



MEGHÍVÓ

Pula Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2018. október 30-án (kedden) 17:00 órai kezdettel nyilvános testületi ülést tart, melyre ezúton meghívom.

Helye: Pula Faluház

1. Javaslat Pula község szociális célú tűzifa támogatás rászorultsági szabályairól és igénylésének feltételeiről szóló önkormányzati rendelet megalkotására
2. Pula község Önkormányzatának közbeszerzési szabályzatának megtárgyalása
3. Pula község Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervének módosítása (az anyag később kerül kiküldésre)
4. Pula Község Önkormányzat GDPR szabályzatának elfogadása
5. Házi beemelők villamos energia ellátása
6. Döntés a Veszprémi Családsegítő és Gyermejkölési Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás megszűnésével kapcsolatban (az anyag később kerül kiküldésre)
7. 2018. évi közmeghallgatás előkészítése
8. Tájékoztatás Törvényesség felhívásról
9. Egyéb ügyek

Zárt ülés

Pula, 2018. október 24.


Szenger István Bálint
polgármester

JELENLÉTI ÍV

A testületi ülés időpontja:


2018. október 30. 17.00 óra nyilvános ülés

A testületi ülés helyszíne:

Pula, Faluház

Jelen vannak:

Szenger István Bálint, polgármester


.....

Holczer Balázs, alpolgármester


.....


Gettinger Szilvia, képviselő

.....

Piller Ferenc, képviselő


.....

Szines Erna Eszter jegyző


.....

Meghívott vendégek:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Lakosság részéről:fő



JEGYZŐKÖNYV

mely készült Pula Község Önkormányzatának Képviselő - testülete 2018. október 30- án (kedden) 17:00 órakor kezdődő nyilvános testületi üléséről.

Az ülés helyszíne: Pula, Faluház

Jelen voltak: **Szenger István Bálint, polgármester**
Holczer Balázs, alpolgármester
Piller Ferenc, képviselő
Szines Erna Eszter, jegyző

Meghívott vendégek: -

Lakosság részéről: 0 fő

Szenger István Bálint polgármester úr köszöntötte a megjelenteket, megállapította a testület határozatképességét, mivel a képviselő-testület 4 tagja közül 3 képviselő jelen volt.

Polgármester úr előterjesztette a napirendet, mivel módosítási javaslat, ellenvélemény nem érkezett így Pula Község Önkormányzatának képviselő – testülete a napirendet 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül külön számozott határozat hozatala nélkül elfogadta.

I. Elfogadott napirend:

1. Javaslat Pula község szociális célú tűzifa támogatás rászorultsági szabályairól és igénylésének feltételeiről szóló önkormányzati rendelet megalkotására
2. Pula község Önkormányzatának közbeszerzési szabályzatának megtárgyalása
3. Pula község Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervének módosítása (az anyag később kerül kiküldésre)
4. Pula Község Önkormányzat GDPR szabályzatának elfogadása
5. Házi beemelők villamos energia ellátása
6. Döntés a Veszprémi Családsegítő és Gyermejjóléti Alapszolgálati Intézményfenntartó Társulás megszűnésével kapcsolatban (az anyag később kerül kiküldésre)
7. 2018. évi közmeghallgatás előkészítése
8. Tájékoztatás Törvényesség felhívásról

9. Egyéb ügyek
 a. Veszprém Megyei Kutató-Mentő Szolgálat Alapítvány támogatása

II. Napirend tárgyalása

1. *Javaslat Pula község szociális célú tűzifa támogatás rászorultsági szabályairól és igénylésének feltételeiről szóló önkormányzati rendelet megalkotására*

Előterjesztő: Szenger István Bálint polgármester

Szines Erna Eszter jegyző

A szociális célú tűzifa programhoz 2018. augusztus 31-ig lehetett csatlakozni. 2018. szeptemberében megérkezett a támogatási szerződés, melyben Pula Község Önkormányzatát 320.040 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesítik, ami a miniszteri döntés alapján összesen 18 erdei köbméter keménylombos tűzifa vásárlásra használható fel. A támogatást 2019. február 15-ig kell a rászorulóknak részére kiosztani, a teljes összeg pénzügyi felhasználásáról 2019. március 31-ig, a támogatás felhasználásáról 2019. április 15-ig kell elszámolni a kincstár felé és beszámoló benyújtásával kell eleget tenni. Az önkormányzatnak rendeletben kell szabályoznia a rászorultsági feltételeket. A javaslatban előterjesztett rendelet 2018. november 01-én lép hatályba és 2019. május 31-én hatályát veszíti.

Szenger István Bálint polgármester

Az előírásoknak megfelelően fogják tudni elfogadni a kérelmeket, mivel pályázati úton érkezett az összeg. A testület tagjainak javasolja az előterjesztés elfogadását.

Szenger István Bálint polgármester úr, mivel a napirendi ponttal kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, az előterjesztett rendeletmódosítási javaslatot szavazásra felterjesztette.

Jelen lévő képviselő-testületi tagok száma: 3 fő

Döntéshozatalban részt vevők száma: 3 fő

Pula Község Önkormányzatának képviselő – testülete a napirenddel kapcsolatosan 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotta meg:

**Pula község Önkormányzata Képviselő - testületének
 5/2018.(X.31.) önkormányzati
 r e n d e l e t e**

a szociális célú tűzifa támogatás rászorultsági szabályairól és igénylésének feltételeiről

(Jegyzőkönyv I. melléklete)

2. *Pula község Önkormányzatának közbeszerzési szabályzatának megtárgyalása*

Előterjesztő: Szenger István Bálint polgármester

Szines Erna Eszter jegyző

A közbeszerzési szabályzatot azért kell módosítani, mert 2018. április 1-vel az elektronikus közbeszerzési rendszer használatba állt, így a törvényi módosításoknak megfelelően kellett átdolgozni a hatályos szabályzatokat, amely november 1-től lépne hatályba. Javasolja az előterjesztés elfogadását.

Mivel a napirendi ponttal kapcsolatban kérdés hozzászólás nem volt, Szenger István Bálint polgármester úr szavazásra bocsájtotta az előterjesztett határozati javaslatot.

Jelen lévő képviselő-testületi tagok száma: 3 fő

Döntéshozatalban részt vevők száma: 3 fő

Pula község Önkormányzatának képviselő – testülete a napirenddel kapcsolatosan 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatát hozta:

50/2018. (X.30) önkormányzati határozata

Pula község Önkormányzatának képviselő – testülete a **“Pula község Önkormányzatának közbeszerzési szabályzatának megtárgyalása”** előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozta:

Pula község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Pula község Önkormányzat Képviselő – testületének 57/2016.(VIII.31.) önkormányzati határozatával elfogadott 2016. szeptember 01 napján hatályba lépett Közbeszerzési szabályzatát hatályon kívül helyezi és az előterjesztés mellékletét képező új Közbeszerzési szabályzatot 2018. november 1-jei hatálybalépéssel elfogadja.

Felelős: Szenger István Bálint polgármester

Határidő: 2018. november 1.

3. *Pula község Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervének módosítása*

Előterjesztő: Szenger István Bálint polgármester

Szenger István Bálint polgármester

Azért van szükség a módosításra, mivel a két pályázat elnyerése meghaladja a közbeszerzés kiírásának összegét.

Szenger István Bálint polgármester úr, mivel a napirendi ponttal kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, az előterjesztett határozati javaslatot szavazásra felterjesztette.

Jelen lévő képviselő-testületi tagok száma: 3 fő

Döntéshozatalban részt vevők száma: 3 fő

51/2018. (X.30.) önkormányzati határozata

Pula község Önkormányzatának képviselő – testülete a “ **Pula község Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervének módosítása**” előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozta

Pula község Önkormányzatának Képviselő-testülete „Pula község Önkormányzatának 2018. évi közbeszerzési tervét” a határozat melléklete szerinti módosított tartalommal hagyja jóvá azzal, hogy amennyiben előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merül fel, a közbeszerzési tervet a 2015.évi CXLI. törvény 42.§ (3) bekezdése szerint módosítja.

Felelős: Szenger István Bálint polgármester

Határidő: azonnal

51/2018.(X.30) Képviselő-testületi határozat melléklete

2018. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERV /MÓDOSÍTOTT/

Ajánlatkérő neve: Pula község Önkormányzata

székhelye: 8291 Pula Fő u. 32.

beszerzés éve: 2018.

A közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett nettó bekerülési összege	Tervezett eljárástípus	Eljárástervezett megindítása
Építési beruházások			
Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása jogcímen, elektronikus úton 353034 ebr42 azonosító számon nyilvántartott projekt	20.860.280	Nemzetiért. határ-Nyílt	2018. november
TOP-3.2.1-16-VE1-2017-00027 kódszámú „Faluház energetikai korszerűsítése	17.861.578	Nemzetiért. határ-Nyílt	2018. november
Árubeszerzések	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-
Szolgáltatás beszerzések	-	-	-

Szenger István Bálint
polgármester

Záradék:

A 2018. évi közbeszerzési tervet Pula község Önkormányzatának Képviselő–testülete 51/2018.(X.30) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Pula, 2018. október 30.

4. *Pula Község Önkormányzat GDPR szabályzatának elfogadása*

Előterjesztő: Szenger István Bálint polgármester

Szines Erna Eszter jegyző

A májustól hatályos GDPR törvény előírja, hogy adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzattal kell rendelkezni.

Szenger István Bálint polgármester úr, mivel a napirendi ponttal kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, az előterjesztett határozati javaslatot szavazásra felterjesztette.

Jelen lévő képviselő-testületi tagok száma: 3 fő

Döntéshozatalban részt vevők száma: 3 fő

Pula község Önkormányzatának képviselő – testülete a napirenddel kapcsolatosan 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatát hozta:

52/2018.(X.30.) képviselő – testületi határozat:

Pula község Önkormányzatának képviselő – testülete **“Pula község Önkormányzatának adatkezelési és adatvédelmi szabályzatának megtárgyalása”** előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozta:

Pula község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a az előterjesztés mellékletét képező adatkezelési és adatvédelmi szabályzatát 2018. november 1-jei hatálybalépéssel elfogadja.

Felelős: Szenger István Bálint polgármester

Határidő: 2018. november 1

5. *Házi beemelők villamos energia ellátása*

Előterjesztő: Szenger István Bálint polgármester

Szenger István Bálint polgármester

Nyáron volt egy megbeszélés, ahol a Bakonykarszt Zrt. több lehetőséget is elemezve a jelenleg kiküldött, kidolgozott szakmai megoldást találta elfogadhatónak. Több más megoldás is felmerült, mint például egyedi mérés, de egy főmérő elhelyezése szolgálmi jog bejegyzését vonná maga után, anyagi vonzata is jelentős lenne, így azok közül egyik sem kivitelezhető. A legjobb megoldásnak azt találták, hogy lényegében szinte minden marad úgy, ahogy eddig volt. Az átemelő szivattyú működőképességének megőrzése és üzembiztonságának, üzemképes állapotának folyamatos fenntartása a víziközmű-szolgáltató feladata. Maga az áramellátás finanszírozása okoz problémát, de sajnos megoldást nem találtak rá, hogy akár az Önkormányzat ezt valamilyen más úton támogassa. A bemutatott számítások alapján megállapítható, hogy a felhasználási helytől független villamos energia hálózat kiépítése aránytalanul nagy költségráfordítással járna, ezért a jogszabályban foglaltak alapján javasolt, hogy az ellátásért felelős a víziközmű-szolgáltató bevonásával állapodjon meg a felhasználóval az energiaellátás további biztosítása és annak költségviselése

kérdésében.

Holczer Balázs alpolgármester

Eddig be volt építve?

Szenger István Bálint polgármester

Nincs beépítve, eddig is úgy volt, hogy amikor elhelyezték az átemelő szivattyúkat mindenkivel kötöttek szerződés, hogy a saját áramával működteti, de az állam nem fogadta el, ezért most kell megerősíteni. Több kimutatást is készítettek, de marad a mostani állapot miszerint, a felhasználó vállalja a villamosenergia felhasználás díjának kiegyenlítését. Állami előírás, hogy a szennyvíz díjba nem lehet beépíteni, kedvezmény sajnos nem adható, esetleg a Bakonykarszt Zrt. felé tudnak olyan kéréssel fordulni, hogy olyan szivattyút helyezzenek el, ami jelentősen növeli az üzembiztonságot.

Szenger István Bálint polgármester úr, mivel a napirendi ponttal kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, az előterjesztett határozati javaslatot szavazásra felterjesztette.

Jelen lévő képviselő-testületi tagok száma: 3 fő

Döntéshozatalban részt vevők száma: 3 fő

Pula község Önkormányzatának képviselő – testülete a napirenddel kapcsolatosan 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatát hozta:

53/2018 .(X.31) Képviselő-testületi határozat

Pula község Önkormányzatának képviselő – testülete “ *Házi beemelők villamos energia ellátása*” előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozta

1. Pula Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a házi beemelők felhasználási helytől független energiaellátás kiépítése kapcsán a BAKONYKARSZT Zrt. számítási módszerét elfogadja és megállapítja, hogy a szennyvíz beemelők felhasználási helytől független energiahálózattal történő kiváltása aránytalanul magas költségráfordítással jár.
2. Pula Község Önkormányzatának Képviselő-testülete utasítja a polgármestert, hogy a víziközmű-szolgáltató által javasolt megállapodások közül azt a szerződést kösse meg a Felhasználókkal (az előterjesztés mellékletét képező Bakonykarszt Zrt. ajánlás 1. melléklete), mely szerint a szennyvíz beemelő folyamatos energiaellátásának biztosítása és költségviselése továbbra is a Felhasználó kötelezettsége.
3. Pula Község Önkormányzatának Képviselő-testülete utasítja a polgármestert, hogy az Önkormányzat döntéséről a szennyvíz beemelőkkel érintett lakosokat és a víziközmű-szolgáltatót értesítse.

Felelős: Szenger István Bálint polgármester

Határidő: 2018. december 31

6. *Döntés a Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás megszűnésével kapcsolatban (az anyag később kerül kiküldésre)*

Előterjesztő: Szenger István Bálint polgármester

Szinesei Erna Eszter jegyző

A Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás megszűnik, így a feladatukat a Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Munkaszervezete venné át 2019. január 01-től. Arról kell dönteni, hogy az Önkormányzat megkötí-e az együttműködési megállapodást a Munkaszervezettel.

Szenger István Bálint polgármester

Ezeket a feladatokat el kell látni, javasolja az együttműködési megállapodás megkötését a Munkaszervezettel és az előterjesztés elfogadását.

Szenger István Bálint polgármester úr, mivel a napirendi ponttal kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, az előterjesztett határozati javaslatot szavazásra felterjesztette.

Jelen lévő képviselő-testületi tagok száma: 3 fő

Döntéshozatalban részt vevők száma: 3 fő

Pula község Önkormányzatának képviselő – testülete a napirenddel kapcsolatosan 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatát hozta:

54/2018.(X.30.) képviselő – testületi határozat:

Pula község Önkormányzatának képviselő – testülete „***Döntés a Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás megszűnésével kapcsolatban***” napirendet megtárgyalta és a következő döntést hozta az ügyben:

- Amennyiben a Társulás megszűnik, feladatellátási szerződést kívánnak kötni Veszprém megyei Jogú Város Önkormányzatával a feladatellátás zökkenőmentes biztosítása érdekében.

Felelős: Szenger István Bálint polgármester

Határidő: azonnal

7. *2018. évi közmeghallgatás előkészítése*

Előterjesztő: Szenger István Bálint polgármester

Szenger István Bálint polgármester

A 2018. évi közmeghallgatás időpontjára 2018. december 19. (szerda) 17.30 órát javasol és egyben kéri a Képviselő-testület tagjait, amennyiben az időpont megfelelő fogadják el.

Szenger István Bálint polgármester úr, mivel a napirendi ponttal kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, az előterjesztett határozati javaslatot szavazásra felterjesztette.

Jelen lévő képviselő-testületi tagok száma: 3 fő

Döntéshozatalban részt vevők száma: 3 fő

Pula község Önkormányzatának képviselő – testülete a napirenddel kapcsolatosan 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatát hozta:

55/2018.(X.30.) képviselő – testületi határozat:

Pula község Önkormányzatának képviselő – testülete „Közmeghallgatás időpontja” napirendet megtárgyalta és a következő döntést hozta az ügyben:

A Pula község Önkormányzatának képviselő – testülete a hogy a 2018. évi Közmeghallgatást 2018. december 19-én, szerdán 17:30-kor tartja a Faluházban.

A közmeghallgatás napirendi pontjai:

- Beszámoló az önkormányzat 2018. évi munkájáról,
- Közérdekű kérdések, válaszok.

Határidő: azonnal

Felelős: Szenger István Bálint polgármester

8. Tájékoztatás Törvényesség felhívásról

Előterjesztő: Szenger István Bálint polgármester

Szines Erna Eszter jegyző

A 2018-ban megalkotott önkormányzati rendeletek feltöltése nem szabályszerűen, illetve késve történt meg Pula Község Önkormányzatának vonatkozásában. Sajnos volt olyan, ami 57 napos késéssel került közzétételre a Rendelettarba és a hatályos rendeletek szerint a jegyzőnek 5 munkanapon belül kell gondoskodnia a feltöltésről. Az Önkormányzat 30 napot kapott arra, hogy a rendeletek közzétételének vonatkozásában feltárt jogszabálysértést megszüntesse, ami már folyamatban van.

Szenger István Bálint polgármester

Megköszönte a napirendi pont ismertetését és tudomásul vették a tájékoztatást szavazásra felterjesztette

Jelen lévő képviselő-testületi tagok száma: 3 fő

Döntéshozatalban részt vevők száma: 3 fő

Pula község Önkormányzatának képviselő – testülete a napirenddel kapcsolatosan 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatát hozta:

56/2018 .(X.30) Képviselő-testületi határozat

Pula község Önkormányzatának képviselő – testülete “*Tájékoztatás Törvényesség felhívásról*” előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozta

1. Pula község Önkormányzatának képviselő – testülete a törvényességi tájékoztatást tudomásul vette és utasítja a polgármestret és a jegyzőt, hogy a felhívásban foglalt hibákat javítsa ki és az NJT-ben tegye közzé.

Felelős: Szenger István Bálint polgármester

Szines Erna Eszter jegyző

Határidő: 2018. október 12.

9. Egyéb ügyek

- a. Veszprém Megyei Kutató-Mentő Szolgálat Alapítvány támogatása

Szenger István Bálint polgármester

A Veszprém Megyei Kutató-Mentő Szolgálat Alapítvány nagyon sokat tesz a köz érdekében, véleménye szerint megérdemelnének 30.000 Ft összegű támogatást.

Holczer Balázs alpolgármester

Beszélt már az Alapítvány vezetőjével, hogy nagyon szívesen adnak támogatást, de csak akkor van rá lehetőség, ha kérelem érkezik.

Szenger István Bálint polgármester

Javasolja, hogy amennyiben a rendeletek lehetővé teszik, akkor kérelem nélkül, adományként juttassanak el az Alapítványnak 30.000 Ft összeget.

Szenger István Bálint polgármester úr, mivel a napirendi ponttal kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, az előterjesztett határozati javaslatot szavazásra felterjesztette.

Jelen lévő képviselő-testületi tagok száma: 3 fő

Döntéshozatalban részt vevők száma: 3 fő

Pula község Önkormányzatának képviselő – testülete a napirenddel kapcsolatosan 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatát hozta:

57/2018 .(X.30) Képviselő-testületi határozat

Pula község Önkormányzatának képviselő – testülete “**Veszprém Megyei Kutató-Mentő Szolgálat Alapítvány támogatása**” előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozta

1. Pula község Önkormányzatának képviselő – testülete döntött, hogy a Veszprém Megyei Kutató-Mentő Szolgálat Alapítvány részére 30.000 Ft összegű adományt juttat.
2. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az adományozási szerződést készítse elő és terjessze a testület elé.

Felelős: Szenger István Bálint polgármester

Határidő: 2018. november 30.

Szenger István Bálint polgármester úr mivel több kérdés, hozzászólás, javaslat egyéb napirendi pontra nem volt, megköszönte a részvételt és az aktív munkát, majd a nyilvános képviselő – testületi ülést 17:24 órakor bezárta.


Szinesei Erna Eszter
jegyző



K.m.f.


Szenger István Bálint
polgármester



Pula község Önkormányzata Képviselő - testületének
5/2018.(X.31.) önkormányzati
r e n d e l e t e

a szociális célú tűzifa támogatás rászorultsági szabályairól és igénylésének feltételeiről

Pula község Önkormányzat Képviselő - testülete az Alaptörvény 32. Cikk (2) bekezdése, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §-ában kapott felhatalmazás alapján a 25.§ (3) bekezdés, 26.§-ában, 32. § (3) bekezdésében és a 47.§(1) bekezdés c) pontjában, és a (3) bekezdés alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás felhasználásáról a következőket rendeli el:

1.§

(1) Az önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatást, tűzifa formájában biztosít annak a személynek, aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti

- a) aktív korúak ellátásában,
- b) időskorúak járadékában,
- c) települési támogatásban, elsősorban a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban,
- d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXX. törvényben szabályozott rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben

részesültek a jelen rendelet hatályba lépésétől számított 12 hónapon belül.

(2) Amennyiben az (1) bekezdés szerinti jogosultak a rendelkezésre álló szociális tűzifa keretet nem merítik ki úgy az ellátási formában a következő személyek részére biztosít vissza nem térítendő természetbeni támogatást tűzifa formájában:

- a) Közgyógyellátásban részesül, vagy
- b) 3 vagy több gyermeket nevel, vagy
- c) Ápolási díjra jogosult vagy
- d) nyugdíjellátásban részesülő egyedülálló, vagy
- e) azon nyugdíjellátásban részesülő személy akinek háztartásában az egy főre jutó jövedelem összege a mindenkori nyugdíjminimum 300%-át nem éri el.

(3) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától. Amennyiben egy ingatlanról több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.

2.§

- (1) A támogatás megállapítása iránti eljárás az e rendelet 1. melléklet szerinti kérelemre indul.
- (2) A kérelmeket a Közös Hivatalba 2018. november 20. napjáig lehet benyújtani.
- (3) A kérelmek elbírálása a képviselő – testület hatáskörébe tartozik, aki a támogatás elbírálásáról rendkívüli ülésén legkésőbb 2018. december 15. napjáig dönt.
- (4) A határidőig benyújtott, jogosultsági feltételeknek megfelelő kérelmek közül a rangsort a lakásban élő személyek egy főre jutó jövedelme alapján kell felállítani.

(5) A tűzifa átvételét a jogosult a rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

(6) A támogatás mértéke háztartásonként legalább 2 m³, legfeljebb 5 m³.


3.§

(1) A támogatás kizárólagos forrása a helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló pályázat alapján megítélt kiegészítő támogatás, valamint az Önkormányzat által biztosított saját forrás.

(2) A beérkezett kérelmek elbírálását követően a forráshiány miatt nem támogatható kérelmeket, függetlenül attól, hogy a 1.§-ban meghatározott feltételeknek megfelelnek, és a támogatásra jogosulatlan kérelmeket el kell utasítani.

