



Nagyvázasony Közös Önkormányzati Hivatal
8291 Nagyvázasony, Kinizsi u. 96.



MEGHÍVÓ

**Mencshely, Nagyvázasony, és Pula Község Önkormányzatának képviselő-testülete
2018. december 10 –én (hétfőn) 17:00 órai kezdettel együttes és nyilvános testületi ülést
tart, melyre ezúton meghívom.**

Helye: Nagyvázasony, Reményi Antal Rendezvényház

1. Beszámoló a Nagyvázasonyi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi munkájáról (az anyag később kerül kiküldésre)
2. Beszámoló a Nagyvázasonyi Mesevár Óvoda és Bölcsőde 2018. évi munkájáról (az anyag később kerül kiküldésre)
3. Javaslat a Nagyvázasonyi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének megtárgyalására
4. Javaslat a Nagyvázasonyi Mesevár Óvoda és Bölcsőde 2019. évi költségvetésének megtárgyalására
5. A közös tulajdonban lévő Egészségház 2019. évi költségvetésének megtárgyalása (az anyag később kerül kiküldésre)
6. Javaslat a 2019. évre vonatkozóan igazgatási szünet elrendeléséről (rendelettervezet)
7. Rendelettervezet Nagyvázasonyi Közös Önkormányzati Hivatalban dolgozó közszolgálati tisztviselők 2019. évi illetményalapjáról
8. Egyéb aktuális ügyek


Fábr Szabolcs János
polgármester

J E L E N L É T I Í V

A testületi ülés időpontja: 2018. december 10. 17.00 óra együttes nyilvános ülés

A testületi ülés helyszíne: Nagyvázsony, Reményi Antal Rendezvényház

Jelen vannak: Fábry Szabolcs János polgármester

Zékány Zsolt alpolgármester

Stefanovitsné Sipos Mária képviselő

Szautner Antalné képviselő

Wágenhoffer Károlyné képviselő

Szegedi László képviselő

Hubai János képviselő

Szenger István Bálint polgármester

Holczer Balázs alpolgármester

Gettinger Szilvia képviselő

Piller Ferenc képviselő

Rauch Csaba polgármester

Polgár Gyula Norbert alpolgármester

Isó Tünde Karolin képviselő

Lendvai József képviselő

Bereczkyné Lendvai Beatrix képviselő

Szines Erna Eszter jegyző

Horváthné Szöllösi Renáta
jegyzőkönyvvezető

Meghívott vendégek:

Név Szervezet, Intézmény
Molnárné Vajda Krisztina Nagyvázsonyi KÖH

Vajda Csilla Nagyvázsonyi Mesevár Óvoda és Bölcsőde

Stahl Györgyné Stahl Györgyi

.....

.....

.....

.....
.....

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....

.....

.....

.....

Aláírás
Molnárné Vajda Krisztina

Vajda Csilla

.....

.....

.....

.....



J E G Y Z Ő K Ö N Y V

mely készült Nagyvázsony, Pula, Mencshely Község Önkormányzat együttes képviselő-testületének 2018. december 10. napján 17.00 órakor megtartott nyilvános testületi üléséről.

Az ülés helyszíne: Nagyvázsony, Reményi Antal Rendezvényház

Jelen voltak

Nagyvázsony község részéről:

Fábry Szabolcs János Nagyvázsony Község Önkormányzat polgármestere
Zékány Zsolt alpolgármester
Szautner Antalné képviselő
Wágenhoffer Károlyné képviselő
Hubai János képviselő
Szegedi László képviselő

Mencshely község részéről:

Rauch Csaba Mencshely Község Önkormányzat polgármestere
Polgár Gyula Norbert alpolgármester
Lendvai József, képviselő

Pula község részéről:

Szenger István Bálint Pula Község Önkormányzat polgármestere,
Holczer Balázs alpolgármester
Gettinger Szilvia képviselő

Közös Önkormányzati Hivatal részéről

Szines Erna Eszter jegyző
Molnárné Vajda Krisztina pénzügyi vezető
Horváthné Szöllősi Renáta jegyzőkönyvvezető

Meghívott vendégek: Vajda Csilla óvodavezető

Stáhl Györgyné óvodavezető

Lakosság részéről: 3 fő

Fábry Szabolcs János polgármester úr köszöntötte a megjelenteket és megállapította, hogy Nagyvázsony, Mencshely és Pula Község Önkormányzatainak testülete is határozatképes. Nagyvázsony Község Önkormányzatának képviselő-testülete 7 tagja közül 4 fő jelen volt, Mencshely Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 tagja közül 3 fő jelen volt, Pula Község Önkormányzata képviselő-testülete 4 tagja közül 3 fő jelen volt.

Fábry Szabolcs János polgármester úr előterjesztette az ülés napirendjét.

Mencshely Község Önkormányzatának képviselő – testülete a napirenddel kapcsolatban 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül külön számozott határozat hozatala nélkül elfogadás mellett döntött.

Pula Község Önkormányzatának képviselő – testülete a napirenddel kapcsolatban 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül külön számozott határozat hozatala nélkül elfogadás mellett döntött.

Nagyvázsony Község Önkormányzatának képviselő – testülete a napirenddel kapcsolatban 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül külön számozott határozat hozatala nélkül elfogadás mellett döntött.

Fábry Szabolcs János polgármester úr jegyzőkönyv hitelesítőinek Szenger István Bálint polgármester urat és Rauch Csaba polgármester urat javasolta.

Pula Község Önkormányzatának képviselő – testülete Szenger István Bálint polgármester úr személyéről, mint jegyzőkönyv hitelesítő 2 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 1 tartózkodással, külön számozott határozat hozatala nélkül döntött.

Nagyvázsony Község Önkormányzatának képviselő-testülete Szenger István Bálint polgármester úr személyéről, mint jegyzőkönyv hitelesítő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, külön számozott határozat hozatala nélkül döntött.

Mencshely Község Önkormányzatának képviselő – testülete Szenger István Bálint polgármester úr személyéről, mint jegyzőkönyv hitelesítő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül külön számozott határozat hozatala nélkül döntött.

Nagyvázsony Község Önkormányzatának képviselő-testülete Rauch Csaba polgármester úr személyéről, mint jegyzőkönyv hitelesítő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, külön számozott határozat hozatala nélkül döntött.

Mencshely Község Önkormányzatának képviselő – testülete Rauch Csaba polgármester úr személyéről, mint jegyzőkönyv hitelesítő 2 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 1 tartózkodással külön számozott határozat hozatala nélkül döntött.

Pula Község Önkormányzatának képviselő-testülete Rauch Csaba polgármester úr személyéről, mint jegyzőkönyv hitelesítő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, külön számozott határozat hozatala nélkül döntött.

I. Elfogadott napirend:

1. **Beszámoló a Nagyvázsonyi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi munkájáról**
2. **Beszámoló a Nagyvázsonyi Mesevár Óvoda és Bölcsőde 2018. évi munkájáról**
3. **Javaslat a Nagyvázsonyi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének megtárgyalására**
4. **Javaslat a Nagyvázsonyi Mesevár Óvoda és Bölcsőde 2019. évi költségvetésének megtárgyalására**
5. **A közös tulajdonban lévő Egészségház 2019. évi költségvetésének megtárgyalása**
6. **Javaslat a 2019. évre vonatkozóan igazgatási szünet elrendeléséről (rendelettervezet)**
7. **Rendelettervezet Nagyvázsonyi Közös Önkormányzati Hivatalban dolgozó közszolgálati tisztviselők 2019. évi illetményalapjáról**
8. **Egyéb aktuális ügyek**

II. Napirend tárgyalása

1. Beszámoló a Nagyvázsonyi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi munkájáról

Előterjesztő: Szinesei Erna Eszter jegyző

Fábry Szabolcs János polgármester

Előterjesztette a napirendet, majd átadta a szót Szinesei Erna Eszter jegyző asszonynak.

Szinesei Erna Eszter jegyző

Sok szeretettel üdvözöl mindenkit. Elérkezett egy újabb év vége, amikor is beszámolót kell tenni a képviselő testületeknek a Közös Hivatal munkájáról. A 2018-as év nagyon mozgalmas év volt a Közös Hivatal életében, ő a negyedik jegyző ebben az évben. Az első jegyző összeférhetlenségi okok miatt lemondott tisztségéről, mert országgyűlési képviselőjelöltnek indult. Május közepén érkezett a második jegyző, aki másfél hónap után a bírói pályát választotta, majd augusztusban egy jogi végzettségű hölgy nyerte el ezt a tiszteget, de családi okokra hivatkozva visszalépett. Ezt követően újra kiírásra került a jegyzői pályázat, megpályázta, élvezte a polgármesterek és a testületek bizalmát, bízik benne, hogy megszolgálta és a jövőben is meg fogja szolgálni. Ezúton is köszöni a bizalmat, támogatást, segítséget, mind a testületeknek mind pedig a hivatal dolgozóinak, akik egy emberként állnak mögötte, segítik és támogatják mindenben, öröm egy ilyen csapatban dolgozni. Természetesen vannak még nehéz időszakok, de azon vannak, hogy mindent megoldjanak. Jelenleg 10 fővel működik a hivatal, egy pozíció üres, ez az aljegyzői pozíció, ami pályázat alatt van. Érkeznek a pályázati anyagok, vannak érdeklődők és igyekeznek a legmegfelelőbb személyt kiválasztani erre a pozícióra. A hivatal életében a munkakörök racionalizálása megkezdődött, egy állás helyet két részmunkaidős állásra bontottak. Korábban egy fő látta el a műszaki és munkaügyi pozíciót, ez külön választottuk, így a munkaügy egy kézben működik tovább. Az igazgatási pozíciót ellátó személy augusztusban távozott a hivataltól és ez a megüresedett pozíció tette lehetővé, hogy ezt az egy 4 órás állást is meg tudták hirdetni. 2018. január 1-től az ASP rendszer bevezetése megtörtént, ahogy az előterjesztésben is olvasható voltak technikai problémák, az informatikai rendszer megnehezítette a dolgokat, hiszen az elektronikus levelezés 85 %-ban ezen a csatornán folyik és nehéz úgy dolgozni, hogy ez nem megfelelően működik. A 2018. év folyamán 77 képviselő testületi ülést és 2 bizottsági ülést bonyolítottunk le 2018. november 30-ig. Ezeken az üléseken Nagyvázsony Községben 158 határozat és 10 önkormányzati rendelet, Pula Községben 72 határozat és 5 önkormányzati rendelet, Mencshely Községben pedig 79 határozat és 7 önkormányzati rendelet született. Nagyon aktívak voltak a

képviselő-testületek és ezek a számok a mai ülés után tovább gyarapodnak. Az adóigazgatási területet külön kiemelné, ahol látható főleg Nagyvázsöny esetében, hogy az adófizetési morál jelentősen javult. A kintlévőségek némelyik adónemben már közelítenek a nulla felé, ez köszönhető a kolléganőnek, aki határozottan lép fel a kintlévőség kezelésében.

Fábry Szabolcs János polgármester

Megköszönte a tájékoztatást, kiegészítené azzal, hogy az első félév átmeneti időszaka dr. Weller-Jakus Tamás távozásával megviselte a hivatal működését nemcsak emberi, hanem szakmai szempontból is. Több határozatunk, jegyzőkönyvünk, kötelező dokumentumunk feltöltése jelentős csúszásban volt. Kérdése, hogy minden kötelező dokumentum fent van az interneten vagy ezzel még van feladat?

Szines Erna Eszter jegyző

A rendeletek naprakészen fent vannak, Mencshely és Pula esetében érkezett törvényességi felhívás, ott határidőben rendezve lettek az elmaradások. Nagyvázsöny esetében felhívás nem érkezett, de átnézve a rendszert talált hiányosságokat és ezeket javította is.

Fábry Szabolcs János polgármester

Örül neki, hogy sikerült rendezni az elmaradásokat, illetve külön öröm, hogy lehetőség lesz a tél folyamán egy új honlappal előrukkolni, melynek kezelése egyszerűbb, áttekinthetőbb lesz, így a kötelező dokumentumok is átláthatóan elhelyezésre kerülhetnek.

Mivel a napirendi ponttal kapcsolatban hozzászólás, kérdés nem érkezett Fábry Szabolcs János Község Önkormányzatának polgármestere, az előterjesztett határozati javaslatot elfogadásra felterjesztette, melyről a megjelent községek képviselő testületei egyenként szavaztak.

PULA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK RÉSZÉRŐL:

Jelen lévő képviselő-testületi tagok száma: 3 fő

Döntéshozatalban részt vevők száma: 3 fő

Pula község Önkormányzatának képviselő – testülete a napirenddel kapcsolatosan 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

73/2018.(XII.10.) Képviselő - testületi határozat:

Pula Község Önkormányzatának képviselő- testülete
„**Beszámoló a Nagyvázsonyi Közös
Önkormányzati Hivatal 2018. évi munkájáról**”
című napirendi pontot megtárgyalta és a következő
határozatot hozta:

1./Pula Község Önkormányzata képviselő testülete
az előterjesztésben olvasható és Szines Erna Eszter
jegyző asszony által szóban kiegészített beszámolót
az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Szines Erna Eszter jegyző

NAGYVÁZSONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK RÉSZÉRŐL:

Jelen lévő képviselő-testületi tagok száma: 4 fő

Döntéshozatalban részt vevők száma: 4 fő

Nagyvázsony község Önkormányzatának képviselő – testülete a napirenddel kapcsolatosan 5 igen
szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

168/2018.(XII.10.) Képviselő - testületi határozat:

Nagyvázsony Község Önkormányzatának képviselő-
testülete „**Beszámoló a Nagyvázsonyi Közös
Önkormányzati Hivatal 2018. évi munkájáról**”
című napirendi pontot megtárgyalta és a következő
határozatot hozta:

1./Nagyvázsony Község Önkormányzata képviselő
testülete az előterjesztésben olvasható és Szines
Erna Eszter jegyző asszony által szóban kiegészített
beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal
elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Szinesi Erna Eszter jegyző

MENCSELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK RÉSZÉRŐL:

Jelen lévő képviselő-testületi tagok száma: 3 fő

Döntéshozatalban részt vevők száma: 3 fő

Mencshely község Önkormányzatának képviselő – testülete a napirenddel kapcsolatosan 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

81/2018.(XII.10.) Képviselő - testületi határozat:

Mencshely Község Önkormányzatának képviselő-testülete „**Beszámoló a Nagyvázsonyi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi munkájáról**” című napirendi pontot megtárgyalta és a következő határozatot hozta:

1./Mencshely Község Önkormányzata képviselő testülete az előterjesztésben olvasható és Szinesi Erna Eszter jegyző asszony által szóban kiegészített beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Szinesi Erna Eszter jegyző

2. Beszámoló a Nagyvázsonyi Mesevár Óvoda és Bölcsőde 2018. évi munkájáról

Előterjesztő: Fábry Szabolcs János polgármester

Fábry Szabolcs János polgármester

Ismertette a napirendet, majd felkérte az intézményvezetőket, hogy foglalják össze a beszámolóban olvasottakat.

