30.-ig köteles a véleményezett GFT-t jóváhagyásra benyújtani a MEKH-hez (Vksztv. 11. § (2) bekezdés).

A GFT készítési és benyújtási kötelezettsége a kötelezett által adott meghatalmazás alapján átruházható más személyre is.

3. A Gördülő Fejlesztési Terv formai és tartalmi előírásai, a műszaki leírás

A víziközmű-rendszeren tizenöt éves időtávra tervezett beruházásokat (Beruházási Terv), valamint felújításokat és pótlásokat (Felújítási és Pótlási Terv), fejlesztési ütemenként csoportosítva, fontossági sorrendben kell meghatározni. A GFT tartalmára és formai követelményeire vonatkozó rendelkezéseket a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet tartalmazza. A GFT-ben megfogalmazott feladatokat a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 4. § (1) bekezdése szerinti 1. és 2. számú mellékletek kitöltésével kell összefoglalni.

A GFT csak olyan feladatokat tartalmazhat, melyek a Szvt. 3. § (4) bekezdés 7. (beruházás) és 8. (felújítás) pontjait kielégítik. Nem szerepelhetnek a GFT-ben olyan feladatok, amik karbantartásnak minősülnek (Szvt. 3. § (4) bekezdés 9. pont).

A műszaki leírás részletes tartalmát 61/2015. (X.21.) NFM rendelet tartalmazza a GFT egyes tervfejezeteire vonatkozóan.

A GFT I. ütemére megfogalmazott műszaki leírás tartalmi követelményei egy tender szintű műszaki tervdokumentációval, a II. ütem egy elvi vízjogi engedély megszerzéséhez alkalmas tervdokumentációval, míg a III. ütem tartalma egy távlati műszaki elképzelésnek megfelelő

dokumentációval egyenértékű. A műszaki tartalomban nyilatkozni kell arról is, hogy a fejlesztési feladat végrehajtásához szükséges-e vízjogi létesítési engedély.

A GFT-t a benyújtás évét követő 15 évre kell elkészíteni, három ütemben, melyet a Vhr. 90/C. (1) bekezdés határoz meg részletesen. Ennek megfelelően az ágazatok és azon belül víziközmű-rendszerekben tervezett feladatokat az egyes tervfejezetekben három ütemre kell bontani, az alábbiak szerint:

- I. ütem: a benyújtás évét követő évre tervezett feladatok, részletes műszaki leírással és ez alapján készült költségbecsléssel, a részletes források hozzárendelésével;
- II. ütem: a benyújtás évét követő 2. – 5. év közötti időszakra tervezett feladatok, megalapozó műszaki leírással, a források hozzárendelésével és költségbecsléssel;
- III. ütem: a benyújtás évét követő 6. – 15. év közötti időszakra tervezett feladatok, távlati műszaki leírással, a források hozzárendelésével és költségbecsléssel.

A GFT-ben be kell mutatni azt is, hogy a GFT készítésére kötelezett a fejlesztési forrásokat a leginkább indokolt fejlesztésekre fordította (fejlesztési feladatok fontossági sorrendje).

Amennyiben a fejlesztési feladat végrehajtásához vízjogi létesítési engedély szükséges, akkor annak megszerzéséhez műszaki tervdokumentációt (engedélyezési terv) kell készíteni, melynek engedélyezési eljárása akár fél év is lehet. Ezért a GFT I. ütemére tervezett feladatok esetében a tervezést és engedélyezést a végrehajtási kötelezettség, valamint a kivitelezési határidőkre is tekintettel célszerű a GFT tervkészítés évében elindítani. Amennyiben a műszaki tervdokumentáció időben rendelkezésre áll, akkor a GFT műszaki leírását is képezheti.

4. A Gördülő Fejlesztési Terv forrásai

A GFT készítése során be kell mutatni a rendelkezésre álló fejlesztési forrásokat. Az elmúlt évek gyakorlata alapján a fejlesztési feladatok megvalósításához szükséges pénzügyi forrásokat legalább az Ellátásért Felelősök, illetve a víziközmű-szolgáltató által biztosított források, illetve külső források szerinti megbontásban kell bemutatni. Előzőek alapján a lehetséges források az alábbiak:

- Ellátásért Felelősök által biztosított források:
 - Használati díjak (vagyonkezelési díj, eszközhasználati díj): Az Ellátásért Felelős által elkülönített számláján nyilvántartott, még fejlesztésre fel nem használt vagyonkezelési, illetve eszközhasználati díj. Vagyonkezelési díj a vagyonkezelési üzemeltetés, míg eszközhasználati díj a bérleti-üzemeltetési forma alapján kerül kifizetésre.
 - Költségvetési forrás: Az Ellátásért Felelős éves költségvetésében elkülönített pénzeszköz.
- Víziközmű-szolgáltató által biztosított források:
 - Díjban megtérülő amortizáció: A víziközmű-szolgáltatónál a beszedett szolgáltatási díjból, a díjhányad mértékéig megképződő felújítási, pótlási pénzeszköz.
 - Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás (VKFH): A víziközmű-szolgáltató által beszedett, a nem lakossági (közületi) felhasználók felhasználási helyén biztosítandó szolgáltatási kapacitásával és bővítésével kapcsolatos kontingensek után fizetett pénzeszköz. A víziközmű-szolgáltató erről a forrásról és annak felhasználásáról részletes nyilvántartást vezet.
- Külső források:
 - Kölcsön, hitel: Pénzintézetek, illetve egyéb szervezetek által nyújtott, kamat teherrel visszafizetendő pénzeszköz.
 - Pályázati forrás: Az Európai Unió, vagy Magyarország által nyújtott céltámogatás.

A GFT Felújítási és Pótlási tervében szereplő feladatok megvalósításának pénzügyi fedezetét elsősorban a szolgáltatási díjban érvényesített díjhányad biztosítja (Vhr. 90/E. § (1) bekezdés). A díjban érvényesített díjhányadok, mint fejlesztési források az alábbiak:

- Díjban megtérülő amortizáció;
- Használati díjak (vagyonkezelési díj, eszközhasználati díj).