4. §

Ez a rendelet 2018. november 01-én lép hatályba és 2019. május 31-én hatályát veszti.


Szenger István Balint
polgármester



Kihirdetési záradék


Szinési Erna Eszter
jegyző



Jelen rendelet Pula községben 2018. október 31. napján kihirdetésre került!


Szinési Erna Eszter
jegyző



Kérelem

Név: születési név:

anyja neve: TAJ szám:

születési hely, idő:

L a k c í m :

s z á m alatti lakos kérem, hogy részemre szíveskedjenek természetbeni juttatásként m³ tűzifát biztosítani.

A tűzifa támogatásra a rendelet szerint azért vagyok jogosult mert:

a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti

(1)

a) aktív korúak ellátásában részesülök, megállapító határozat száma:

b) időskorúak járadékában részesülök, megállapító határozat száma:

c) települési támogatásban, elsősorban a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesültem, megállapító határozat száma:

d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXX. törvényben szabályozott rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülök, megállapító határozat száma:.....

(2)

a) Közgyógyellátásban részesülök, megállapító határozat száma:

b) 3 vagy több gyermeket nevelek vagy

1. Név:..... Szül.hely, idő:

2. Név:..... Szül.hely, idő:

3. Név:..... Szül.hely, idő:

c) ápolási díjra vagyok jogosult, a megállapító határozat száma:

d) nyugdíjellátásban részesülő egyedülálló vagyok , nyugdíjas törzsszám:

e) azon nyugdíjellátásban részesülő személy, akinek háztartásában az egy főre jutó jövedelem összege a mindenkori nyugdíjminimum 300%-át(85 500 Ft) nem éri el. egy főre eső jövedelem:

Kelt,.....: 201.....

.....
kérelmező

Átvételi elismervény

Alulírott (név) (8271 Pula,

..... szám alatti lakos aláírással
elismerem, hogy a mai napon Pula község Önkormányzata Képviselő - testületének a tűzifa
vásárlási támogatásról szóló 5/2018. (X.31.) önkormányzati rendelete alapján megállapított
természetbeni juttatásként m³ mennyiségű tűzifát átvettem.

Pula, 201.... hónap

.....
átadó

.....
átvevő



Szám: / 2018.

ELŐTERJESZTÉS

Pula község Önkormányzat képviselő-testületének
2018. október 30-ai soron következő nyilvános ülésére

Tárgy: Pula község Önkormányzatának közbeszerzési szabályzatának megtárgyalása

Előterjesztő: Szenger István Bálint polgármester

Előkészítő: Szinesei Erna Eszter jegyző

Meghívott: -

A döntés meghozatala **egyszerű** többséget igényel.

Az előterjesztést törvényességi szempontból megvizsgáltam:

*Szinesei Erna Eszter
jegyző*

Tisztelt Képviselő Asszony/Úr!

Magyarország Országgyűlése az Európai Unió közbeszerzésekre vonatkozó előírásainak változása miatti jogharmonizációs kötelezettségének eleget téve, figyelembe véve a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény szerint végrehajtott közbeszerzési eljárások tapasztalatait, valamint a közpénzek felhasználása ellenőrzésének szigorítása követelményeit, tekintettel arra, hogy a változások nem voltak kezelhetők az érvényben levő jogszabályok módosításával, megalkotta a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényt (továbbiakban: új Közbesz. tv.), mely 2015. november 1-én hatályba lépett.

Tekintettel az előzményekre és arra a tényre, hogy Pula község Önkormányzat Képviselő - testülete korábban elfogadott közbeszerzési szabályzattal rendelkezik, így nem felel meg a hatályos jogszabályoknak, ezért javasoljuk, hogy szabályzatunkat az új közbeszerzési törvény megalkotásával analóg módon, új szabályzatként fogadja el a Képviselő-testület. Alátámasztja javaslatunkat, hogy az új közbeszerzési törvény nem csak új eljárásrendet, eljárástípusokat és technikai változásokat határoz meg, hanem az előzőek szellemében szigorítja az értékhatárokat, a választható eljárástípusokat, az ajánlattevők körének meghatározását, az eljárási cselekményeket, ugyanakkor nagyobb szabadságot ad a kivitelező kiválasztási feltételeinek meghatározásában. A jogszabályi környezet változása azonban nem érintette azt az előírást (2011. évi CVIII. tv. 22. §), miszerint továbbra is az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal (2015. CXLIII. tv 27. §)

Jelen előterjesztés a jogszabályi változások átvezetésével, figyelembe véve a személyi-szervezeti változásokat is, készült el az új Közbeszerzési szabályzat-javaslatunk, így az minden tekintetben kielégíti az új jogszabályi előírásokat. Mivel a jogszabályoknak megfelelő, hatályos Közbeszerzési szabályzat nélkül, közbeszerzési eljárás megindítása ellenkezik a jogszabályok előírásaival, nem lehetséges, javasoljuk, hogy az új Közbeszerzési szabályzatot a Képviselő - testület hagyja jóvá.

HATÁROZATI JAVASLAT

Pula község Önkormányzata Képviselő - testületének..../ 2018. (.....) önkormányzati határozata a Közbeszerzési szabályzat elfogadása tárgyában

Pula község Önkormányzatának képviselő – testülete a “Pula község Önkormányzatának közbeszerzési szabályzatának megtárgyalása” előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozta:

Pula község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Pula község Önkormányzat Képviselő – testületének 57/2016.(VIII.31.) önkormányzati határozatával elfogadott 2016. szeptember 01 napján hatályba lépett Közbeszerzési szabályzatát hatályon kívül helyezi és az előterjesztés mellékletét képező új Közbeszerzési szabályzatot 2018. november 1-jei hatálybalépéssel elfogadja.

Felelős: Szenger István Bálint polgármester
Határidő: 2018. november 1.

Pula, 2018. október 25.

Szenger István Bálint
polgármester

Pula község Önkormányzata

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

**A Közbeszerzésekről szóló
2015. évi CXLIII. törvény
valamint az elektronikus közbeszerzés
részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet
alapján**

Hatályba lép: 2018. november 01.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Közbeszerzési Szabályzat célja

Jelen Szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésének megfelelően meghatározza Pula község Önkormányzata, intézményei, valamint a Polgármesteri Hivatal közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. A Szabályzat célja továbbá, hogy rögzítse az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

2. Értelmező rendelkezések

2.1. A jelen Szabályzat a Kbt.-ben és végrehajtási rendeleteiben meghatározott fogalomrendszerre épül, arra a Kbt. 3.§-ának értelmű rendelkezései vonatkoznak.

2.2. A jelen Szabályzat alkalmazásában

Ajánlatkérő: község Önkormányzata, intézményei, valamint a Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: összefoglaló jelleggel: Önkormányzat)

Eljárásba bevont személy(ek): A Közbeszerzési Szabályzat II. fejezet 2.2. pontjában ekként meghatározott személy vagy szervezet.

EKR: Elektronikus Közbeszerzési Rendszer a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer.

Bírálóbizottság: az a legalább három tagú testület (állandó/eseti), amely az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [Kbt. 71–72. §] megadását követő – Kbt. szerinti elbírálására és értékelésére kerül létrehozásra. A Bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni. A Bírálóbizottság tagjainak együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az Önkormányzat köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

Közbeszerzési Döntéshozó Testület: a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárások tekintetében a Pula község Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint a Polgármesteri Hivatal vonatkozásában a jegyző.

2.3. Rendkívüli esetben, ha a Kbt. vagy a közbeszerzési rendeletek a közbeszerzési eljárásban alkalmazott fogalmakról nem tartalmaz definíciót, úgy az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívásban, vagy a közbeszerzési dokumentumokban kell gondoskodni a fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról a Kbt. 3. §-ában foglaltak figyelembe vételével.

3. A Közbeszerzési Szabályzat személyi és tárgyi hatálya

3.1. Pula község Önkormányzata, mint helyi önkormányzat, illetve intézményei mint helyi önkormányzati költségvetési szervek, továbbá a Polgármesteri Hivatal a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja szerint, a Kbt. hatálya alá tartozó ajánlatkérőnek minősül.

3.2. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed valamennyi, az Önkormányzat közbeszerzéseit előkészítő, a felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat elkészítő, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az Önkormányzat nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyekre és szervezetekre, így az Önkormányzat által megbízott közbeszerzést lebonyolító személyre vagy szervezetre, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóra – a megbízásának tartalma szerint –, az eljárás Bírálóbizottságára, valamint a Közbeszerzési Döntéshozó Testületre.

3.3. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Kbt. 8. § (1) bekezdésében meghatározott közbeszerzésekre. Az adott évre vonatkozó közbeszerzési értékhatárokat Magyarország adott éves központi költségvetéséről szóló törvény, az Európai Unió vonatkozó jogszabályai, valamint a Közbeszerzési Hatóság elnökének tájékoztatója tartalmazza.

3.4. A közbeszerzés szerződés tárgya lehet árubeszerzés, építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése. A

koncessziós szerződés tárgya lehet építési koncesszió vagy szolgáltatási koncesszió. A közbeszerzés és koncessziós szerződés tárgyainak fogalmi meghatározását a mindenkor hatályos Kbt. szerint kell értelmezni.

4. A Közbeszerzés alapelvei

4.1 A közbeszerzési eljárásban az Önkormányzat köteles a Kbt. 2. § (1)-(6) bekezdéseiben meghatározott közbeszerzési alapelvek szerint eljárni.

5. A közbeszerzés értékének meghatározása

5.1. Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárás előkészítése során a Kbt. 28. § (2) bekezdése szerint köteles az eljárás becsült értékét meghatározni. A közbeszerzés becsült értékének kiszámításakor a Kbt. 16-20.§-ait kell alkalmazni.

5.2. A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17–20. §-aiban foglaltakra tekintettel megállapított – teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.

5.3. A közbeszerzés részekre bontása során a Kbt. 19. § szerint kell eljárni a becsült érték meghatározásakor (vö. egybeszámítási szabályok).

5.5. A közbeszerzési értékhatárok folyamatos figyelemmel kíséréseért a Jegyző a felelős.

6. A közbeszerzési eljárásrendek és eljárásfajták

6.1. A Kbt. 21. § szerint uniós vagy nemzeti eljárásrend alkalmazandó az uniós vagy nemzeti értékhatárokat elérő vagy meghaladó közbeszerzési eljárásokra. A egyes beszerzésekre a Kbt. 22-24. § vonatkoznak.

6.2. A közbeszerzési eljárás lehet nyílt eljárás, meghívásos eljárás, innovációs partnerség, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd, illetve hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás. Tárgyalásos, hirdetmény közzététele nélküli eljárást és innovációs partnerséget csak akkor lehet alkalmazni, ha azt a Kbt. megengedi.

6.3. Az Önkormányzat részt vehet központosított közbeszerzési eljárásban is, amennyiben ezt a vonatkozó külön jogszabály lehetővé teszi.

6.4. Az Önkormányzat a Kbt. Harmadik Részének alkalmazása esetén jogosult a Kbt. 117. § szerint saját beszerzési szabályokat alkalmazni. Az önálló eljárási szabályok kialakításáról a Képviselő-testület dönt.

6.5. A közbeszerzési eljárás során nem lehet áttérni egyik eljárási fajtáról a másikra.

6.6. Az Önkormányzat jogosult a Kbt. 29-30.§ szerinti közös közbeszerzési eljárásokban is részt venni. A közös közbeszerzési eljárásban való részvételtől a Képviselő-testület dönt.

7. A közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendje, kommunikáció a közbeszerzési eljárásban

7.1. A közbeszerzési eljárások dokumentálásának szabályait a Kbt. 46-47. § tartalmazza.

7.2. Az Önkormányzat az iratkezelési szabályzatának előírásai szerint gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos iratok kezeléséről és megőrzéséről. A közbeszerzési eljárások dokumentálási szabályainak betartásáról a jegyző gondoskodik.

7.3. A közbeszerzési és koncessziós beszerzési eljárást az EKR igénybevételével kell lebonyolítani; az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció - ha az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletből más nem következik - elektronikus úton, az EKR-ben történik. .

7.4. Az Önkormányzat a Kbt. 26. § (1) bekezdése szerinti bejelentési vagy változásbejelentési kötelezettségét az EKR-ben történő regisztráció vagy adatmódosítás útján teljesíti.

7.5. Az Önkormányzat a Kbt. 43. § (1) bekezdés c), d) és f) pontja szerinti adatokat az EKR-ben és a Közbeszerzési Hatóság által az elektronikus eljárási és kommunikációs lehetőségek támogatása keretében működtetett nyilvános elektronikus szerződéstartárban köteles közzétenni.

7.6. Az Önkormányzat a Kbt. 43. § (1) bekezdés a), b), és e) pontja, valamint a Kbt. 103. § (6) bekezdése és 115. § (7) bekezdése szerinti dokumentumokat, valamint a Kbt. 113. § (1) bekezdése szerinti összefoglaló tájékoztatót az EKR-ben köteles közzétenni.

7.7 Az Önkormányzat a Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési terv minimális adattartalmaként az EKR-ben megadja:

- a) a közbeszerzés tárgyát,
- b) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
- c) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
- d) a tervezett eljárás fajtáját,
- e) az eljárás megindításának tervezett időpontját, és
- f) a szerződés teljesítésének várható időpontját.

7.5. A közbeszerzési eljárásban a közzététel során a Kbt. 37. § szerint kell eljárni.

II. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK, LEFOLYTATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI, A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE

1. A közbeszerzések tervezése, az éves közbeszerzési terv, az előzetes összesített tájékoztató

1.1. Az Önkormányzat a költségvetési év elején, de legkésőbb március 31. napjáig az adott évre tervezett közbeszerzéseiről éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni és azt a Képviselő-testületnek ezen időpontig el kell fogadnia. A közbeszerzési tervet az Önkormányzat legalább öt évig megőrzi.

1.2. A közbeszerzési terv elkészítésért és az év közben szükségessé vált módosítások átvezetéséért a jegyző felelős.

1.3. A Közbeszerzési Terv elkészítéséhez az adatszolgáltatásra kötelezett szervezeti egységeket, szervezeteket, valamint az adatszolgáltatásra irányadó határidőt a jegyző határozza meg. A Közbeszerzési Tervhez e Szabályzat szerinti tartalommal kell adatot szolgáltatni, figyelemmel a Közbeszerzési Terv elkészítése előtt a tárgyévben indult közbeszerzési eljárás(ok)ra is, amelye(ke)t szintén szerepeltetni kell abban.

1.3. A jegyző által előkészített közbeszerzési tervet a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé jóváhagyásra, amely annak elfogadásáról határozatban dönt. A közbeszerzési terv módosítása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik. A Közbeszerzési Terv módosítására az annak jóváhagyására vonatkozó eljárási rend az irányadó.

1.4. A közbeszerzési tervben rögzíteni kell különösen:

- a) a tervezett közbeszerzéseket tárgy szerint (árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelés, szolgáltatási koncesszió) megbontásban, ezen belül téma szerint,
- b) a tervezett közbeszerzés CPV kódját,
- c) az irányadó eljárásrendet,
- d) a közbeszerzési eljárás fajtáját,
- e) az eljárás megindításának tervezett időpontját,
- f) szerződés teljesítésének várható időpontját vagy a szerződés időtartamát, továbbá hogy
- g) sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére.

1.5. A közbeszerzési tervben a feladatokat úgy kell meghatározni, hogy lehetőség legyen a Kbt.-ben foglaltak betartása mellett az előírt feladatok végrehajtására.

1.6. A közbeszerzési terv jóváhagyása előtt az Önkormányzat indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

1.7. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az Önkormányzat a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

1.8. A közbeszerzési terv nyilvános.

1.9. Az Önkormányzat a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az Önkormányzat ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

1.10. Az Önkormányzat a költségvetési év kezdetét követően előzetes tájékoztatót készíthet az adott évre, vagy az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett összes árubeszerzéséről, építési beruházásáról vagy szolgáltatás megrendeléséről. Ezen tájékoztatókra vonatkozó szabályokat a Kbt. 38. § tartalmazza.

2. A közbeszerzési eljárások előkészítésének általános szabályai

2.1. A közbeszerzési tevékenység irányításáért való felelősség

2.1.1. Az Önkormányzatnál a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátására önálló szervezeti egység nincs, ezen feladatok ellátásának megszervezéséért a jegyző a felelős.

2.1.2. Az EKR-be történő regisztrációra a jegyző jogosult. Az Önkormányzat nevében az EKR alkalmazására teljes körűen jogosultak: polgármester, jegyző, aljegyző.

2.1.3. Az Önkormányzat közbeszerzési tevékenységének irányításáért a jegyző felelős. Feladata e körben különösen:

- a) felügyeli a közbeszerzési eljárások teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásba bevont, illetve az Önkormányzat nevében eljáró személyek és szervezetek tevékenységét,
- b) azonnal köteles kivizsgálni minden közbeszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,
- c) jogkörében minden olyan intézkedést megtesz, illetve köteles megtenni, amelyek a közbeszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát, így a Kbt. alapelveinek érvényesülését biztosítja,
- d) rendelkezik a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok beosztásáról, s azt a munkatársak munkaköri leírásában rögzíti.

2.1.4. A jegyző az Önkormányzat közbeszerzési tevékenységének irányításáról, a közben szerzett tapasztalatokról folyamatosan beszámol a polgármesternek.

2.1.5. Az eljárás előkészítésére egyebekben a Kbt. 28. § vonatkozik.

2.2. Az eljárásba bevont, az Önkormányzat nevében eljáró személyek, szervezetek

2.2.1. Az egyes közbeszerzési eljárások során az eljárásba bevont, illetve az Önkormányzat nevében eljáró személyeket, illetve szervezeteket a jegyző előterjesztésére a polgármester, a polgármester akadályoztatása esetén a jegyző jelöli ki. A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői tekintetében a kijelölést a jegyző végzi.

2.2.2. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek együttesen (a továbbiakban: eljárásba bevont személy) megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük.

2.2.3. Az eljárásba bevont személyek, vagy szervezetek, továbbá az Önkormányzat közbeszerzési eljárásai során a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint létrehozott Bírálóbizottság tagjai részére a megbízólevelet a 2.2.1. pont alapján a polgármester vagy a jegyző állítja ki.

2.2.4. Az Önkormányzat közbeszerzési feladatainak előkészítése, szervezése és megvalósítása – illetve a bevont külső szakértővel való kapcsolattartás – a jegyző feladat- és hatásköre.

2.2.5. A polgármester és a jegyző a közbeszerzés lebonyolítására külső szakembert, szervezetet, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót kérhet fel. Az eljárásba bevont szakértő (szervezet), felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói felelősségének rendjét, terjedelmét, az elvégzett eljárási cselekményeivel kapcsolatos helytállási kötelezettséget az Önkormányzat és a külső szakértő (szervezet), a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó között létrejött megbízási szerződés, illetve a vonatkozó jogszabályok rendezik.

2.2.6. Az Önkormányzat köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az Önkormányzat nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az a gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 25. § (3) és (4) bekezdése szerinti körülmények fennállnak. Az eljárásba bevont személy vagy szervezet jelen Szabályzat 1. számú melléklete szerint összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot köteles tenni.

2.2.7. Az eljárásba bevont személyek, szervezetek általános feladatai különösen:

- a) a közbeszerzési eljárás előkészítése;
- b) a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítésében való közreműködés;
- c) az ajánlatok/részvételi jelentkezések értékelése; részvétel a Bírálóbizottság munkájában;
- e) részvétel az eljárás más szakaszában.

2.2.8. Az eljárásban az Önkormányzat oldalán az eljárásba bevont személyek:

- a) a közbeszerzés lebonyolításáért felelős személy(ek),
- b) a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy,
- c) a pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy,
- d) a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet,
- e) a jogi szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet,
- f) a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó,
- g) a Bírálóbizottság tagja,
- h) a Közbeszerzési Döntéshozó Testület tagjai,
- i) a jegyző,
- j) a polgármester.

2.2.9. A közbeszerzési Szabályzat értelmében az Önkormányzat oldalán:

a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy	annak a Közös Hivatalon belüli szervezeti egységnek a kijelölt köztisztviselője, illetőleg az Önkormányzattal jogviszonyban álló olyan személy vagy szervezet, amely a közbeszerzés tárgya szerint megfelelő szakértelemmel rendelkezik Amennyiben. a közbeszerzés tárgya több, a Közös Hivatalon belüli szervezeti egység költségvetésébe tartozik, az eljárásban az a Közös Hivatalon belüli szervezeti egység vesz rész, amelyiket a költségvetés végrehajtása tekintetében a közbeszerzési eljárás nagyobb mértékben érinti.
a pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy	Gazdasági vezető, távolléte esetén a kijelölt helyettese
a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy	a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, ennek hiányában az Önkormányzat kijelölt, megfelelő szakértelemmel rendelkező tisztségviselője vagy a jegyző által kijelölt köztisztviselő
jogi szakértelemmel rendelkező személy	megbízott ügyvéd, ennek hiányában az Önkormányzat kijelölt, megfelelő szakértelemmel rendelkező tisztségviselője vagy a jegyző által kijelölt köztisztviselő
a közbeszerzés lebonyolításáért felelős személy(ek)	a jegyző, továbbá amennyiben más kijelölésre kerül, a jegyző vagy a polgármester által erre kijelölt tisztségviselő, köztisztviselő

2.3. A közbeszerzési eljárás előkészítése során elvégzendő tevékenységek és az értük való felelősség

2.3.1. Az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények irányítása a jegyző feladata.

2.3.2. Az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy feladata. A helyzet- és piacfelmérés során a szakértelemmel rendelkező személy köteles betartani a Kbt. összeférhetlenségi előírásait, és annak eredményéről köteles beszámolni a jegyzőnek.

2.3.3. Az adott közbeszerzési eljárás becsült értékének meghatározása és annak alátámasztása – a közbeszerzés tárgya szerinti és a pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy közreműködése alapján – a jegyző feladat- és hatásköre.

2.3.4. Az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok előkészítése a közbeszerzés tárgya és a

pénzügyi szakértelemmel rendelkező személlyel való együttműködés alapján a közbeszerzés lebonyolításáért felelős személy (jegyző) feladata. Amennyiben a közbeszerzési eljárás lebonyolításához felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót vesz Önkormányzat igénybe, úgy a jegyző együttműködik a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítésében a közbeszerzés tárgya és a pénzügyi szakértelemmel rendelkező személyekkel együtt.

2.4. A Bírálóbizottság

2.4.1. A közbeszerzési eljárás során beérkezett ajánlatok Kbt. szerinti elbírálására, az eljárást lezáró döntés előkészítésére Bírálóbizottságot kell létrehozni. A Képviselő-testület jelen szabályzat elfogadásával felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a Bírálóbizottság meghívott tagjainak a kijelölésére azzal, hogy a Bírálóbizottságnak mindenkor képviselnie kell a közbeszerzési eljárás lebonyolításához szükséges szakértelmeket.