Vajda Csilla óvodavezető

Mivel 2018. december 1-től tölti be az óvoda vezetésének feladatkörét, így Stáhl Györgynét tartja kompetensnek a kérdésben.

Stáhl Györgyné óvodapedagógus (korábbi vezető)

A beszámolóban minden benne van, kiegészíteni nem szeretné, ha van bármilyen kérdés akkor nagyon szívesen válaszol. A lehetőséget megragadva elköszön a testület tagjaitól és köszöni az elmúlt évek együttműködését.

Fábry Szabolcs János polgármester

A Süni csoport gyermeklétszáma augusztus 31-én 28 fő, míg október 1-én 14 fő. Mi okozta ezt a hirtelen létszám csökkenést?

Stáhl Györgyné óvodapedagógus (korábbi vezető)

Mivel olyan sok volt a bölcsődei jelentkező kénytelenek voltak 2,5 évesen átrakni a gyermekeket óvodás csoportba, hogy fel tudják venni az újabb jelentkezőket a bölcsődébe. Nagyon nagy az igény a bölcsődére, ezért az idei év decemberében is átkerült már 4 gyermek az óvodás csoportba.

Szautner Antalné képviselő asszony 17:21 órakor megérkezett az ülésre, ezzel a Nagyvázsonyi képviselő-testület létszáma 5 főre módosult.

Mivel a napirendi ponttal kapcsolatban több hozzászólás, kérdés nem érkezett Fábry Szabolcs János Nagyvázsony Község Önkormányzatának polgármestere, az ismertetett határozati javaslatot elfogadásra felterjesztette, melyről a megjelent községek képviselő testületei egyenként szavaztak.

MENCSELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK RÉSZÉRŐL:

Jelen lévő képviselő-testületi tagok száma: 3 fő

Döntéshozatalban részt vevők száma: 3 fő

Mencshely község Önkormányzatának képviselő – testülete a napirenddel kapcsolatosan 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

82/2018.(XII.10.) Képviselő - testületi határozat:

Mencshely Község Önkormányzatának képviselő-testülete **„Beszámoló a Nagyvázsonyi Mesevár Óvoda és Bölcsőde 2018. évi munkájáról”** című napirendi pontot megtárgyalta és a következő határozatot hozta:

1./Mencshely Község Önkormányzata képviselő testülete az előterjesztésben olvasható és Vajda Csilla és Stáhl Györgyné által szóban kiegészített beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Rauch Csaba polgármester

Szines Erna Eszter jegyző

PULA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK RÉSZÉRŐL:

Jelen lévő képviselő-testületi tagok száma: 3 fő

Döntéshozatalban részt vevők száma: 3 fő

Pula község Önkormányzatának képviselő – testülete a napirenddel kapcsolatosan 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

74/2018.(XII.10.) Képviselő - testületi határozat:

Pula Község Önkormányzatának képviselő- testülete **„Beszámoló a Nagyvázsonyi Mesevár Óvoda és Bölcsőde 2018. évi munkájáról”** című napirendi pontot megtárgyalta és a következő határozatot hozta:

1./Pula Község Önkormányzata képviselő testülete az előterjesztésben olvasható és Vajda Csilla és Stáhl Györgyné által szóban kiegészített beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Szenger István Bálint polgármester

Szines Erna Eszter jegyző

NAGYVÁZSONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK RÉSZÉRŐL:

Jelen lévő képviselő-testületi tagok száma: 5 fő

Döntéshozatalban részt vevők száma: 5 fő

Nagyvázsony község Önkormányzatának képviselő – testülete a napirenddel kapcsolatosan 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta

169/2018.(XII.10.) Képviselő - testületi határozat:

Nagyvázsony Község Önkormányzatának képviselő-testülete „**Beszámoló a Nagyvázsonyi Mesevár Óvoda és Bölcsőde 2018. évi munkájáról**” című napirendi pontot megtárgyalta és a következő határozatot hozta:

1./Nagyvázsony Község Önkormányzata képviselő testülete az előterjesztésben olvasható és Vajda Csilla és Stáhl Györgyné által szóban kiegészített beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Fábry Szabolcs János polgármester

Szines Erna Eszter jegyző

3. Javaslat a Nagyvázsonyi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének megtárgyalására

Előterjesztő: Fábry Szabolcs János polgármester

Fábry Szabolcs János polgármester

Ismertette a napirendet, majd felkérte a hivatal pénzügyi vezetőjét az előterjesztés részletes ismertetésére és kiegészítésére.

Molnárné Vajda Krisztina pénzügyi vezető

Nagyon takarékos és szűkös költségvetést terveztek a jövő évre, a bérek esetében jelentkezik a kötelező garantált minimálbér emelése, mert 180.000 Ft helyett előreláthatólag 202.000 Ft lesz.

Szenger István Bálint polgármester

A tervezett bevételnél a 108 millió Ft az állami normatívából származó bevétel vagy a fenntartó önkormányzatoké?

Molnárné Vajda Krisztina pénzügyi vezető

Abban az összegben benne van a konyha is, mert van térítési díj bevétele, ami 19-20 millió Ft körül szokott lenni, valamint 34 millió Ft-ot kapunk az államtól a hivatal működésére és a fennmaradó rész van a lakosság számának arányában szétosztva.

A konyhai bevétel 19.300.000 Ft, intézmény finanszírozásként van feltüntetve 88.822.330 Ft és az önkormányzatnál jelenik meg az állami bevétel rész. Azért nincs szétszedve, hogy mennyi ebből az állami finanszírozás, mert azt Nagyvázsony Község Önkormányzata kapja meg az óvoda és a hivatal után is.

Szenger István Bálint polgármester

Mencshelynek, illetve Pulának mennyivel kell hozzájárulnia?

Molnárné Vajda Krisztina pénzügyi vezető

Az még nincs szétbontva.

Fábry Szabolcs János polgármester

Reményei szerint a kiadások tekintetében a képzési program segítségével a papír-írószer terén lesz megtakarítás.

Mivel a napirendi ponttal kapcsolatban hozzászólás, kérdés nem érkezett Fábry Szabolcs János Nagyvázsony Község Önkormányzatának polgármestere, az előterjesztett határozati javaslatot azzal a kiegészítéssel, hogy Pula Község Önkormányzata egy szöveges kiegészítést kap, ami a

települési bontásokat kimutatja, elfogadásra felterjesztette, melyről a megjelent községek képviselő testületei egyenként szavaztak.

NAGYVÁZSONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK RÉSZÉRŐL:

Jelen lévő képviselő-testületi tagok száma: 5 fő

Döntéshozatalban részt vevők száma: 5 fő

Nagyvázsony község Önkormányzatának képviselő – testülete a napirenddel kapcsolatosan 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

170/2018. (XII.10.) Képviselő - testületi határozat:

Nagyvázsony Község Önkormányzatának képviselő-testülete „Javaslat a Nagyvázsonyi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének megtárgyalására” című napirendi pontot megtárgyalta és a következő határozatot hozta:

1./ Nagyvázsony Község Önkormányzata képviselő testülete a Nagyvázsonyi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetését a jegyzőkönyv V. sz. melléklete szerinti tartalommal elfogadta.

Határidő: 2018. december 31.

Felelős: Fábry Szabolcs János polgármester

PULA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK RÉSZÉRŐL:

Jelen lévő képviselő-testületi tagok száma: 3 fő

Döntéshozatalban részt vevők száma: 3 fő

Pula község Önkormányzatának képviselő – testülete a napirenddel kapcsolatosan 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

75/2018. (XII.10.) Képviselő - testületi határozat:

Pula Község Önkormányzatának képviselő- testülete
„Javaslat a Nagyvázsonyi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének megtárgyalására” című napirendi pontot megtárgyalta és a következő határozatot hozta:

1./ Pula Község Önkormányzata képviselő testülete a Nagyvázsonyi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetését a jegyzőkönyv V. sz. melléklete szerinti tartalommal elfogadta.

Határidő: 2018. december 31.

Felelős: Szenger István Bálint polgármester

MENCSHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK RÉSZÉRŐL:

Jelen lévő képviselő-testületi tagok száma: 3 fő

Döntéshozatalban részt vevők száma: 3 fő

Mencshely község Önkormányzatának képviselő – testülete a napirenddel kapcsolatosan 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

83/2018. (XII.10.) Képviselő - testületi határozat:

Mencshely Község Önkormányzatának képviselő-testülete **„Javaslat a Nagyvázsonyi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének megtárgyalására”** című napirendi pontot megtárgyalta és a következő határozatot hozta:

1./ Mencshely Község Önkormányzata képviselő testülete a Nagyvázsonyi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetését a jegyzőkönyv V. sz. melléklete szerinti tartalommal elfogadta.

Határidő: 2018. december 31.

Felelős: Rauch Csaba polgármester

4. Javaslat a Nagyvázsonyi Mesevár Óvoda és Bölcsőde 2019. évi költségvetésének megtárgyalására

Előterjesztő: Fábry Szabolcs János polgármester

Fábry Szabolcs János polgármester

Ismertette a napirendet, majd átadta a szót az óvoda képviselőjének.

Vajda Csilla óvodavezető

Az elkészített költségvetéssel kapcsolatban annyi kiegészítés lenne, hogy a nem pedagógus munkakörben dolgozóknak (dajkák, konyhai dolgozók, kisgyermek nevelők) a minimálbér emelkedése nem lett belekalkulálva a személyi juttatásokba.

Fábry Szabolcs János polgármester

Amennyiben bekövetkezik ez a kötelező béremelés akkor a költségvetés módosításával tudják a testületek ezt orvosolni.

Szautner Antalné képviselő

Az óvoda nemzetiségi óvoda és a nemzetiségi kvóta benne van?

Vajda Csilla óvodavezető

Igen.

Mivel a napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem érkezett Fábry Szabolcs János Nagyvázsony Község Önkormányzatának polgármestere, a meghallgatott határozati javaslatot elfogadásra felterjesztette, melyről a megjelent községek képviselő testületei egyenként szavaztak.

MENCSELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK RÉSZÉRŐL:

Jelen lévő képviselő-testületi tagok száma: 3 fő

Döntéshozatalban részt vevők száma: 3 fő

Mencshely község Önkormányzatának képviselő – testülete a napirenddel kapcsolatosan 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

84/2018. (XII.10.) Képviselő - testületi határozat:

Mencshely Község Önkormányzatának képviselő-testülete „**Javaslat a Nagyvázsonyi Mesevár Óvoda és Bölcsőde 2019. évi költségvetésének megtárgyalására**” című napirendi pontot megtárgyalta és a következő határozatot hozta:

1./ Mencshely Község Önkormányzata képviselő testülete a Nagyvázsonyi Mesevár Óvoda és Bölcsőde 2019. évi költségvetését a jegyzőkönyv VI. sz. melléklete szerinti tartalommal elfogadta.

Határidő: 2018. december 31.

Felelős: Rauch Csaba polgármester

PULA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK RÉSZÉRŐL:

Jelen lévő képviselő-testületi tagok száma: 3 fő

Döntéshozatalban részt vevők száma: 3 fő

Pula község Önkormányzatának képviselő – testülete a napirenddel kapcsolatosan 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

76/2018. (XII.10.) Képviselő - testületi határozat:

Pula Község Önkormányzatának képviselő- testülete „**Javaslat a Nagyvázsonyi Mesevár Óvoda és Bölcsőde 2019. évi költségvetésének megtárgyalására**” című napirendi pontot megtárgyalta és a következő határozatot hozta:

1./ Pula Község Önkormányzata képviselő testülete a Nagyvázsonyi Mesevár Óvoda és Bölcsőde 2019. évi költségvetését a jegyzőkönyv V. sz. melléklete szerinti tartalommal elfogadta.

Határidő: 2018. december 31.

Felelős: Szenger István Bálint polgármester

NAGYVÁZSONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK RÉSZÉRŐL:

Jelen lévő képviselő-testületi tagok száma: 5 fő

Döntéshozatalban részt vevők száma: 5 fő

Nagyvázsony község Önkormányzatának képviselő – testülete a napirenddel kapcsolatosan 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

171/2018. (XII.10.) Képviselő - testületi határozat:

Nagyvázsony Község Önkormányzatának képviselő-testülete „**Javaslat a Nagyvázsonyi Mesevár Óvoda és Bölcsőde 2019. évi költségvetésének megtárgyalására**” című napirendi pontot megtárgyalta és a következő határozatot hozta:

1./ Nagyvázsony Község Önkormányzata képviselő testülete a Nagyvázsonyi Mesevár Óvoda és Bölcsőde 2019. évi költségvetését a jegyzőkönyv VI. sz. melléklete szerinti tartalommal elfogadta.

Határidő: 2018. december 31.

Felelős: Fábry Szabolcs János polgármester

5. A közös tulajdonban lévő Egészségház 2019. évi költségvetésének megtárgyalása

Előterjesztő: Fábry Szabolcs János polgármester

Fábry Szabolcs János polgármester

Ismertette a napirendet, majd átadta a szót Molnárné Vajda Krisztina pénzügyi vezetőnek.

Molnárné Vajda Krisztina pénzügyi vezető

A költségvetés teljes egészében a fenntartási díjakkal (gáz, villany és karbantartási munkák) lett tervezve az idei év alapján. Jelentősen csökkent a gáz díja, a korábbi évben 1 millió Ft volt betervezve, most úgy tűnik, hogy 600 ezer Ft elegendő lesz, mert novemberig a felhasználás 468 ezer Ft volt, ez alapján került a költségvetés összeállításra.

Fábry Szabolcs János polgármester

Az energetikai korszerűsítésnek láthatóan ennyi eredménye volt. A fogorvosi székkel kapcsolatos fejlesztés ehhez a költségvetéshez tartozik?

Molnárné Vajda Krisztina pénzügyi vezető

Ide tartozik, viszont nem érkezett még árajánlat a székre, ezért a későbbiekben kerül tervezésre.