A GFT Beruházási Tervében szereplő feladatok megvalósításának pénzügyi fedezetét elsősorban az Ellátásért Felelős biztosítja, akár külső források bevonásával is. A felújítások és pótlások pénzügyi fedezete csak akkor használható fel a Beruházási Terv feladataira, ha a víziközmű-szolgáltató alátámasztotta, hogy az nem veszélyezteti a felújítási és pótlási feladatok elvégzését (Vhr. 90/E. § (3) bekezdés).

A források tervezése során 1-15% mértékű tartalékkeret is figyelembe vehető a tervezési időszakban előre nem látható rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok elvégzésére. A tartalékkeretet a ténylegesen rendelkezésre álló forrást alapul véve kell meghatározni. A tartalékkeret mértéke a megadott intervallumon belül szabadon megválasztható.

A GFT fejlesztési forrásainak összhangban kell lennie a megfogalmazott feladatok költségtervével, különösen a GFT I. ütemében, ahol a forrásokat részletesen, a fenti bontásban lehet bemutatni.

5. A Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyása

A GFT benyújtására kötelezettnek a GFT-t 1 példány papír alapon és digitális formában kell benyújtani a MEKH-ez jóváhagyásra. A jóváhagyási eljárás az Ákr. szerinti hatósági eljárás, ahol a benyújtásra kötelezett az ügyfél.

A GFT-t a jóváhagyási eljárás díjának befizetési igazolásával együtt lehet benyújtani. Amennyiben a víziközmű-rendszerhez nem kerül benyújtásra valamely tervfejezet, a hatósági eljárás akkor is megindul és az eljárási díjat erre a tervfejezetre is meg kell fizetni.

Az Ákr. képviseletre és meghatalmazásra vonatkozó rendelkezései (13. § és 14. §) lehetővé teszik, hogy a benyújtásra kötelezettet az általa adott meghatalmazással, más személy, vagy szervezet képviselje a GFT jóváhagyására irányuló hatósági eljárásban.

A jóváhagyási eljárás során a MEKH a Vhr. 90/F. § szerinti feltételeket vizsgálja. Megtagadja a tervrész jóváhagyását, ha bármely ütemének megvalósítása jogszabállyal ellentétes, illetve, ha az I. ütem végrehajtását nem látja biztosítottnak, azaz a bemutatott fejlesztési források és a költségterv nincsenek összhangban, vagy láthatóan a források nem állnak rendelkezésre. A MEKH megtagadhatja a GFT jóváhagyását, ha a pénzügyi források bemutatása hiányos.

A GFT jóváhagyására irányuló eljárás jóváhagyás esetén határozattal zárul. A MEKH a határozatot tervfejezetenként adja ki.

6. A Gördülő Fejlesztési Terv végrehajtása, módosítása és ellenőrzése

A jóváhagyott GFT I. ütemében szereplő feladatok végrehajtása kötelező a végrehajtásra kötelezett részéről. A fejlesztési feladat végrehajtását műszaki, gazdasági és jogi eseményei tekintetében dokumentálni kell, melynek részletes szabályait a Vhr. 90/G. § (3) bekezdése tartalmazza.

Amennyiben a jóváhagyott GFT I. ütemében lévő feladat végrehajtása ellehetetlenül, illetve más feladat kap elsőbbséget, vagy uniós támogatású feladatnál kiegészítő fejlesztéseket kell végrehajtani, akkor a GFT módosítását a MEKH-nél kell kezdeményezni hatósági eljárás keretében. A jóváhagyott GFT II. és III. ütemében meghatározott feladatok átütemezését a következő GFT benyújtásakor lehet elvégezni.

A Vhr. az előzőeken túl a jóváhagyott GFT egyes ütemei között a feladatok és az azokhoz rendelt források átcsoportosítását is lehetővé teszi az alábbiak szerint:

- Amennyiben a feladatok és források átcsoportosítása nem haladja meg az I. ütemben rendelkezésre álló forrás 20%-át, akkor a feladatok és források átcsoportosítása elvégezhető a MEKH egyidejű tájékoztatása mellett.
- Amennyiben a feladatok és források átcsoportosítása meghaladja az I. ütemben ténylegesen rendelkezésre álló forrás 20%-át, akkor az átcsoportosítás elvégzéséhez a MEKH előzetes hozzájárulása szükséges, melyet a MEKH hatósági eljárás keretében adhat meg.

A jóváhagyott GFT végrehajtását a MEKH ellenőrzi, mind a fejlesztési feladatok elkészülte és dokumentálása, mind azok értékarányossága tekintetében. A jóváhagyott GFT-ben szereplő feladatok végrehajtásának elmulasztása esetén a Vksztv. 40/B. § (1) bekezdés c) pontja alapján víziközmű-védelmi bírság szabható ki a végrehajtásra kötelezettel szemben.



BAKONYKARSZT VÍZ- ÉS CSATORNAMŰ
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

8200 Veszprém, Pápai út 41. Tel.: 88/411-141, Fax: 88/428-061

K&H Bank Zrt. 10402908-50504853-54571006

Adóig. szám: 11338024-2-19

Cégjegyzékszám: Cg.: 19-10-500133

Web: <http://www.bakonykarszt.hu>

E-mail: bakonykarszt@bakonykarszt.hu



Pula Község Önkormányzata
Szenger István Bálint Polgármester Úr
Pula
Fő u. 32.
8291

Nálunk:

Önöknél:

Postázás módja:

Ügyintéző:

Renkó Ádám

„R”

Ügyiratszám:

2293-1/2018

Tárgy:

Tájékoztatás a Gördülő Fejlesztési Terv összeállítási kötelezettséggel kapcsolatban

Tisztelt Ellátásért Felelős!

Mint a(z) **55. sorszámú, 21-19196-1-008-01-03 kóddal rendelkező Nagyvázsony szennyvízelvezető és -tisztító víziközmű-rendszer Ellátásért Felelőssel** és Társaságunkkal **2017 április 13 - án** létrejött megállapodás értelmében, Társaságunk meghatalmazást kapott a **víziközmű-szolgáltatásról** szóló **2011. évi CCIX. törvény** (továbbiakban Vksztv.) 11. § (1) bekezdése szerinti, a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében előírt **Gördülő Fejlesztési Terv** (továbbiakban GFT) **készítésére, benyújtására és a jóváhagyási eljárásban való képviselőre.** Tájékoztatjuk, hogy Társaságunk a meghatalmazás alapján megkezdte a 2019-2033 időszakra szóló GFT készítését.