2.4.2. A Bírálóbizottság elnöke a Jegyző, állandó tagja a gazdasági vezető, távollétük esetén a kijelölt helyettesek, valamint jogi szakértelemmel rendelkező személy.

2.4.3. A Bizottság további tagja a jegyző által kijelölt köztisztviselő és erre irányuló megbízás esetén a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, valamint külső személy, szervezet vagy szakember is lehet.

2.4.4. A Bizottság állandó tagjai, a Bizottság elnöke és tagjai részére a polgármester vagy köztisztviselők esetében a jegyző megbízólevelet állít ki jelen Szabályzat 2/A és 2/B számú melléklete szerint, mely a közbeszerzési eljárás dokumentációjának részét képezi. A Bizottság létrehozásánál törekedni kell arra, hogy a tagok száma páratlan legyen.

2.4.5. A Bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a Közbeszerzési Döntéshozó Testület részére.

2.4.6. A Bizottság a jelen Szabályzat által meghatározott eljárási cselekményekhez kapcsolódóan, illetve szükség szerint ülésezik. A Bizottság üléseiről jelenléti ív és jegyzőkönyv készül. A jelenléti ív és jegyzőkönyv egy-egy eredeti példánya a közbeszerzési eljárás iratanyagának részét képezi.

2.4.7. A Bírálóbizottság üléseit a Bírálóbizottság elnöke hívja össze. A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele, de legalább két tag az ülésen jelen van. A Bírálóbizottság üléseit az elnök vezeti. A Bírálóbizottság minden tagja egy szavazattal rendelkezik. A Bírálóbizottság ülésein annak tagjain kívül – tanácskozási joggal – a polgármester és az alpolgármester, illetve a 2.4.9. pont szerint delegált személy vehet részt.

2.4.8. A Bírálóbizottság az eljárást lezáró határozatot előkészítő döntését (javaslatát) egyszerű szótöbbséggel hozza. Amennyiben bármely bizottsági tagnak a döntéssel kapcsolatosan különvéleménye van, azt a döntéshez melléklétként kell csatolni. Szavazategyenlőség esetén a Bizottság elnökének szavazata a döntő. Ebben az esetben azonban az ismételt szavazás tényéről és a vitatott kérdésekről, illetve valamennyi bizottsági tag véleményéről az eljárást lezáró határozatot meghozó Közbeszerzési Döntéshozó Testületet írásban tájékoztatni kell.

2.4.9. A Közbeszerzési Döntéshozó Testület tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a Bírálóbizottságba.

2.4.10. A bírálóbizottsági jegyzőkönyv, különvélemények és a tájékoztatás egy eredeti példányát az eljárás iratanyagához csatolni kell.

2.5. A Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó

2.5.1. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az Önkormányzat köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

2.5.2. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóra egyebekben az Önkormányzattal megkötött megbízási szerződés rendelkezései, valamint a 14/2016. (V. 25.) MvM rendelet irányadó.

2.5.3. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenysége körében aláírásával és a névjegyzékbe vétel során kapott lajstromszámát feltüntető pecséttel ellenjegyzi a közbeszerzési eljárás során keletkezett alábbi

dokumentumokat.

- a) a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat,
- b) a bontási jegyzőkönyvet, jegyzőkönyveket, és
- c) az összegezt, összegezéseket. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az ellenjegyzésével igazolja a közbeszerzési eljárásban történő személyes részvételét, továbbá az eljárás alapjául szolgáló iratok személyes ellenőrzését, és felelősséget vállal az eljárás - közbeszerzési szempontú - szakszerűségéért és a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályoknak való megfeleléséért.

3. A közbeszerzési eljárások lefolytatásának általános szabályai, a tevékenységi és felelősségi körök

3.1. Közbeszerzések kezdeményezése

3.1.1. Közbeszerzési eljárást kell kezdeményezni, ha a tervezett árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés vagy építési beruházás, építési vagy szolgáltatási koncesszió értéke a közbeszerzési értékhatárokat eléri vagy meghaladja.

3.1.2. Az adott éves közbeszerzési terv Képviselő-testület általi elfogadása az abban foglalt közbeszerzési eljárások kezdeményezésének engedélyezését jelenti. Amennyiben egy eljárás a közbeszerzési tervben nem szerepelt, a kezdeményezéshez külön írásbeli indokolást kell csatolni, és az éves közbeszerzési terv módosítása iránt a kérelem jóváhagyása esetén intézkedni kell.

3.1.3. Közbeszerzési eljárás megindítását a jegyző az igény tényleges felmerülésekor kezdeményezi a polgármesternél. A kezdeményezés részeként a jegyző a beszerzés indokolását tartalmazó feljegyzést készít a polgármesternek az eljárás megindítása céljából, melyhez csatolja az előzetes fedezet igazolást. A kérelmet az adott éves közbeszerzési tervnek megfelelően kell előterjeszteni.

3.1.4. Közbeszerzési eljárás végleges fedezet igazolása esetén indulhat. A végleges fedezetigazolást a közbeszerzési eljárás iratanyagához eredetben csatolni kell.

3.2. A Közbeszerzési eljárás megindítása

3.2.1 A Közbeszerzés kezdeményezését követően a polgármester, illetve a jegyző kijelöli az adott közbeszerzési eljárásba bevont személyeket. A közbeszerzési eljárásba bevont személyek előkészítik a közbeszerzési eljárást jelen Szabályzat II/2.3. pontja szerint.

3.2.2 Az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok jóváhagyása, a közbeszerzés tárgya szerinti, pénzügyi, közbeszerzési és jogi szakértelemmel rendelkező személyek egyetértését követően a polgármester feladat- és hatásköre. A jóváhagyást jelen Szabályzat 3. melléklete szerint kell megadni.

3.2.3 A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési eljárást megindító felhívást tartalmazó hirdetmény feladásának vagy közvetlen megküldésének időpontját kell érteni.

3.3. A közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy feladata

- 3.3.1 A közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy a közbeszerzési eljárás során
- a) közreműködik az eljárást megindító felhívás elkészítésében, továbbá elkészíti a műszaki leírást,
 - b) részt vesz a Bírálóbizottság munkájában;
 - c) közreműködik a szerződés teljesítésére való alkalmasság Kbt. 65. § (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti feltételeinek és igazolásának előkészítésében, illetve vizsgálatában;

3.4. A pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy feladata

- 3.4.1. A pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy a közbeszerzési eljárás során
- a) közreműködik az eljárást megindító felhívás elkészítésében, különös tekintettel a felhívás gazdasági és pénzügyi alkalmassági feltételeinek megállapítására;
 - b) közreműködik a közbeszerzés becsült értékének megállapításában, különösen a tárgyévi költségvetési terv előkészítése, a közbeszerzési terv összeállítása és az összesített tájékoztató előkészítése során;
 - c) megvizsgálja, hogy közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően az adott közbeszerzési eljárás fedezetét, illetve, hogy a fedezet rendelkezésre áll-e, előzetes és végleges fedezetigazolást állít ki;

- d) kezdeményezi – a közbeszerzés becsült értéke és a rendelkezésre álló fedezet közötti hiány esetén – az Önkormányzat közreműködésével az előirányzatok feletti rendelkezési joggal bíró személy/szerv előirányzat átcsoportosításra vonatkozó döntését a tárgyévi költségvetési rendelet rendelkezéseinek;
- e) közreműködik az ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságának gazdasági és pénzügyi feltételeinek és igazolásának vizsgálatában;
- f) részt vesz a Bírálóbizottság munkájában;
- g) elvégzi az ajánlat ellenőrzését esetleges számítási hiba tekintetében;
- h) intézkedik a hirdetményellenőrzési díj határidőben történő megfizetéséről.

3.5. A közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy feladata

3.5.1 A közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy a közbeszerzési eljárásban

- a) gondoskodik a Kbt. előírásai szerinti formai követelmények érvényesüléséről, különösen a nyilatkozatok, igazolások, hirdetmények, dokumentumok, szerződések és azok tervezetei esetében;
- b) javaslatot tesz az eljárásrendjére és fajtájára vonatkozóan;
- c) közreműködik a szerződés teljesítésére való alkalmasság Kbt. 65. § (1) bekezdése szerinti feltételeinek és igazolásának vizsgálatában;
- d) részt vesz a Bíráló Bizottság munkájában;
- e) előkészíti az eljárást megindító felhívást, továbbá annak hirdetményét, valamint – ha kötelező – összeállítja – valamennyi, a Kbt.-ben meghatározott döntési pontra kiterjedően – a közbeszerzési dokumentumokat;
- f) az eljárást megindító felhívást – erre vonatkozó megbízás esetén, **az EKR rendszeren keresztül** – közvetlenül megküldi a felkért gazdasági szereplőknek, a hirdetményt feladja **az EKR-en** keresztül, illetve adott esetben megküldi az összesített tájékoztatást vagy a Kbt. 103. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatást a Közbeszerzési Hatóságnak;
- g) adott esetben lebonyolítja az Ajánlattevőkkel való tárgyalás(oka)t, a tárgyalások során vezeti a jegyzőkönyvet
- h) az eljárásba bevont, szükséges szakértelemmel rendelkező személyek bevonásával – adott esetben a Bírálóbizottság döntése alapján – előkészíti és kiküldi, ha szükséges, a hiánypótlási felhívást, felvilágosítás kérést, indoklás kérést és a tájékoztatást számítási hibáról;
- i) gondoskodik arról, hogy a felhívások, hirdetmények, tájékoztatók határidőben közzétételre, megküldésre kerüljenek;
- j) előkészíti jóváhagyás után az írásbeli összegezéseket;
- k) eljár az előzetes vitarendezési eljárás során;
- l) előkészíti a kizárásról, alkalmatlanságról, érvénytelenségről szóló tájékoztatókat és jóváhagyása után határidőben **feltölti az EKR-be;**
- m) elkészíti az eljárást lezáró határozat megalapozásához szükséges előkészítő anyagot a Bírálóbizottság javaslata alapján;
- n)** az írásbeli összegezéseket feltölti **az EKR-be;**
- o) előkészíti az eljárás eredményéről/eredménytelenségéről szóló tájékoztató hirdetményt, és gondoskodik a Közbeszerzési Értesítőnek határidőben történő megküldéséről;
- p) előkészíti az előzetes vitarendezésre adandó választ, illetve képviseli az Önkormányzatot jogorvoslati eljárás esetén;
- q) adott esetben előkészíti a szerződés módosításáról szóló tájékoztató hirdetményt, és gondoskodik a Közbeszerzési Értesítőnek határidőben történő megküldéséről.

3.6. A jegyző feladata

3.6.1. A jegyző a jelen Szabályzat rendelkezéseiben megfogalmazott feladatokon kívül a közbeszerzési eljárásban továbbá

- a) kezdeményezi a hirdetményellenőrzési díj megfizetését a Pénzügyi csoportnál
- b) megszervezi és lebonyolítja az Önkormányzat által a megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében – adott esetben – biztosításra kerülő helyszíni bejárást, helyszín megtekintését és konzultációt;
- c) gondoskodik a Kbt. 43. §-a szerinti adatok, információk, hirdetmények, valamint a Közbeszerzési Tervnek a közzétételéről;
- d) adott esetben lebonyolítja az Ajánlattevőkkel való tárgyalás(oka)t, a tárgyalások során vezeti a jegyzőkönyvet;
- e) ellátja a közbeszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, ideértve különösen az iktatást, postázást;

- f) ellátja a közbeszerzésekkel kapcsolatos pénzügyi, könyv- és számviteli teendőket, köteles a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosítási igényét, valamint a szerződés teljesítését jelezni, valamint az erről szóló, külön jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztató előkészítésében közreműködni;
- g) gondoskodik a Kbt. 142. §-ában foglaltak érvényesüléséről.

3.7. A közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátása

3.7.1 A közbeszerzési dokumentumokat a közbeszerzés lebonyolításáért felelős személy bocsátja a gazdasági szereplők rendelkezésére a Kbt. 57. § (1) bekezdése szerint.

3.7.2 A közbeszerzés lebonyolításáért felelős személy köteles gondoskodni arról, hogy a közbeszerzési dokumentumok az eljárást megindító felhívást közzététele/megküldése napjától kezdve az ajánlattételi/részvételi határidő lejártáig rendelkezésre álljanak.

3.8. A bontás

3.8.1. Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.

3.8.2. Az ajánlatnak vagy részvételi jelentkezésnek az ajánlattételi, illetve a részvételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.

3.8.3. Az elektronikusan benyújtott ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

3.8.4. Az elektronikusan benyújtott ajánlat vagy részvételi jelentkezés esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szerepelnek - az ajánlattevők vagy részvétellel jelentkezők részére elérhetővé teszi.

3.8.5. Részben elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezés és ajánlat bontását a fentiek szerint az EKR végzi, az Önkormányzat azonban ebben az esetben köteles a részvételi jelentkezés és az ajánlat EKR-en kívül beérkező részeit - külön bontás tartása nélkül - a megfelelő ajánlathoz társítani és azt dokumentálni. Fizikai modell benyújtása esetén azt fénykép vagy jegyzőkönyv készítésével és annak az EKR-be az eljárás iratai közötti feltöltésével kell az ajánlatkérőnek dokumentálnia.

3.8.6. A bontásra vonatkozóan egyebekben a Kbt. szabályait kell alkalmazni.

3.9. Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálásra vonatkozó szabályok

3.9.1. Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) értékelését megelőzően a Bírálóbizottság megvizsgálja az ajánlatok (részvételi jelentkezések) a felhívásban, illetve közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

3.9.2. Az ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata során a Kbt. 69. § ill. 114. § (2) bekezdése szerint kell eljárni.

3.9.3. Az Önkormányzat az ajánlatokat (részvételi jelentkezéseket) a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni. Amennyiben a bírálat folyamat elhúzódik, úgy az ajánlatok esetén a Kbt. 70. § (2) bekezdése, részvételi jelentkezések esetén a Kbt. 70. § (3) bekezdése alkalmazandó.

3.9.4. A hiánypótlás, felvilágosítás kérés és számítási hiba javítása során a Kbt. 71. § szerint kell eljárni.

3.9.5. Az aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalások esetében a Kbt. 72. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

3.9.6. Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálását és értékelését a Bírálóbizottság végzi. A Bírálóbizottság a beérkezett ajánlatokról (részvételi jelentkezésekről) az eljárást megindító felhívásban és közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételek szerint írásos szakvéleményt készít, amely különösen az alábbiakat

tartalmazza:

- a) az ajánlattevő (részvételre jelentkező) érvényes ajánlatot (részvételi jelentkezést) nyújtott-e be;
- b) a Kbt. 69. § (4)-(7) bekezdésének alkalmazása esetén az ajánlattevő (részvételre jelentkező) megfelel-e a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági feltételeknek;
- c) ajánlat esetén az értékelési szempont(ok) (részszempontok) alapján értékelésre kerülő adatokat.

3.9.7. A Bírálóbizottság a Kbt. és jelen Szabályzat szerint elvégzett értékelése alapján elkészíti döntési javaslatát a Közbeszerzési Döntéshozó Testület számára az eljárást lezáró határozat meghozatalához. Az előterjesztésre az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései irányadóak.

3.9.8. A bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, az írásbeli összegzés, az eljárást lezáró határozati javaslat, valamint a határozat a közbeszerzési eljárás iratanyagának részét képezik.

3.10. Döntés az eljárásban, tájékoztatás a döntésről

3.10.1. Az eljárást lezáró döntés meghozatala a Közbeszerzési Döntéshozó Testület, azaz az Önkormányzat Képviselő-testületének, a Polgármesteri Hivatal esetében a jegyzőnek a feladat és hatásköre. Amennyiben jelen Szabályzat másként nem rendelkezik, a Közbeszerzési Döntéshozó Testület hoz döntést minden olyan egyéb kérdésben, amelyben érdemi döntés szükséges. A döntésnél név szerinti szavazást kell alkalmazni, egyebekben a Közbeszerzési Döntéshozó Testület működésére a Képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

3.10.2. Az Önkormányzat köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt **az EKR rendszeren keresztül** tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

3.10.3. Az Önkormányzat az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről **és azt az EKR rendszerbe feltölteni.**

3.10.4. Az Önkormányzatnak az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján kell közzétennie.

3.10.5. A közbeszerzési eljárás a hirdetmény közzétételével, illetőleg szerződéskötéssel zárul le.

3.11. A szerződéskötés

3.11.1. A közbeszerzési szerződés megkötése a polgármester feladat- és hatásköre. A közbeszerzési szerződést a jegyző ellenjegyzi.

3.11.2. Az Önkormányzat az ajánlati kötöttség időtartama alatt köteles a szerződést megkötöni, amely alól csak a Kbt. 131. § (9) bekezdésében foglalt esetben mentesül. A szerződéskötésre – amennyiben vonatkozik rá – csak a szerződéskötési moratórium lejártát követően van lehetőség. Az Önkormányzat csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy – a nyertes visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

3.11.3. A közbeszerzési eljárás során a megkötött szerződések teljesítését a jegyző kíséri feyelemmel.

3.11.4. A közbeszerzési eljárás keretében megkötött szerződés módosítására kizárólag a Kbt. 141. §-a alapján van lehetőség.

3.11.5. Az Önkormányzat köteles a szerződés módosításáról külön jogszabályban meghatározott minta szerint tájékoztatót készíteni, és hirdetmény útján a Közbeszerzési Értesítőben közzétenni. A hirdetményt legkésőbb a szerződés módosításától számított tizenöt munkanapon belül kell feladni. A tájékoztató elkészítéséért és a tájékoztató megküldéséért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy – a jegyző közreműködése mellett – a felelős.

4. A közbeszerzések lebonyolításának ellenőrzése

4.1. A közbeszerzési eljárások rendszeres ellenőrzése a jegyző hatáskörébe tartozik. Az ellenőrzéseket a belső ellenőr útján végzi.

4.2. Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, azok érvényesítésére az eljárás során.

4.3. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a polgármester köteles a Képviselő-testületet haladéktalanul tájékoztatni.

4.4.1. Az EKR-ben szereplő adatokat legalább a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartam alatt - amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt - meg kell őrizni.

4.4.2. Az EKR gondoskodik valamennyi, a rendszerben lefolytatott eljárási cselekmény naplózásáról.

4.4.3. Az Önkormányzat - az ellenőrzésre jogosult hozzáférése és az eljárás iratainak az EKR-ben való elektronikus megőrzése érdekében - köteles az eljárás előkészítése körében a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése alkalmazása során keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be (különösen bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, bírálati lapok, értékelés dokumentumai) is feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé.

4.5. Az Önkormányzat az éves beszerzéseiről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezt köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévét követő év május 31. napjáig kell **közzétennie az EKR-ben**. Az éves statisztikai összegezés elkészítéséért a jegyző felelős.

III. JOGORVOSLAT A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN

1. A közbeszerzésre, a közbeszerzési eljárásra, az építési, illetve szolgáltatási koncesszióra, valamint a koncessziós beszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályokba ütköző magatartás vagy mulasztás miatt e rész rendelkezései szerinti jogorvoslatnak van helye. A jogorvoslati eljárásra vonatkozó szabályokat a Kbt. Hatodik Része tartalmazza.

2. Az Önkormányzat által lefolytatott közbeszerzési eljárás során a Közbeszerzési Döntőbizottságnál kérelmezett vagy az általa hivatalból megindított jogorvoslati eljárás esetén, annak tudomására jutását követően, a közbeszerzésért felelős személy – távollétében megbízottja – haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül köteles arról a Polgármestert haladéktalanul tájékoztatni.

3. A Közbeszerzési Döntőbizottság értesítésében megjelölt, az észrevételek megadására nyitva álló határidőn belül a Jegyző (vagy amennyiben az adott közbeszerzési eljárásban részt vett, a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó) állítja össze, és küldi meg az adott közbeszerzéssel kapcsolatos észrevételeket a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.

4. A Közbeszerzési Döntőbizottság előtt jogorvoslati eljárásban az Önkormányzat képviseletében felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, jogtanácsos vagy ügyvéd jár el.

5. A Közbeszerzési Döntőbizottság kedvezőtlen döntését követően esetlegesen szükséges bírósági eljárásban a Jegyző a döntőbizottsági határozat kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül döntési javaslatot készít és terjeszt a Polgármester elé. A bírósági eljárásban az Önkormányzatot a polgármester által kijelölt személy képviseli. A jogorvoslati eljárás során a képviselet ellátása érdekében a Jegyző javaslatára, a Polgármester jóváhagyása mellett, az Önkormányzat nevében megbízott ügyvéd is eljárhat.

6. Amennyiben a Közbeszerzési Döntőbizottság a jogorvoslati eljárás eredményeként megsemmisíti az eljárást lezáró döntést, a közbeszerzési eljárás további vitelére vonatkozó döntési javaslatot a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy terjeszti további intézkedés végett a Közbeszerzési Döntéshozó Testület elé. Eredménytelen az adott eljárás, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését, és az ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától; az ajánlatkérő azonban nem nyilváníthatja eredménytelennek az eljárást akkor, ha a jogszerűtlen eljárást lezáró döntés megsemmisítését követően jogszerű döntés meghozatalával az eljárás jogszerűsége helyreállítható

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Szabályzat 2018. november 01. napján lép hatályba.

2. Jelen Szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépése után megkezdett közbeszerzési eljárásokra kell alkalmazni. Jelen Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a korábbi Szabályzat hatályát veszíti.
3. A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a Szabályzathoz csatolt íven aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Kelt: Pula, 2018. október 30. napján

Szenger István Bálint
polgármester

Szinesi Erna Eszter
jegyző

1. számú melléklet

Pula község Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatához

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS
TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT
KÖZBESZERZÉSI BÍRÁLÓ BIZOTTSÁG ELNÖKE ÉS TAGJAI,
ILLETVE EGYÉB ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK RÉSZÉRE

Név: _____

Szervezeti egység: _____

Beosztás: _____

Pula község Önkormányzata által „.....” megnevezéssel folytatandó közbeszerzési eljárás előkészítésében, az eljárás más szakaszában, illetve az ajánlatok (részvételi jelentkezések) értékelésében (elbírálásában) mint résztvevő személy kijelentem, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 25. §-ában foglalt összeférhetlenségi okok hatálya alatt nem állok, vagyis így különösen nem áll fenn olyan gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek, amely miatt a funkcióimnak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására nem lennék képes.

Az eljárás során tudomásomra jutott információkat, adatokat és tényeket sem az eljárás befejezése előtt, sem azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom, az információkkal, adatokkal és tényekkel a gazdasági szereplőket nem befolyásolom.

Kötelezem magam arra, hogy ha az összeférhetlenségi ok az eljárás alatt következik be, arról haladéktalanul értesítem a döntéshozó Képviselő-testületet és megbízómat.

Pula,

.....

2/A. számú melléklet

Pula Nagyközség Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatához

M E G B Í Z Á S

Pula község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata alapján megbízom- t (név), hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 27. § (4) bekezdése alapján, Pula község Önkormányzata által „.....” megnevezéssel lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárásban létrehozott Bírálóbizottságban

bizottsági elnökként / tagként

működjön közre.