Mivel a napirendi ponttal kapcsolatban további érdemi kérdés, hozzászólás nem érkezett, Fábry Szabolcs János Nagyvázsony Község Önkormányzatának polgármestere a határozati javaslatot elfogadásra felterjesztette, melyről a megjelent községek képviselő testületei egyenként szavaztak.

PULA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK RÉSZÉRŐL:

Jelen lévő képviselő-testületi tagok száma: 3 fő

Döntéshozatalban részt vevők száma: 3 fő

Pula község Önkormányzatának képviselő – testülete a napirenddel kapcsolatosan 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

. 77/2018. (XII.10.) Képviselő - testületi határozat:

Pula Község Önkormányzatának képviselő- testülete
„A közös tulajdonban lévő Egészségház 2019. évi költségvetésének megtárgyalása” című napirendi pontot megtárgyalta és a következő határozatot hozta:

1./Pula Község Önkormányzata képviselő testülete a közös tulajdont képező Egészségház 2019. évi költségvetését a jegyzőkönyv VII. melléklete szerinti tartalommal elfogadta.

Határidő: 2018. december 31.

Felelős: Szenger István Bálint polgármester

NAGYVÁZSONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK RÉSZÉRŐL:

Jelen lévő képviselő-testületi tagok száma: 5 fő

Döntéshozatalban részt vevők száma: 5 fő

Nagyvázsony község Önkormányzatának képviselő – testülete a napirenddel kapcsolatosan 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

172/2018. (XII.10.) Képviselő - testületi határozat:

Nagyvázsony Község Önkormányzatának képviselő-testülete „**A közös tulajdonban lévő Egészségház 2019. évi költségvetésének megtárgyalása**” című napirendi pontot megtárgyalta és a következő határozatot hozta:

1./Nagyvázsony Község Önkormányzata képviselő testülete a közös tulajdont képező Egészségház 2019. évi költségvetését a jegyzőkönyv VII. melléklete szerinti tartalommal elfogadta.

Határidő: 2018. december 31.

Felelős: Fábry Szabolcs János polgármester

MENCSELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK RÉSZÉRŐL:

Jelen lévő képviselő-testületi tagok száma: 3 fő

Döntéshozatalban részt vevők száma: 3 fő

Mencshely község Önkormányzatának képviselő – testülete a napirenddel kapcsolatosan 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

85/2018. (XII.10.) Képviselő - testületi határozat:

Mencshely Község Önkormányzatának képviselő-testülete „**A közös tulajdonban lévő Egészségház 2019. évi költségvetésének megtárgyalása**” című

napirendi pontot megtárgyalta és a következő határozatot hozta:

1./Mencshely Község Önkormányzata képviselő testülete a közös tulajdont képező Egészségház 2019. évi költségvetését a jegyzőkönyv VII. melléklete szerinti tartalommal elfogadta.

Határidő: 2018. december 31.

Felelős: Rauch Csaba polgármester

6. Javaslat a 2019. évre vonatkozóan igazgatási szünet elrendeléséről (rendelettervezet)

Előterjesztő: Fábry Szabolcs János polgármester

Fábry Szabolcs János polgármester

Ismertette a napirendi pontot, majd átadta a szót Szines Erna Eszter jegyző asszonynak és kérte, hogy egészítse ki az előterjesztést.

Szines Erna Eszter jegyző

A nyári közigazgatási szünet 2019-ben augusztus 20-a előtti két hét lesz, a téli igazgatási szünet pedig 2019. december 23-tól 2020. január 3-ig tart majd.

Fábry Szabolcs János polgármester

Az időpont a korábbi gyakorlatnak megfelelően került megállapításra.

Mivel a napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem érkezett Fábry Szabolcs János Nagyvázsony Község Önkormányzatának polgármestere, az előterjesztés szerinti rendelettervezetet szavazásra felterjesztette, melyről a megjelent községek képviselő testületei egyenként szavaztak.

NAGYVÁZSONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK RÉSZÉRŐL:

Jelen lévő képviselő-testületi tagok száma: 5 fő

Döntéshozatalban részt vevők száma: 5 fő

Nagyvázsony község Önkormányzatának képviselő – testülete a napirenddel kapcsolatosan 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül „A 2019. évre vonatkozóan igazgatási szünet elrendeléséről” az alábbi rendeletet alkotta meg:

NAGYVÁZSONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ – TESTÜLETÉNEK

11/2018. (.....) önkormányzati

r e n d e l e t e

a 2019. évre vonatkozóan igazgatási szünet elrendeléséről

(A jegyzőkönyv VII. melléklete)

MENCSHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK RÉSZÉRŐL:

Jelen lévő képviselő-testületi tagok száma: 3 fő

Döntéshozatalban részt vevők száma: 3 fő

Mencshely község Önkormányzatának képviselő – testülete a napirenddel kapcsolatosan 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül „A 2019. évre vonatkozóan igazgatási szünet elrendeléséről” az alábbi rendeletet alkotta meg:

MENCSHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ – TESTÜLETÉNEK

8/2018. (.....) önkormányzati

r e n d e l e t e

a 2019. évre vonatkozóan igazgatási szünet elrendeléséről

(A jegyzőkönyv VII. melléklete)

PULA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK RÉSZÉRŐL:

Jelen lévő képviselő-testületi tagok száma: 3 fő

Döntéshozatalban részt vevők száma: 3 fő

Pula község Önkormányzatának képviselő – testülete a napirenddel kapcsolatosan 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül „A 2019. évre vonatkozóan igazgatási szünet elrendeléséről” az alábbi rendeletet alkotta meg:

PULA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ – TESTÜLETÉNEK

6/2018. (.....) önkormányzati

r e n d e l e t e

a 2019. évre vonatkozóan igazgatási szünet elrendeléséről

(A jegyzőkönyv VII. melléklete)

7. Rendelettervezet Nagyvázsonyi Közös Önkormányzati Hivatalban dolgozó közszolgálati tisztviselők 2019. évi illetményalapjáról

Előterjesztő: Fábry Szabolcs János

Fábry Szabolcs János polgármester

Ismertette a napirendi pontot, majd felkérte Szinesei Erna Eszter jegyző asszonyt, hogy ismertesse a napirendi ponttal kapcsolatos tudnivalókat.

Szinesei Erna Eszter jegyző

A központi költségvetés rendelkezik a köztisztviselői illetményalapról minden évben, de tartalmaz egy olyan rendelkezést is, amiben az önkormányzatok eltérhetnek ettől. Ezt a korábbi években is megtették az önkormányzatok, annak érdekében, hogy így próbálják a köztisztviselőket támogatni abban, hogy a munkájukat továbbra is magas színvonalon lássák el és ne hagyják el a pályát. A 2019. évi illetményalapot 4 %-kal tervezték megemelni, amit a minimálbér emelkedése is indokolttá tesz. Elvileg lesz lehetőség a kormányhivataltól egy pályázati keretből támogatást kérni az illetmény kiegészítésére, erről egyelőre szóbeli tájékoztatást kapott. Kéri a testület tagjait, hogy az elhangzottak alapján fogadják el a rendelettervezetet.

Szenger István Bálint polgármester

Az illetményalappal kapcsolatban szeretne bővebb tájékoztatást kapni.

Molnárné Vajda Krisztina pénzügyi vezető

Két kiegészítése lenne az elhangzottakkal kapcsolatban. 2016-ban volt először, hogy a 65.000 Ft-os illetményalapot elfogadták a testületek, 2017-ben 1 létszámmal kevesebben voltak a hivatalban, így ennek a fedezetét megtakarították. Az illetmény úgy áll össze a köztisztviselőknél, hogy van az illetmény alap és arra jönnek a szorzók. A középfokú végzettségű köztisztviselőknél, akik nem rendelkeznek legalább 16 év közszolgálati jogviszonnyal, azoknak a bérét még mindig a garantált minimálbérrre egészítik ki a 65 ezer Ft-tal is.

Hubai János képviselő úr 17:30 órakor megérkezett az ülésre, ezzel a Nagyvázsonyi képviselő-testület létszáma 6 főre módosult.

Fábry Szabolcs János polgármester

Megköszönte a tájékoztatást és javasolja az illetményalap változtatásának elfogadását.

Mivel a napirendi ponttal kapcsolatban érdemi kérdés, hozzászólás nem érkezett Fábry Szabolcs János Nagyvázsony Község Önkormányzatának polgármestere, az elhangzottak alapján a rendelettervezetet szavazásra felterjesztette, melyről a megjelent községek képviselő testületei egyenként szavaztak.

PULA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK RÉSZÉRŐL:

Jelen lévő képviselő-testületi tagok száma: 3 fő

Döntéshozatalban részt vevők száma: 3 fő

Pula község Önkormányzatának képviselő – testülete a napirenddel kapcsolatosan 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül „A közszolgálati tisztviselők 2019. évi illetményalapjáról” az alábbi rendeletet alkotta meg:

PULA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ – TESTÜLETÉNEK

7/2018. (.....) önkormányzati

r e n d e l e t e

a közszolgálati tisztviselők 2019. évi illetmény alapjáról

(A jegyzőkönyv XI. melléklete)

NAGYVÁZSONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK RÉSZÉRŐL:

Jelen lévő képviselő-testületi tagok száma: 6 fő

Döntéshozatalban részt vevők száma: 6 fő

Nagyvázsony község Önkormányzatának képviselő – testülete a napirenddel kapcsolatosan 5 igen szavazattal, 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül „A közszolgálati tisztviselők 2019. évi illetményalapjáról” az alábbi rendeletet alkotta meg:

NAGYVÁZSONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ – TESTÜLETÉNEK

12/2018. (.....) önkormányzati

r e n d e l e t e

a közszolgálati tisztviselők 2019. évi illetmény alapjáról

(A jegyzőkönyv XI. melléklete)

MENCSELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK RÉSZÉRŐL:

Jelen lévő képviselő-testületi tagok száma: 3 fő

Döntéshozatalban részt vevők száma: 3 fő

Mencshely község Önkormányzatának képviselő – testülete a napirenddel kapcsolatosan 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül „A közszolgálati tisztviselők 2019. évi illetményalapjáról” az alábbi rendeletet alkotta meg:

MENCSELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ – TESTÜLETÉNEK

9/2018. (.....) önkormányzati

r e n d e l e t e

a közszolgálati tisztviselők 2019. évi illetmény alapjáról

(A jegyzőkönyv XI. melléklete)

9. EGYÉB AKTUÁLIS ÜGYEK

Fábry Szabolcs János polgármester úr mivel több érdemi kérdés, hozzászólás, javaslat egyéb napirendi pontra nem volt, megköszönte a társközségek képviselőinek is a részvételt, a tevékeny munkát és az együttműködést, különös tekintettel a március és augusztus közötti időszakra. Nagyon boldog karácsonyt és áldott adventi időszakot kíván minden családnak, majd az együttes képviselő – testületi ülést 17:32 órakor bezárta.

K . m . f .


Fábry Szabolcs János
polgármester




Szinesi Erna Eszter
jegyző




Szenger István Balint
jegyzőkönyv hitelesítő




Rauch Csaba
jegyzőkönyv hitelesítő





**NAGYVÁZSONYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI
HIVATAL JEGYZŐJÉTŐL**

8291 Nagyvázsony, Kinizsi Pál u. 96.

Telefon: 88/264-011;

Fax: 88/515-212

E-mail: info@nagyvazsony.hu



Szám: KÖH/...../2018.

ELŐTERJESZTÉS

**Nagyvázsony, Mencshely és Pula község önkormányzata képviselő – testületeinek 2018.
december 10-i együttes nyilvános ülésére**

Tárgy: Beszámoló a Nagyvázsonyi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi munkájáról

Előadó: Szines Erna Eszter jegyző

Előkészítő: Szines Erna Eszter jegyző

Meghívott: -

A döntés meghozatala **egyszerű** többséget igényel.

Az előterjesztést törvényességi szempontból megvizsgáltam:

*Szines Erna Eszter
jegyző*

Tisztelt Képviselő Asszony/Úr!

A Közös Hivatal munkájáról Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdésének f.) pontjában foglaltak szerint a jegyzőnek be kell számolnia a képviselő-testületek előtt.

A Közös Hivatal a képviselő – testületek által a közös hivatal alakításáról és fenntartásáról megkötött megállapodás alapján végzi a feladatát A hivatal létszámában változás nem következett be.

A hivatal létszáma a beszámoló készítés időpontjában 10 fő köztisztviselő (engedélyezett létszám keret: 9,5 fő):


- jegyző
- aljegyző (részmunkaidő) jelenleg nem betöltött
- igazgatási előadó 1 fő teljes és 1 fő részmunkaidős
- pénzügyi előadó 3 fő teljes munkaidős
- adóügyi eladó 1 fő teljes munkaidős
- műszaki előadó 1 fő teljes munkaidős
- munkaügyi eladó 1 fő részmunkaidős
- ügykezelő 1 fő teljes munkaidős

A 2018-es esztendő elejére a Közös Hivatal összetétele kialakult létszáma nem változott, az a hatályos megállapodás szerint alakult. Személyi változások vonatkozásában mozgalmas évet tudhat maga mögött a Hivatal. A 2018. évi Országgyűlési választásokon a Hivatal korábbi jegyzője jelöltként indult, így kérte jogviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetését. A soron következő jegyző alig másfél hónapos közös munka után jelentette be távozását a Hivatal éléről. Ezt követően újabb jegyzői pályázat került meghirdetésre és a pályázatok elbírálását követően a kiválasztás megtörtént, de a kiválasztott jelölt hivatalba lépése előtt visszalépett. Az utoljára meghirdetett jegyzői pályázat eredményesen zárult és 2018. szeptember 17. napjától a korábbi aljegyző áll a Hivatal élén. Az aljegyzői státusz jelenleg még betöltetlen, a nyilvános pályáztatás folyamatban van.

A Hivatal más területén is történtek a személyi állományában változások. Augusztusban távozott az egyik igazgatási ügyintézőnk. Helyette új munkatárs érkezett októbertől.

Az apparátusból egy fő anyakönyvi szakvizsgát fog tenni még az idei évben. Az apparátusból jelenleg 2 fő tanul, egy igazgatásszervezői és egy közbeszerzési szaktanácsadói képzés megszerzése van folyamatban. A közszolgálati tisztviselők éves szabadsága a jogszabály szerint kiadásra kerül/t, erre folyamatosan oda kell figyelünk.