A GFT tartalmi és formai követelményeire vonatkozó részletes előírásokat a Vksztv. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet (továbbiakban Vhr.) VIII/A. fejezete (90/A. § - 90/G. §), valamint a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet tartalmazza, melyet részletesen a jelen levelünk 1. számú mellékletében ismertetünk.

A Vksztv. előírása szerint a GFT-t minden év **szeptember 30-ig** kell elkészíteni és jóváhagyásra benyújtani a **Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz** (továbbiakban Hivatal).

A GFT **határidőben történő elkészítése és benyújtása érdekében** az alábbiakat kérjük:

1. Kérjük, hogy a 2017 évre vonatkozó, az utolsó jóváhagyott Gördülő Fejlesztési Terv 2017. évi megvalósulásáról, illetve átütemezéséről Társaságunkat tájékoztatni szíveskedjenek, hogy a tervekészítés során ezen feladatok átütemezését elvégezhessek. A 2018-2032 időszakra szóló GFT-t Társaságunk 2017 októberében eljuttatta az Önök részére, melynek kérjük felülvizsgálatát, 2019. évtől kezdődőleg. Egyúttal kérjük, hogy amennyiben a 2018-2032 időszakra szóló Gördülő Fejlesztési Terv felülvizsgálata során újabb fejlesztési feladat merül fel, illetve az Önök jövőbeli tervei között szerepel olyan fejlesztés, ami víziközműveket is érinthet, kérjük, hogy a 2. számú melléklet értelemszerű kitöltésével ezen feladatokat részükre eljuttatni szíveskedjenek. Az Önök által megadott feladatok egyeztetését a megadott kapcsolattartóval fogjuk pontosítani a víziközművek tekintetében.

Üzemegységek:

8400 Ajka, Fő út 62. Tel.: 88/411-141, Fax: 88/312-567

8291 Nagyvázsony, Petőfi S. u. 2/C, Tel.: 88/411-141

8522 Nemesgörzsöny, Zrínyi u. 29, Tel.: 88/411-141

8100 Várpalota, Péti út 1 Tel.:88/411-141, Fax: 88/428-061

8200 Veszprém, Pápai út 41. Tel.: 88/411-141, Fax: 88/428-061

8420 Zirc, Bakonybéli u. 5.Tel.: 88/411-141

Kérjük, hogy a 2019-2033 időszakra szóló GFT I. ütemére (2019. év) csak olyan igényeket fogalmazzanak meg, melyek forrása nagy valószínűséggel rendelkezésre fog állni, mert az I. ütemben a fejlesztési feladatok költségeinek és forrásainak feltétlenül összhangban kell lenniük.

2. Az 1. számú mellékletben részletesen is bemutatjuk, hogy a GFT költségtervéhez a forrásokat is hozzá kell rendelni. A források közül a víziközmű-fejlesztési hozzájárulást, valamint a közmű amortizációt Társaságunk tartja nyilván. Az eszközhasználati díjat, valamint a vagyonekezelési díjat az elvégzett fejlesztések, illetve elszámolások alapján az Ellátásért Felelősök tartják nyilván. Ahhoz, hogy meghatalmazásuk alapján a GFT-t elkészíthessük, szükséges az Ellátásért Felelősök által nyilvántartott használati díjak (eszközhasználati díj, vagyonekezelési díj) megadása Társaságunk felé. Kérjük, hogy az Önök által **2017. december 31-én** nyilvántartott eszközhasználati, valamint vagyonekezelési díjat részünkre megadni szíveskedjenek. A fejlesztési források a tervezés során az Önöktől kapott használati díjak, illetve tényleges adatok alapján kerülnek pontosításra. A fentiek részletezése végett, kérjük, hogy a Magyar Energetikai és Közmű – szabályozási Hivatal részére 2018. március 31 – ig megküldendő használati díj felhasználására vonatkozó adatszolgáltatást részünkre is másolatban megküldeni szíveskedjenek.
3. Határidőben történő és megfelelő adatszolgáltatás esetén Társaságunk elkészíti a GFT javaslatát a vonatkozó jogszabályoknak, illetve ajánlásoknak megfelelően és legkésőbb 2018. július 15-ig – a Vksztv. és Vhr. véleményezési jogra vonatkozó előírásainak megfelelően – megküldi Önöknek jóváhagyásra.
4. A véleményezésre megküldött GFT-vel kapcsolatos, testületi határozattal megerősített véleményüket majd **2018. augusztus 31-ig** várjuk vissza, tekintettel arra, hogy a végleges és véleményezett GFT-t a Hivatal részére, a vélemények csatolásával 2018. szeptember 30-ig be kell nyújtanunk.

A GFT jóváhagyásáért a Hivatal igazgatási és szolgáltatási díjat számol fel, melynek mértékét az 1/2014 MEKH díjrendelet szabályozza. Az igazgatási és szolgáltatási díjat víziközmű-rendszerenként kell megfizetni.

A GFT elkészítésének költségeit Társaságunk magára vállalja (munkabér, irodaszer, nyomtatás stb.), amennyiben felajánlásunkat elfogadják.

A meghatalmazásból következő, a meghatalmazót terhelő terv jóváhagyásához kapcsolódó igazgatási szolgáltatási díjakat az eljárás megindítása érdekében befizetjük, de azokat tovább hárítjuk Önök felé.

Az igazgatási szolgáltatási díjakról szóló számláinkat a benyújtást követően juttatjuk el Önökhöz.

A Vksztv.-ben rögzített benyújtási határidő betartása végett, ezúton kérjük, hogy a jelen levelünk 1.-2. pontjaiban kért adatokat **2018. április 30-ig** juttassák el Társaságunkhoz.