Bizottsági elnökként/tagként való működése során a Pula község Önkormányzat érdekeinek biztosításával, a törvényesség betartásával, a hatályos jogszabályokban és belső szabályozásokban foglaltaknak megfelelően, az eljárás tárgyára vonatkozó szakmai követelmények betartása és teljesítése érdekében kell eljárnia, írásbeli szakvélemény és döntési javaslat készítésével kell előkészítenie a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalát.

Jelen megbízás a fenti tárgyú közbeszerzési eljárást lezáró döntés alapján megkötésre kerülő szerződés aláírásának napjáig, amennyiben szerződéskötésre nem kerül sor, úgy az eljárást lezáró hirdetmény feladásának napjáig szól.

Pula,

polgármester

A megbízást elfogadom és átvetem:

Dátum:

Aláírás:

Pula község Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatához

M E G B Í Z Á S

Pula község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata alapján megbízom- t (név), hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 27. § (4) bekezdése alapján, Pula község Önkormányzata által „.....” megnevezéssel lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárásban létrehozott Bírálóbizottságban

Bizottsági tagként

működjön közre.

Bizottsági tagként való működése során a Pula község Önkormányzat érdekeinek biztosításával, a törvényesség betartásával, a hatályos jogszabályokban és belső szabályozásokban foglaltaknak megfelelően, az eljárás tárgyára vonatkozó szakmai követelmények betartása és teljesítése érdekében kell eljárnia, írásbeli szakvélemény és döntési javaslat készítésével kell előkészítenie a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalát.

Jelen megbízás a fenti tárgyú közbeszerzési eljárást lezáró döntés alapján megkötésre kerülő szerződés aláírásának napjáig, amennyiben szerződéskötésre nem kerül sor, úgy az eljárást lezáró hirdetmény feladásának napjáig szól.

Pula,

jegyző

A megbízást elfogadom és átvettem:

Dátum:

Aláírás:

3. számú melléklet

Pula község Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatához

JÓVÁHAGYÁS AJÁNLATI/RÉSZVÉTELI/AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁSHOZ ÉS A DOKUMENTÁCIÓHOZ /KIEGÉSZÍTŐ IRATOKHOZ vagy TÁRGYALÁSI MEGHÍVÓHOZ	
Ikt. szám:	
Eljárás fő adatai	
Az eljárás megnevezése:	
Az eljárás tárgya:	
Az eljárás eljárásrendje és fajtása:	
Az eljárás becsült értéke (HUF):	
Információ a részekről:	
Értékelési szempont(ok):	
Szerződés időtartama/ teljesítés határideje:	
Ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők (adott esetben):	
Megjegyzés :	
..... közbeszerzés lebonyolításáért felelős személy	
Dátum :	
..... pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy tárgy szerinti szakértelemmel rendelkező személy
Dátum:	Dátum:
..... jogi szakértelemmel rendelkező személy közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy
A fentiek alapján a közbeszerzési eljárás felhívását és dokumentációját jóvá hagyom, elrendelem az eljárás megindítása iránti intézkedést:	
..... polgármester	
Dátum:	
Mellékletek:	
1.	Eljárást megindító felhívás (adott esetben összefoglaló tájékoztatás)
2.	Közbeszerzési Dokumentumok
vagy	
1.	Tárgyalási meghívó



Szám: / 2018.

ELŐTERJESZTÉS

Pula község Önkormányzat képviselő-testületének
2018. október 30-ai soron következő nyilvános ülésére

Tárgy: Pula község Önkormányzatának 2018. évi közbeszerzési tervének módosítása

Előterjesztő: Szenger István Bálint polgármester

Előkészítő: Szinesí Erna Eszter jegyző

Meghívott: -

A döntés meghozatala **egyszerű** többséget igényel.

Az előterjesztést törvényességi szempontból megvizsgáltam:

*Szinesí Erna Eszter
jegyző*

Tisztelt Képviselő Asszony/Úr!

Pula község Önkormányzata, mint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban Kbt.) 5.§ (1) bekezdés c) pontjában meghatározott ajánlatkérő, a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig, éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről. Ennek az Önkormányzat 2018.02.27-ei testületi ülésén eleget is tett, azonban az **TOP-3.2.1-16-VE1-2017-00027** kódszámú „Faluház energetikai korszerűsítése ” című pályázat és a **Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása jogcímen, elektronikus úton 353034 ebr42 azonosító számon nyilvántartott project** kapcsán a korábban elfogatott tervben szereplő összegeket módosítani szükséges. Mostanra váltak ismerté a szolgáltatás csoportok pontos összegei, amelyek egybeszámítási kötelezettség miatt közbeszerzés alá esnek, ezért, hogy a tervben szereplő adatok összhangba kerüljenek a e-közbeszerzési felületen közzétett adatokkal indokolt a módosítás.

A közbeszerzési terv, illetve annak módosításai 5 munkanapon belül Pula község honlapján és a közbeszerzési adatbázisban is közzétételre kerülnek. A közbeszerzési terv közzétételét illetően a Kbt., illetve a végrehajtási rendeletei nem írják elő mintadokumentum alkalmazását, illetve a közbeszerzési tervben szerepeltetendő, illetőleg szerepeltethető információk, adatok körét nem határozza meg törvény. Jogszabályi előírás hiányában a Közbeszerzési Hatóság közzétett egy táblázatot, melyben szereplő információkat elegendőnek és megfelelőnek tartja, e táblázat figyelembevételével készítettük el a 2018. évre szóló közbeszerzési tervet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, javaslataival kiegészíteni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Pula, 2018. október 29.

Tisztelettel:

Szenger István Bálint
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

(a határozat elfogadásához **egyszerű többség** szükséges)

/2018.(....) Képviselő-testületi határozat

Pula község Önkormányzatának Képviselő-testülete „Pula község Önkormányzatának 2018. évi közbeszerzési tervét” a határozat melléklete szerinti módosított tartalommal hagyja jóvá azzal, hogy amennyiben előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merül fel, a közbeszerzési tervet a 2015.évi CXLIII. törvény 42.§ (3) bekezdése szerint módosítja.

Felelős: Szenger István Bálint polgármester

Határidő: azonnal

2018. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERV /MÓDOSÍTOTT/

Ajánlatkérő neve: Pula község Önkormányzata
székhelye: 8291 Pula Fő u. 32.
beszerzés éve: 2018.

A közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett nettó bekerülési összege	Tervezett eljárástípus	Eljárás tervezett megindítása
Építési beruházások			
Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása jogcímen, elektronikus úton 353034 ebr42 azonosító számon nyilvántartott projekt	20.860.280	Nemzetiért. határ-Nyílt	2018. november
TOP-3.2.1-16-VE1-2017-00027 kódszámú „Faluház energetikai korszerűsítése	17.861.578	Nemzetiért. határ-Nyílt	2018. november
Árubeszerzések		-	-
		-	-
		-	-
Szolgáltatás beszerzések		-	-

Szenger István Bálint
polgármester

Záradék:

A 2018. évi közbeszerzési tervet Pula község Önkormányzatának Képviselő-testülete
...../2018.(.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Pula, 2018. október

Szines Erna Eszter
jegyző

**Nagyvázsony Község Önkormányzata
Mencshely Község Önkormányzata
Pula Község Önkormányzata és a
Nagyvázsonyi Közös Önkormányzati Hivatal**

Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata

Nagyvázsony Község Önkormányzata
Mencshely Község Önkormányzata
Pula Község Önkormányzata és a

Nagyvázsonyi Közös Önkormányzati Hivatal

Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata

I. Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja

Az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével meghatározza Nagyvázsony – Mencshely - Pula Község Önkormányzata (Önkormányzat) és a Nagyvázsonyi Közös Önkormányzati Hivatal (Hivatal) által nyilvántartott adatok kezelésének feltételeit, módját, működési rendjét és az elektronikus ügyintézés során személyes adatokat tartalmazó adatállományok kezelését, biztosítva az adatvédelmi jogszabályok érvényesülését, megakadályozva az adatok titkosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának elvesztését. Továbbá célja, hogy az adatkezelések során a jogszabályokban megfogalmazott alapelvek maradéktalanul érvényesítésre kerüljenek.

2. A szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed:

- a) az Önkormányzatnál és a Hivatalban foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre, közszolgálati ügykezelőre és munkavállalóra (a továbbiakban: foglalkoztatott vagy adatkezelő),
- b) az Önkormányzat és a Hivatal teljeskörű feladat és hatáskörének ellátására,
- c) az Önkormányzatnál és a Hivatalban nyilvántartott, valamint rendelkezésére álló adatokra
- d) az adatkezelés során felhasznált tárgyi, informatikai eszközökre, függetlenül annak üzemeltetési helyétől.

3. Értelmező rendelkezések

Az értelmező rendelkezések tekintetében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) 3. §-a, illetve az Európai Parlament és Tanács 2016. április 27-i a természetes személyek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete (GDPR) 4. cikke az irányadó.

üggyfél: az a természetes vagy jogi személy, egyéb szervezet, akinek jogát vagy jogos érdekét az ügy közvetlenül érinti, akire (amelyre) nézve a hatóság nyilvántartás adatot tartalmaz vagy akit (amelyet) hatósági ellenőrzés alá vontak.

4.

Kapcsolódó jogszabályok

1. Az Európai Parlament és Tanács 2016. április 27- i a természetes személyek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete (GDPR)
2. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info. tv.)
3. Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.)
4. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (Ptk.)
5. Az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. tv. (Etv.)
6. Az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII.19.) Korm. rend.

II. Általános adatkezelési szabályok

1. Az adatvédelem szervezete

1.1. A jegyző

- a) jóváhagyja a személyes és különleges adatokat tartalmazó, adatszolgáltatási, adattovábbítási, valamint az adatvédelemmel és adatkezeléssel kapcsolatos nyilvántartásokat,
- b) engedélyezi a nyilvántartási rendszerekhez a hozzáférési jogosultságot,
- c) szükség esetén gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról a Hivatal dolgozói részére,
- d) a tudomására jutott visszasság esetén utasítja az érintett foglalkoztatottat a jogszerűtlen adatkezelés megszüntetésére, szükség esetén fegyelmi eljárást kezdeményez a foglalkoztatottal szemben.
- d) adatvédelmi szempontból véleményezi a képviselő-testületi és a bizottsági előterjesztéseket,
- e) konkrét ügyekben felmerülő adatvédelmi kérdésekben segítséget nyújt az adatkezelők részére.

1.2. Az adatkezelők

- a) köteles az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályokat és a Szabályzatot megismerni és maradéktalanul betartani,
- b) köteles tájékoztatni közvetlen felettesét, szükség esetén a jegyzőt, a feladatkörében felmerült bármely adatvédelmi problémáról, észrevételeiről, a számítástechnikai eszközök bármilyen meghibásodásáról, az adatállomány kezelhetőségében bekövetkezett problémákról,
- c) köteles a tudomására jutott, az adatkezeléssel kapcsolatosan feltárt visszasságot haladéktalanul megszüntetni,
- d) vezeti a munkakörébe tartozó adat-, adatszolgáltatási és adattovábbítási nyilvántartást,
- e) gondoskodik arról, hogy az általa vezetett nyilvántartás adataihoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ügyel a nyilvántartás biztonságos tárolására,
- f) elvégzi a kezelésében lévő adatok biztonsági mentését, gondoskodik azok biztonságos tárolásáról,
- g) a jogszabály által felhatalmazott személynek vagy szervezetnek adatot szolgáltat, adatot továbbít,
- h) köteles közvetlen felettesét, szükség esetén a jegyzőt tájékoztatni minden olyan eseményről, amikor őt jogszerűtlen adatkezelésre kérték fel, utasították,
- i) haladéktalanul jelzi közvetlen felettesének, ha az adatállományba jogosulatlan hozzáférést vagy bármilyen változást tapasztal,
- j) fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik azért, hogy tevékenységét az adatkezelésre és az adatok

védelemre vonatkozó jogszabályoknak, valamint a Szabályzatnak, az adatkezelést elrendelő jogszabály hiányában pedig az érintett hozzájárulásának megfelelően végezze.

2. Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja annak biztosítása, hogy az Önkormányzat és a Hivatal az általa végzett elektronikus ügyintézés során megfeleljen a GDPR, az Infotv., az Ákr., az Etv. és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII.19.) Korm. rendelet szabályainak és a kapcsolódó jogszabályoknak, továbbá az önkormányzat által az ügyfél kapcsolat során kezelt személyes adatok kezelésének elsődleges célja az ügyfél és az Önkormányzat között létrejött hatósági ügyfélkapcsolat szabályozása, beleértve

- a) a személyes jelenlét mellett végzett azonosítást
- b) az ügyfél és az Önkormányzat illetve Hivatal között hatósági ügyfélkapcsolat során végzett elektronikus ügyintézését.

3. Adatok kezelésének feltételei

3.1. Az adatvédelmi nyilvántartás

Minden új adatkezelés bevezetése előtt az adatkezelésért felelős szervezeti egység vezetője - továbbiakban adatgazda - köteles az adatkezelést jelenteni a jegyzőnek.

3.2. Jogszabályi előírások érvényesítése

3.2.1. Az adatkezeléshez használt papír és elektronikus nyomtatványokon az érintett személyes adatainak kezelésére vonatkozó tájékoztatás elhelyezésre kell, hogy kerüljön és az érintett a nyomtatvány aláírásával, illetve elektronikus továbbításával egyértelműen adja meg a tájékoztatáson alapuló hozzájárulását a nyomtatványon rögzített személyes adatainak kezeléséhez.

3.2.2. A tájékoztatás minden esetben adja meg az

- a) adatkezelés célját és jogalapját,
- b) adatkezelő személyét és elérhetőségeit,
- c) adatfeldolgozó személyét és elérhetőségét,
- d) adatok tárolásának idejét,
- e) az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét,
- f) azon harmadik személyeket, ahová az Önkormányzat vagy a Hivatal az érintett adatait az adatkezelés során továbbítja vagy továbbíthatja,
- g) az érintettek jogait (hozzáférés, helyesbítés, törlés, kezelés korlátozása, adathordozhatósághoz, illetve adatok kezelése ellen történő tiltakozáshoz való jog)
- h) felügyeleti hatósághoz történő panasz benyújtásának jogát,
- i) illetve a GDPR 13. cikkében foglalt kötelezettségeket.

3.3.1. Csak az adatvédelmi hozzájárulást egyértelműen megadó nyomtatvány fogadható el az adatkezelést végző munkavállaló által.

3.3.2. Elektronikus nyomtatvány elfogadásának feltétele során az alábbi adatok rendelkezésre álljanak:

- a) küldő munkaállomás IP címe
- b) küldés időpontja.

3.3.3. Az adatot fogadó szükség esetén tegyen eleget tájékoztatási kötelezettségének, beleértve az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogainak és jelen szabályzatban rögzített jogorvoslati lehetőségeinek ismertetését is.

3.3.4. Az adatot fogadó munkavállaló a hozzájáruló nyilatkozatot tartalmazó nyomtatvány eredeti az Iratkezelési szabályzatban meghatározott előírások szerint köteles kezelni.

3.3.5. Az adatkezelés során, függetlenül attól, hogy papír alapon vagy elektronikus adatfeldolgozó rendszeren történt-e az adat fogadása, biztosítani kell, hogy a nyomtatványon rögzített adatokon túlmenően az

adatbefogadás időpontja, valamint az adatkezelést végző alkalmazott azonosítója visszakereshető módon tárolásra kerüljön.

3.4. Adatváltóztatás szabályai

Az Önkormányzat és a Hivatal általánosan biztosítja, hogy az érintett az Önkormányzatnál és a Hivatalnál tárolt személyes adatait - pontosítás céljából - helyesbítse, javítsa.

3.5. Adatok tárolása, archiválása

A személyes adatok biztonságos tárolását papír alapú adatkezelés és feldolgozás esetén az Iratkezelési szabályzat és jelen szabályzat adatbiztonságra vonatkozó rendelkezései biztosítják.

3.6. Adatok másolása, adatkezelések összekapcsolása

3.6.1. Az érintett személyes adatainak felhasználása csak a hozzájárulásban megadott vagy megfelelő jogszabályi felhatalmazásban meghatározott cél érdekében engedélyezett.

3.6.2. Az érintett adatok másolása, azokból származtatott - de a személy azonosítására alkalmas - új adatok létrehozása, más adatbázisokkal összekapcsolása új adatkezelésnek minősül, melyhez az Önkormányzatnak vagy a Hivatalnak be kell szereznie az érintett hozzájárulását, vagy rendelkeznie kell a megfelelő jogszabályi felhatalmazással.

3.6.3. Az adatokból képzett, a személy azonosítására alkalmas adatoktól megfosztott újonnan képzett adatokat az Önkormányzat vagy a Hivatal felhasználhatja statisztikák, belső kimutatások készítésére.

3.7. Adatok törlése, megsemmisítése

3.7.1. Az adatok megőrzési ideje adatkezelésenként kerül meghatározásra. Az Önkormányzat és a Hivatal az érintett számára biztosítja a lehetőséget, hogy írásos megkeresésére az adatokat törli, ha ezt törvény kifejezetten nem tiltja, illetve az Önkormányzatra és a Hivatalra nézve az adat törlése nem jelent joghátrányt.

3.7.2. Az Önkormányzat és a Hivatal azonnal végrehajtja az általa kezelt adatok törlését, ha annak végrehajtását bírósági ítélet rendeli el, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) az adatkezelés jogellenességét megállapítja, elrendeli az adatok törlését és az Önkormányzat vagy Hivatal e döntés ellen bírósághoz nem fordul.

3.7.3. Az Önkormányzat és a Hivatal a papír alapú adathordozókon tárolt adatok törlését az Iratkezelési szabályzat selejtezési előírásai szerint, jelen szabályzat adatbiztonsági előírásait figyelembe véve hajtja végre. Az adat törlését minden esetben az adatkezelésért felelős szervezeti egység vezetője köteles kezdeményezni, a selejtezésről jegyzőkönyvet kell készíteni.

3.7.4. Az adatok törlését az adatgazda utasítására a kijelölt alkalmazott hajtja végre. Az adattörlés végrehajtójának azonosítóját, a végrehajtás idejét az adatfeldolgozó rendszerben visszakereshető módon naplózni kell, a naplóállományt 5 évig meg kell őrizni.

4. Adattovábbítás

4.1. Megkeresésre akkor lehet adatot továbbítani, ha a megkeresést küldő megindokolta, jogszabályi hivatkozással alátámasztotta az adat kezelését

4.2. Amennyiben az érintett érdeke kívánja az adatszolgáltatás teljesítését, és az érintett írásbeli nyilatkozattal hozzájárul, akkor a Hivatal a szükséges intézkedést megteszi.

4.3. Személyes adat és különleges adat telefonon, telefaxon nem továbbítható.

4.4. Az adatkezelő az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet.

4.5. Adattovábbítások naplózása

Annak érdekében, hogy az érintett adataival kapcsolatos információs önrendelkezési jogát megfelelően gyakorolhassa, az Önkormányzat és a Hivatal automatizált munkafolyamataiban olyan naplózási rendszert használ, amely lehetővé teszi, hogy az érintett adatainak harmadik személy felé történő adattovábbítása, beleértve a továbbítás időpontját, a pontos adattartalmat, visszakereshetővé váljon.

4.6. Nyilvánosságra hozatal

4.6.1. Az Önkormányzat és a Hivatal személyes adatot csak akkor hozhat nyilvánosságra, ha azt jogszabály elrendeli vagy az érintett ahhoz előzetesen hozzájárul.

4.6.2. Az Önkormányzat és a Hivatal által készített , személyes adatokon is alapuló, de anonim adatokkal feltüntetett statisztikai adatok szabadon nyilvánosságra hozhatók.

5. Az adatok védelme

5.1. Azokban a helyiségekben, amelyekben személyes adatok kezelése történik, csak az alábbi személyek tartózkodhatnak:

- a) munkavégzés céljából jelen lévő foglalkoztatott,
- b) az érintett vagy törvényes képviselője, valamint az érintett által felhatalmazott személy.

5.2. A foglalkoztatott a nála lévő iratokat köteles munkaidőn túl - és amelyeket lehetséges munkaidőben is szekrényben tartani. Az asztalon, az irodában, illetve egyéb helye hivatalos iratok csak munkavégzés céljából és annak tartama alatt tárolhatók.

5.3. Személyes és különleges adatokat is tartalmazó iratot a Hivatalból kivinni, munkahelyen kívül tanulmányozni, feldolgozni, tárolni kizárólag munkaköri feladat ellátásával kapcsolatban és kizárólag a jegyző engedélyével lehet. A foglalkoztatott ez esetben is köteles gondoskodni arról, hogy az irat ne vesszen el, ne rongálódjon, vagy ne semmisüljön meg, és tartalma ne jusson illetéktelen személy vagy szerv tudomására.

5.4. Az iratról másolat készítését oly mértékben kell biztosítani, hogy az harmadik személy személyes és különleges adatait ne tartalmazza, illetve az harmadik személy személyiségi jogait ne sértse.

6. A manuálisan kezelt adatok védelme

6.1. Az adatokat keletkezésükkor megfelelő minőségű (hagyományos papír, formanyomtatvány) adathordozóra kell rögzíteni.

6.2. Az adatok olvashatóságáért az azokat felvevő, illetve rögzítő (leíró) foglalkoztatott felel.

6.3. Az adatokat rendezett, visszakereshető formában, zárható irodában, illetve megfelelő helyen kell tárolni.

6.4. A nagy mennyiségű adat tárolására szolgáló helyiségek biztonsági zárhatóságáról gondoskodni kell.

III. Adatkezelési szabályok

1. Kezelt adatkörök

Az Önkormányzat és a Hivatal az érintettekről, az adatkezelés típusától függően, az alábbi személyes adatokat kezeli:

- a) regisztráló ügyfelek adatai,
- b) személyesen azonosított ügyfelek adatai,
- c) elektronikus ügyintézés során eredményes kérelmet benyújtott ügyfelek,

- d) elektronikus ügyintézés során elutasított kérelmet benyújtott ügyfelek,
- e) közhiteles és nem közhiteles nyilvántartásból lekért adatok,
- f) különleges adatok.

1.1.A regisztráló ügyfelek adatai

Az Önkormányzat és a Hivatal az ügyfél által önkéntes alapon megadott személyes azonosító adatait kezeli (pl. név, lakcím, születési hely, idő, anyja neve, adóazonosító jele, azonosító okmány száma), melyeket az Önkormányzat és a Hivatal Ügyfélszolgálatán található írásbeli regisztrációs nyomtatvány tartalmazza.

1.2. Személyesen azonosított ügyfelek adatai

Az Önkormányzat és a Hivatal az ügyfél által önkéntes alapon megadott személyes azonosító adatait kezeli (pl. név, lakcím, születési hely, idő, anyja neve, adóazonosító jele, azonosító okmány száma), melyeket az Önkormányzat és a Hivatal Ügyfélszolgálatán található írásbeli regisztrációs nyomtatvány tartalmazza.