Az idei évben a Közös Hivatalnál a belső ellenőrzési tervben meghatározott ellenőrzéseken kívül a MÁK, a Kormányhivatal szakigazgatási szervei folytattak le több esetben céllenőrzéseket. Ezen ellenőrzések szabálytalanságot nem tártak fel. A 2017. évi Levéltár és a Kormányhivatal általi az egész hivatalt átfogó céllenőrzése nyomán, az irattári anyagoknak levéltár felé történő átadása folyamatban van és azoknak az iratoknak a selejtezése megtörtént, amelyeket nem kellett átadni.



Jelenleg a Közös Hivatal körülbelül 14 pályázat lebonyolításában vesz részt a közös hivatal létrehozó önkormányzatok számára. A Közös Hivatal felújítása a Belügyminisztérium által támogatott pályázati forrásból még tavasszal megvalósult.


A Közös Hivatal a 2018. január 1-től bevezetett ASP rendszerre történő átállást kisebb technikai zökkenőkkel teljesítette. Az informatikai rendszerben a harmadik negyedévben voltak meghibásodások és nem működött megfelelően, sőt rövidőre teljesen leállt. Ezek a hibák mára már megszűntek.

A nagyvázsonyi, mencshelyi és pulai polgárokat szolgáló elkötelezett munkánkhoz ezúton is kérem a képviselő - testületek támogatását. Az eddigi bizalmat és támogatást pedig minden a Közös Hivatalban dolgozó kolléga nevében megköszönöm.

Kérem a Tisztelt Képviselő - Testületeket, hogy a Közös Hivatal 2018. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Nagyvázsony, 2018. december 8.

Szinesei Erna Eszter
jegyző



I. számú melléklet

Anyakönyvi igazgatás, lakcím és népesség-nyilvántartás, hagyatéki, szociális ügyek

Szociális igazgatás:

Települési támogatás megállapítására a három településen 2018. november 30-ig 105 esetben került sor (ebben benne van a temetési, születési és beiskolázási támogatások száma is). Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelmek száma a három település tekintetében szintén 2018. november 30-ig 20 darab volt, amelyből 3 esetben történt elutasítás jövedelmi helyzet miatt.

Anyakönyvi igazgatás:

Az állampolgárok anyakönyvi eseményeinek rögzítése 2014. július 1-től az EAK-ban (Elektronikus Anyakönyv) történik. Sajnos a rendszer még most is sokszor lassú, általában a leterheltségétől függ. A program bevezetésétől kezdve a papíralapú anyakönyvekbe bejegyzés nem történhet, az esemény felrögzítésének tényén kívül. A meglévő bejegyzéseket az elektronikus rendszerbe folyamatosan, és teljes körűen fel kell vinni akkor, ha az anyakönyvezett személynek, vagy házastársának bármilyen anyakönyvi eseménye történik. Az Elektronikus Anyakönyv-ben (EAK) kell rögzíteni a születést, házasságot, válást, házassági névmódosítást, minisztériumi névváltozás kezdeményezését. Az apai elismeréseket is az EAK rendszerben kell elkészíteni. Az általam felvett apai elismerő nyilatkozatot, a születés helyén az anyakönyvvezető a központi rendszerben látja, ez alapján anyakönyvezi e gyermeket. Bár a bürokrácia csökkentését várták a törvényhozók az új rendszertől, ezt mi nem mondhatjuk el, a többi anyakönyvvezető szerint is több papír fogy, több időbe telik és bonyolultabb lett az ügyek elintézése.

2017-ben Nagyvázsönyban ismét született egy gyermek helyben. Születés papíralapú anyakönyvből felvitel: 94 esetben volt. 8 apai elismerő nyilatkozatot vettem fel. Házassági közreműködés 11 esetben történt, házasság papíralapú anyakönyvből felvitel 23 esetben történt meg. Válás felrögzítése 7 esetben történt. Helyben elhunytat 2017-ben eddig 4 esetben kellett anyakönyvezni, papíralapú haláleseti bejegyzés felvitel 22 esetben fordult elő. Névváltozási eljárás 5 esetben történt.


2017. március 1-től ingyenessé vált az anyakönyvi kivonatok kiállítása. Emiatt az ügyfelek többsége azt a megoldást választja, hogy inkább új kivonatot kér, az otthoni keresgélés helyett.

Népesség nyilvántartás:

A népesség-nyilvántartás részben a járási hivatalok hatásköre is, a külföldi vonatkozású eseményeket, bejelentkezéseket a Kormányablakban végzik. Náluk is lehet állandó lakcímet, tartózkodási helyet létesíteni, megszüntetni, lakcímet fiktívaltítani. Emiatt a kettősség miatt, automatikusan nem tudunk az új bejelentkezőkről.

A Cím- és körzetnyilvántartás program a 2017. évben is kiemelt szerepet játszott, mert a címképzés jegyzői hatáskörbe került. A településeken lévő összes házat, lakást felül kell vizsgálni, ellenőrizni, a nem létező házsámokat törölni, a hiányzókat felvinni. A meglévő helyrajzi számokhoz az ingatlan nyilvántartási azonosítót, az ún: geokordinátákat, vagyis a GPS azonosítókat (X; Y) egyenként fel kell tölteni. Az így létrehozott adatbázis töltődik át a földhivatalok nyilvántartásába. Ez a munka jelenleg is folyik.

Hagyatéki eljárás.



A hagyatéki és póthagyatéki eljárások száma évről évre egyre nagy ütemben nő. Ennek oka valószínűleg az elektronikus ingatlan nyilvántartásban keresendő. A tulajdonosok jogos igénye, hogy a területek tulajdonjoga rendezett legyen. Amióta hozzáféréssel rendelkezünk a Takarnet rendszerhez, hagyatéki eljárás során rákeresek a tulajdonos adatai alapján az elhunyt tulajdonában lévő ingatlanokra. Már több mint 86 főszám került iktatásra. A hagyatéki eljáráson nem csak a községeinkben élt elhunytak ingatlan, és ingó vagyonának leltározásával, majd a közjegyzőknek történő megküldését értjük, hanem a más településen elhunytak itt lakó hozzátartozóinak meghallgatása is idetartozik, belföldi jogsegély keretében.

Általános feladat- és hatásköreink

1.1. A Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról

2018. évben is feladatunk volt a képviselő-testület és a bizottságok üléseinek előkészítése, a testületi üléssel kapcsolatos szervezési feladatok ellátása.

Jelen előterjesztés készítésének időpontjáig 77 képviselő-testületi ülés és 2 bizottsági ülés anyagait készítettük elő.

2018 november 30-ig Nagyvázsony község Önkormányzatának Képviselő-testülete 158 határozatot és 10 önkormányzati rendeletet, Pula 72 határozatot és 5 önkormányzati rendeletet fogadott el, míg Mencshely község Önkormányzatának Képviselő – testülete 79 határozatot és 7 önkormányzati rendeletet hozott.

A testületi ülések anyagai előkészítése során szinte kivétel nélkül – kizárólag és szigorúan a hatályos SZMSZ előírásainak megfelelően – írásbeli előterjesztésekkel segítjük a képviselői felkészülést. Az előterjesztéseket többségében a jegyző és a köztisztviselők készítik elő, amely tartalmazza az előterjesztés tárgyát, mellékleteit, a jogszabályi hivatkozásokat, valamint határozati javaslatokat, amelyeket a jegyző törvényességi szempontból felülvizsgál.

A testületi ülések anyagait az ülést megelőzően elektronikus formában, illetve amely képviselők úgy kérték, írásban juttattuk el a képviselőknek.

A testületi üléseken hozott határozatokról, illetve az ülésekről felvett jegyzőkönyveket polgármesteri, jegyzői, jegyzőkönyv-hitelesítői aláírásokat követően – minden esetben – lehetőleg határidőben továbbítottuk a Veszprém Megyei Kormányhivatal felé. Az idei évben többször kaptunk törvényességi felhívást a határidők szigorúbb betartására. 4 esetben (nemzetiségi önkormányzatok tekintetében) felügyeleti bírság kiszabására is sor került.

A jövőben még nagyobb odafigyelést fordítunk a jegyzőkönyvek és a kapcsolódó mellékleteik határidőben történő továbbítására.

Az önkormányzati rendeleteket – minden esetben – kihirdetésüket követően rögzítettük a Nemzeti Jogszabálytárban¹ – a továbbiakban NJT – a jogszabályi előírások betartása mellett.

Az NJT rendszerben (www.njt.hu) lehetőség van Nagyvázsony, Mencshely és Pula község Önkormányzata Képviselő-testülete rendeleteinek megtekintésére is.

Hirdetményekkel kapcsolatos feladatok

Az adás-vételi és haszonbérleti szerződések hirdetményi úton történő közlésének szabályait 2014. évtől a 2013. évi CXXII. törvény a mező és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló, a 2013. évi CCXII. az átmeneti szabályokról szóló törvény és a 474/2013. (XII.12.) Korm. rendelet szabályozza.

2014. évtől jelentősen megváltoztak a kifüggesztéssel kapcsolatos feladatok. A kifüggesztési kérelmet az eladó, illetve jogi képviselője nyújthatja be, a törvényben kötelezően előírt formában és adat tartalommal. A kérelemhez csatolni kell 4 db eredeti adás - vételi szerződést, amelyből 1 db – nak biztonsági okmányon szerkesztettnek kell lennie. A tartalmi vagy formai hibás kérelmet benyújtó ügyfelet 5 napos határidő megállapításával hiánypótlásra szólítjuk fel. A benyújtott kérelmet 15 napon belül kell a hirdető táblára kifüggeszteni és a kormányzati portálra (magyarorszag.hu) feltölteni 60 napra. A határidő letelte után a záradékolt szerződéseket iratjegyzékkel együtt meg kell küldeni jóváhagyásra a mezőgazdasági igazgatási szerv (Veszprém Megyei Kormányhivatal) részére, a kérelmező ügyfél egyidejű értesítésével. A Veszprém Megyei Kormányhivatal 15 napon belül dönt a szerződés elfogadásáról, vagy elutasításáról. A mezőgazdasági szakigazgatási szerv megkeresi a helyi földbizottságot (Nemzeti Agrárgazdasági Kamra Veszprém Megyei Igazgatóság) állásfoglalásának beszerzése céljából. A helyi földbizottság 15 napon belül adja ki állásfoglalását, amelyet hirdetményi úton közöl (megküldi az önkormányzat jegyzője részére további 5 napra kifüggesztésre.) Egy ügyirat ügyintézése csak ezután fejeződik be.

2018. évben eddig közszemlére tétel ügyében 64 db alszámos ügyirat keletkezett, ebből adás-vétel 19 db, állásfoglalás 19 db, míg egyéb hirdetményekből 26 db.

Az idei esztendőben az ügyiratforgalom a beszámoló elkészítéséig 2490 főszámon indult ügy és ennek mindösszesen 5670 alszám keletkezett.

Adóigazgatási ügyek

Az önkormányzati adóhatóság feladatai közé tartozik a vonatkozó jogszabályok alapján az önkormányzat hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartása, elszámolása, az ezzel kapcsolatban felmerülő adatszolgáltatás biztosítása a helyi és a megyei szervek felé. A számítógépes feldolgozást az Önkormányzati hatáskörbe tartozó adók nyilvántartó rendszerével az év elejétől ASP Adó szakrendszerrel végezzük.

A Magyar Államkincstár felé rendszeresen, elektronikus úton történik az adatszolgáltatás és az adatjavítás. Az adatok javítása következtében rendezve lettek az évek óta elhunytak utáni kivetések, illetve az adózók hiányos azonosító adatai lettek pótolva.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény alapján ellátja az önkormányzat akaratából fakadó, és a képviselő-testület rendeletében meghatározott adófizetési kötelezettségek érvényesítésével összefüggő adóhatósági teendőket, azaz megállapítja, nyilvántartja és beszedi a helyi adókat. Az önkormányzat költségvetése javára nemcsak a helyi adókról szóló törvény alapján ír elő befizetést. Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 81. és 82. §. rendelkezik az önkormányzati adóhatóság hatásköréről és illetékességéről. Az adóhatóság jár el első fokon a helyi adók, a belföldi rendszámú gépjárművek adója, a mező- és erdőgazdasági hasznosítású föld bérbeadásából származó jövedelem adóztatásánál, valamint törvényben meghatározott esetben a magánszemélyt terhelő adók módjára behajtandó köztartozások ügyében is. Helyi adóügyben az az önkormányzati adóhatóság jár el, amelynek önkormányzata a helyi adót bevezette.

Gépjárműadó vonatkozásában a lakóhely, székhely, telephely szerinti önkormányzati adóhatóság, földbérlet esetén pedig a föld fekvése szerinti önkormányzati adóhatóság az illetékes.

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX törvény szerint a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjjal összefüggő feladatokat szintén a települési önkormányzat végzi.

Az önkormányzatok által kivetett helyi adók:

Nagyvázsony Község Önkormányzata:

31-1	Építményadó lakás esetén:	900.- Ft/m ²
	kereskedelmi egység esetén	100.- Ft/m ²
	egyéb nem lakás céljára szolgáló épület	60.- Ft/m ² ,
32-2	Telekadó I., II., V. övezet	10.- Ft/m ²
	III. övezet	50.- Ft/m ²
	IV. övezet	1.-Ft/m ²
33-3	Magánszemélyek kommunális adója	9.000.- Ft/év
35-5	Beszedett idegenforgalmi adó	300.- Ft/fő/éjszaka
87-7	Helyi iparűzési adó	2%
57-7	Ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tev.	5.000.- Ft/nap

Mencshely Község Önkormányzata:

31-1	Építményadó	425.- Ft/m ²
32-2	Telekadó	100.- Ft/m ²
33-3	Magánszemélyek kommunális adója	8.000.- Ft/év
35-5	Beszedett idegenforgalmi adó	300.- Ft/éjszaka/fő
87-7	Helyi iparűzési adó	1%
57-7	Ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tev.	5.000.- Ft/nap

Pula Község Önkormányzata

33-3	Magánszemélyek kommunális adója bejelentett lakóhellyel rend.	12.000.- Ft/év 50 %
35-5	Beszedett idegenforgalmi adó	150.- Ft/éjszaka/fő
87-7	Helyi iparűzési adó	2%
57-7	Ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tev.	5.000.- Ft/nap

A helyi adók, gépjárműadó megfizetési határideje: március 15. és szeptember 15., iparűzési adó tárgyévi előleg befizetése szintén március 15. és szeptember 15., a bevallási és elszámolási határideje május 31.