A 2019-2033 időszakra szóló GFT készítésével, benyújtásával és a jóváhagyási eljárással kapcsolatos kérdéseikkel Renkó Ádám műszaki osztályvezetőhöz fordulhatnak, az alábbi elérhetőségeken:

Renkó Ádám műszaki osztályvezető
BAKONYKARSZT Zrt. Műszaki Osztály
70/273-6185
renko.adam@bakonykarszt.hu

Igény esetén jelen levelünket és mellékleteit elektronikus formában is rendelkezésükre bocsátjuk, melyet ugyancsak a fenti elérhetőségen jelezhetnek.

Tájékoztatásul megadjuk, hogy az érintett víziközmű-rendszereknek mely tulajdonos önkormányzatok az Ellátásért felelősei:

Víziközmű-rendszer	A víziközmű rendszer Ellátásért felelősei
Nagyvázsony szennyvízelvezető és -tisztító víziközmű-rendszer	Nagyvázsony Község Önkormányzata Mencshely Község Önkormányzata Vöröstó Község Önkormányzata Tórvázsony Község Önkormányzata Hidegkút Község Önkormányzata Barnag Község Önkormányzata Pula Község Önkormányzata Öcs Község Önkormányzata

Veszprém, 2018. március 26.

Tisztelettel:

BAKONYI PÁRZS ET ZRT.
8200 VESZPRÉM PÁPAI U. 41.



Kugler Gyula
Vezérigazgató

- Melléklet:**
1. számú melléklet: A Gördülő Fejlesztési Terv készítésével és benyújtásával kapcsolatos tudnivalók
 2. számú melléklet: Fejlesztésre vonatkozó igény megfogalmazása a víziközművek fejlesztésére vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervhez (GFT)

A Gördülő Fejlesztési Terv készítésével és benyújtásával kapcsolatos tudnivalók

A Gördülő Fejlesztési Terv (továbbiakban GFT) készítésével kapcsolatos tudnivalókat az elmúlt évek tapasztalatai, valamint a vonatkozó jogszabályok és a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (továbbiakban MEKH) ajánlása, útmutatója alapján állítottuk össze.

A GFT célja, hogy biztosítsa a víziközmű-vagyon megfelelő színvonalú műszaki állapotán keresztül a víziközmű-szolgáltatás folyamatos és költséghatékony működtetését.

1. Jogszabályi háttér

A GFT-vel kapcsolatos jogszabályi rendelkezések és ajánlások:

- A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban Vksztv.) III/4. víziközmű-fejlesztés fejezete (10. § és 11. §).
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban Szvt.) 3. § (4) bekezdés 7. – 9. pontjai.
- Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban Ákr.).
- A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet (továbbiakban Vhr.) VIII/A. fejezet (90/A. § - 90/G. §).
- A víziközművek gördülő fejlesztési terve részét képező felújítási és pótlási terv, valamint beruházási terv részletes tartalmi és formai követelményeiről szóló 61/2015. (X.21.) NFM rendelet.
- A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal igazgatási szolgáltatási díjainak mértékéről, valamint az igazgatási szolgáltatási, a felügyeleti díjak és egyéb bevételek beszedésére, kezelésére, nyilvántartására és visszatérítésére vonatkozó szabályokról szóló 1/2014. (III. 4.) MEKH rendelet 1. számú melléklet E) 25-28 pontok.
- A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által kiadott Útmutató a 2018-2032. évi gördülő fejlesztési tervek benyújtásához és az eljárások menetéhez.

2. A Gördülő Fejlesztési Tervvel kapcsolatos kötelezettségek és jogok

A GFT készítésére és benyújtására az Ellátásért felelősök, illetve a víziközmű-szolgáltató kötelezett. Az Ellátásért felelősök a víziközmű-rendszer tulajdonos önkormányzatai. A víziközmű-szolgáltató a MEKH által kibocsátott működési engedéllyel rendelkező, az Ellátásért felelőssel a víziközmű-rendszer működtetésére szerződött gazdálkodó szervezet.

A GFT **Beruházási Tervből** (új víziközművek megvalósítása, meglévő víziközművek bővítése), valamint **Felújítási és Pótlási Tervből** (meglévő víziközművek felújítása és pótlása) áll. A Vksztv. 11. § (2) és (3) bekezdései és a 26. § alapján a GFT készítési, illetve benyújtási kötelezettség az alábbiak szerint került meghatározásra:

Üzemeltetési forma		GFT tervfejezet	Beruházási Terv	Felújítási és Pótlási Terv
Bérleti-üzemeltetési szerződés	<i>Elkészítésre kötelezett</i>			
	<i>Benyújtásra kötelezett</i>	Ellátásért felelős	Víziközmű-szolgáltató	
Vagyonkezelési üzemeltetési szerződés	<i>Elkészítésre kötelezett</i>	Ellátásért felelős vagy Víziközmű-szolgáltató	Víziközmű-szolgáltató	
	<i>Benyújtásra kötelezett</i>	Ellátásért felelős	Víziközmű-szolgáltató	

1. számú táblázat

Amennyiben a víziközmű-rendszernek több ellátásért felelőse van, akkor a Vhr. 90/B. § (1) bekezdése szerint az 1. számú táblázatban az elkészítésre kötelezettek között az ellátásért felelős alatt az ellátásért felelősök képviselőjét kell érteni.

A Vksztv. 26.§ alapján, amennyiben az Ellátásért felelős és a víziközmű-szolgáltató a vagyonkezelési üzemeltetési szerződésben úgy állapodik meg, hogy a víziközmű-szolgáltató végzi a víziközmű műszaki fejlesztését, akkor a GFT Beruházási Tervét is a víziközmű-szolgáltató készíti.

A GFT elkészítésének költségeit, beleértve a jóváhagyási eljárás illetékét is, a Vhr. 90/B. § (4) bekezdése értelmében a GFT készítésére és benyújtására kötelezett viseli. Ennek megfelelően a bérleti-üzemeltetési, és vagyonkezelési üzemeltetés esetében a Felújítási és Pótlási Terv készítésének költségeit a víziközmű-szolgáltató, a Beruházási Terv esetében az Ellátásért felelős viseli. Vagyonkezelési szerződés esetében a Hivatal jóváhagyásával a vagyonkezelő kötelezettsége a Beruházási Terv készítése, amennyiben az üzemeltetési szerződés így rendelkezik. Amennyiben a víziközmű-rendszernek több Ellátásért felelőse is van, akkor az Ellátásért felelősök egyetemlegesen viselik a GFT készítés költségeit.