1.3.Az elektronikus ügyintézés során szabályos kérelmet benyújtott ügyfelek adatai

Az Önkormányzat és a Hivatal az ügyfél által önkéntes alapon megadott személyes azonosító adatait kezeli (pl. név, lakcím, születési hely, idő, anyja neve, adóazonosító jele, azonosító okmány száma), melyeket az Önkormányzat és a Hivatal Ügyfélszolgálatán található írásbeli regisztrációs nyomtatvány tartalmazza.

1.4.Az elektronikus ügyintézés során elutasított kérelmet benyújtott ügyfelek adatai

Az Önkormányzat és a Hivatal az ügyfél által önként es alapon megadott személyes azonosító adatait kezeli (pl. név, lakcím, születést hely, idő, anyja neve, adóazonosító jele, azonosító okmány száma), melyeket az Önkormányzat és a Hivatalnál található írásbeli regisztrációs nyomtatvány tartalmazza.

1.5. Közhiteles és nem közhiteles adatbázisból lekért adatok

Az Önkormányzat és a Hivatal a hatósági ügyintézés során a kérelem elbírálásához szükséges adatokat közhiteles és nem közhiteles nyilvántartásokból lekérdezi és azokat az ügyintézés során felhasználja és tárolja.

1.6. Különleges adatok

Az Önkormányzat és a Hivatal az elektronikus ügyintézés során nem kezel különleges adatot.

2. Adatok besorolása, adatvédelmi kötelezettség

Az Önkormányzat és a Hivatal az általa kezelt személyes adatokat a kezelés teljes időtartama alatt szolgálati titoknak minősíti, az adatkezelést végző munkavállaló köteles e titkot megőrizni. A munkavállaló kötelessége továbbá, az általa kezelt adatok sértetlenségét biztosítani. Az Önkormányzat és a Hivatal kötelezettséget vállal arra, hogy az általa kezelt személyes adatokat kizárólag jelen szabályzatnak megfelelően az adatkezelési célok érdekében kezeli, azokat jogosulatlanul nem továbbítja, és hozzá nyilvánosságra, továbbá a kezelt adatokat nem használja fel az adatkezelési céloktól eltérő gazdasági vagy politikai célra. A titoktartási kötelezettség megszegése munkajogi, valamint büntetőjogi szankciót vonhat maga után.

IV. Adatkezelések

1.Személyesen azonosított ügyfelek nyilvántartása

1.1. Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja, hogy az Önkormányzat és a Hivatal egyeztesse az elektronikus felületen kitöltött formanyomtatványban szereplő adatokat az ügyfél személyazonosító okmányaival és a személyes adatokat az elektronikus ügyintézés céljából összegyűjtse, rögzítse, ellenőrizze és tárolja.

1.2. Az adatkezelés jogalapja

Az Önkormányzat és a Hivatal személyes adatkezelésének alapját az érintet előzetes tájékoztatáson alapuló hozzájárulása, és a törvényi felhatalmazás alapján kiadott önkormányzati rendelet adja.

1.3. Adatok forrása

Az érintett által az ügyfélszolgálaton érkeztetett, regisztráció során kitöltött nyomtatvány, valamint által bemutatott személyi azonosító okmányok.

1.4. Adatkezelésre jogosultak

Az adatok felett az adatgazdai feladatot az Önkormányzat és a Hivatal látja el.

1.5. Az adatfeldolgozásra jogosultak

Az adatkezelőn kívül más adatfeldolgozásra nem jogosult.

1.6. Jogszabályi előírások érvényesítése regisztrációkor

A jegyző gondoskodik arról, hogy a nyomtatvány tartalmazzon minden fontos információt, melyek a teljeskörű adatvédelmi tájékoztatáshoz szükségesek.

1.7. Adatkérés, adatbefogadás szabályai

Az adatkezelő az adatokat ügyintézője útján az érintett személyes megjelenése során bemutatott személyi azonosító okmányok megtekintésével, és a személyes adatok ellenőrzésével, az érintett aláírásával ellátva fogadja be

1.8. Adatváltoztatás szabályai

Az adatváltoztatási kérelmet új formanyomtatvány benyújtásával lehet kezdeményezni, annak tartalmának megfelelőek.

1.9. Adatok feldolgozása, tárolása, archiválása

A személyes adatok elektronikus feldolgozása, tárolása a rendszerben történik.

1.10. Adatok másolása, adatkezelések összekapcsolása

Az adatok másolása, adatkezelések összekapcsolása tilos.

1.11. Adatok törlése, megsemmisítése

Amennyiben az ügyfél a személyes regisztráció során az adatvédelmi nyilatkozatot nem írja alá, az adatainak megfelelőségét hitelt érdemlő módon nem igazolja, vagy az egyeztetés során felmerült eltérések kijavításához nem járul hozzá, az adatkezelő az adatokat törli. Minden egyéb esetben az Önkormányzat vagy Hivatal az adatokat addig az időpontig tárolja, ameddig a jogszabályokban rögzített kötelezettsége teljesítése szempontjából szükséges.

1.12. Adatfeldolgozás szabályai

Speciális adatfeldolgozási tevékenység nem történik.

2. Az elektronikus ügyintézés során kérelmet benyújtó ügyfelek nyilvántartása

2.1. Az adatkezelés célja

A hatósági ügyintézés során az ügyfél által benyújtott kérelem elbírálása és a kérelem alapján az Önkormányzat vagy a Hivatal döntésének meghozatala.

2.2. Az adatkezelés jogalapja

Az Önkormányzat és a Hivatal személyes adatkezelésének alapját az érintett előzetes tájékoztatáson alapuló hozzájárulása, és a törvényi felhatalmazás alapján kiadott helyi önkormányzati rendelet adja.

2.3. Adatok forrása

Az érintett által az ügyfélszolgálat előtt személyesen megjelent ügyfél által bemutatott személyi azonosító okmányok, valamint a Belügyminisztérium az Önkormányzat és a Hivatal által teljesített adattovábbítást követően az Önkormányzathoz vagy a Hivatalhoz visszaérkezett adatok.

2.4. Adatkezelésre jogosultak

Az adatok feletti adatgazdai feladatokat az Önkormányzat és a Hivatal látja el.

2.5. Az adatfeldolgozásra jogosultak

Az adatkezelőn kívül más adatfeldolgozásra nem jogosult.

2.6. Jogszabályi előírások érvényesítése regisztrációkor

A jegyző gondoskodik arról, hogy a kérelem nyomtatványon rögzítésre kerüljön minden információ, mely a teljeskörű adatvédelmi tájékoztatáshoz szükséges.

2.7. Adatkérés, adatbefogadás szabályai

Az adatkezelő az adatokat ügyintézője útján az érintett személyes megjelenése során bemutatott személyi azonosító okmányok megtekintésével, és a személyes adatok ellenőrzésével, az érintett aláírásával ellátva, valamint a Belügyminisztérium számára automatikusan elektronikusan továbbított adatkérésre válaszként érkezett adatokat elektronikus úton fogadja be.

2.8. Adatok feldolgozása, tárolása, archiválása

A személyes adatok elektronikus feldolgozása, tárolása a rendszerben történik.

2.9. Adatok másolása, adatkezelések összekapcsolás

Az Önkormányzat és a Hivatal a kérelem elfogadásához szükséges mértékben másolhatja az általa kezelt adatokat, továbbá az engedély megadása érdekében az adatkezelést összekapcsolhatja a Belügyminisztérium nyilvántartásával, illetve az általa vezetett az Önkormányzat és a Hivatal felé tartozással rendelkező személyek nyilvántartásával.

2.10. Adatok törlése, megsemmisítése

Az Önkormányzat és a Hivatal a hatósági ügyintézés el kapcsolatban keletkezett iratokat a hatályos jogszabályokban meghatározott ideig őrzi, azokat a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény szerint kezeli.

3. Önkormányzati megkeresésekhez hozzájárult ügyfelek nyilvántartása

3.1. Az adatkezelés célja

Az Önkormányzat és a Hivatal az érintett részére tájékoztatást nyújt az Önkormányzat és a Hivatal működésével kapcsolatos aktuális kérdésekről, döntésekről, rendezvényekről az érintettek részére elektronikus úton és hagyományos úton küldött levelek, meghívók, telefonhívások illetve közvetlen személyes megkeresés útján.

3.2. Az adatkezelés jogalapja

Az Önkormányzat és a Hivatal személyes adatkezelésének alapját az ügyfél előzetes tájékoztatáson alapuló hozzájárulása adja.

3.3. Az adatok forrása

Az érintett által rendelkezésre bocsátott adatok.

3.4. Adatkezelésre jogosultak

Adatkezelésre az adott ügytípusért felelős belső szervezeti egység jogosult.

3.5. Az adatfeldolgozásra jogosultak

Az adatkezelőn kívül más adatfeldolgozásra nem jogosult.

3.6. Jogszabályi előírások érvényesítése

A jegyző gondoskodik arról, hogy a használt webes felületen és formanyomtatványon rögzítésre kerüljön minden információ, mely a teljeskörű adatvédelmi tájékoztatáshoz szükséges.

3.7. Adatkérés, adatbefogadás szabályai

Az adatkezelő az adatokat az elektronikus felületen végzett regisztráció vagy személyes megjelenés során az érintett által személyesen megadott személyes adatok rögzítése során fogadja be.

3.8. Adatok feldolgozása, tárolása, archiválása

A személyes adatok feldolgozása és tárolása elektronikus adatfeldolgozó rendszerrel történik.

3.9. Adatok másolása, adatkezelések összekapcsolás

Az Önkormányzat és a Hivatal az adatokat kizárólag az adatkezelési cél érdekében másolhatja, az adatbázis más adatbázisokkal való összekapcsolására nem kerülhet sor.

3.10. Adatok törlése, megsemmisítése

Az Önkormányzat és a Hivatal az adatkezelési céllal kapcsolatban keletkezett iratokat a hatályos jogszabályokban meghatározott ideig őrzi, azokat a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény szerint kezeli.

3.11. Adattovábbítási és adatkezelések összekapcsolásának szabályai

Adattovábbításra és adatkezelések összekapcsolására nem kerül sor.

3.12. Adatfeldolgozás szabályai

Speciális adatfeldolgozási tevékenység nem történik .

V. Érintett jogai és érvényre juttatása

Az Önkormányzat és a Hivatal az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás módját és elérhetőségét nyilvánosságra hozza

- a) minden formanyomtatványon, melyben az ügyfél hozzájáruló nyilatkozatot tesz
- b) saját internetes honlapján.

1. Tájékoztatási kötelezettség

1.1. Az érintett az ügyfélszolgálatától személyesen tájékoztatást kérhet a vele kapcsolatban kezelt adatokról. A tájékoztatás során a munkavállaló köteles az érintett tudomására hozni, hogy az adatkezeléssel kapcsolatos esetleges panasz esetén elsődlegesen a jegyzőhöz vagy szabálytalan adatkezelés vélelmezése esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat.

1.2. Az érintett csak személyes megkeresés esetén, kizárólag a saját személyes adataival kapcsolatos adatkezelésbe tekinthet bele oly módon, hogy más érintett személyes adatairól, azok kezeléséről semmilyen információt sem nyerhet.

1.3. Az érintett kérelmére a tájékoztatást végző munkavállaló köteles ismertetni az Önkormányzat és a Hivatal által kezelt adatok körét, az adatkezelés célját, jogalapját, időtartamát, továbbá azt, hogy kik és milyen célból kaphatták meg az adatokat, adattovábbítás történt-e.

1.4.

Abban az esetben, ha az érintett részletes tájékoztatást kér a 3. személy felé történt adattovábbításról a tájékoztatási és betekintési kötelezettségnek eleget kell tenni és a tájékoztatást 15 napon belül el kell végezni.

1.5. Az adatgazda a betekintési kötelezettséget csak akkor tagadhatja meg, ha a kért adatokat az illetékes szerv a megfelelő eljárás keretében - a minősített adatok védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény szabályai szerint -

előzetesen minősített adattá vagy szolgálati titokká nyilvánította, mely esetben az adatgazda köteles az érintettel a közlés megtagadásának indokát közölni.

2. Az érintett tiltakozása

- 2.1.** Az érintett a tájékoztatást végző munkavállalótól kérhet tájékoztatást, hogy tiltakozási igényét kihez és milyen formában címezze.
- 2.2.** A munkavállaló köteles a jegyzőhöz irányítani és felhívni az érintett figyelmét, hogy tiltakozását írásban a Hivatalhoz címezve teheti meg.
- 2.3.** A jegyző köteles a tiltakozást 15 napon belül kivizsgálni, az adatkezelőnél a szükséges vizsgálatot, ellenőrzést lefolytatni, a vizsgálat eredményéről az érintettet tájékoztatni.

VI. Biztonsági követelmények

1. Elektronikus adatfeldolgozási rendszer biztonsága

1.1. Biztonsági besorolás

Az Önkormányzat és a Hivatal az állami és önkormányzati szervek elektronikus információ biztonságáról szóló 2013. évi L. törvény rendelkezéseinek megfelelően a rendszert biztonsági osztályba sorolja. Az Önkormányzat és a Hivatal feladata minden az adatvédelmi rendeletben meghatározott követelményt érvényesíteni, annak érdekében, hogy a rendszer és a rendszerben kezelt adatok bizalmassági, sértetlenségi és rendelkezésre állási biztonsági kritériumai a kockázatokkal arányos mértékben védve legyenek.

1.2.1. Gépterem

A szerver infrastruktúrát a szerverszobában kell el helyezni. A helyiségben biztosítani kell, az informatikai eszközök megfelel ő szintű fizikai védelmét (riasztó, szünetmentes áram stb.), illetve az eszközök optimális működésének környezeti feltételeit.

1.2.2. Irodahelyiségek

Az irodahelyiségekben az ügyfélkapcsolati tevékenység ellátásához szükséges informatikai eszközök az alábbi módon:

- a) az ügyintéző a munkahelyén kizárólag az érintett adatait kezelje, a nem használt adatokat tegye el 3. személy által hozzá nem férhet ő helyre,
- b) az informatikai eszközről ki kell jelentkezni vagy azt zárolni kell minden esetben, ha az ügyintéző a tevékenységét befejezte vagy megszakítja oly módon, hogy az informatikai eszköz felügyelet nélkül marad,
- c) az ügyfélszolgálaton minden esetben 3. személy f elügyeletét biztosítani kell annak érdekében, hogy ellenőrizetlenül ne férjen hozzá informatikai eszközkhöz vagy egyéb adathordozóhoz,
- d) az ügyintéző ne változtassa meg az informatikai eszközök elhelyezését, akadályozza meg, hogy 3. személy hozzáférjen az eszközkhöz.

1.2.3. Karbantartás, hibajavítás

A szerverszobába telepített fizikai védelmi rendszerek éves tervszerű megelőző karbantartásáról az Önkormányzatnak és a Hivatalnak kell gondoskodnia.

A környezeti infrastruktúra valamely elemének meghibásodása észlelése és javítása az adott rendszer üzemeltetéséért felelős személy feladata.

1.2. Kiszolgáló rendszerek biztonsága

1.3.1. Technológiai védelem

Az elektronikus ügyintézés támogató, kiszolgáló rendszerek esetében redundáns kiépítést kell biztosítani oly módon, hogy a kialakított architektúra összhangban álljon az Önkormányzat által megfogalmazott számítástechnikai rendszerrel szemben támasztott rendelkezésre állási követelményekkel.

1.3.2. Hozzáférés védelem

Az adatfeldolgozó tevékenységet támogató informatika rendszerek hozzáférési alrendszerének az Önkormányzat hatályos Informatikai Biztonsági Szabályzat dokumentumában megfogalmazott hozzáférés védelmi követelményeket kell teljesíteniük.

1.3.3. Karbantartás

Az Informatikusok felelőssége, hogy a szükséges karbantartási tevékenységek megtörténjenek. A karbantartási tevékenység hivatali munkaidőn kívüli időszakban, a szolgáltatás folyamatos fenntartása mellett történik.

1.3.3.1. Karbantartás végrehajtásról tájékoztatás

Ha a karbantartás miatt az ügyintézés szünetel az Informatikusok jelzése alapján a Hivatal feladata elektronikus felületen tájékoztatni a felhasználókat a karbantartás várható időpontjáról, időtartamáról.

1.3.3.2. Karbantartás végrehajtása előtti tevékenységek

Tekintettel arra, hogy a szoftverfrissítések illetve javítókészletek telepítése jelentős mértékben befolyásolhatja az alkalmazások és informatikai eszközök működését, a frissítésekkel kapcsolatban az alábbi szabályokat kell betartani:

- a) csak hiteles forrásból beszerzett frissítések alkalmazhatók
- b) a frissítés mellé csatolt dokumentációt a rendszergazdának át kell tanulmányoznia, hogy megismerje a telepítés várható következményeit
- c) abban az esetben, ha a frissítések telepítése a rendszer működőképességét vagy a tárolt adatok sértetlenségét veszélyezteti, akkor külön kiegészítő kockázatsökkentő intézkedéseket kell alkalmazni a telepítést megelőzően

1.3.3.3. Karbantartás végrehajtás

A karbantartás végrehajtása után az informatikusok felelőssége, hogy biztosított legyen a karbantartott informatikai eszköz fokozott felügyelete az esetlegesen felmerülő problémák miatt.

1.3.3.4. Karbantartás dokumentálása

Az elvégzett karbantartásról a rendszergazdának feljegyzést kell készítenie és gondoskodnia kell a feljegyzés legalább 5 évig történő őrzéséről.

1.3.4. Hibakezelés, nem tervezett karbantartások

A rendszer meghibásodása esetén a rendszergazda jogosult azonnali intézkedéseket foganatosítani. A meghibásodott adathordozót a rendszergazda köteles megsemmisíteni.

1.3.5. Mentési rend, archiválás

Olyan mentési megoldásokat kell alkalmazni, illetve olyan mentési eljárást kell működtetni, ami biztosítani tudja, hogy az informatikai eszközök sérülése, meghibásodása, illetve a tárolt adatok sérülése, használhatatlanná válása esetén rendelkezésre álljon olyan mentés, amely segítségével a kiesett informatikai szolgáltatás elfogadható időn belül újra indítható, illetve amelynek visszaállításával az elveszett adatmennyiség mértéke még kezelhető szinten marad.

Azon adatok esetén, amelyek hosszú távú meg őrzését az Önkormányzat és a Hivatal elektronikus formában biztosítja a mentésnek alkalmasnak kell lennie az adatok jogszabályban előírt meg őrzési idejének végéig történ ő visszaállítására.

Ennek érdekében:

- a) az adatok mentése illetve archiválása mellett az adatok visszaállításához szükséges valamennyi egyéb adat (pl. konfigurációs paraméterek) és szoftver komponens is visszaállíthatóan mentésre illetve, archiválásra kerüljön vagy mentésük, illetve archivált állományuk létezze.
- b) az elkészített mentések te gyék lehetővé egy konzisztens állapot visszaállítását
- c) a mentett és az archív állományok adatainak a visszatöltéséhez szükséges berendezés mindenkor rendelkezésre álljon.

Mentésből történ ő adat visszatöltést a rendszergazda, ill. szakrendszer eseten annak rendszergazdája engedélyével lehet végrehajtani.

1.4. Védelmi rendszerek

1.4.1. Határvédelem

Az Internet és a belső hálózat között határvédelmi eszköz működtetése kötelező. A határvédelmi eszköznek biztosítania kell, hogy

- a) az Internet felől csak az Önkormányzat és a Hivatal által meghatározott adatkapcsolatok épülhessenek ki a kiszolgáló rendszerek felé
- b) az adatforgalom elsődleges vírus- és tartalomszűrése megvalósuljon
- c) a határvédelmi rendszer által kikényszerített biztonsági politikát a rendszergazdának rendszeres időközönként felül kell vizsgálnia. Olyan szabályok alkalmazása kötelez ő, amellyel biztosítható, hogy a szükséges minimum adatforgalom legyen engedélyezett küls ő hálózat irányából az Önkormányzat és a Hivatal belső informatikai rendszerei felé.

1.4.2. Vírusvédelem

A rendszergazda feladata biztosítani többszint ű vírusvédelmet, azaz a határvédelmi rendszeren kívü l üzemeltessen vírusvédelmi rendszert. A vírusvédelmi rendszernek ki kell terjednie jelen szolgáltatásba n érintett minden rendszeremre. Az alkalmazott vírusvédelmi rendszernek biztosítania kell:

- a) a központi menedzselhetőségét
- b) a vírus-adatbázis rendszeres és automatikus frissítését
- c) minden beérkező állományon történ ő vírusellen őrzést
- d) azon gyanúsak ítelt illetve kártékony kódra hasonlító jelsorozatok (nem írtható vírusok) karanténb helyezését, melynek biztonságos eltávolítása nem lehetséges
- e) riasztások küldését az üzemeltetőnek.
- f) a vírusfertőzések, illetve fertőzött állományok kezelésének naplózását.

VII. Közérdek ű adatok megismerhetőségének biztosítása

1. A közérdek ű adatok nyilvánossága

1.1. A közvélemény tájékoztatása

A Hivatal a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. A közvélemény megfelel ő tájékoztatása érdekében rendszeres közzététellel, illetve egyéb módon hozzáférhetővé teszi a tevékenységével kapcsolatos legfontosabb adatokat.

1.2. Tájékoztatási kötelezettség

1.2.1. A tájékoztatási kötelezettsége kiterjed különösen az önkormányzati költségvetés végrehajtására, az önkormányzati vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, illetve a jogszabályban kötelezően előírt egyéb közérdekű adatokra.

1.2.2. Amennyiben a Hivatal a kezelésében lévő közérdekű adatot nyilvánosságra hozta, azaz azt bárki számára hozzáférhetővé tette, a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

1.2.3. Az Önkormányzat - a Hivatal útján - rendszeresen, elektronikus úton hozzáférhetővé teszi a tevékenységével kapcsolatos legfontosabb adatokat, így

- a) hatáskör, illetékesség,
- b) szervezeti felépítés,
- c) szakmai tevékenység,
- d) a birtokolt adatfajták és működést szabályozó jogszabályok, gazdálkodás,
- e) megkötött szerződések,
- f) az Önkormányzat, illetve a Hivatal feladat- és hatáskörében eljáró személyek neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata,
- g) jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adatai.

1.2.4. A Hivatalnak lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse, kivéve, ha

- a) az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat,
- b) a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot az adatfajták meghatározásával törvény vagy az Európai Unió jelentős pénzügy-vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintett el uniós jogi aktus korlátozza.

1.2.5. Az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók.

1.2.6. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

1.2.7. A jegyző a közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatokra vonatkozó adatigénylések adatai alapján évente felülvizsgálja a Hivatal közzétételi listáját és a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések alapján azt kiegészíti.

1.3. Döntés megalapozását szolgáló adat nyilvánossága

1.3.1. A Hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével - a Jegyző engedélyezheti.

1.3.2. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére vonatkozó igény elutasítható, ha a Hivatal / Önkormányzat

- a) törvényes működési rendjét,
- b) feladat- és hatáskörének illetéktelen, külső befolyástól mentes ellátását,
- c) különösen az adatot keletkeztető álláspont döntés előkészítése során történő szabad kifejtését, valamint
- d) a gazdasági érdekeit veszélyezteti.