A befolyt gépjárműadó összegét 2013. január 1-től meg kell osztani. Az adó 60 %-a az állami költségvetés bevétele, 40 %-a marad az önkormányzatnál. A gépjárműadó állományváltozások az érintett hónapot követő hónap 20. napjától elérhetőek a BM Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság honlapján és azután lehetséges a feldolgozásuk.

Zárási munkákat negyedévente végzünk.

Az idegen helyről kimutatott tartozások behajtásának nagyobb részét a közlekedési szabálysértések, közigazgatási bírságok be nem fizetése teszik ki.

2018. november 30-ai állapot szerinti adatok

Nagyvázsony

	Adózók száma adónemenként:	Adótárgyak száma adónemenként:
építményadó:	75	121
telekadó:	33	99
magánszemélyek komm.adója:	656	663
idegenforgalmi adó:	4	27
helyi iparüzési adó	190	180
gépjárműadó	644	964

Állományi számla megnevezése	Kötelezettség/ követelés előírása	Teljesítés	Fennálló követelés/ kötelezettség
Építményadó költségvetési évi követelése	3503498	3411463	92035
Magánszemélyek kommunális adójának költségvetési évi követelése	5560418	5477918	82500
Telekadó költségvetési évi követelése	2283435	2156624	126811
Állandó jelleggel végzett tevékenység után fizetett iparüzési adó költségvetési évi követelése	48446116	47314624	1131492
Ideiglenes jelleggel végzett tevékenység után fizetett iparüzési adó költségvetési évi követelése	305000	305000	0
Központi költségvetést megillető belföldi gépjárműadó költségvetési évi követelése	6042681	5355166	687515
Helyi önkormányzatokat megillető belföldi gépjárműadó költségvetési évi követelése	183565	183565	0
Tartózkodás után fizetett Idegenforgalmi adó költségvetési évi követelése	129900	129900	0
Lakótelkek értékesítése miatti költségvetési évi követelés	1181102	1181102	0

Mencshely

	Adózók száma adónemenként:	Adótárgyak száma adónemenként:
építményadó:	153	179
telekadó:	9	15
magánszemélyek komm.adója:	114	113
helyi iparüzési adó	50	37
gépjárműadó	102	138

Állományi számla megnevezése	Kötelezettség/ követelés előírása	Teljesítés	Fennálló követelés/ kötelezettség
Építményadó költségvetési évi követelése	4210654	4210654	0
Magánszemélyek kommunális adójának költségvetési évi követelése	830000	830000	0

Telekadó költségvetési évi követelése	963790	963790	0
Állandó jelleggel végzett tevékenység után fizetett iparűzési adó költségvetési évi követelése	1359037	761693	597344
Központi költségvetést megillető belföldi gépjárműadó költségvetési évi követelése	2000392	751729	1248663
Helyi önkormányzatokat megillető belföldi gépjárműadó költségvetési évi követelése	728860	9292	719568

Pula

	Adózók száma adónemenként:	Adótárgyak száma adónemenként:
magánszemélyek komm.adója:	120	127
helyi iparűzési adó	31	27
gépjárműadó	63	86

Állományi számla megnevezése	Kötelezettség/ követelés előírása	Teljesítés	Fennálló követelés/ kötelezettség
Magánszemélyek kommunális adójának költségvetési évi követelése	957000	957000	0
Állandó jelleggel végzett tevékenység után fizetett iparűzési adó költségvetési évi követelése	1444728	1629529	-184801
Központi költségvetést megillető belföldi gépjárműadó költségvetési évi követelése	250466	454707	-204241
Helyi önkormányzatokat megillető belföldi gépjárműadó költségvetési évi követelése	572230	6604	565626

A behajtások következtében változás állt be az adózók magatartásában. Több adózónál sikerült évek óta behajthatatlan követeléseket befizettetni, illetve részletfizetési megállapodásokat kötni.

Mesevár Óvoda és Bölcsőde

Nagyvázsony Petőfi u. 13-15.

2017-2018. éves beszámoló



Intézmény OM - azonosítója: 036956	Intézményvezető: Stáhl Györgyné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Schumacher Józsefné – óvodavezető helyettes	Szülői szervezet nevében: Sándor Zsuzsanna – SZM elnök
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

„ Én tiszta vagyok, mint az ég.

Én tiszta vagyok, mint a levegő,

Azt nem is lehet látni.

Akkor engem sem lehet látni?

Az a semmi?

Akkor most megfestem magamat.

Akkor most nem is lehet semminek nevezni.”

1. Bevezető helyzetelemzés

A 2017-2018-as nevelési év beszámolójának elkészítésekor felhasználtam a 2017/2018-as nevelési év munkatervét, a KIR statisztikáit, belső kimutatásokat, a szülők partneri elégedettség mérésének eredményeit, illetve a nevelési év ellenőrzési terve alapján gyűjtött tapasztalatokat. A nevelési év során intézményünk működését az alábbi szabályzók határozták meg:

• Törvények:

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről, illetve a törvényt módosító 2012. CXXIV. törvény
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint az idevonatkozó módosítások.
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdításáról szolgáló egyes törvények módosításáról.

• Rendeletek:

- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról.

- 48/2012. (XXII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokon való közreműködés feltételeiről.
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgáltató intézmények működéséről.
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára

- A nevelési munkát meghatározó belső szabályozók:

- Az óvodai nevelés országos alapprogramja
- Helyi Pedagógiai Program
- Éves Munkaterv
- SZMSZ
- Gyakornoki Szabályzat
- Házi rend

Az intézmény önálló jogi személyiség, képviselőjét teljes hatáskörben a fenntartó által megbízott intézményvezető látja el. Alapfeladatunk az alapító okiratban meghatározott óvodai nevelés, amely a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik. Az óvodánk fogadni tudja a két és fél éves /hároméves gyermekeket egészen a tankötelezettség kezdetéig, és ellátjuk a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is. Az óvodai nevelőmunkánk az Óvodai nevelés országos alapprogramjára épülő és a 32/2012. (X.8) EMMI rendelet- a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelveinek figyelembevételével a nevelőtestület által elfogadott és az intézményvezető által jóváhagyott- helyi óvodai pedagógiai programunk alapján folyik.

A 2017-18-as nevelési évet a jogszabályi előírások és a szabályozó dokumentumaink figyelembe vételével, a megelőző nevelési időszak észrevételei alapján közösen összeállított éves munkaterv megvalósításával töltöttük. Így közös értékek mentén, egységes nevelési szellemben végeztük nevelési gyakorlatunkat. Hatékony kommunikációval és a feladatok arányos delegálásával biztosítottam a közösen kitűzött célok felé haladást és a megvalósítást. 4 gyermekcsoportban láttuk el nevelési feladatainkat. A szülők többsége a helyi óvodába kívánja elhelyezni gyermekét. A környező településekről is járnak gyermekek intézményünkbe. Az óvodai csoportok az átlagos létszámnak megfelelőek voltak.

2.Helyzetelemzés, intézményünk tárgyi és személyi feltételei

Tárgyi feltételek

Intézményünk óvodai neveléshez köthető, tárgyi feltételei a Pedagógiai Programunk mellékleteként csatolt eszközjegyzéknek megfelelően biztosított. Természetesen folyamatos pótlásra szorulnak azok az eszközök, melyek időközben elhasználódnak.

Karbantartások, felújítások

Az év folyamán kisebb karbantartási munkákat végeztettünk, mely az állagmegóvást szolgálta.

Arra törekszünk, hogy a rendelkezésünkre álló költségvetésből nagyon takarékosan, átgondoltan tudjuk biztosítani intézményünk működését.

Intézményünk az „Örökös Zöld Óvoda” címmel rendelkezik ennek megfelelően igyekeztünk a kritériumrendszer által felvázolt feladatok megvalósításához szükséges eszközöket beszerezni. Az őszi folyamán új udvari játékok kerültek telepítésre a gyermekek nagy örömére.

Személyi feltételek

Ebben a nevelési évben pedagógus létszámunk, a jogszabálynak megfelelt.

	Heti munkaidő	Kötelező óraszám
Intézményvezető	40 óra	10
Intézményvezető-helyettes	40 óra	24
7 óvodapedagógus	40 óra	32
Pedagógiai asszisztens	40 óra	40

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő dajkák száma 4 fő. Óvodánk logopédiai ellátását, hasonlóan az előző évhez, a Veszprémi Nevelési Tanácsadó által finanszírozott logopédus látja el. A gyermekek terápiás foglalkozáson heti két alkalommal óvodánkban vesznek részt. Intézményünkben dolgozó óvónők, gondozónők, dajkák, pedagógiai asszisztens, és a kisegítő munkát végzők tudatosan, szakszerűen és magas színvonalon látják el munkájukat. Munkavégzésükre a gyermekközpontúság, a gyermeki személyiség tiszteletben tartása, a tenni akarás a jellemző. Ezért munkaidejükön túl (minden ellenszolgáltatás nélkül) sokat áldoznak szabadidejükből is, hogy a gyermekek személyiségfejlesztése minél teljesebb legyen (kirándulások, közös programok szervezése szülőkkel, gyermekekkel, stb.), vagy csak éppen azért, mert a csoport tervezett feladatai ezt megkívánják. Ismét sor került a nevelési évben a közösségi szolgálatra jelentkező középiskolás fiatalok fogadására. A diákok igyekeztek pontos, precíz munkát végezni, és ezzel segíteni az óvodai munkálatokat. A Fekete Sereg több alkalommal önkéntes fiataalt küldött hozzánk, amit ezúton is köszönünk, a gyermekek nagyon megkedvelték őket, segítették munkánkat.

Statisztikai adatok

	Katica csoport	Csiga csoport	Brumi csoport	Süni csoport
Gyermeklétszám okt. 1.	23	19	19	14
Gyermeklétszám augusztus 31.	23	22	22	28
Bejáró gyermekek száma	8	8	6	3
Iskolába lépő gyermekek száma	23	0	0	15

Maximálisan felvehető gyermekek száma: 100 fő. Óvodai férőhely kihasználtságunk 95 %-os a nevelési év végére.

Bölcsőde: engedélyezett létszáma 12 fő , de az év folyamán több esetben a csoport 140-160%-os feltöltöttséggel működött . Igyekeztünk minden igényt kielégíteni. Azokat a gyermekeket akik betöltötték a 2 ½ évet áthelyeztük az óvodai csoportba.

Intézményünkbe átlagos anyagi helyzetbe lévő családok gyermekei járnak, néhányan nehéz anyagi körülmények között élnek. A legtöbb óvodásunk ingyenesen étkezik. 10 gyermek szülei fizettek az étkezésért. 2018.augusztus 31-én 95 kisgyermek adatait figyelembe véve megállapíthatjuk, hogy:

- teljes családban él: 84 fő
- egyszülős családban él: 10 fő
- egy gyermek nevelőszülőknél volt elhelyezve

A családban nevelt gyermekek számának alakulása:

- Egy gyermeket nevelő családok száma: 27

- Két gyermeket nevelő családok száma: 30
- Három gyermeket nevelő családok száma: 29
- Négy gyermeket nevelő családok száma: 5
- Öt vagy több gyermeket nevelő családok száma: 4

Többségében az ép szerkezetű család jellemző. A gyermekek szociális körülményei jelentős eltéréseket mutat. Nagyon megváltoztak a családok nevelési szokásai, a klasszikus családi értékek kiveszőben vannak. Az enyhén sérült vagy speciális foglalkoztatást igénylő gyermekek száma az előző évekhez viszonyítva hasonlóan alakult.

3. Óvodánk szakmai munkája

2017-2018-as nevelési évben elsődleges célunk volt:

- a gyermekek mindenk felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása

További céljaink:

- az óvoda szabályozó dokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása
- a szervezet szakmai színvonalának további erősítése

Nevelési év kiemelt céljai és feladatai:

- az új dokumentumok aktualitásának megőrzése
- pályázati lehetőségek felkutatása, felhasználása a szakmai és tárgyi feltételek javítására
- pedagógiai programban megfogalmazott feladatok folyamatos megvalósítása

- séták, kirándulások szervezésével természeti és társadalmi környezetünk megismerése, természet szeretetére, védelmére nevelés
- a törvényi előírásoknak megfelelő fejlődési napló vezetése, és ennek megfelelően félévente tájékoztató a szülőknek
- különös figyelmet igénylő gyermekek, tehetséges gyermekek felismerése, fejlesztése

Nevelési év sajátos feladatai:

- a tanfelügyeleti szakmai ellenőrzések lebonyolítása és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetése
- „Örökös Zöld Óvoda” pályázat elnyerésével feladatoknak való megfelelés
- a gyermekek kulturált viselkedésének alakítása, formálása, a szülőkkel való együtt nevelés erősítése
- az óvoda udvarának további rendezése, virágosítása, környezet fokozott védelme, szelektív hulladékgyűjtés folytatása

A módosított Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

A sikeres munkavégzéshez kölcsönös bizalmon alapuló szakmai és emberi kapcsolatokra van szükség. Rábízom, ésszerűen delegálom a feladatokat a munkatársaimra, és teret engedek a közös gondolkodásnak. Hiszek a csapatmunka erejében. Minden évben több nagyon sikeres közös pedagógiai programot valósít meg ez a munkatársi közösség. Mindenkinek van saját feladatvállalása is, és személyes felelősséggel vehet részt megvalósításában. Az én felelősségem, hogy a megfelelő embert a megfelelő feladatra megtaláljam, a terhelés egyenletes legyen. Segítő kezet tudok nyújtani nekik, ha szükséges. Kidolgozott külső-belső szakmai kapcsolati formákkal rendelkezünk.

Belső szakmai kapcsolatok: Szervezeti kultúránkra jellemző a team munka, a belső tudásátadás. A szakmai fejlődés színterei a munkaközösségekben folyó együtt gondolkodás és aktív együttműködés. Valamennyi óvodapedagógusunk tagja a munkaközösségeknek. Támogatom kollégáim továbbképzését, és nyitott vagyok egyéni elképzeléseikre, hogy lehetőséget kapjanak önmaguk megvalósítására, képességeik kibontakoztatására. Ezek feltételeit biztosítom számukra. Bízom bennük, egy jó munkatársi közösséghez tartozunk. Ennek a jól bevált belső kapcsolatrendszernek köszönhetjük, hogy valamennyi megtervezett óvodai programunkat sikeresen és színvonalasan sikerült megrendezni. Töreksem elismerni munkavégzésüket azonnali, és a nevelési év végén történő értékeléssel. Szükséges, hogy a munkatársakban meglegyen az elismertség és a megelégedettség érzése.