A Vksztv. 11. § (4) bekezdése alapján **véleményezési jogot** kell biztosítani annak az ellátásért felelősnek, vagy víziközmű-szolgáltatónak, aki nem a GFT benyújtására kötelezett. Az 1. számú táblázat alapján a Felújítási és Pótlási Tervet a víziközmű-szolgáltató küldi meg véleményezésre az Ellátásért felelős részére. A Beruházási Terv esetében az Ellátásért felelős által készített GFT-t az Ellátásért felelős küldi meg véleményezésre a víziközmű-szolgáltatónak.

A véleményezésre a GFT kézhezvételétől számítva 30 nap áll rendelkezésre. A határidőben közölt, írásba foglalt vélemény a GFT mellékletét képezi. Amennyiben a GFT készítésére az ellátásért felelősök képviselője (a víziközmű-rendszernek több ellátásért felelőse van) a kötelezett, akkor ő biztosítja a többi érintett ellátásért felelős részére a legalább 15 napos véleményezési határidőt (Vhr. 90/B. § (2) bekezdés).

A benyújtásra kötelezett minden év szeptember 30.-ig köteles a véleményezett GFT-t jóváhagyásra benyújtani a MEKH-hez (Vksztv. 11. § (2) bekezdés).

A GFT készítési és benyújtási kötelezettsége a kötelezett által adott meghatalmazás alapján átruházható más személyre is.

3. A Gördülő Fejlesztési Terv formai és tartalmi előírásai, a műszaki leírás

A víziközmű-rendszeren tizenöt éves időtávra tervezett beruházásokat (Beruházási Terv), valamint felújításokat és pótlásokat (Felújítási és Pótlási Terv), fejlesztési ütemenként csoportosítva, fontossági sorrendben kell meghatározni. A GFT tartalmára és formai követelményeire vonatkozó rendelkezéseket a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet tartalmazza. A GFT-ben megfogalmazott feladatokat a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 4. § (1) bekezdése szerinti 1. és 2. számú mellékletek kitöltésével kell összefoglalni.

A GFT csak olyan feladatokat tartalmazhat, melyek a Szvt. 3. § (4) bekezdés 7. (beruházás) és 8. (felújítás) pontjait kielégítik. Nem szerepelhetnek a GFT-ben olyan feladatok, amik karbantartásnak minősülnek (Szvt. 3. § (4) bekezdés 9. pont).

A műszaki leírás részletes tartalmát 61/2015. (X.21.) NFM rendelet tartalmazza a GFT egyes tervfejezeteire vonatkozóan.

A GFT I. ütemére megfogalmazott műszaki leírás tartalmi követelményei egy tender szintű műszaki tervdokumentációval, a II. ütem egy elvi vízjogi engedély megszerzéséhez alkalmas tervdokumentációval, míg a III. ütem tartalma egy távlati műszaki elképzelésnek megfelelő

dokumentációval egyenértékű. A műszaki tartalomban nyilatkozni kell arról is, hogy a fejlesztési feladat végrehajtásához szükséges-e vízjogi létesítési engedély.

A GFT-t a benyújtás évét követő 15 évre kell elkészíteni, három ütemben, melyet a Vhr. 90/C. (1) bekezdés határoz meg részletesen. Ennek megfelelően az ágazatok és azon belül víziközmű-rendszerekben tervezett feladatokat az egyes tervfejezetekben három ütemre kell bontani, az alábbiak szerint:

- I. ütem: a benyújtás évét követő évre tervezett feladatok, részletes műszaki leírással és ez alapján készült költségbecsléssel, a részletes források hozzárendelésével;
- II. ütem: a benyújtás évét követő 2. – 5. év közötti időszakra tervezett feladatok, megalapozó műszaki leírással, a források hozzárendelésével és költségbecsléssel;
- III. ütem: a benyújtás évét követő 6. – 15. év közötti időszakra tervezett feladatok, távlati műszaki leírással, a források hozzárendelésével és költségbecsléssel.

A GFT-ben be kell mutatni azt is, hogy a GFT készítésére kötelezett a fejlesztési forrásokat a leginkább indokolt fejlesztésekre fordította (fejlesztési feladatok fontossági sorrendje).

Amennyiben a fejlesztési feladat végrehajtásához vízjogi létesítési engedély szükséges, akkor annak megszerzéséhez műszaki tervdokumentációt (engedélyezési terv) kell készíteni, melynek engedélyezési eljárása akár fél év is lehet. Ezért a GFT I. ütemére tervezett feladatok esetében a tervezést és engedélyezést a végrehajtási kötelezettség, valamint a kivitelezési határidőkre is tekintettel célszerű a GFT tervkészítés évében elindítani. Amennyiben a műszaki tervdokumentáció időben rendelkezésre áll, akkor a GFT műszaki leírását is képezheti.

4. A Gördülő Fejlesztési Terv forrásai

A GFT készítése során be kell mutatni a rendelkezésre álló fejlesztési forrásokat. Az elmúlt évek gyakorlata alapján a fejlesztési feladatok megvalósításához szükséges pénzügyi forrásokat legalább az Ellátásért Felelősök, illetve a víziközmű-szolgáltató által biztosított források, illetve külső források szerinti megbontásban kell bemutatni. Előzőek alapján a lehetséges források az alábbiak:

- Ellátásért Felelősök által biztosított források:
 - Használati díjak (vagyonkezelési díj, eszközhasználati díj): Az Ellátásért Felelős által elkülönített számláján nyilvántartott, még fejlesztésre fel nem használt vagyonkezelési, illetve eszközhasználati díj. Vagyonkezelési díj a vagyonkezelési üzemeltetés, míg eszközhasználati díj a bérleti-üzemeltetési forma alapján kerül kifizetésre.
 - Költségvetési forrás: Az Ellátásért Felelős éves költségvetésében elkülönített pénzeszköz.
- Víziközmű-szolgáltató által biztosított források:
 - Díjban megtérülő amortizáció: A víziközmű-szolgáltatónál a beszedett szolgáltatási díjból, a díjhányad mértékéig megképződő felújítási, pótlási pénzeszköz.
 - Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás (VKFH): A víziközmű-szolgáltató által beszedett, a nem lakossági (közületi) felhasználók felhasználási helyén biztosítandó szolgáltatási kapacitásával és bővítésével kapcsolatos kontingensek után fizetett pénzeszköz. A víziközmű-szolgáltató erről a forrásról és annak felhasználásáról részletes nyilvántartást vezet.
- Külső források:
 - Kölcsön, hitel: Pénzintézetek, illetve egyéb szervezetek által nyújtott, kamat teherrel visszafizetendő pénzeszköz.
 - Pályázati forrás: Az Európai Unió, vagy Magyarország által nyújtott céltámogatás.

A GFT Felújítási és Pótlási tervében szereplő feladatok megvalósításának pénzügyi fedezetét elsősorban a szolgáltatási díjban érvényesített díjhányad biztosítja (Vhr. 90/E. § (1) bekezdés). A díjban érvényesített díjhányadok, mint fejlesztési források az alábbiak:

- Díjban megtérülő amortizáció;
- Használati díjak (vagyonkezelési díj, eszközhasználati díj).

A GFT Beruházási Tervében szereplő feladatok megvalósításának pénzügyi fedezetét elsősorban az Ellátásért Felelős biztosítja, akár külső források bevonásával is. A felújítások és pótlások pénzügyi fedezete csak akkor használható fel a Beruházási Terv feladataira, ha a víziközmű-szolgáltató alátámasztotta, hogy az nem veszélyezteti a felújítási és pótlási feladatok elvégzését (Vhr. 90/E. § (3) bekezdés).

A források tervezése során 1-15% mértékű tartalékkeret is figyelembe vehető a tervezési időszakban előre nem látható rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok elvégzésére. A tartalékkeretet a ténylegesen rendelkezésre álló forrást alapul véve kell meghatározni. A tartalékkeret mértéke a megadott intervallumon belül szabadon megválasztható.

A GFT fejlesztési forrásainak összhangban kell lennie a megfogalmazott feladatok költségtervével, különösen a GFT I. ütemében, ahol a forrásokat részletesen, a fenti bontásban lehet bemutatni.

5. A Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyása

A GFT benyújtására kötelezettnek a GFT-t 1 példány papír alapon és digitális formában kell benyújtani a MEKH-ez jóváhagyásra. A jóváhagyási eljárás az Ákr. szerinti hatósági eljárás, ahol a benyújtásra kötelezett az ügyfél.

A GFT-t a jóváhagyási eljárás díjának befizetési igazolásával együtt lehet benyújtani. Amennyiben a víziközmű-rendszerhez nem kerül benyújtásra valamely tervfejezet, a hatósági eljárás akkor is megindul és az eljárási díjat erre a tervfejezetre is meg kell fizetni.

Az Ákr. képviseletre és meghatalmazásra vonatkozó rendelkezései (13. § és 14. §) lehetővé teszik, hogy a benyújtásra kötelezettet az általa adott meghatalmazással, más személy, vagy szervezet képviselje a GFT jóváhagyására irányuló hatósági eljárásban.

A jóváhagyási eljárás során a MEKH a Vhr. 90/F. § szerinti feltételeket vizsgálja. Megtagadja a tervrész jóváhagyását, ha bármely ütemének megvalósítása jogszabállyal ellentétes, illetve, ha az I. ütem végrehajtását nem látja biztosítottnak, azaz a bemutatott fejlesztési források és a költségterv nincsenek összhangban, vagy láthatóan a források nem állnak rendelkezésre. A MEKH megtagadhatja a GFT jóváhagyását, ha a pénzügyi források bemutatása hiányos.

A GFT jóváhagyására irányuló eljárás jóváhagyás esetén határozattal zárul. A MEKH a határozatot tervfejezetenként adja ki.

6. A Gördülő Fejlesztési Terv végrehajtása, módosítása és ellenőrzése

A jóváhagyott GFT I. ütemében szereplő feladatok végrehajtása kötelező a végrehajtásra kötelezett részéről. A fejlesztési feladat végrehajtását műszaki, gazdasági és jogi eseményei tekintetében dokumentálni kell, melynek részletes szabályait a Vhr. 90/G. § (3) bekezdése tartalmazza.

Amennyiben a jóváhagyott GFT I. ütemében lévő feladat végrehajtása ellehetetlenül, illetve más feladat kap elsőbbséget, vagy uniós támogatású feladatnál kiegészítő fejlesztéseket kell végrehajtani, akkor a GFT módosítását a MEKH-nél kell kezdeményezni hatósági eljárás keretében. A jóváhagyott GFT II. és III. ütemében meghatározott feladatok átütemezését a következő GFT benyújtásakor lehet elvégezni.

A Vhr. az előzőeken túl a jóváhagyott GFT egyes ütemei között a feladatok és az azokhoz rendelt források átcsoportosítását is lehetővé teszi az alábbiak szerint:

- Amennyiben a feladatok és források átcsoportosítása nem haladja meg az I. ütemben rendelkezésre álló forrás 20%-át, akkor a feladatok és források átcsoportosítása elvégezhető a MEKH egyidejű tájékoztatása mellett.
- Amennyiben a feladatok és források átcsoportosítása meghaladja az I. ütemben ténylegesen rendelkezésre álló forrás 20%-át, akkor az átcsoportosítás elvégzéséhez a MEKH előzetes hozzájárulása szükséges, melyet a MEKH hatósági eljárás keretében adhat meg.

A jóváhagyott GFT végrehajtását a MEKH ellenőrzi, mind a fejlesztési feladatok elkészülte és dokumentálása, mind azok értékarányossága tekintetében. A jóváhagyott GFT-ben szereplő feladatok végrehajtásának elmulasztása esetén a Vksztv. 40/B. § (1) bekezdés c) pontja alapján víziközmű-védelmi bírság szabható ki a végrehajtásra kötelezettel szemben.