2. A közérdekű adat megismerése iránti kérelem benyújtásának módjai

2.1. Az eljárás megindítása

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelem teljesítésére vonatkozó eljárás a kérelem benyújtásával indul.

2.2. A közérdekű adat megismerése iránti kérelem benyújtása

A közérdekű adat megismerése iránt bárki - bármely természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, (a továbbiakban: kérelmező) - kérelmet nyújthat be. A kérelem benyújtása szóban, írásban, illetve elektronikus úton (személyesen vagy postai úton egyaránt) történhet.

2.2.1. Szóban bejelentett kérelem

A kérelmező szóbeli kérelmét ügyfélfogadási időben a Hivatal Ügyfélszolgálatán terjesztheti elő. Telefonos úton történő előterjesztés nem lehetséges. A szóban előterjesztett kérelmekről az 1. számú melléklet szerinti közérdekű adat megismerése iránti kérelmet kell kitölteni. A kitöltött formanyomtatványt haladéktalanul mellékelni kell.

2.2.2. írásbeli és elektronikus kérelem

Közérdekű adat iránti igény a Hivatal postai címén (8291 Nagyvázsony, Kinizsi u. 96.), vagy a jegyzo@nagyvazsony.hu elektronikus levélcímen terjeszthető elő.

Amennyiben a kérelem nem tartalmazza a 3.1. pontban meghatározott adatokat, a hiányzó adatok pótlása érdekében fel kell venni a kapcsolatot a kérelmezővel, szükség esetén a formanyomtatványt a részére meg kell küldeni. Az Info. tv.-ben és e jelen szabályzatban foglalt határidőket ebben az esetben is be kell tartani.

2.3. A beérkezett közérdekű adat megismerésére vonatkozó kérelmet haladéktalanul a Jegyzőnek kell továbbítani, aki -a Hivatal mindenkori iratkezelési és iktatási rendje szerinti iktatást követően.

3. A kérelem vizsgálata

3.1. A jegyző a beérkezett kérelmet - annak tartalma alapján - haladéktalanul megvizsgálja, a következő szempontok szerint:

- a) tartalmazza azokat az elemeket, melyeket a formanyomtatvány alapján szerepeltetni kell,
- b) a megismerni kívánt adatok köre pontosan meghatározható, egyértelmű,
- c) az adatok a Hivatal kezelésében vannak,
- d) az igényelt adatok közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülnek,
- e) az adatok megtalálhatók a honlapon,
- f) a kért módon vannak tárolva a Hivatalban, vagy feldolgozásuk, átalakításuk szükséges,
- g) a kérelmező elérhetősége tisztázott,
- h) a tájékoztatást milyen formában, milyen módon kérik,
- i) az adatszolgáltatás költségeinek megtérítését a kérelmező vállalja.

3.2. A kapcsolatfelvétel történhet telefonon, illetve postai vagy elektronikus úton. Erről tájékoztatni kell, megjelölve az adat fellelhetőségének helyét.

4. Az adatszolgáltatás teljesítésének előkészítése

4.1. A kérelem teljesítésének határideje

4.1.1. A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelemnek a Hivatal a kérelem tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, a határidő egy alkalommal 15 nappal a jegyző által meghosszabbítható.

4.1.2. Az ügyintézés során az Info. tv. 29. § (1), (2) és (4) bekezdéseiben, valamint a 30. § (3) bekezdéseiben írt határidőket betartására ügyelni kell. Ennek érdekében a kérelmezővel történő kapcsolatfelvételnek, illetve

részletes nyilatkozata beszerzésének a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb 3 napon belül meg kell történnie.

4.1.3. Az adatszolgáltatással felmerülő költségek ismeretében a Jegyző haladéktalanul egyértelmű nyilatkozatot kér a kérelmezőtől arról, hogy az adatigénylés költségeinek ismeretében fenntartja vagy módosítja a kérelmét. Amennyiben a költségek megtérítését nem vállalja, közölni kell, hogy az igényelt adatokról csak olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, ami nem okoz meg nem térülő költséget a Hivatalnak.

5. Az adatok előkészítése átadásra és az adatok átadása

5.1. Az adatok átadásra való előkészítése

A Jegyző az adatközlőtől átvett adatokat, illetve az ezekről készített másolatokat előkészíti bemutatásra, átadásra, illetve megküldésre.

5.2. A védett, közérdekű adatnak nem minősülő dokumentumrészek védelme az előkészítés során

5.2.1. A Jegyző köteles gondoskodni arról, hogy a kérelmező által igényelt adatok adatszolgáltatása során olyan adatokat ne közöljenek, melyek nem minősülnek közérdekű adatnak. Ennek érdekében a közérdekű adatot is tartalmazó dokumentum azon részét, mely a kérelmező által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton felismerhetetlenné kell tenni.

5.2.2. A felismerhetetlenné tétel

- a) papír alapú másolatnál, a meg nem ismerhető rész letakarással történő másolásával,
- b) elektronikus adathordozónál, valamint elektronikus levélnél az érintett részek külön dokumentumokra történő szétválasztásával, amennyiben ez nem lehetséges,
- c) dokumentumból való törlésével történik.

5.2.3. Az adatok védelmére a személyes bemutatásra történő előkészítés során is kiemelt figyelmet kell fordítani. A dokumentumok meg nem ismerhető részei takarásáról megbízható módon kell gondoskodni.

5.3. Az adatok átadása

5.3.1. Az adatok átadása, ha a kérelmező az adatokat személyesen, közvetlenül kívánja megismerni a jegyző által kiadhatónak minősített adatokba, vagy az azokat tartalmazó dokumentumokba a kérelmező ügyfélfogadási időben, előre egyeztetett időpontban nyerhet betekintést. A megjelent kérelmező számára az adatok átadása (betekintési lehetőség biztosítása, másolatok átadása) csak úgy lehetséges, ha a kérelmező a formanyomtatványon, vagy a felvett jegyzőkönyvön aláírásával az átadás tényét elismeri. Az aláírásig a dokumentumokba nem tekinthet bele. A kérelmező részére adatot másolatban átadni kizárólag a költségek megfizetésének igazolását követően lehet.

5.3.2. Az adatok átadása, ha a kérelmező az adatokat nem személyesen kívánja megismerni

Ha a kérelmező az adatokat postai úton, illetve elektronikus úton kívánja megismerni, a Jegyző az adatszolgáltatásra előkészített adatokat haladéktalanul továbbítja a kívánt módon.

5.4. A kérelem részbeni teljesíthetősége esetén történő eljárás

Ha a kérelem csak részben teljesíthető, a kérelmezőt tájékoztatni kell a nyilvánosságra hozatalban korlátozott adatok köréről és megismerhetőségének módjáról.

6. Az adatszolgáltatást követő eljárás

6.1. A Jegyző a betekintési, adatszolgáltatási kérelmeket elkülönítetten tartja nyilván.

6.2. A Hivatal a kérelem alapján történő adatszolgáltatás esetén a kérelmező személyazonosító adatait csak annyiban kezelheti, amennyiben a kérelem teljesítéséhez, a költségek megfizetéséhez az elengedhetetlenül szükséges.

6.3. A személyes adatok törlése érdekében az 1. sz. melléklet szerinti közérdekű adat megismerése iránti kérelem formanyomtatványon külön rész szolgál a személyes adatok feltüntetésére. A személyes adatok részt az adatszolgáltatás teljesítését követően - költség esetén a költségek megfizetése után - el kell választani a nyomtatványtól, és gondoskodni kell a leválasztott rész megsemmisítéséről.

7. A kérelem teljesítésének megtagadása

7.1. Amennyiben megállapításra kerül, hogy a kérelem teljesíthetőségének jogszerűsége kétséges, köteles azt az ügyintéző haladéktalanul jelezni a jegyző felé.

7.2. A jegyző elutasítja a kérelmet, ha a kért adatok nem közérdekű adatok.

7.3. A kérelem teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt 8 napon belül írásban, amennyiben az elektronikus címet közölték, elektronikus úton értesíteni kell a kérelmezőt.

7.4. A kérelem teljesítésének megtagadásáról szóló tájékoztatásnak tartalmaznia kell:

- a) a kérelem teljesítés megtagadásának tényét, valamint a megtagadás indokát,
- b) és a jogorvoslatról szóló tájékoztatást.

7.5. A kérelem teljesítésének megtagadása esetén tájékoztatni kell a kérelmezőt arról, hogy a közérdekű adatra vonatkozó kérelem elutasítása miatt bírósághoz, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat. A kérelem teljesítésének megtagadását (jogszerűség, megalapozottság) meg kell indokolni.

8. Iratkezelés az adatszolgáltatás során

Az ügy iratborítóján rögzíteni kell a kérelem beérkezésének időpontját, a kérelmezővel való kapcsolatfelvétel tényét és indokát, a tájékoztatás megtörténtének idejét és módját, továbbá, ha a kérelmet az Info. tv. 29. § (1) bekezdésében és 30. §(3) bekezdésében meghatározott határidőben nem lehetett elintézni, akkor ennek okát is.

9. Költségtérítés

9.1. A másolat készítéséért és az adatközléssel járó egyéb szükséges költségekért költségtérítést kell fizetni. Másolatnak minősül az adatokról készített, bármilyen módon (papíralapon vagy elektronikusan) rögzített dokumentum.

9.2. Elektronikus úton történő továbbítás esetén a másolatkészítés költségén felül további költség nem merül fel.

9.3. Az adatszolgáltatás díját a Hivatal házipénztárába kell befizetni, vagy átutalással a Hivatal bankszámlájára történő befizetéssel kell megfizetni.

VIII. Humánpolitikai célú adatkezelések

1. A bér és munkaügyi adatok nyilvántartása a jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló, jogszabályokon alapuló adatkezelés.
2. A hivatali munkatársi adatállományt a KIRA informatikai nyilvántartó rendszer, és a személyi anyagok tartalmazzák.
3. Hivatali munkatársak esetén az első adatfelvétel a jogviszony keletkezésekor történik meg.
4. A nyilvántartás adatait a hivatali munkatárs által leadott, illetve bemutatott okmányok szolgáltatják.
5. A hivatali munkatárs köteles az adataiban bekövetkezett változást a humánpolitikai ügyintézőnek haladéktalanul, 8 napon belül bejelenteni.

6. A Hivatalhoz álláskeresési céllal bármely formában eljuttatott pályázati anyagokban szereplő személyes adatok kezeléséhez az érintett beleegyezését vélelmezni kell. A sikertelen pályázati anyagot a jogviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjában törölni kell.
7. Az önkéntes módon eljuttatott pályázati anyagot a beérkezésétől számított 60 napon belül törölni kell. Ha a pályázó hozzájárulását adta, akkor az iratkezelési szabályzatban megjelölt ideig tárolható a Hivatal „toborzási adatbázisában”.
8. A Hivatal az alkalmazásában álló köztisztviselőkre, közfeladatot ellátó személyekre vonatkozó adatok közül közérdekből a Kttv. alapján adhat tájékoztatást.
9. A szervezeti egységek vezetői gondoskodnak arról, hogy a Hivatallal jogviszonyba kerülő személyek a jogviszony keletkezésével egyidejűleg titoktartási, illetve adatvédelmi nyilatkozatot írjanak alá. A titoktartási, illetve adatvédelmi nyilatkozat kitöltésére, és az adatvédelmi szabályok megtartására vonatkozó rendelkezésekre a Hivatallal kötött szerződésnek utalnia kell.

IX. Záró rendelkezések

Jelen utasítás 2018. május 25-én lép hatályba és hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2013. augusztus 13. napján kiadott, a Nagyvázsonyi Közös Önkormányzati Hivatal Adatkezelési szabályzatáról szóló jegyzői utasítás.

Nagyvázsony, 2018.

KÉRELEM

közérdekű adat megismerésére

1. A kérelmező adatai, különös tekintettel az adatteljesítés megküldésének helyére (postai és/vagy elektronikus levélcím, telefonszám):

2. A kért közérdekű adat meghatározása, leírása:

3. A közérdekű adatokat

- személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni
- személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni, és másolatot is kérek
- csak másolat formájában igényelem és a másolat
 - papír alapú legyen
 - számítógépes adathordozó legyen
 - CD
 - DVD
 - elektronikus levél legyen (1. pontban elektronikus levélcím megadása szükséges)
- A másolatot (papír és számítógépes adathordozó esetén)
 - személyesen kívánom átvenni
 - postai úton kérem (1. pontban kézbesítési cím megadása szükséges)

Nagyvázsony, _____._____._____.

kérelmező aláírása



PULA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8291 Pula, Fő u. 31.
Tel./fax: 88/505-400

Szám: / 2018.

ELŐTERJESZTÉS

Pula község Önkormányzat képviselő-testületének
2018. október 30-ai soron következő nyilvános ülésére

Tárgy : Házi beemelők villamos energia ellátása

Előadó: Szenger István Bálint polgármester

Előkészítő: Szines Erna Eszter jegyző

Meghívott: -

A döntés meghozatala **egyszerű** többséget igényel.

Az előterjesztést törvényességi szempontból megvizsgáltam:

*Szines Erna Eszter
jegyző*

Tisztelt Képviselő-testület!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet előírja, hogy a háztartási szennyvizet a törzshálózatba juttató szivattyúknak, vákuumszelepeknek és ezek műtárgyainak, szerelvényeinek (továbbiakban együtt: szennyvíz beemelő) a szennyvízelvezető törzshálózattal egyidejű kiépítése az ellátásért felelős (önkormányzatok), a működtetése működőképességének megőrzése és üzembiztonságának, üzemképes állapotának folyamatos fenntartása a víziközmű-szolgáltató feladata. A jogszabály előírásainak megfelelően a víziközmű-szolgáltató a szennyvízbeemelőket, amennyiben azok műszaki állapota megfelelő volt üzemeltetésre átvette a lakossági felhasználótól. A Kormányrendelet az ellátásért felelős feladataul határozza meg, hogy a szennyvíz beemelők felhasználási helytől független energiahálózattal történő kiváltásáról 2018. december 31-ig gondoskodnia kell abban az esetben, ha az nem jár aránytalanul magas költségráfordítással. Aránytalanul magas költségráfordítás esetén az ellátásért felelős a víziközmű-szolgáltató bevonásával megállapodik a felhasználóval az energiaellátás biztosítása és annak költségviselése kérdésében.

A víziközmű-szolgáltató BAKONYKARSZT Zrt. számításokat végzett a felhasználási helytől független energiahálózat kiépítésére és egy átlagosnak mondható házi beemelő villamos energia költségére, hogy megállapítható legyen azok egymáshoz viszonyított aránya.

A BAKONYKARSZT Zrt. ajánlása a házi szennyvízbeemelő villamos energia ellátásáról az **előterjesztés 1. mellékletében** látható.

Az ingatlantól független villamos energia hálózat kiépítése az ajánlás szerint átlagosan 500.000 Ft +ÁFA összegbe kerül, egy átlagos magyar család ingatlanról közcsatornába továbbított háztartási szennyvíz mennyiségének jelenleg érvényben levő villamos energia díjjal számolt éves energia költsége pedig szélsőséges esetben 7.275 Ft bruttó.

Ezen számítási eredményeket figyelembe véve azt állapíthatjuk meg, hogy $(500.000\text{-Ft} + \text{ÁFA} / 7.275\text{ Ft})$ 87,3 év energiadíj fedi a felhasználási helytől független energia hálózat kiépítésének költségeit.

A bemutatott számítások alapján megállapítható, hogy az 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet 99/A.§ (8) pontjában rögzítettek szerint a felhasználási helytől független villamos energia hálózat kiépítése aránytalanul nagy költségráfordítással járna, ezért a jogszabályban foglaltak alapján javasolt, hogy az ellátásért felelős a víziközmű-szolgáltató bevonásával állapodjon meg a felhasználóval az energiaellátás további biztosítása és annak költségviselése kérdésében 2018. december 31-ig.

A házi szennyvíz beemelő független energia hálózattal történő ellátása esetén az Ellátásért Felelős feladata a fenti számítás alapján meghatározott átlagosan ingatlanonként 500.000-Ft+ÁFA kiépítési költség viselése, továbbá a független villamos energia hálózat kiépítése után a kiépített villamos mérőn történő villamos energia felhasználás költségének viselése is, ami szélsőséges esetben ingatlanonként 7.275-Ft bruttó költségbe kerülne évente az önkormányzat számára. Az Ellátásért Felelős önkormányzat nem rendelkezik a házi szennyvíz beemelő független villamos energia hálózatának kiépítéséhez szükséges, valamint a házi beemelő villamos energia felhasználásának költségeihez szükséges fedezettel.

Annak érdekében, hogy az ellátásért felelősök a víziközmű-szolgáltató bevonásával azonos feltételek mellett állapodjanak meg a felhasználóval - így biztosítva az egyenlő bánásmódot - a BAKONYKARSZT Zrt. egy egységes alkalmazásra javasolt megállapodás tervezetet dolgozott ki. A BAKONYKARSZT Zrt. által elfogadott és kidolgozott szakmai megoldás alapján bemutatásra került a kiépítés aránytalanul magas költsége, illetve az egy átlagos magyar család háztartási szennyvizének közcsatornába juttatásának költsége. Mivel a házi beemelő energiafelhasználás költsége nem szerepel a MEKH által elfogadott, érvényben levő szennyvíz-szolgáltatási díjakban és az energiaköltségek viselése az Ellátásért felelősök kötelezettsége ezért abból a víziközmű-

szolgáltató kedvezményt, jóváírást nem tud biztosítani a felhasználók számára. Továbbá a bemutatott éves energiaköltség nagysága elenyésző, az a háztartások részére nem jelent aránytalanul nagy terhet, ill. nem jelent lényeges többletköltséget a gravitációs bekötővezetékkel rendelkezőkkel szemben.

Mindezek figyelembe vételével kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2018 .(X.30) Képviselő-testületi határozat

1. Pula Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a házi beemelők felhasználási helytől független energiaellátás kiépítése kapcsán a BAKONYKARSZT Zrt. számítási módszerét elfogadja és megállapítja, hogy a szennyvíz beemelők felhasználási helytől független energiahálózattal történő kiváltása aránytalanul magas költségráfordítással jár.
2. Pula Község Önkormányzatának Képviselő-testülete utasítja a polgármestert, hogy a víziközmű-szolgáltató által javasolt megállapodások közül azt a szerződést kösse meg a Felhasználókkal *(az előterjesztés mellékletét képező Bakonykarszt Zrt. ajánlás 1. melléklete)*, mely szerint a szennyvíz beemelő folyamatos energiaellátásának biztosítása és költségviselése továbbra is a Felhasználó kötelezettsége.
3. Pula Község Önkormányzatának Képviselő-testülete utasítja a polgármestert, hogy az Önkormányzat döntéséről a szennyvíz beemelőkkel érintett lakosokat és a víziközmű-szolgáltatót értesítse.

Felelős: polgármester

Határidő: 2018. december 31.

Pula, 2018. október 25.

Szenger István Bálint
polgármester

A BAKONYKARSZT Zrt. ajánlása az 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet előírásának alkalmazására a házi beemelők villamos energia ellátásáról

Előzmények

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet módosításáról előírja, hogy a háztartási szennyvizet a törzshálózatba juttató szivattyúknak, vákuumszelepeknek és ezek műtárgyainak, szerelvényeinek (továbbiakban együtt: szennyvíz beemelő) a szennyvízelvezető törzshálózattal egyidejű kiépítése az ellátásért felelős, a működtetése működőképességének megőrzése és üzembiztonságának, üzemképes állapotának folyamatos fenntartása a víziközmű-szolgáltató feladata. A jogszabály előírásainak megfelelően a víziközmű-szolgáltató a szennyvízbeemelők-
amennyiben azok műszaki állapota megfelelő volt -üzemeltetésre átvette a lakossági felhasználótól. A Kormányrendelet az ellátásért felelősfeladatául határozza meg, hogy a szennyvíz beemelők felhasználási helytől független energiahálózattal történő kiváltásáról 2018. december 31-ig gondoskodik, abban az esetben, ha az nem jár aránytalanul magas költségráfordítással. Aránytalanul magas költségráfordítás esetén az ellátásért felelős a víziközmű-szolgáltató bevonásával megállapodik a felhasználóval az energiaellátás biztosítása és annak költségviselése kérdésében.

I. Megállapítások:

1. Az 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet 85/A.§-ban meghatározott (1), (2), (3), (4), kötelezettségeit a víziközmű-szolgáltató az elmúlt időszakban teljesítette.
2. A felhasználási helytől független energiaellátás kiépítése aránytalanul magas költséggel jár (II. pont alapján), azon túl az ellátásért felelősöknél nagy mennyiségű elektromos áram mérési pont jelenik meg (ingatlanonként) mely az adott ingatlan számos energiafogyasztójának egyikét (távolról sem a legnagyobb fogyasztóját) méri. Meg kell jegyezni azt is, hogy a független energiaellátás kiépítésével, annak szabványos megvalósításával, tekintettel a házi beemelők működtetéséhez szükséges villamos hálózat kialakítására (villanyóra utáni közbenső kötődoboz(ok), vezérlő doboz, esetenként 40-50 méteres vezetékvezetés stb.) nem garantálható, hogy az ingatlanon belül egyéb fogyasztó (pl. fűtőrendszer, hűtőszekrény, stb.) villamos energiával történő ellátására „illegális” áramvételezés ne történhessen.
3. Az üzemeltetők által alkalmazott, MEKH által elfogadott víz- és szennyvíz szolgáltatási díjak nem tartalmazzák az ingatlanról a szennyvíz törzshálózatba juttatás energiaköltségét, melyek megjelenítése a szolgáltatási díjakban kizárólag díjmódosítással valósítható meg.
4. Az ellátásért felelősnek nem áll rendelkezésre a felhasznált villamos energia költségének fedezete.
5. A jogszabályban meghatározott szennyvíz beemelők villamos energia felhasználása nincs egyedileg mérve (kiépítése aránytalanul magas költség), így a berendezések által felhasznált villamos energia mennyiség csak műszaki számítással (sok esetben becsléssel) határozható meg. A számításnál figyelembe vehető fajlagos villamos energia felhasználás meghatározására csak a gyártói adatok állnak rendelkezésre (nem valós üzemi körülmények figyelembe vételével, amelyek torzítják az adatokat, mint pl.: a szállított

közeg minősége, a berendezés kora, műszaki állapota, esetleges meghibásodások, dugulások, stb.). A szállított mennyiség meghatározása esetében az ingatlan ivóvíz-felhasználását lehet figyelembe venni. Az alapadatok felhasználásával kapott eredmény így magában hordozza az elszámolás pontatlanságát, ami a későbbiek során folyamatos vitás helyzeteket teremthet a felhasználó és víziközmű-szolgáltató/ellátásért felelős között.