A pedagógiai programunkban megfogalmazott célok és nevelési elvek megvalósítása érdekében olyan feladatokat emeltünk ki az éves munkatervünkben, melyeknek a nevelési év egészében különös hangsúllyal kell megjeleníteni. Eredményes megvalósításuk elősegítette az értékközpontú nevelésünket és hatékony tanulási környezetet, ismeretátadási folyamatokat eredményezett.

Feladataink a pedagógiai- szakmai ellenőrzések: tanfelügyeleti és minősítési eljárásokra való felkészülés.

Az intézményvezetés felelőssége a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése is a feladatom. A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy a nevelési, tevékenység és foglalkozásátogatás, és az azt követő interjú, valamint a dokumentumellenőrzés során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok, és a vezetés összteljesítményét mutatja. Mind a belső, mind, pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,

- Az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
- Az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés. Az intézményi önértékelés
 - Pedagóguskompetenciák:
 - Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
 - Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
 - A tanulás támogatása
 - A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
 - A gyermek csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység
 - Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
 - Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
 - Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Az intézményi tanfelügyelet sikeresen lezajlott. A fejlesztendő és kiemelkedő területek meghatározásra kerültek az értékelés során.

Gyakornokunk nagyon jól teljesített a minősítés során, így már Pedagógus I. kategóriába sorolható. Az elmúlt nevelési évben megszerezte a német nemzetiségi diplomát is. A következő nevelési évtől már csoportjában alkalmazhatja a tanultakat és német nemzetiségi csoportként működhetnek.

„Beszéljess velem!” Az elmúlt egy, másfél évtizedben jelentősen megváltozott az óvodák arculata, mi is egyre több nehezebben és a korábbiakhoz képest másképpen kezelhető, vagy éppen nem beszélő kisgyermekkel találkozunk. Nem mindegy, hogy mit "örököl" a gyermek -

milyen az idegrendszeri alkata; hogyan táplálják; vannak-e testvérei, hányadik gyermek a családban; milyen nemű; milyen idősök a szülei; milyen a család szocio-kulturális helyzete, ebből adódóan milyen nevelési elvei és szokásai vannak -, ezek mind a kisgyermek közötti különbségekhez vezetnek. A gyermek teljesítményét alapvetően az a szocializációs közeg határozza meg, ahova születik és ahol nevelkedik. A tapasztalható nyelvi deficit és az általa meghatározott gondolkodási stratégia hatékony óvónői beavatkozás nélkül hátránnyá válhat, mely az iskolás években is érezteti hatását. Az otthoni gyermeknevelési szokások a családokkal való együttműködésünket alapvetően befolyásolják. A különbségek áthidalása csak pedagógiai eszközökkel érhető el. Az óvodás korú gyermekek nagyon fogékonyak az őket körülvevő felnőttekre, él bennük egyfajta nyitottság, hogy elmondják, mi történik velük. Nem is győzzük őket meghallgatni itt az óvodában, de a gyerekekkel és a szülőkkel folytatott konzultáció azt mutatta, hogy otthon keveset beszélgetnek a gyermekekkel, akár egymással is. Pedig hinni kell a gyermekkel való beszélgetés erejében! Egész további életére, tanulására, kapcsolatok kialakítására hatással lesz, ha megtanulják helyesen és választékosan kifejezni magukat. A szakmai munkaközösség is egyik kiemelt feladatának jelölte meg a kommunikáció fontosságának, valamint a gyermekkel töltött minőségi idő illetve a szabad játék biztosításának hangsúlyozását.

A szülők sok esetben túlértékelik saját nevelésük hatékonyságát, nagyon kommunikatívnak képzelik gyermeküket, így erre nem is fordítanak nagy hangsúlyt. Korrekció: A szülők figyelmének felhívása az egyre fokozódó létszámban jelentkező beszédhibás, megkésett beszédkézségű gyermekekre. Annak tudatosítása, hogy ezek a problémák az 1-3 éves korig tartó családi neveléssel kiküszöbölhetőek. Erre a nevelési területre a továbbiakban is fokozottan figyelniünk kell! A szabadjáték lehetőségének biztosítása a mindennapokban tudatosan odafigyeltünk arra, hogy a kisgyermek belemerülhessenek abba az élménybe, amit újra és újra szívesen átélnének, hiszen a szabadjáték biztosítja a gyermekek számára a megfelelő, optimális feltételeket a fejlődésükhöz. A jól fejlődő, és kiegyensúlyozott gyermekek ösztönösen megtalálják és kiválasztják a nekik leginkább megfelelő örömteli, önfejlesztő lehetőségeket. Tudatosan törekedtünk minél több időt hagyni a jóleső, örömteli játékokra, az önkiteljesedésre. Figyeltünk a gyermekekre, és a nekik tetsző, önmaguk számára lényeges tevékenységeket tettük lehetővé. Hagytunk időt arra, hogy a játékokban szabadon élhessék meg tapasztalataikat, és hagyjuk őket dönteni abban, hogy mi az, ami számukra

fontos. Mégis azt tapasztaltuk, hogy a megfelelő környezet kialakítása és a játékeszközök biztosítása mellett sem tud minden gyermek, irányítás nélkül játszani. Tehát, fontos feladatunk továbbra is, hogy ezeket a gyermekeket megtanítsuk jól és jó játékosan! A szabad játékos tevékenységek lehetőségének tudatos megteremtése további odafigyelést kíván tőlünk.

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli és a tartalmi szabályozók, a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.

- az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogramja) összhangban fogalmazza meg.
- folyamatos az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív éves tervezés szintjén.
- a tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi gyakorlat része.
- a tervekben (éves terv, továbbképzési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeni igényeinek, elvárásainak. A nevelést segítő eszközök és módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Az intézményi ellenőrzési terv, a vezetői éves munkaterv részét képezi. A vezetői ellenőrzések eredményeiről az érintetteket tájékoztatom. A napi problémák szintén az azonnali megbeszélés tárgyát képezi.

A munkatársak munkaköri leírásában meghatározott munkavégzésének és önként, a közösségért vállalt feladatainak figyelemmel kísérése, folyamatos visszacsatolás a megvalósításról. Tudatosan elősegítem és ellenőrzöm a Pedagógiai Programunkban megfogalmazott értékrendünk, a pedagógiai és nevelési elveink beépülését a nevelési-, tanulási-tanítási folyamatokba. A gyermeki teljesítmény, fejlettségi szint folyamatos és hosszú távú nyomon követése adja meg az alapját a pedagógiai munkánk tervezésének, melyet játékba integrált spontán és aktív cselekvéses differenciált tanulási helyzetekben segítünk elő. A nevelőtestülettel közösen átdolgozott csoportnaplókban a nevelés-oktatás tervezését az adott gyermekcsoportra lehet elkészíteni. A pedagógiai dokumentációt ellenőrzöm, az ellenőrzések tapasztalatait megbeszéljük az adott kollégával. Részt veszek a csoportok ünnepein, egyéb rendezvényeiken, szülői értekezleteken. Minden csoportban évente legalább 1 alkalommal hospitálás - a szakmai munkaközösség koordinálásával. Megfelelő mennyiségű és minőségű információ gyűjtése, elemzése, a tényleges állapot összehasonlítása a nevelési program cél - feladatrendszerével, visszajelzés az óvodapedagógusnak a munka színvonaláról. Az ellenőrzés területei és módszerei: dokumentumok vizsgálata: éves terv, az éves terv heti tematikus tervre való lebontása. A nevelési terv, napirend, heti rend. Az előforduló hibák javítása, hiányok pótlása, javaslattétel, segítségnyújtás, feladat meghatározás. (javaslat önképzésre, továbbképzésre, szakirodalom ajánlás).

Személyiség –és közösségfejlesztés

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség-és közösség kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lenni a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

A gyermeki értékelés az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően valósul meg. Az egyénre szabott értékelés a fejlődési naplóban nyomon követhető, a gyermekek

eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolunk a szülőknek, gondviselőknek.

Az intézmény munkájában kiemelt figyelmet kap az egyes gyermeki kompetenciák fejlesztése. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka keretei az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vételével kerülnek kialakításra. Megfelelő módon történik meg az egyéni tanulási módszerek, programok bevezetése és működtetése, például a tehetséggondozás és felzárkóztatás területén.

Az intézményben alkalmazott nevelési - tanítási-és tanulásszervezési eljárások a különböző szociális háttérű, képességű és érdeklődésű gyermekek együtt nevelését, tanulását szolgálják. Az intézményben a gyermeki közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján zajlik, alkalmanként megtörténik külső partnerek bevonás is. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek óvodapedagógusaink megfelelő információkkal és azokat alkalmazzák a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Az intézmény vezetése és az érintett pedagógus információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. Jó kapcsolatot ápolunk a családsegítő munkatársával, védőnővel és szükség szerint igénybe vesszük segítségüket.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. (társadalmi munka, óvodabál, diótörés, játszóházak, Gyermeknap stb.)

Az egyes közösségfejlesztési kísérleteink során sajnos majdnem minden alkalommal ugyanazok a szülők vesznek részt. Ezen a téren szeretnénk előrelépést elérni és több szülőt megnyerni erre a kísérletre. Próbáljuk a továbbiakban minden szülő részére személyesen átnyújtani a meghívót.

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösség) alapszik. A nevelő – oktató munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes innovatív közösség alakuljon ki az intézményben. Úgy érzem, hogy ez megvalósult nevelőtestületünkben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű

szakmai munkának. Nevelőtestületünk heti gyakorisággal tart megbeszélést, munkaközösségi foglalkozást, hogy ennek az elvárásnak megtudjon felelni.

A szakmai munkaközösség munkaterv szerint dolgozik, mely része az éves munkatervnek. Az intézmény munkatársai számára részben biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét. Óvodánk kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol környezete számára bemutathatja eredményeit és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/ tágabb közösségek (szakmai közösségek, szervezetek, települések) életében. Vidám hangulatban adták elő gyermekeink a szüreti műsorukat a Szüreti multság keretében. Részt vettünk az Adventi örömök rendezvénysorozaton. Örömmel köszöntötték gyermekeink a” szép korúakat” a karácsonyi ünnepségen. Megrendeztük a SZM tagjaival közösen a 21. óvodabálunkat. Néptáncos gyermekeink a Szent György napi rendezvényen mutatták be repertoárjuk egy ki szeletét.

Pedagógiai munka feltételei

Intézményünk működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény rendelkezésére álló lehetőségeit hogyan használja ki. Óvodánk és bölcsődénk célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet megtartása. Megtörtént a munkatársak bevonása az intézmény döntési folyamataiba, a döntések előkészítésébe. Ösztönözzük és támogatjuk az egyéni, a csoportos és szervezeti szintű tanulási lehetőségek kihasználását, a képzéseken való részvételt.

A tárgyi, infrastrukturális feltételek

Rendszeresen felmérjük a pedagógiai programunk megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, hiányát és a rendelkezésünkre álló költségvetési keretből igyekszünk ezeket beszerezni.

Személyi feltételek

Óvodánkban, bölcsődénkben a fenntartó önkormányzatok biztosítják a szükséges létszámot a gyermekek zavartalan neveléséhez.

Szervezési feltételek

Óvodapedagógusaink gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Kollégáim a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési programokat szerveznek.

4. A bölcsődei nevelés tartalmáról

Bölcsődénk feladata a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, gondozása, testi- szellemi fejlődését elősegítő nevelése. Célja: mindazon családok igényeinek kielégítése, akiknek szükségük van arra, hogy napközben mások gondoskodjanak gyermekeikről.

- A gyermekek bölcsődei felvétele az intézmény felvételi szabályzata alapján történik. Az ellátásban részesülő gyermekek a KENYSZI rendszerben rögzítésre kerülnek, és napi jelentési kötelezettsége van az intézménynek az ellátottakról. Ez alapján részesülünk állami normatív támogatásban.
- A bölcsődei élet megszervezése, a „Bölcsődei nevelés–gondozás szakmai szabályai” - módszertani levél, valamint a Gyvt. alapján történik. Ezek határozzák meg a bölcsőde működésének személyi és tárgyi feltételeit.
Ezt egészíti ki a helyi sajátosságokat figyelembe vevő Szakmai Program. Ebben preferált helyet kap a szülőkkel való kapcsolattartás és a gyermeki játéktevékenység fejlődésének az elősegítése (nagymozgások, finommotorika stb.).
- A szülőkkel való jó kapcsolattartás érdekében:
 - tájékoztató szülői értekezletet szervezünk, melyen teljes körű tájékoztatást adunk a bölcsődei életről.
 - Családi délutánokat szervezünk nyuszivárázó játszóházban, gyermeknapkor, nevelési év végén
 - Bevonjuk a szülőket az alapítványi bál szervezésébe, lebonyolításába,
 - részt vesznek a bölcsőde udvarának, kertjének szépítésében.
- A játék a gyermekek mindennapi tevékenységéhez tartozik.
Az udvari játéktevékenységhez adottak a lehetőségeink. A fa mozgásfejlesztők megfelelően biztosítják a nagymozgás fejlődését. Biztosított a homokozó valamint a motorok és a futóbicikli is a picik részére-

- A gyermekeket szakképzett gondozónők látják el. Életkoruk, és tapasztalatuk széles skálán mozog. Egy szakgondozónő sokéves tapasztalattal rendelkezik, mellette 1 fiatal kisgyermek gondozó-nevelő, ismerkedik a szakma gyakorlati oldalával.
- Bölcsődének feladata a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, gondozása, testi-szellemi fejlődését elősegítő nevelése. Célja: mindazon családok igényeinek kielégítése, akiknek szükségük van arra, hogy napközben mások gondoskodjanak gyermekeikről.
- Bölcsődénkben általánossá vált a fokozatos anyás beszoktatás, amely lehetővé teszi a gyermekek számára, hogy az idegen környezettel, a biztonságot jelentő édesanya segítségével ismerkedjenek meg.
A gondozónőnek pedig ez által lehetősége nyílik arra, hogy megfigyelje a gyermek egyéni szokásait, fejlettségi szintjét.

A beszoktatás előtti szülői értekezlet segíti a bölcsőde-szülő között kialakuló közvetlen kapcsolatot, és a gyermek személyre szabott nevelését.