**Fejlesztésre vonatkozó igény megfogalmazása a
víziközművek fejlesztésére vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervhez (GFT)**

Fejlesztési igény megfogalmazása

1.	A fejlesztési igény megnevezése:
2.	A fejlesztési igény megvalósulásának helyszíne: <i>(település, utca, hrsz.):</i>
3.	A fejlesztési igény műszaki tartalma: <i>(rövid szöveges leírás)</i>
4.	A fejlesztési igény megvalósításának tervezett időszaka <i>(év)</i> : <ul style="list-style-type: none"> - kezdés: - befejezés:
5.	<p>Fejlesztési források felhasználásának rangsorolása: Amennyiben víziközmű-fejlesztés is kapcsolódhat a megfogalmazott fejlesztési igényhez, azt – a források felhasználásának sorrendiségét figyelembe véve – milyen forrásból finanszírozná az Ellátásért Felelős? <i>(Kérjük, hogy rangsorolja az alábbi fejlesztési forrásokat felhasználásuk fontossági sorrendje alapján, ahol 1 a leginkább felhasználandó forrás a fejlesztési feladathoz)</i></p> <p style="margin-left: 40px;">Ellátásért felelősnél képződő források</p> <p style="margin-left: 40px;">Víziközmű-szolgáltatónál képződő források</p> <p style="margin-left: 40px;">Külső források</p>
6.	<p>Kapcsolattartó:</p> <ul style="list-style-type: none"> - név, beosztás: - telefonszám: - e-mail cím:

**Útmutató Fejlesztésre vonatkozó igény megfogalmazása a víziközművek fejlesztésére
vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervhez (GFT) tábla kitöltéséhez**

A víziközművek fejlesztésére vonatkozó, 15 éves időtávra szóló Gördülő Fejlesztési Terv (továbbiakban GFT) részét képezik az Ellátásért Felelősök által megfogalmazott víziközművek felújítási, pótlási és beruházási igényei is.

Jelen táblázat segítségével a fejlesztési igények megfogalmazását kívánjuk segíteni, mely alapján a BAKONYKARSZT Zrt. a megadott kapcsolattartó segítségével a víziközmű-fejlesztési feladatokat azonosítani tudja.

A GFT-ben csak víziközmű-fejlesztési feladatok szerepelhetnek. Ennek ellenére minden olyan fejlesztési igényt célszerű megfogalmazni, ami bármilyen módon víziközműveket érinthet, különös tekintettel a tervezési időszak első évében tervezett fejlesztések esetében.

Egyetlen táblában csak egyetlen fejlesztési igény megfogalmazását kérjük. Az igények megfogalmazására szolgáló tábla egyes sorszámozott mezői:

1. **A fejlesztési igény megnevezése:** az igény azonosítására és annak rövid műszaki összefoglalására szolgáló elnevezés. *(például: Aprófalva Tárna utca burkolat felújítás)*
2. **A fejlesztési igény megvalósulásának helyszíne:** azt a területet kell megadni, ahol a fejlesztési igény megvalósul, amennyiben ismert, akkor a település, utca, helyrajzi szám, vagy olyan megnevezéssel, ami alapján a megvalósítás helyszíne térképen beazonosítható a víziközművek nyomvonalának, érintettségének meghatározása érdekében. *(például: Aprófalva Tárna utca 12345. hrsz. „Pityer-domb”)*
3. **A fejlesztési igény műszaki tartalma:** a megfogalmazott fejlesztési igény rövid szöveges bemutatása olyan adatokkal, mint a megvalósulási terület lehatárolása, kiterjedése, műszaki feladatok leírása. Ezen információk és helyszín alapján a BAKONYKARSZT Zrt. szakemberei meghatározhatják az érintett víziközműveket és azok műszaki állapotát. *(például: a burkolat felújítás során tervezzük az Alma utca és Körte utca közötti szakasz burkolatának felújítását, teljes szélességben („faltól-falig”). Az utat az útalap felújításával és új rétegrénd szerinti burkolattal, a járdákat csak a kopóréteg felmarásával és újraképezésével tervezzük felújítani)*
4. **A fejlesztési igény megvalósításának tervezett időszaka:** itt szükséges megadni, hogy a fejlesztési igényt a jelenleg rendelkezésre álló információk alapján az Ellátásért felelős mikor kívánja megvalósítani, illetve a megvalósítás milyen időszakot ölel fel. Ezen információ és a fejlesztési feladat jellege alapján ütemezhető az esetleges víziközmű-fejlesztési feladat. Kérjük, hogy mind a kezdést, mind a befejezést konkrét évvel szíveskedjenek meghatározni. *(például: - kezdés: 2019.; - befejezés: 2021.)*
5. **Fejlesztési források felhasználásának rangsorolása:** A források rangsorolását az esetleges víziközmű-fejlesztések forrásaira kell értelmezni, melyek az alábbiak:
 - a. **Ellátásért felelősnél képződő források:** az Ellátásért Felelősök olyan bevételei, amik a víziközművek használatából adódnak (eszközhasználati díj, vagyonkezelési díj), továbbá a költségvetési források.
 - b. **Víziközmű-szolgáltatónál képződő források:** A vízdíjakban a víziközmű-szolgáltatónál megképződő amortizáció és a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás.
 - c. **Külső források:** Európai Unió, illetve hazai támogatási források, illetve az Ellátásért Felelős által felvenni tervezett kölcsönök.

A rangsorolás során kérjük, hogy a forrásokat úgy szíveskedjenek sorszámozni, hogy a leginkább preferált forrás legyen az 1-es sorszámú. A sorszámot a forrás előtti négyzetbe kell írni. A források rangsorolása segítséget nyújt az esetleges víziközmű-fejlesztés forrásainak meghatározásához. *(például: 1. Ellátásért felelősnél képződő források; 2. Víziközmű-szolgáltatónál képződő források; 3. Külső források)*

6. **Kapcsolattartó:** Olyan személy nevét és elérhetőségeit kérjük megadni, akivel a BAKONYKARSZT Zrt. szakemberei a fejlesztési igényt személyesen tudják egyeztetni, amennyiben ez szükségessé válik.