6. A felhasználók a rendszerek kiépítésekor annak érdekében, hogy igénybe vehessék a szolgáltatást már vállalták az adott műszaki megoldással járó esetlegesen felmerülő többletköltségeket, melyek az ingatlantulajdonosok számára nem jelentős többletköltség, havi szinten a legrosszabb esettel is számolva bruttó 600 Ft, viszont az ellátásért felelős számára összességében már jelentős költség lenne, amelyhez egyébként nem társul bevétel. Az egyes számlák elkészítésének és megküldésének költségei elérhetik magát a számla értékét is, a felhasználóknál azonban számottevő megtakarítást nem eredményez. Az ellátásért felelős és a víziközmű-szolgáltató csak olyan megállapodás tervezetet tud elkészíteni és felvállalni hosszútávon, amely számukra nem okoz további költségeket, nem növeli a veszteséget.
7. A házi beemelővel működő felhasználási helyek energiaköltségeinek egységes kezelése a jelenlegi állapot (felhasználó biztosítja és vállalja a költségeit) szerint biztosított. Amennyiben a felhasználó nem fogadja el (teljes körűen biztosan nem lehet a megállapodásokat megkötni) az ellátásért felelős és víziközmű-szolgáltató által meghatározott feltételeket, akkor azok kezelése akár jogi útra is terelődhet, kialakulhatnak olyan álláspontok, eltérő megállapodások, amelyek megszüntetik az egységes feltételrendszert.

II. A felhasználási helytől független energia hálózat kiépítés költség arányosságának meghatározása

Két lehetséges megoldást kínál a kormányrendelet ide vonatkozó paragrafus a villamos energia költségeinek rendezésére. Alap esetben az ellátásért felelősnek a felhasználási helytől független energia hálózat kiépítését 2018. december 31-ig meg kell valósítani. Amennyiben az energia hálózat kiépítésének költsége aránytalanul nagy, akkor az ellátásért felelős a víziközmű-szolgáltató bevonásával megállapodik a felhasználóval az energia ellátás és annak költségviselése kérdésében. A BAKONYKARSZT Zrt. számításokat végzett a felhasználási helytől független energiahálózat kiépítésére és egy átlagosnak mondható házi beemelő villamos energia költségére, hogy megállapítható legyen azok egymáshoz viszonyított aránya.

Egy ingatlan független villamos energiaellátása (1 mérőszekrény, 1x16 A, földkábel kiépítése)

- Mérőszekrény : ~100.000Ft+ÁFA
- Villamos szolgáltató csatlakozásidő: 0 Ft+ÁFA
- Kábel és földmunka: 100.000Ft+ÁFA
- Vezérlés bekötése, villanszerelési szakipari munka: 50.000Ft+ÁFA
- Burkolattól függő bontási és helyreállítási költség: 100.000 Ft-500.000 Ft+ÁFA
- **ÖSSZESEN:** **350.000Ft-750.000Ft+ÁFA**
- Átlagosan: 500.000 Ft+ÁFA

Egy felhasználási hely esetében, műszaki becsléssel meghatározva az ingatlan, felhasználási helytől független energia hálózat kiépítése mintegy **350.000 Ft-750.000-Ft+ÁFA** összegbe kerülhet, ami **átlagosan** számolva **500.000-Ft+ÁFA** bekerülési összeget jelent.

Fenti számítások szerint a szennyvíz beemelők felhasználási helytől független energia hálózat kiépítésének költsége műszaki becsléssel meghatározva átlagosan 500.000 Ft+ÁFA bekerülési összeggel vehető figyelembe, amikor a költségráfordítás arányának mértékét vizsgáljuk.

Ezzel az adattal számolva a BAKONYKARSZT Zrt. üzemeltetési területén mintegy 900 házi beemelő független energia hálózatának kiépítése 450 millió Ft+ÁFA fejlesztést jelentene az Önkormányzatok számára. Ez, az igen jelentős összeg nem csak finanszírozhatatlan jelenleg, de amennyiben ekkora összeg rendelkezésünkre állna akkor azt, a szennyvíz víziközmű vagydon egyébként indokolt és sok esetben már igen csak sürgető felújításaira kellene fordítani. Ezek a feladatok azok, ahol gyorsan amortizálódó eszközök és építmények vannak, mint például: szennyvízátemelő szivattyúk, szennyvíztisztító telepi gépek, gravitációs szennyvíz gerinccsatornán lévő beton aknák.

A fent kifejtett és feltételezett, összes beruházási összeg megtérülési arányát is megvizsgáltuk. Az arány megállapításhoz ismernünk kell a háztartási szennyvíz törzshálózatba juttatásának villamos energia felhasználási költségét.

A számítás elvégzéséhez szükséges meghatározni a házi szennyvízbeemelő szivattyú teljesítményét, szállító kapacitását. Az alábbi táblázatban összegyűjtöttük a hazai környezetben alkalmazott leggyakoribb típusokat.

Szivattyú típus	Névleges teljesítmény (W)	Maximális folyadékszállítás (l/min)	Maximális emelőmagasság (m)
Elpumps BTSZ 400	1200	400	11,0
Elpumps BTSZ 600	1600	533	12,0
Elpumps T4877 K-darálós	900	333	10,0
WILO TC 40/10	940	366	10,0
WILO TC 40/8	660	316	8,0
WILO TM 32/8	450	166	7,0
WILO STS 40/10	750	333	10,0
WILO STS 40/8	600	250	8,0
Flygt DX 35-5	550	320	10,5
Flygt DX 50-7	750	500	10,0
Flygt DX 50-11	1100	600	12,7
Flygt DX 50-15	1500	675	14,8
Flygt DXV 35-5	550	250	9,0
Flygt DXV 50-7	750	400	7,7
Flygt DXV 50-11	1100	450	9,0
Flygt DXV 50-15	1500	550	11,2
Grundfos AP35B.50.06	600	300	10,2
Grundfos AP35B.50.08	800	350	13,0

Szivattyú típus	Névleges teljesítmény (W)	Maximális folyadékszállítás (l/min)	Maximális emelőmagasság (m)
Grundfos AP50B.50.08	800	415	11,0
Grundfos AP50B.50.15	1500	516	17,0

A táblázatból látható, hogy a feladatnak megfelelő berendezést széles palettáról lehet kiválasztani. A számításoknál egyrészt a gyártók által feltüntetett teljesítményeket és folyadékszálítási kapacitásokat vettük figyelembe másrészt üzemeltetési tapasztalataink alapján becsült adatokat is használtunk.

A számításoknál az E.On Energiakereskedelmi Kft. 2018. január 1-től alkalmazott (A1 II. tömb (1320 kWh/év feletti felhasználás)) áramdíjat vettük figyelembe.

Szivattyú típus	Névleges teljesítmény (W)	Q_{max} (m ³ /h)	Fajlagos villamos energia felhasználás (W / 1 m ³)	Lakossági villamos energia díj (Ft/kWh) bruttó	1 m ³ átemelésének villamos energia költsége (Ft)
Elpumps BTSZ 400	1200	24	50	37,75	1,89
Elpumps BTSZ 600	1600	32	50	37,75	1,89
Elpumps T4877 K-darálós	900	20	45	37,75	1,61
WILO TC 40/10	940	22	42,7	37,75	1,61
WILO TC 40/8	660	19	34,7	37,75	1,31
WILO TM 32/8	450	10	45	37,75	1,7
WILO STS 40/10	750	20	37,5	37,75	1,42
WILO STS 40/8	600	15	40	37,75	1,51
Flygt DX 35-5	550	19	28,9	37,75	1,09
Flygt DX 50-7	750	30	25	37,75	0,94
Flygt DX 50-11	1100	36	30,6	37,75	1,16
Flygt DX 50-15	1500	40	37,5	37,75	1,42
Flygt DXV 35-5	550	15	36,7	37,75	1,39
Flygt DXV 50-7	750	24	31,3	37,75	1,18
Flygt DXV 50-11	1100	27	40,7	37,75	1,54
Flygt DXV 50-15	1500	33	45,5	37,75	1,72
Grundfos AP35B.50.06	600	18	33,3	37,75	1,26
Grundfos AP35B.50.08	800	21	38	37,75	1,06
Grundfos AP50B.50.08	800	25	32	37,75	1,21
Grundfos AP50B.50.15	1500	31	48,4	37,75	1,83

Mivel a fenti táblázat alapján az Elpumps által gyártott és forgalmazott szivattyúk villamos energia felhasználása a legmagasabb és talán a kedvező beszerzési költsége miatt ezek a típusok a legelterjedtebbek a víziközmű-szolgáltatók körében, ezért további gyakorlati tapasztalatokon alapuló számításokat ezekre a berendezésekre végeztünk.

Elpumps BTSZ 600 szennyvízszivattyú:

- Névleges teljesítmény: 1600 W
- Gyakorlati tapasztalatok alapján a teljesítményfelvétel a névleges teljesítmény 75%-a: 1200 W
- Üzemeltetési tapasztalatok alapján az órai vízszállítás új szivattyúk esetén a csatornahasználati illetmen szigorú betartása mellett: 17 m³

- 1 óra alatt átemel 17 m^3 -t 1200 W teljesítményfelvétel mellett $\rightarrow 0,07 \text{ kWh/m}^3$
- $0,07 \text{ kWh} * 37,75 \text{ Ft} \rightarrow \mathbf{2,64 \text{ Ft/m}^3 \text{ bruttó}}$

Gyakorlati tapasztalatok alapján a felhasználók jelentős hányada nem tartja be a csatornahasználati szabályokat, azaz a szennyvíz lefolyókba oda nem illő anyagok is bekerülnek (pl. szálás anyag, papírtörő kendők, pelenka, stb.), ami a házi beemelő szivattyúk vízszállítását még jelentősebben lerontja, akár $1 \text{ m}^3/\text{óra}$ is. Ha ezt a gyakorlati feltételezést vesszük figyelembe a számításainknál, akkor a megtérülési idő számítás javára térünk el.

Így ezen adat figyelembe vétele mellett a költségadatokat az alábbiak szerint alakulnak:

- 1 óra alatt átemel 1 m^3 -t 1200 W teljesítményfelvétel mellett $\rightarrow 1,2 \text{ kWh/m}^3$
- $1,2 \text{ kWh} * 37,75 \text{ Ft} \rightarrow \mathbf{45,3 \text{ Ft/m}^3 \text{ bruttó}}$

Elpumps T4788 K-darabolós szennyvízszivattyú:

- Névleges teljesítmény: 900 W
- Gyakorlati tapasztalatok alapján a teljesítményfelvétel a névleges teljesítmény 75%-a: 675 W
- Üzemeltetési tapasztalatok alapján az órai vízszállítás új szivattyú esetén és a csatornahasználati illetan szigorú betartása mellett: 9 m^3
- 1 óra alatt átemel 9 m^3 -t 675 W teljesítményfelvétel mellett $\rightarrow 0,075 \text{ kWh/m}^3$
- $0,075 \text{ kWh} * 37,75 \text{ Ft} \rightarrow \mathbf{2,83 \text{ Ft/m}^3 \text{ bruttó}}$

Gyakorlati tapasztalatok alapján a felhasználók jelentős hányada nem tartja be a csatornahasználati szabályokat, azaz a szennyvíz lefolyókba oda nem illő anyagok is bekerülnek (pl. szálás anyag, papírtörő kendők, pelenka, stb.) ami a házi beemelő szivattyúk vízszállítását még jelentősebben lerontja, akár $1 \text{ m}^3/\text{óra}$ is. Ha ezt a gyakorlati feltételezést vesszük figyelembe a számításainknál akkor a megtérülési idő számítás javára térünk el.

Így ezen adat figyelembe vétele mellett a költségadatokat az alábbiak szerint alakulnak:

1 óra alatt átemel 1 m^3 -t 675 W teljesítményfelvétel mellett $\rightarrow 0,675 \text{ kWh/m}^3$

- $0,675 \text{ kWh} * 37,75 \text{ Ft} \rightarrow \mathbf{25,48 \text{ Ft/m}^3 \text{ bruttó}}$

A fentiek alapján a **legmagasabb bruttó villamos energia költséggel számolva** ($45,3 \text{ Ft/m}^3$) egy átlagos magyar család (4 fő) napi 110 l/fő (440 l/d) szennyvízkibocsátás mellett **évente** $440 \text{ l/d} * 365 = 160.600 \text{ l} = 160,6 \text{ m}^3$ szennyvízmennyiségét mintegy **7.275 Ft bruttó** energiadíjjal lehet a törzshálózatba juttatni, ami **havonta nagyjából 600 Ft költséget** jelent egy felhasználási helyen.

Az **ingatlantól független villamos energia hálózat kiépítése** a fenti számítás szerint átlagosan **500.000 Ft +ÁFA** összegbe kerül. Figyelembe véve egy átlagos magyar család ingatlanról közcsatornába továbbított háztartási szennyvíz mennyiség jelenleg érvényben levő villamos energia díjjal számolt 7.275 Ft bruttó éves energia költségét azt állapíthatjuk meg, hogy $(500.000 \text{ Ft} + \text{ÁFA}) / 7.275 \text{ Ft} = \mathbf{87,3 \text{ év energiadíj}}$ fedi a felhasználási helytől független energia hálózat kiépítésének költségeit.

III. Megállapodás a házi beemelő üzemeltetéséhez szükséges villamos energia biztosításáról és annak költségviseléséről

Amennyiben a jogszabály nem módosul és továbbra is fennállnak az abban foglalt kötelezettségek, akkor az ellátásért felelősöknek 2018. december 31-i határidővel teljesíteni kell az energia ellátásra vonatkozó feladatot. A II. pontban bemutatott számítások alapján

megállapítható, hogy az 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet 99/A.§ (8) pontjában rögzítettek szerint a felhasználási helytől független villamos energia hálózat kiépítése aránytalanul nagy költségráfordítással járna, ezért a jogszabályban foglaltak alapján javasolt, hogy az ellátásért felelős a víziközmű-szolgáltató bevonásával állapodjon meg a felhasználóval az energiaellátás további biztosítása és annak költségviselése kérdésében 2018. december 31-ig.

Annak érdekében, hogy az ellátásért felelősök a víziközmű-szolgáltató bevonásával azonos feltételek mellett állapodjanak meg a felhasználóval, így biztosítva az egyenlő bánásmódot, a BAKONYKARSZT Zrt. egy egységes alkalmazásra javasolt megállapodás tervezetét dolgozott ki. A BAKONYKARSZT Zrt. által elfogadott és kidolgozott szakmai megoldás alapján bemutatásra került a kiépítés aránytalanul magas költsége, illetve az egy átlagos magyar család háztartási szennyvízének közcsatornába juttatásának költsége (II. pont). Mivel a házi beemelő energiafelhasználás költsége nem szerepel a MEKH által elfogadott, érvényben levő szennyvíz-szolgáltatási díjakban és az energiaköltségek viselése az Ellátásért felelősök kötelezettsége ezért abból a víziközmű-szolgáltató kedvezményt, jóváírást nem tud biztosítani a felhasználók számára. Továbbá a II. pontban bemutatott éves energiaköltség nagysága elenyésző, az a háztartások részére nem jelent aránytalanul nagy terhet, ill. nem jelent lényeges többletköltséget a gravitációs bekötővezetékkel rendelkezőkkel szemben.

Fentiek figyelembevételével az előkészített, háromoldalú megállapodás minta szerint a felhasználó továbbra is biztosítja a házi beemelő villamos energiaellátását, és viseli annak költségét. A BAKONYKARSZT Zrt. által alkalmazásra javasolt megállapodás tervezetét a dokumentáció **1. melléklete** mutatja be.

Arra az esetre, ha a felhasználóval mégsem sikerülne a fentiek alapján létrehozott **1. mellékletben** csatolt megállapodást megkötni, társaságunk két további megállapodás tervezetét dolgozott ki.

A **2. mellékletben** csatoltunk egy megállapodás tervezet arra az esetre ha felhasználó nem kéri a külön villamos energia ellátás kiépítését, de ragaszkodik ahhoz, hogy a házi beemelő villamos energia költségét az ellátásért felelős illetve a víziközmű-szolgáltató fizesse meg.

Továbbá a **3. mellékletben** csatoltunk egy olyan megállapodás tervezet is amiben a felhasználó a házi beemelőjének külön villamos energia ellátó hálózattal való kiépítését kéri.

Veszprém, 2018. május hó

BAKONYKARSZT Zrt.

Mellékletek:

- 1. melléklet:** *Megállapodás tervezet a házi szennyvízbeemelő villamos energia ellátásának biztosításáról, felhasználó fizeti a villamos energia díjat*
- 2. melléklet:** *Megállapodás tervezet a házi szennyvízbeemelő villamos energia ellátásának biztosításáról, ellátásért felelős fizeti a villamos energia díjat*
- 3. melléklet:** *Megállapodás tervezet a házi szennyvízbeemelő villamos energia ellátásának biztosításáról, külön villamos energia hálózat kiépítése*

**MEGÁLLAPODÁS
HÁZI SZENNYVÍZBEEMELŐ ENERGIAELLÁTÁSÁNAK BIZTOSÍTÁSÁRÓL**

amely létrejött,

Pula Község Önkormányzata (cím: 8291 Pula Fő u. 32., képviseli: Szenger István Bálint polgármester), továbbiakban, mint **Ellátásért felelős,**

BAKONYKARSZT Zrt. (cím: 8200 Veszprém, Pápai út 41., képviseli: Kugler Gyula vezérigazgató) víziközmű-szolgáltató továbbiakban, mint **Szolgáltató,**

..... (név)
..... szám alatti lakos továbbiakban, mint **Felhasználó,**

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között a mai napon, az alábbi tartalommal:

Előzmények:

1. **Szerződő Felek** rögzítik, hogy a **Szolgáltató** és a **Felhasználó** között a(település)(utca, házszám)..... hrsz.-ú,fogyasztói azonosítóval ellátott ingatlan vízellátására és szennyvízelvezetésére (vagy csak szennyvízelvezetésére) közszolgáltatási szerződés jött létre. A közszolgáltatási szerződés mai napon kiegészítésre kerül arra tekintettel, hogy a kényszeráramoltatású szennyvízelvezetést biztosító házi szennyvíz beemelő berendezést a **Szolgáltató** az 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 85/A. § (1) b) pontja alapján üzemeltetésre átvette, így az üzemeltetésével összefüggésben a **Szolgáltatót** és a **Felhasználót** megillető jogokról és kötelezettségekről rendelkezni szükséges.

A szennyvíz beemelőt a **Szolgáltató** üzemeltetésbe vette 2013. december 31-ig, illetve azt követően annak elkészülte után, melynek tényét **Szerződő felek** kifejezetten elismerik.

2. **Ellátásért Felelős** a **Szolgáltató** közreműködésével ezúton tájékoztatja a **Felhasználót** az 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 85/A. § (2) és (6) bekezdése, valamint a 99/A. § (7) és (8) bekezdésében foglaltakról, melynek tényét **Felhasználó** aláírásával igazolja.

A fent említett jogszabály felsorolt pontjai az alábbiak:

(58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

85/A. §

(2) A szennyvíz beemelő működtetéséhez a felhasználó biztosítja:

- a) a szennyvíz beemelő megközelítésének és hozzáférhetőségének korlátozásmentes lehetőségét, valamint
- b) eltérő műszaki kialakítás vagy megállapodás hiányában a szennyvíz beemelő folyamatos energiaellátását.

(6) Az ellátásért felelős a Vksztv. 11. §-ban előírt beruházási terv alapján gondoskodik a (2) bekezdés b) pontjában rögzített feladat felhasználási helytől független energiahálózattal történő kiváltásáról.

99/A. §

(7) A 85/A. § (6) bekezdésében előírt feladat végrehajtásáról legkésőbb 2018. december 31-ig gondoskodik az ellátásért felelős.

(8) Ha a felhasználási helytől független energiahálózat kialakítása csak aránytalanul nagy költségráfordítással volna megvalósítható, az ellátásért felelős a víziközmű-szolgáltató bevonásával, a (7) bekezdésben meghatározott határidőn belül megállapodik a felhasználóval az energiaellátás további

biztosítása és annak költségviselése kérdésében. A megállapodás létrejöttével az ellátásért felelős mentesül a 85/A. § (6) bekezdésében előírt feladat végrehajtása alól.)

3. Jelen szerződés 2. pontjának ismeretében, **Szerződő felek** rögzítik, hogy a **Szolgáltató** és **Felhasználó** között mai napon létrejött kiegészítő megállapodás alapján, - mely a korábban megkötött közszolgáltatási szerződés részeként értelmezendő - a meglévő szennyvíz beemelő folyamatos energiaellátásának biztosítása továbbra is a **Felhasználó** kötelezettsége.

Szerződő Felek nyilatkozatai:

4. **Ellátásért Felelős** nyilatkozik, hogy az elvégzett költség kalkuláció alapján megállapításra került, hogy a felhasználási helytől független energiahálózat kialakítás csak aránytalanul nagy költségráfordítással valósítható meg, így azt kiepíteni az **Ellátásért Felelősnek** nincs módja.
5. **Felhasználó** tudomásul veszi **Ellátásért Felelős** 4. pont szerinti nyilatkozatát, azt nem vitatja. Erre tekintettel **Szerződő Felek**, a fent idézett Kormányrendelet 99/A. § (8) bekezdésében rögzítetteknek megfelelően, jelen kiegészítő közszolgáltatási szerződésben abban állapodnak meg, hogy a szennyvíz beemelő folyamatos energiaellátását a jelenleg hatályos közszolgáltatási szerződéseknek megfelelően a jövőben is a **Felhasználó** biztosítja, annak teljes költségét a **Felhasználó** viseli.
6. **Felhasználó** tudomásul veszi, hogy jelen megállapodás hatálya jogutódjaira is kiterjed, így a szerződéses jogviszonyai során e vonatkozásban tájékoztatási kötelezettség terheli.

Egyéb rendelkezések:

Jelen megállapodás a **Szolgáltató** és a **Felhasználó** között létrejött kiegészítésekkel együtt a hatályos közszolgáltatási szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény illetve annak egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet, továbbá a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Kelt:
Aláírások

.....
Felhasználó

.....
Ellátásért felelős

.....
Szolgáltató

**MEGÁLLAPODÁS
HÁZI SZENNYVÍZBEEMELŐ ENERGIAELLÁTÁSÁNAK BIZTOSÍTÁSÁRÓL**

amely létrejött,

Pula Község Önkormányzata (cím: 8291 Pula Fő u. 32., képviseli: Szenger István Bálint polgármester),
továbbiakban, mint **Ellátásért felelős,**

BAKONYKARSZT Zrt. (cím: 8200 Veszprém, Pápai út 41., képviseli: Kugler Gyula vezérigazgató)
víziközmű-szolgáltató továbbiakban, mint **Szolgáltató,**

..... (név)
..... szám alatti lakos továbbiakban, mint **Felhasználó,**

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között a mai napon, az alábbi tartalommal:

Előzmények:

1. **Szerződő Felek** rögzítik, hogy a **Szolgáltató** és a **Felhasználó** között a(település)(utca, házszám)..... hrsz.-ú,fogyasztói azonosítóval ellátott ingatlan vízellátására és szennyvízelvezetésére (vagy csak szennyvízelvezetésére)közszolgáltatási szerződés jött létre. A közszolgáltatási szerződés mai napon kiegészítésre kerül arra tekintettel, hogy a kényszeráramoltatású szennyvízelvezetést biztosító házi szennyvíz beemelő berendezést a **Szolgáltató** az 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 85/A. § (1) b) pontja alapján üzemeltetésre átvette, így az üzemeltetésével összefüggésben a **Szolgáltatót** és a **Felhasználót** megillető jogokról és kötelezettségekről rendelkezni szükséges.