- A „családos” összejövetelek az érzelmi kötődést, a kiegyensúlyozottságot erősítik.
A gondozónők naponta tájékoztatják a szülőket a gyermekükkel kapcsolatos eseményekről, szükség esetén pedig szívesen adnak tanácsot nevelési,- gondozási problémák megoldásához. Célunk, hogy erősítsük a szülők és gyermekek kompetenciáját.
- Jól szervezett, folyamatos napirend biztosítja a gyermekek számára az állandóságot, az önállósodási törekvések erősödését, a tevékenységek folyamatosságát. A napirend rugalmasan alkalmazkodik az életkori és egyéni igényeikhez, szükségleteikhez, évszakokhoz, otthoni napirendjükhöz, de egyben a csoport igényeit is kielégíti.
- A házirend a szülő felé közvetíti az intézmény elvárásait a folyamatos, zökkenőmentes működés érdekében.
- Intézményünkben SZMK, és Érdekképviseleti Fórum működik.
Az SZMK segíti a kapcsolattartást a szülők és a bölcsődei dolgozók között. Részt vesz a rendezvények előkészítésében, lebonyolításában.

Az Érdekképviseleti Fórumot 2011. szeptemberben hoztuk létre, a Gyvt. előírásainak megfelelően. Célja: a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek védelme,

képviselése, a fenntartó és szülő közötti együttműködés kiszélesítése. A fórum működési szabályait az Érdekképviselési Fórum Működési Szabályzata tartalmazza.

Jelen nevelési évben – és előzőleg sem, - senki nem élt panaszjoggal egyik fórumhoz sem.

- A bölcsőde működését a Gyvt. szabályozza, így a gyermekvédelem alapvetően hozzátartozik a munkánkhoz. A gyermekek étkezését az önkormányzat főzőkonyhájából biztosítjuk.
- A szakmai munkát a bölcsőde szakmai vezetője fogja össze. Az intézmény vezetője szervezi, irányítja a bölcsődét szakmai irányelveknek megfelelően.

Vezeti, illetve ellenőrzi a bölcsődei élet minden területét a szakmai vezetővel együttműködve.

Ezek mellett rendszeresen ellenőrzésekre kerül sor:

- Gondozónők által vezetett dokumentációk (évente három alkalommal),
 - megfigyelések – a Szakmai Program megvalósulására irányulnak - a csoportban évente két alkalommal. A személyi feltételek sajátosságaiból adódóan az egységes nevelési elvek megvalósulását segítik.
 - Bölcsőde orvosával a gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése. Részvétel vizsgálatokon, majd konzultáció.
 - Élelmezésvezetővel való kapcsolattartás.
 - Készletek ellenőrzése, megrendelése, feltöltése (raktárkészlet, tárgyi eszközök, stb.).
- A bölcsőde törvényes működését az ÁNTSZ, és a Megyei Kormányhivatal ellenőrzi.

Gyermekrendezvények

A nevelési év során megvalósított rendezvények, programok a megtervezett és kis módosításokkal megvalósított óvodai programok között jelentős számban találhatók olyanok, melyek a teljes óvoda együttes közreműködését igényelték. Tudatosan kerültek megtervezésre, azért hogy a „mi óvodánk” érzése, az összetartozás ne csak a gyermekekben, óvodai dolgozóiban alakuljon ki, de a szülők és partnereink is érezzék ezt.

- Minden év őszén egészség hetet szervezünk, ezzel is erősíteni kívánjuk apróságainkban az egészséges életmód alapjait. A hét keretén belül volt:- gyümölcs nap, - zöldség nap,- mozgásos,sportos délelőtt,- kirándulás a halastóhoz, közeli erdőbe,
- Nagycsoportosainkkal erdei óvodai programon vettünk részt a Balaton – felvidéki Erdészeti Erdei iskolában, melyet a környezeti nevelés és a Zöld Óvoda keretein belül valósítottunk meg. Ezt a programot a szülők és az alapítvány támogatásával tudtuk megvalósítani.
- A csoportok több alkalommal kirándultak településünk nevezetességeihez, környező mezők, erdők élővilágát ismerhették meg.
- Az év során 3 alkalommal a Kabóca bábszínház jött óvodánkba, ahol színvonalas műsort nézhettek meg gyermekeink.

Szülők részvételével lebonyolított rendezvények, programok

- Márton nap
- Óvodabál
- Nyuszi váró játszóház
- Anyák napja
- Gyermeknap
- Évzáró
- Szülő értekezletek
- Fogadó órák

Felzárkóztató foglalkozások

- logopédiai fejlesztés
- fejlesztő pedagógia

Délután igénybe vehető tehetséggondozó foglalkozások

- népi gyermekjátékok, néptánc
- játékos mozgásfejlesztés
- katolikus hittan
- örömhír - játékos, vallásos délután

Összegzés

„ Arra taníts, hogy önálló lehessenek, hogy büszke lehessenek magamra.”

(Maria Montessori)

Összességében a 2017/18-as nevelési évben végzett nevelőmunkát jónak, tartalmasnak, aktívnak értékelem. A szakmai munka és az elért eredmények azt igazolják, hogy mind a nevelőtestület, mind a nevelő munkát közvetlenül segítő alkalmazottak felelősségteljesen végzik munkájukat.

A következő nevelési év feladata, innovatív módon alkalmazkodnunk kell a változásokhoz. Újabb pedagógiai tartalmak beépítése, megtartva az óvoda pedagógiai értékeit.

Köszönöm óvodapedagógusaimnak, kisgyermeknevelő-gondozó kollégáimnak, pedagógiai asszisztensünknek, a munkánkat közvetlenül segítő dajkáknak, hogy a mindennapi zavartalan működést biztosították. Munkánk így alkot egységet, ezzel biztosíthatjuk az intézményben nevelkedő gyermekek derűs, életvidám napi gondozását, fejlesztését, nevelését.

Nagyvázsony, 2018. szeptember 11.

Ph.

Stáhl Györgyné
intézményvezető

Hivatal 2019 évi költségvetése

2018 évi előirányzat

2018.10.teljesítés 2019 évi terv

Főkönyv: 0511013 - Törvény szerinti illetmények, munkabérek teljesítése	39 462 944 Ft	34 631 887 Ft	45 639 813 Ft
Főkönyv: 0511063 - Jubileumi jutalom teljesítése	1 200 000 Ft	305 234 Ft	
Főkönyv: 0511073 - Béren kívüli juttatások teljesítése	3 000 000 Ft	1 391 207 Ft	2 000 000 Ft
Főkönyv: 0511093 - Közlekedési költségtérítés teljesítése	1 800 000 Ft	1 280 302 Ft	1 300 000 Ft
Főkönyv: 0511133 - Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai teljesítése	800 000 Ft	378 207 Ft	350 000 Ft
Főkönyv: 051223 - Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások teljesítés		128 515 Ft	
	46 262 944 Ft	38 115 352 Ft	49 289 813 Ft
Főkönyv: 05231 - Szociális hozzájárulási adó kiadásai	8 498 734 Ft	6 763 915 Ft	8 048 217 Ft
Főkönyv: 05234 - Egészségügyi hozzájárulás kiadásai		629 523 Ft	
Főkönyv: 05237 - Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó kiadásai		550 579 Ft	
	8 498 734 Ft	7 944 017 Ft	8 048 217 Ft
Főkönyv: 053113 - Szakmai anyagok beszerzése teljesítése	120 000 Ft	117 194 Ft	100 000 Ft
Főkönyv: 053123 - Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	800 000 Ft	787 096 Ft	800 000 Ft
Főkönyv: 053213 - Informatikai szolgáltatások igénybevétele teljesítése	900 000 Ft	901 691 Ft	600 000 Ft
Főkönyv: 053223 - Egyéb kommunikációs szolgáltatások teljesítése	260 000 Ft	251 253 Ft	250 000 Ft
Főkönyv: 053313 - Közüzemi díjak teljesítése	700 000 Ft	689 170 Ft	700 000 Ft
Főkönyv: 053323 - Vásárolt élelmiszer teljesítése	1 350 000 Ft	1 329 280 Ft	
Főkönyv: 053333 - Bérleti és lízingdíjak teljesítése	50 000 Ft	20 000 Ft	
Főkönyv: 053363 - Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások teljesítése	1 000 000 Ft	924 381 Ft	1 000 000 Ft
Főkönyv: 053373 - Egyéb szolgáltatások teljesítése	2 500 000 Ft	2 450 497 Ft	2 500 000 Ft
Főkönyv: 053413 - Kiküldetések kiadásai teljesítése	300 000 Ft	287 365 Ft	300 000 Ft
Főkönyv: 053513 - Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	1 200 000 Ft	1 128 182 Ft	1 200 000 Ft
Főkönyv: 053523 - Fizetendő általános forgalmi adó teljesítése	400 000 Ft	397 000 Ft	
Főkönyv: 053553 - Egyéb dologi kiadások teljesítése	30 000 Ft	27 577 Ft	50 000 Ft
Főkönyv: 05613 - Immateriális javak beszerzése, létesítése teljesítése	200 000 Ft	188 740 Ft	

Főkönyv: 05643 - Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	100 000 Ft	83 110 Ft	
Főkönyv: 05673 - Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítés	100 000 Ft	73 400 Ft	
	10 010 000 Ft	9 655 936 Ft	7 500 000 Ft

1.1. melléklet a/2019. (.....) önkormányzati rendelethez

Nagyvázsony Község Közös Önkormányzati Hivatal
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVOONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
A		B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	19 300 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	19 300 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	19 300 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	88 822 330
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	88 822 330
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Nagyvázsony Község Közös Önkormányzati Hivatal
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	88 822 330
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	108 122 330

Nagyvázsony Község Közös Önkormányzati Hivatal
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	107 487 330
1.1.	Személyi juttatások	63 765 813
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 441 517
1.3.	Dologi kiadások	33 280 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	635 000
2.1.	Beruházások	635 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	108 122 330
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	108 122 330

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-88 822 330
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	88 822 330

2019. évi költségvetés

<i>Szöveg</i>	<i>Óvoda</i>	<i>Bölcsöde</i>	<i>Összesen:</i>
<u>Személyi juttatások</u>			
Törvény szerinti illetmények	51 240	8 963	60 203
Egyéb kötelező illetmény pótlékok	-	-	-
Egyéb feltételtől függő pótlék és juttatás	-	-	-
13.havi illetmény	-	-	-
Jubileumi jutalom	4 136	-	4 136
Helyettesítés,túlóra	-	-	-
Béren kívüli juttatás	-	-	-
Bankszámla költségtérítés	-	-	-
Keresetkieg.	-	-	-
Közlekedési költségtérítés	1 400	170	1 570
Megbízási díj	450	-	450
Egyéb nem rendszeres juttatás	240	100	340
Összesen:	57 466	9 233	66 699
<u>Munkaadót terhelő járulékok:</u>			
Szociális hozzájárulás (19,5%)	11 206	1 800	13 006
Szakképzési hozzájárulás (1,5%)	-	-	-
Összesen:	11 206	1 800	13 006
Személyi jutt.+munkaadói jár. összesen:	68 672	11 033	79 705
Dologi kiadások:	7 114	878	7 992
Beruházás:	-	-	-
MINDÖSSZESEN:	75 786	11 911	87 697

Mesevár Óvoda és Bölcsőde
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
A		B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	87 697 000
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	87 697 000
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Mesevár Óvoda és Bölcsőde
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	87 697 000
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	87 697 000

Mesevár Óvoda és Bölcsőde
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVIKT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	87 697 000
1.1.	Személyi juttatások	66 699 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 006 000
1.3.	Dologi kiadások	7 992 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18.-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	87 697 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	87 697 000

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-87 697 000
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	87 697 000

Részletező kódok listája

Egészségház 2019 évi költségvetési javaslata

Megnevezés	Megnevezés	Évszám	Eredeti előirányzat	Módosított előirány	Teljesítés	2019 évi előirányzat
Egészségügyi - fogorvos, védőnő, há	Szakmai anyagok beszerzése	2018				
Egészségügyi - fogorvos, védőnő, há	Üzemeltetési anyagok beszerzés	2018		170 000 Ft	153 402 Ft	200 000,0 Ft
Egészségügyi - fogorvos, védőnő, há	Informatikai szolgáltatások igény	2018	60 000 Ft	120 000 Ft	61 545 Ft	100 000,0 Ft
Egészségügyi - fogorvos, védőnő, há	Egyéb kommunikációs szolgálta	2018		200 000 Ft	172 439 Ft	200 000,0 Ft
Egészségügyi - fogorvos, védőnő, há	Közüzemi díjak	2018		359 500 Ft	191 549 Ft	200 000,0 Ft
Egészségügyi - fogorvos, védőnő, há	gáz	2018	1 000 000 Ft	600 000 Ft	468 355 Ft	600 000,0 Ft
Egészségügyi - fogorvos, védőnő, há	villamos energia	2018	500 000 Ft	200 000 Ft	135 738 Ft	160 000,0 Ft
Egészségügyi - fogorvos, védőnő, há	víz-és csatorna díj	2018	60 000 Ft	120 500 Ft	115 558 Ft	150 000,0 Ft
Egészségügyi - fogorvos, védőnő, há	Karbantartási, kisjavítási szolgál	2018	350 000 Ft	270 000 Ft	33 600 Ft	305 000,0 Ft
Egészségügyi - fogorvos, védőnő, há	Szakmai tevékenységet segítő s	2018	70 000 Ft	76 808 Ft	76 808 Ft	80 000,0 Ft
Egészségügyi - fogorvos, védőnő, há	Egyéb szolgáltatások	2018		60 000 Ft	1 181 Ft	
Egészségügyi - fogorvos, védőnő, há	Kiküldetések kiadásai	2018	120 000 Ft	53 520 Ft	57 320 Ft	65 000,0 Ft
Egészségügyi - fogorvos, védőnő, há	Működési célú előzetesen felszá	2018	500 000 Ft	365 000 Ft	355 912 Ft	400 000,0 Ft
Egészségügyi - fogorvos, védőnő, há	Egyéb dologi kiadások	2018		63 486 Ft		150 000,0 Ft
Egészségügyi - fogorvos, védőnő, há	Egyéb működési célú támogatás	2018	- Ft	52 000 Ft	127 000 Ft	
			2 660 000 Ft	2 710 814 Ft	1 950 407 Ft	2 610 000,0 Ft



**NAGYVÁZSONYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI
HIVATAL JEGYZŐJÉTŐL**

8291 Nagyvázsony, Kinizsi Pál u. 96.

Telefon: 88/264-011;

Fax: 88/515-212

E-mail: info@nagyvazsony.hu



Szám: KÖH/ .../ 2018.