**Fejlesztésre vonatkozó igény megfogalmazása a
víziközművek fejlesztésére vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervhez (GFT)**

Fejlesztési igény megfogalmazása

1.	A fejlesztési igény megnevezése:
2.	A fejlesztési igény megvalósulásának helyszíne: <i>(település, utca, hrsz.):</i>
3.	A fejlesztési igény műszaki tartalma: <i>(rövid szöveges leírás)</i>
4.	A fejlesztési igény megvalósításának tervezett időszaka <i>(év)</i> : - kezdés: - befejezés:
5.	<p>Fejlesztési források felhasználásának rangsorolása: Amennyiben víziközmű-fejlesztés is kapcsolódhat a megfogalmazott fejlesztési igényhez, azt – a források felhasználásának sorrendiségét figyelembe véve – milyen forrásból finanszírozná az Ellátásért Felelős? <i>(Kérjük, hogy rangsorolja az alábbi fejlesztési forrásokat felhasználásuk fontossági sorrendje alapján, ahol 1 a leginkább felhasználandó forrás a fejlesztési feladathoz)</i></p> <p>Ellátásért felelősnél képződő források</p> <p>Víziközmű-szolgáltatónál képződő források</p> <p>Külső források</p>
6.	<p>Kapcsolattartó:</p> - név, beosztás: - telefonszám: - e-mail cím:

Útmutató Fejlesztésre vonatkozó igény megfogalmazása a víziközművek fejlesztésére vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervhez (GFT) tábla kitöltéséhez

A víziközművek fejlesztésére vonatkozó, 15 éves időtávra szóló Gördülő Fejlesztési Terv (továbbiakban GFT) részét képezik az Ellátásért Felelősök által megfogalmazott víziközművek felújítási, pótlási és beruházási igényei is.

Jelen táblázat segítségével a fejlesztési igények megfogalmazását kívánjuk segíteni, mely alapján a BAKONYKARSZT Zrt. a megadott kapcsolattartó segítségével a víziközmű-fejlesztési feladatokat azonosítani tudja.

A GFT-ben csak víziközmű-fejlesztési feladatok szerepelhetnek. Ennek ellenére minden olyan fejlesztési igényt célszerű megfogalmazni, ami bármilyen módon víziközműveket érinthet, különös tekintettel a tervezési időszak első évében tervezett fejlesztések esetében.

Egyetlen táblában csak egyetlen fejlesztési igény megfogalmazását kérjük. Az igények megfogalmazására szolgáló tábla egyes sorszámozott mezői:

1. **A fejlesztési igény megnevezése:** az igény azonosítására és annak rövid műszaki összefoglalására szolgáló elnevezés. *(például: Aprófalva Tárna utca burkolat felújítás)*
2. **A fejlesztési igény megvalósulásának helyszíne:** azt a területet kell megadni, ahol a fejlesztési igény megvalósul, amennyiben ismert, akkor a település, utca, helyrajzi szám, vagy olyan megnevezéssel, ami alapján a megvalósítás helyszíne térképen beazonosítható a víziközművek nyomvonalának, érintettségének meghatározása érdekében. *(például: Aprófalva Tárna utca 12345. hrsz. „Pityer-domb”)*
3. **A fejlesztési igény műszaki tartalma:** a megfogalmazott fejlesztési igény rövid szöveges bemutatása olyan adatokkal, mint a megvalósulási terület lehatárolása, kiterjedése, műszaki feladatok leírása. Ezen információk és helyszín alapján a BAKONYKARSZT Zrt. szakemberei meghatározhatják az érintett víziközműveket és azok műszaki állapotát. *(például: a burkolat felújítás során tervezzük az Alma utca és Körte utca közötti szakasz burkolatának felújítását, teljes szélességben („faltól-falig”). Az utat az útalap felújításával és új rétegrend szerinti burkolattal, a járdákat csak a kopóréteg felmarásával és újraképezésével tervezzük felújítani)*
4. **A fejlesztési igény megvalósításának tervezett időszaka:** itt szükséges megadni, hogy a fejlesztési igényt a jelenleg rendelkezésre álló információk alapján az Ellátásért felelős mikor kívánja megvalósítani, illetve a megvalósítás milyen időszakot ölel fel. Ezen információ és a fejlesztési feladat jellege alapján ütemezhető az esetleges víziközmű-fejlesztési feladat. Kérjük, hogy mind a kezdést, mind a befejezést konkrét évvel szíveskedjenek meghatározni. *(például: - kezdés: 2019.; - befejezés: 2021.)*
5. **Fejlesztési források felhasználásának rangsorolása:** A források rangsorolását az esetleges víziközmű-fejlesztések forrásaira kell értelmezni, melyek az alábbiak:
 - a. Ellátásért felelősnél képződő források: az Ellátásért Felelősök olyan bevételei, amik a víziközművek használatából adódnak (eszközhasználati díj, vagyonkezelési díj), továbbá a költségvetési források.
 - b. Víziközmű-szolgáltatónál képződő források: A vízdíjakban a víziközmű-szolgáltatónál megképződő amortizáció és a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás.
 - c. Külső források: Európai Unió, illetve hazai támogatási források, illetve az Ellátásért Felelős által felvenni tervezett kölcsönök.

A rangsorolás során kérjük, hogy a forrásokat úgy szíveskedjenek sorszámozni, hogy a leginkább preferált forrás legyen az 1-es sorszámu. A sorszámot a forrás előtti négyzetbe kell írni. A források rangsorolása segítséget nyújt az esetleges víziközmű-fejlesztés forrásainak meghatározásához. *(például: 1. Ellátásért felelősnél képződő források; 2. Víziközmű-szolgáltatónál képződő források; 3. Külső források)*

6. **Kapcsolattartó:** Olyan személy nevét és elérhetőségeit kérjük megadni, akivel a BAKONYKARSZT Zrt. szakemberei a fejlesztési igényt személyesen tudják egyeztetni, amennyiben ez szükségessé válik.