A szennyvíz beemelőt a **Szolgáltató** üzemeltetésbe vette 2013. december 31-ig, illetve azt követően annak elkészülte után, melynek tényét **Szerződő felek** kifejezetten elismerik.

2. **Ellátásért Felelős** a **Szolgáltató** közreműködésével ezúton tájékoztatja a **Felhasználót** az 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 85/A. § (2) és (6) bekezdése, valamint a 99/A. § (7) és (8) bekezdésében foglaltakról, melynek tényét **Felhasználó** aláírásával igazolja.

A fent említett jogszabály felsorolt pontjai az alábbiak:

(58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

85/A. §

(2) A szennyvíz beemelő működtetéséhez a felhasználó biztosítja:

a) a szennyvíz beemelő megközelítésének és hozzáférhetőségének korlátozásmentes lebetűségét, valamint

b) eltérő műszaki kialakítás vagy megállapodás hiányában a szennyvíz beemelő folyamatos energiaellátását.

(6) Az ellátásért felelős a Vksztv. 11. §-ban előírt beruházási terv alapján gondoskodik a (2) bekezdés b) pontjában rögzített feladat felhasználási helytől független energiabálózattal történő kiváltásáról.

99/A. §

(7) A 85/A. § (6) bekezdésében előírt feladat végrehajtásáról legkésőbb 2018. december 31-ig gondoskodik az ellátásért felelős.

(8) Ha a felhasználási helytől független energiabálózat kialakítása csak aránytalanul nagy költségráfordítással volna megvalósítható, az ellátásért felelős a víziközmű-szolgáltató bevonásával, a (7) bekezdésben meghatározott határidőn belül megállapodik a felhasználóval az energiaellátás további biztosítása és annak költségviselése kérdésében. A megállapodás létrejöttével az ellátásért felelős mentesül a 85/A. § (6) bekezdésében előírt feladat végrehajtása alól.)

3. Jelen szerződés 2. pontjának ismeretében, **Szerződő felek** rögzítik, hogy a **Szolgáltató** és **Felhasználó** között mai napon létrejött kiegészítő megállapodás alapján, - mely a korábban megkötött közszolgáltatási szerződés részeként értelmezendő - a meglévőszennyvíz beemelő folyamatos energiaellátásának biztosítása továbbra is a **Felhasználó** kötelezettsége.

Szerződő Felek nyilatkozatai:

4. **Ellátásért Felelős** nyilatkozik, hogy az elvégzett költség kalkuláció alapján megállapításra került, hogy a felhasználási helytől független energiahálózat kialakítás csak aránytalanul nagy költségráfordítással valósítható meg, így azt kiépíteni az **Ellátásért Felelősnek** nincs módja.
5. **Felhasználó** tudomásul veszi **Ellátásért Felelős** 4. pont szerinti nyilatkozatát, azt nem vitatja. Erre tekintettel **Szerződő Felek**, a fent idézett Kormányrendelet 99/A. § (8) bekezdésében rögzítetteknek megfelelően, jelen kiegészítő közszolgáltatási szerződésben abban állapodnak meg, hogy a szennyvíz beemelő folyamatos energiaellátását a jelenleg hatályos közszolgáltatási szerződéseknek megfelelően a jövőben is a **Felhasználó** biztosítja. A villamos energia felhasználás teljes költségét az **Ellátásért felelős** viseli, az alábbiak szerint:
- Ellátásért felelős** minden év-én megtérít Felhasználónak....Ft villamos energia költséget készpénzben.
 - Ellátásért felelős**, a **Felhasználó** által évente fizetendő építményadóból levonja a kalkulált éves villamos energia költséget, mely évi bruttó Ft.
 - Ellátásért felelős** tudomásul veszi azt, hogy **Szolgáltató** minden évben ahavi, **Felhasználónak** kiküldött víz- és csatornadíj számlából egy ízben jóváírja a fent megállapított villamos energia költséget. Ezt az éves költséget **Ellátásért felelős** a tárgyévet követő első félév végén a Szolgáltatónak megtéríti az aktuális vagyonkezelési/eszközhasználati díjból.
6. **Felhasználó** tudomásul veszi, hogy jelen megállapodás hatálya jogutódjaira is kiterjed, így a szerződéses jogviszonyai során e vonatkozásban tájékoztatási kötelezettség terheli.

Egyéb rendelkezések:

Jelen megállapodás a **Szolgáltató** és a **Felhasználó** között létrejött kiegészítésekkel együtt a hatályos közszolgáltatási szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény illetve annak egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet, továbbá a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Kelt:

Alíráások

.....
Felhasználó

.....
Ellátásért felelős

.....
Szolgáltató

MEGÁLLAPODÁS HÁZI SZENNYVÍZBEEMELŐ ENERGIAELLÁTÁSÁNAK BIZTOSÍTÁSÁRÓL

amely létrejött,

Pula Község Önkormányzata (cím: 8291 Pula Fő u. 32., képviseli: Szenger István Bálint polgármester), továbbiakban, mint **Ellátásért felelős**,

BAKONYKARSZT Zrt. (cím: 8200 Veszprém, Pápai út 41., képviseli: Kugler Gyula vezérigazgató) víziközmű-szolgáltató továbbiakban, mint **Szolgáltató**,

..... (név)
..... szám alatti lakos továbbiakban, mint **Felhasználó**,

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között a mai napon, az alábbi tartalommal:

Előzmények:

1. **Szerződő Felek** rögzítik, hogy a **Szolgáltató** és a **Felhasználó** között a(település)(utca, házsám)..... hrsz.-ú,fogyasztói azonosítóval ellátott ingatlan vízellátására és szennyvízelvezetésére (vagy csak szennyvízelvezetésére)közszolgáltatási szerződés jött létre. A közszolgáltatási szerződés mai napon kiegészítésre kerül arra tekintettel, hogy a kényszeráramoltatású szennyvízelvezetést biztosító házi szennyvíz beemelő berendezést a **Szolgáltató** az 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 85/A. § (1) b) pontja alapján üzemeltetésre átvette, így az üzemeltetésével összefüggésben a **Szolgáltatót** és a **Felhasználót** megillető jogokról és kötelezettségekről rendelkezni szükséges.

A szennyvíz beemelőt a **Szolgáltató** üzemeltetésbe vette 2013. december 31-ig, illetve azt követően annak elkészülte után, melynek tényét **Szerződő felek** kifejezetten elismerik.

2. **Ellátásért Felelős** a **Szolgáltató** közreműködésével ezúton tájékoztatja a **Felhasználót** az 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 85/A. § (2) és (6) bekezdése, valamint a 99/A. § (7) és (8) bekezdésében foglaltakról, melynek tényét **Felhasználó** aláírásával igazolja.

A fent említett jogszabály felsorolt pontjai az alábbiak:

(58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

85/A. §

(2) A szennyvíz beemelő működtetéséhez a felhasználó biztosítja:

a) a szennyvíz beemelő megközelítésének és hozzáférhetőségének korlátozásmentes lehetőségét, valamint

b) eltérő műszaki kialakítás vagy megállapodás hiányában a szennyvíz beemelő folyamatos energiaellátását.

(6) Az ellátásért felelős a Vksztv. 11. §-ban előírt beruházási terv alapján gondoskodik a (2) bekezdés b) pontjában rögzített feladat felhasználási helytől független energiahálózattal történő kiváltásáról.

99/A. §

(7) A 85/A. § (6) bekezdésében előírt feladat végrehajtásáról legkésőbb 2018. december 31-ig gondoskodik az ellátásért felelős.

(8) Ha a felhasználási helytől független energiahálózat kialakítása csak aránytalanul nagy költségráfordítással volna megvalósítható, az ellátásért felelős a víziközmű-szolgáltató bevonásával, a (7) bekezdésben meghatározott határidőn belül megállapodik a felhasználóval az energiaellátás további

biztosítása és annak költségviselése kérdésében. A megállapodás létrejöttével az ellátásért felelős mentesül a 85/A. § (6) bekezdésében előírt feladat végrehajtása alól.)

3. Jelen szerződés 2. pontjának ismeretében, **Szerződő felek** rögzítik, hogy a **Szolgáltató** és **Felhasználó** között mai napon létrejött kiegészítő megállapodás alapján, - mely a korábban megkötött közszolgáltatási szerződés részeként értelmezendő - a meglévő szennyvíz beemelő folyamatos energiaellátásának biztosítása érdekében az **Ellátásért Felelős** saját költségén önálló villamos energia bekötést épít ki **Felhasználó** számára. A felhasználási helytől független villamos energia bekötéshez tartozó villamos energia mérőt **Szolgáltató** veszi a nevére és fizeti a szennyvíz beemelő által felhasznált villamos energiát. **Ellátásért Felelős** és **Szolgáltató** megállapodnak abban, hogy a **Szolgáltató** által fizetett villamos energia összegéről egy évben egy lakalommal elszámolnak. A ténylegesen felhasznált villamos energia díját **Ellátásért Felelős** a **Szolgáltatónak** a vagyonekezelési/eszközhasználati díjból finanszírozza.

Szerződő Felek nyilatkozatai:

4. **Ellátásért Felelős** nyilatkozik, hogy az elvégzett költség kalkuláció alapján megállapításra került, hogy a felhasználási helytől független energiahálózat kialakítás aránytalanul nagy költségráfordítással valósítható meg, ennek ellenére a kiépítési költségeket vállalja.
5. **Felhasználó** ragaszkodik a fent idézett Kormányrendelet 85/A. § (6) bekezdésében rögzítettekhez, azaz a szennyvíz beemelő független villamos energia bekötés megvalósításához. Jelen szerződésben a **Felek** abban állapodnak meg, hogy a szennyvíz beemelő folyamatos energiaellátását biztosító független bekötést az **Ellátásért felelős** megtervezteteti és kivitelezteteti 2018. december 31.-ig. Az engedélyeztetés és kivitelezés esetleges elhúzódasáért **Felhasználó** kártérítési igénnyel nem él.
6. **Felhasználó** tudomásul veszi a független villamos energia kiépítésével kapcsolatban az alábbiakat.
 - a. **Felhasználó** kártérítés nélkül tűri, hogy a tulajdonában lévő ingatlanon villamos energia földkábel fektetése történjen meg, a jelenleg meglévő burkolatok felbontásával.
 - b. **Felhasználó** kártérítés nélkül tűri, hogy a tulajdonában lévő ingatlanon a felbontott burkolatok helyreállítása csak a felbontott sávban, az eredetivel azonos műszaki színvonalon történjen meg.
 - c. **Felhasználó** kártérítés nélkül tűri, hogy a tulajdonában lévő ingatlanon a villamos energia szolgáltató villamos mérőszekrényt alakítson ki.
 - d. **Felhasználó** kártérítés nélkül tűri, hogy a tulajdonában lévő ingatlanra **Szolgáltató** ingyenesen szolgalmat jegyeztessen be az **Ellátásért Felelős** nevére, a teljes nyomvonal hosszon 2-2 méter szélességben. **Felhasználó** tudomásul veszi a bejegyzett szolgalmi sávra vonatkozó előírásokat és kötelezettséget (pl.: beépítési tilalom, faültetési tilalom, stb.)
 - e. **Felhasználó** minden időben (minden nap, 0-24 óra időtartamban) biztosítja **Szolgáltató** számára a bejárési lehetőséget telkére a villamos mérő leolvasása, a villamos fogyasztási hely, illetve a házi beemelő működésének ellenőrzése tárgyában.
 - f. **Felhasználó** kártérítés nélkül tűri, hogy meghibásodás esetén **Szolgáltató** az udvarán munkát végezzen, havária esetén, akár előzetes bejelentés nélkül. **Felhasználó**

tudomásul veszi, hogy az ingatlanán a szolgalmi sávban **Szolgáltató** a saját eszközeivel (pl.: árokásó, kombinált csatornamosó) munkát végez. Amennyiben **Szolgáltató** a karbantartási, hibaelhárítási munkáival összefüggésben a magán ingatlanon belül földmunkát végez, azt a felbontott felület nagyságában köteles csak helyreállítani, az eredeti műszaki színvonalon. A munkavégzéssel összefüggő egyéb – nem szándékos – károkozásért (talaj, vagy burkolat megsüllyedése, növényzetben keletkezett károk, kerítésben, vagy épületben keletkező károk) **Szolgáltató** nem tartozik felelősséggel, amit **Felhasználó** jelen szerződés aláírásával tudomásul vesz.

7. **Felhasználó** tudomásul veszi, hogy jelen megállapodás hatálya jogutódjaira is kiterjed, így a szerződéses jogviszonyai során e vonatkozásban tájékoztatási kötelezettség terheli.

Egyéb rendelkezések:

Jelen megállapodás a **Szolgáltató** és a **Felhasználó** között létrejött kiegészítésekkel együtt a hatályos közszolgáltatási szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény illetve annak egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet, továbbá a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Kelt:

Aláírások

.....
Felhasználó

.....
Ellátásért felelős

.....
Szolgáltató

Családsegítő és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás Elnök

8200 Veszprém, Óváros tér 9.
Tel: 88/549-191

Családsegítő és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás tagjainak polgármesterei részére

Székhelyén

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Mint Önök előtt is ismert, a Családsegítő és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás (a továbbiakban: Társulás) munkaszervezeti feladatait Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el.

Ennek keretében a Polgármesteri Hivatal készíti elő az üléseket, az előterjesztéseket, és látja el a Társulás működéséhez szükséges feladatokat.

Sajnos az utóbbi időben a Társulási ülések határozatképességének biztosítása többször is bizonytalanná vált, ezáltal pedig nehézkes a feladatellátás.

Fentiek miatt javaslom, hogy a Társulás költségvetési szervének feladatait a jövőben Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata által irányított, illetve fenntartott intézmény lássa el a Társulás településein feladat –ellátási megállapodás útján, az alábbi döntések meghozatalát követően:

a) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 91. § b) pontja alapján a társulást létrehozó önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel elfogadott döntésükkel elrendelhetik a társulás megszüntetését.

b) A társulás megszüntetésével együtt Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata átvonná a költségvetési szerv irányítási jogkörét.

A feladat – ellátási megállapodás megkötése esetén az Ön által képviselt településen a feladat-ellátás zökkenőmenten zajlana a jelenlegi színvonalon a jövőben is.

Amennyiben 2019. január 1-től az új szervezeti struktúrában történne a feladatellátás, ahhoz a 2019. októberi társulási tanácsi ülésnek már döntést kell hoznia a társulást megszüntető megállapodás támogatásáról, majd valamennyi társult önkormányzatnak kell döntenie a társulást megszüntető megállapodás elfogadásáról.

Kérem, hogy a Társulás megszüntetésének lehetőségét a képviselő-testület tárgyalja meg, illetve elviekben döntsön arról, hogy kívánnak –e feladat-ellátási megállapodást kötni Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatával.

Ahhoz, hogy a döntéseket az október végi társulási tanácsi ülésre a munkaszervezet elő tudja készíteni, kérem, a képviselő-testület határozatát 2018. október 9. napján 16 óráig küldje meg.

Veszprém, 2018. szeptember 25.

Tisztelettel:


Porga Gyula



Családsegítő és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás

8200 Veszprém, Óváros tér 9.

Tel: 88/549-191

tarnoki.renata@gov.veszprem.hu

HATÁROZATI KIVONAT

Családsegítő és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanácsának 2018. október 24-ei Társulási Tanácsi üléséről.

A Társulási Tanács jelenlévő 8 tagja egyhangúlag meghozta az alábbi határozatot:

Családsegítő és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának

23/2018. (X.24.) határozata

a Családsegítő és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás megszüntetésének támogatásáról

A Családsegítő és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanácsa megtárgyalta „A Családsegítő és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási
Intézményfenntartó Társulás megszüntetésének támogatásáról” című előterjesztést
és az alábbi döntést hozta:

A Családsegítő és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanácsa a Családsegítő és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási
Intézményfenntartó Társulás 2018. december 31. napjával történő megszüntetését
támogatja.

Felkéri az elnököt, hogy a döntésről a tagönkormányzat képviselő –testületeit
tájékoztassa.

Felelős: Porga Gyula elnök

Határidő: azonnal

A végrehajtás előkészítéséért felelős köztisztviselő: dr. Dénes Zsuzsanna
irodavezető

Veszprém, 2018. október 24.

Porga Gyula sk.
elnök



Fiskál János sk.
társulási tanács tagja

A kivonat hitelül:
Veszprém, 2018. október 24.

Tárnoki Renáta Sára
képviselő-testületi és társulási referens



PULA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8291 Pula, Fő u. 31.
Tel./fax: 88/505-400

Szám: / 2018.

ELŐTERJESZTÉS

Pula község Önkormányzat képviselő-testületének
2018. október 30-ai soron következő nyilvános ülésére

Tárgy : A 2018. évi közmeghallgatás előkészítése

Előadó: Szenger István Bálint polgármester

Előkészítő: Szines Erna Eszter jegyző

Meghívott: -

A döntés meghozatala **egyszerű** többséget igényel.

Az előterjesztést törvényességi szempontból megvizsgáltam:

*Szines Erna Eszter
jegyző*

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 54. §-a szerint a képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni. A Mötv. 53. § (1) bekezdésének i.) pontja értelmében a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik többek között a közmeghallgatás részletes szabályairól.

Pula község önkormányzatának képviselő – testületének a szervezeti- és működési szabályzatról szóló 5/2013.(IV.12.) önkormányzati rendeletének 28.§-a szabályozza a közmeghallgatást. A képviselő-testület egyéb önkormányzati ügyekben is tarthat közmeghallgatást. A közmeghallgatás megtartására a képviselő-testületi ülésre vonatkozó előírások az irányadók. A közmeghallgatás napirendjét, időpontját és helyét a helyben szokásos módon az ülés előtt legalább 5 nappal közzé kell tenni.

Ez évben megtartandó közmeghallgatás időpontjára az alábbi javaslatokat teszem:

Közmeghallgatás időpontja:

- 2018. december 19. (szerda) 17.30 óra

Helye: Faluház Pula

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Pula, 2018. október 25.

Tisztelettel:

Szenger István Bálint

polgármester

I.

Határozati javaslat

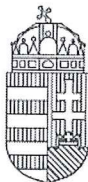
(a határozat elfogadásához **egyszerű többség** szükséges)

.../2018.(X.30) Képviselő-testületi határozat

Pula Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a képviselő – testület szervezeti- és működési szabályzatáról szóló 5/2013.(IV.12.) önkormányzati rendelet 28.§ (1) bekezdése alapján 2018. december hó 19.-én 17.30 órai kezdettel közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás helye: Faluház Pula

Felelős: Szenger István Bálint polgármester

Határidő: 2018. december 20.



VESZPRÉM MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL
KORMÁNYPEGBÍZOTT

Ügyiratszám: VEB/005/3564/2018.
Ügyintéző: dr. Horváth Fruzsina
Telefon: 88/579-324

Tárgy: Törvényességi felhívás

Szinesei Erna Eszter
jegyző

Pula Község Önkormányzata

Pula

Fő u. 31.

8291

Tisztelt Jegyző Asszony!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 132. § (1) bekezdés a) pontja alapján eljárva az önkormányzati rendeletek közzétételére vonatkozó jogszabályi előírások megsértése miatt **törvényességi felhívással** élek.

A nemzeti jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII.29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 4. §-a értelmében a Nemzeti Jogszabálytárban (a továbbiakban: NJT) közzé kell tenni

- a 2013. június 30-a után kihirdetett, hatályba nem lépett önkormányzati rendeleteket,
- egységes szerkezetben a 2013. június 30-a után kihirdetett hatályos önkormányzati rendeletet, annak a lekérdezés napján hatályos szövegét, a lekérdezés napját megelőző és követő egy-egy időállapotát,
- egységes szerkezetben a 2013. július 1. napját megelőzően hatályba lépett és 2013. június 30-át követően megváltoztatott önkormányzati rendelet hatályos szövegét és annak a lekérdezés napját követő egy időállapotát.

A Korm. rendelet 4. § (5) bekezdése alapján a fenti közzétételi kötelezettséget a jegyző a rendeletek kihirdetését követő 5 munkanapon belül köteles teljesíteni.

Az NJT önkormányzati rendelettár (a továbbiakban: Rendelettár) felülvizsgálata alapján megállapítást nyert, hogy Pula Község Önkormányzata Képviselő-testülete által alkotott több önkormányzati rendelet publikálására az előírt 5 munkanapos határidő túllépésével került sor.

A 2/2018. (IV.11.) önkormányzati rendelet 87 nap, a 3/2018. (V.25.) önkormányzati rendelet 57 nap, a 4/2017. (V.25.) önkormányzati rendelet 57 nap késedelemmel került közzétételre.

A 2/2018. (IV.11.) önkormányzati rendelettel módosított 1/2017. (II.17.) önkormányzati rendelet 2018. április 11. napjától hatályos, egységes szerkezetben rögzített szövege nem került közzétételre a Rendelettarban.

A 4/2018. (V.25.) önkormányzati rendelettel módosított 1/2018. (II.15.) önkormányzati rendelet 2018. május 25-től hatályos, egységes szerkezetben rögzített szövege (a továbbiakban: Ör.) 57 napos késéssel került közzétételre a Rendelettarban. Az Ör. hatálybalépésének napja a Rendelettarban tévesen jelenik meg: 2018. május 25-e helyett 2018. augusztus 21-e.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 12. § (1) bekezdés értelmében a módosító rendelkezés és hatályon kívül helyező rendelkezés a hatálybalépéssel, vagy ha a módosító, illetve a hatályon kívül helyező rendelkezés a módosítást, illetve hatályon kívül helyezést meghatározott időponthoz vagy jövőbeli feltételhez köti, ennek az időpontnak vagy jövőbeli feltételnek a bekövetkezésével végrehajtottá válik. A kizárólag a végrehajtottá vált rendelkezést tartalmazó jogszabály a végrehajtottá válást követő napon hatályát veszti.

A vizsgált időszakban alkotott, hatályban nem lévő 2/2018. (IV.11.) és 4/2018. (V.25.) módosító önkormányzati rendeletek publikálása jogszabálysértő, mivel a Rendelettarban hatályos rendeletként jelennek meg.

Az Mötv. 134. § (1) bekezdése alapján felhívom, hogy a fenti önkormányzati rendeletek közzététele vonatkozásában feltárt jogszabálysértést jelen felhívás kézbesítésétől számított 30 napon belül szüntesse meg, a jövőben az önkormányzati rendeletek publikálása során a Korm. rendelet előírásainak tegyen eleget.

Kérem, hogy a tett intézkedésről, vagy egyet nem értése esetén annak indokairól a jelen felhívás kézbesítésétől számított 30 napon belül írásban, az NJT felületén keresztül tájékoztatni szíveskedjen.

Kérem, hogy a felhívásról a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI.26.) Korm. rendelet 7. § a) pontja alapján az önkormányzat polgármestere a Képviselő-testületet tájékoztassa.

Veszprém, 2018. október 12.

Tisztelettel:

Takács Szabolcs
kormány megbízott