ELŐTERJESZTÉS

**Nagyvázsony, Pula és Mencshely községek Önkormányzat képviselő-
testületeinek 2018. december 10-i nyílt együttes ülésére**

Tárgy: A 2019. évre vonatkozóan igazgatási szünet elrendeléséről rendelet tervezet

Előadó: Szinesei Erna Eszter jegyző

Előkészítő: Szinesei Erna Eszter jegyző

Meghívott: ---

A döntés meghozatala **minősített** többséget igényel.

Az előterjesztést törvényességi szempontból megvizsgáltam:

Szinesei Erna Eszter
jegyző

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Nagyvázsony község Önkormányzata Képviselő – testületének .../2018. (.....) önkormányzati rendelete a 2019. évre vonatkozóan igazgatási szünet elrendeléséről

Társadalmi-gazdasági hatása:

Az igazgatási szünet elrendelésének társadalmi, gazdasági kimutatható hatása nincs.

Költségvetési hatása: A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti szabadságok kiadása. Költségvetésre egyéb hatása nincs.

Környezeti, egészségi következményei: Köztisztviselők teljesítményének várható növekedése.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nincs plusz adminisztratív teher a rendelet megalkotása esetén.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: ki nem vett szabadságok folyamatos felhalmozása. Esetleges költségvetési kihatás jogviszony megszűnés esetén.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: nincs
- szervezeti: nincs
- tárgyi: nincs
- pénzügyi: nincs

I n d o k o l á s

Az igazgatási szünet megalkotásáról szóló rendelet megalkotásának célja a köztisztviselők Kttv. szerinti szabadságának ütemezett, tervszerű kiadása úgy, hogy az a Közös Önkormányzati Hivatal munkáját ne akadályozza. A település adottságából fakadóan igazgatási szünetet december hónapban célszerű elrendelni. Ebben az időben a legkisebb az ügyfél forgalom. Az igazgatási szünet elrendelésére a Kttv. 232.§ ad lehetőséget az önkormányzat számára, mely a következőket mondja ki:

232.§ (3) A képviselő-testület, valamint a 2. §-ban felsorolt szervek vezetője - a Kormány ajánlásának figyelembevételével - a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét.

Az igazgatási szünet kiadásánál figyelemmel voltunk a 30/2012.(III.07.) Korm. rendeletre is mely a következőket mondja ki:

„13. § (1) Az igazgatási szünet időtartama

- a) nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart,*
- b) télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.*

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott igazgatási szünet időszaka alatt az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható.

(3) A munkáltató az igazgatási szünet időszakára figyelemmel határozza meg a szabadságolási terv alapján kiadásra kerülő szabadságot.

14. § Az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy adja ki, hogy biztosítsa a zavartalan

ügymenetet és feladatellátást, valamint a lakossági ügyfélszolgálattal rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátást.

15. § A Kormány a Kttv. 232. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete, valamint a Kttv. 2. §-ában felsorolt szervek vezetője számára ajánlja igazgatási szünet elrendelése esetén az e rendeletben foglaltak figyelembevételét.”

Természetesen az igazgatási szünet ideje alatt is biztosítani szükséges a zavartalan ügymenetet és feladat ellátást.

Nagyvázsony, 2018. december 03.

Szinesí Erna Eszter
j e g y z ő

..... község Önkormányzata képviselő – testületének

..../2019. (.....)

r e n d e l e t e

a 2019. évre vonatkozóan igazgatási szünet elrendeléséről

..... község Önkormányzata Képviselő - testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezés alapján az alábbiakat rendeli el:

1.§

E rendelet hatálya kiterjed a Nagyvázsonyi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) által foglalkoztatott munkavállalókra.

2.§

A Hivatal 2018. évi munkarendjében az igazgatási szünet

- a.) a nyári időszakban 2019. augusztus 05. napjától augusztus 16. napjáig tart,
- b.) a téli időszakban 2019. december 23. napjától 2020. január 3. napjáig tart.

Záró rendelkezések

3. §

- (1) E rendelet 2019. január 1. napján lép hatályba.
- (2) E rendelet 2020. január 5. napján hatályát veszti.

Szinesí Erna Eszter
jegyző

Fábry Szabolcs János
polgármester

Kihirdetve: községben 2018 napján.

Szinesí Erna Eszter
jegyző



NAGYVÁZSONYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
JEGYZŐJÉTŐL

8291 Nagyvázsony, Kinizsi Pál u. 96.

Telefon: 88/264-011;

Fax: 88/515-212

E-mail: info@nagyvazsony.hu



Szám: / 2018

ELŐTERJESZTÉS

Nagyvázsony, Pula és Mencshely község Önkormányzatok képviselő-testületeinek 2018. december 10-i nyílt együttes ülésére

Tárgy: **Javaslat A közszolgálati tisztviselők 2019. évi illetményalapjáról**

Előterjesztő: Szines Erna Eszter jegyző

Előkészítő: Szines Erna Eszter jegyző

Meghívott: -

Melléklet: rendelet tervezet

Az előterjesztést törvényességi szempontból megvizsgáltam:

Szines Erna Eszter
jegyző

Tisztelt Képviselő Asszony/Úr!

Nagyvázsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 29/2017.(XII.15.) önkormányzati rendeletével, Pula Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 18/2017.(XII.15.) önkormányzati rendeletével, míg Mencshely Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 16/2017.(XII.15.) önkormányzati rendeletével a közszolgálati tisztviselők 2018. évi illetmény alapját egységesen 65.000.- Ft-ban állapította meg.

Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 60. § (1) bekezdése alapján :A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerinti illetményalap 2019. évben 38 650 forint. . (2007 óta ezen összeg nem változott!) Ebből kifolyólag csak a minimálbér és garantált bérminimum, illetve az ún. „előrelépés” jelentene csak béremelést a Hivatal munkavállalóinak.

A Hivatal alkalmazottainak megtartása érdekében javaslom, hogy a Kttv-ben biztosított lehetőségek alapján a köztisztviselők, ügykezelők és munkavállalók illetményeinek, személyi alaphérei rendezését 2019. évben az alábbiak szerint. A 2017 és 2018 -as 65 000 Ft illetményalap 4 % -al emelve 68 000 Ft illetményalap lenne 2019-ben.

A garantált bért tekintve ez 2017-ben: 12% -os bér emelést jelentett 2018-2019 szintén 12% -os emelést jelent a gazdasági szférában, ezt pótolnánk az anyagi lehetőséghez képest.

Magyarország központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 60.§ (6) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2019. évben - az önkormányzat saját forrásai terhére - a képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően - az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot. A magasabb illetményalap szerint megállapított havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyév megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Személyi illetmény esetén e bekezdés szabályai akként alkalmazandók, hogy pótlék ez esetben sem fizethető.

Az előadottak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a közös hivatal közszolgálati tisztviselőinek a 2019. évi illetmény alapjáról szóló önkormányzati rendelet tervezetét megtárgyalni szíveskedjenek.

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet tervezet címe: község Önkormányzata Képviselő – testületének .../2018. (.....) önkormányzati rendelete a közszolgálati tisztviselők 2019. évi illetményalapjáról
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen	

Társadalmi, gazdasági hatás:	Költségvetési hatás:	Környezeti, egészségügyi következmények:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	Egyéb hatás:
Az illetményalap emelésével hosszú távon biztosítható a Közös Hivatalban a szakképzett munkaerő.	Összességében a Közös Hivatal személyi előirányzata növekszik.	nincs	egyszeri	nincs
A rendelet megalkotása szükséges, mert: kizárólag ezen tárgyú rendelet esetében lehet az illetményalapot módosítani.				
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: A rendelet megalkotásának elmaradása esetén az illetményalap változatlan marad.				
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:				
Személyi:	Szervezeti:	Tárgyi:	Pénzügyi:	
rendelkezésre áll	rendelkezésre áll	rendelkezésre áll	rendelkezésre áll	

Nagyvázsony, 2018. december 05

Szinesi Erna Eszter
jegyző

..... község Önkormányzat képviselő – testületének

..../2018. (...) önkormányzati

r e n d e l e t e

a közszolgálati tisztviselők 2019. évi illetmény alapjáról

..... község Önkormányzatának Képviselő - testülete a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 60.§ (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §.

A Nagyvázsonyi Közös Önkormányzati Hivatal közszolgálati tisztviselőinek illetményalapját 2019. évben 68.000.- Ft-ban állapítja meg.

2. §.

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. Az abban foglalt rendelkezéseket 2019. január 01. napjától kell alkalmazni.

(2) Jelen rendelet 2019. december 31. napján hatályát veszíti.

polgármester

Szines Erna Eszter
jegyző

Jelen rendelet községben 2018. napján kihirdetésre került!

Szines Erna Eszter
jegyző

Nagyvázsony község Önkormányzata képviselő – testületének

11/2018. (XII.15.)

rendelete

a 2019. évre vonatkozóan igazgatási szünet elrendeléséről

Nagyvázsony község Önkormányzata Képviselő - testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezés alapján az alábbiakat rendeli el:

1.§

E rendelet hatálya kiterjed a Nagyvázsonyi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) által foglalkoztatott munkavállalókra.

2.§

A Hivatal 2019. évi munkarendjében az igazgatási szünet

- a.) a nyári időszakban 2019. augusztus 05. napjától augusztus 16. napjáig tart,
- b.) a téli időszakban 2019. december 23. napjától 2020. január 3. napjáig tart.

Záró rendelkezések

3. §

- (1) E rendelet 2019. január 1. napján lép hatályba.
- (2) E rendelet 2020. január 5. napján hatályát veszti.


Szines Erna Eszter
jegyző


Fábry Szabolcs János
polgármester

A rendelet Nagyvázsony községben 2018. december 15. napján kihirdetésre került!


Szines Erna Eszter
jegyző

Mencshely község Önkormányzata képviselő – testületének

8/2018. (XII.15.)

r e n d e l e t e

a 2019. évre vonatkozóan igazgatási szünet elrendeléséről

Mencshely község Önkormányzata Képviselő - testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezés alapján az alábbiakat rendeli el:

1.§

E rendelet hatálya kiterjed a Nagyvázsonyi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) által foglalkoztatott munkavállalókra.

2.§

A Hivatal 2019. évi munkarendjében az igazgatási szünet

a.) a nyári időszakban 2019. augusztus 05. napjától augusztus 16. napjáig tart,

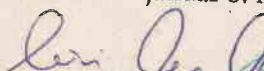
b.) a téli időszakban 2019. december 23. napjától 2020. január 3. napjáig tart.

Záró rendelkezések

3. §

(1) E rendelet 2019. január 1. napján lép hatályba.

(2) E rendelet 2020. január 5. napján hatályát veszti.


Szinesei Erna Eszter
jegyző




Rauch Csaba
polgármester

A rendelet Mencshely községben 2018. december 15. napján kihirdetésre került!


Szinesei Erna Eszter
jegyző



Pula község Önkormányzata képviselő – testületének

6/2018. (XII.15.)

rendelete

a 2019. évre vonatkozóan igazgatási szünet elrendeléséről

Pula község Önkormányzata Képviselő - testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezés alapján az alábbiakat rendeli el:

1.§

E rendelet hatálya kiterjed a Nagyvázsonyi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) által foglalkoztatott munkavállalókra.

2.§

A Hivatal 2019. évi munkarendjében az igazgatási szünet

- a.) a nyári időszakban 2019. augusztus 05. napjától augusztus 16. napjáig tart,
- b.) a téli időszakban 2019. december 23. napjától 2020. január 3. napjáig tart.

Záró rendelkezések

3. §

- (1) E rendelet 2019. január 1. napján lép hatályba.
- (2) E rendelet 2020. január 5. napján hatályát veszti.


Szines Erna Eszter
jegyző


Szenger István Balint
polgármester

A rendelet Pula községben 2018. december 15. napján kihirdetésre került!


Szines Erna Eszter
jegyző

Nagyvázsony község Önkormányzat képviselő – testületének

12/2018. (XII.15.) önkormányzati

r e n d e l e t e

a közszolgálati tisztviselők 2019. évi illetmény alapjáról

Nagyvázsony község Önkormányzatának Képviselő - testülete a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 60.§ (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §.

A Nagyvázsonyi Közös Önkormányzati Hivatal közszolgálati tisztviselőinek illetményalapját 2019. évben 68.000.- Ft-ban állapítja meg.

2. §.

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. Az abban foglalt rendelkezéseket 2019. január 01. napjától kell alkalmazni.

(2) Jelen rendelet 2019. december 31. napján hatályát veszíti.


Fábry Szabolcs János
polgármester


Szinesei Erna Eszter
jegyző

A rendelet Nagyvázsony községben 2018. december 15. napján kihirdetésre került!


Szinesei Erna Eszter
jegyző

Mencshely község Önkormányzat képviselő – testületének**9/2018. (XII.15.) önkormányzati****r e n d e l e t e****a közszolgálati tisztviselők 2019. évi illetmény alapjáról**

Mencshely község Önkormányzatának Képviselő - testülete a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 60.§ (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §.

A Nagyvázsonyi Közös Önkormányzati Hivatal közszolgálati tisztviselőinek illetményalapját 2019. évben 68.000.- Ft-ban állapítja meg.

2. §.

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. Az abban foglalt rendelkezéseket 2019. január 01. napjától kell alkalmazni.

(2) Jelen rendelet 2019. december 31. napján hatályát veszíti.


Rácz Csaba
polgármester




Szines Erna Eszter
jegyző

A rendelet Mencshely községben 2018. december 15. napján kihirdetésre került!


Szines Erna Eszter
jegyző

Pula község Önkormányzat képviselő – testületének**7/2018. (XII.15.) önkormányzati****r e n d e l e t e****a közszolgálati tisztviselők 2019. évi illetmény alapjáról**

Pula község Önkormányzatának Képviselő - testülete a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 60.§ (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §.

A Nagyvázsonyi Közös Önkormányzati Hivatal közszolgálati tisztviselőinek illetményalapját 2019. évben 68.000.- Ft-ban állapítja meg.

2. §.

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. Az abban foglalt rendelkezéseket 2019. január 01. napjától kell alkalmazni.

(2) Jelen rendelet 2019. december 31. napján hatályát veszíti.


Szengér István Balint
polgármester


Szinesí Erna Eszter
jegyző

A rendelet Pula községben 2018. december 15. napján kihirdetésre került!


Szinesí Erna Eszter
jegyző