



PULA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8291 Pula, Fő u. 32.
Tel/Fax.: 36-88-505-400
pula@pula.hu

MEGHÍVÓ

Pula Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2018. január 31-én (szerdán) 17:00 órai kezdettel nyilvános testületi ülést tart, melyre ezúton meghívom.

Helye: Pula, Faluház

1. Közösen fenntartott intézmények 2017. évi elszámolása (KÖH, Egészségház, Óvoda)
2. Nagyvázsony Általános Iskola vagyonkezelési szerződés módosítására javaslat
3. Pula község Önkormányzata és intézményei 2018. évi költségvetési rendeletervezete
4. Pula Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása
5. Észak-Balatonai Térség Regionális Települési Szilárdhulladék Kezelési Önkormányzati Társulás 2017. évi tevékenységéről- beszámoló
6. Pula Község Önkormányzat környezetvédelmi programjának felülvizsgálata
7. Kötelező felvételt biztosító általános iskola körzethatárának megállapítására javaslat
8. Pula község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának áttekintéséről, felülvizsgálata
9. Cordial Bt. Támogatási szerződés 2018. évre
10. Egyéb aktuális ügyek

ZÁRT ÜLÉS

Pula, 2018. január 17.



1-...2.../2018
1-.../2018 (zárt)

JELENLÉTI ÍV

A testületi ülés időpontja:

2018. január 31. 17.00 óra nyilvános ülés

A testületi ülés helyszíne:

Pula, Faluház

Jelen vannak:

Szenger István Bálint, polgármester


.....

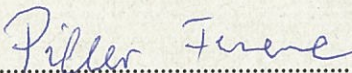
Holczer Balázs, alpolgármester


.....

Gettinger Szilvia, képviselő

.....

Piller Ferenc, képviselő


.....

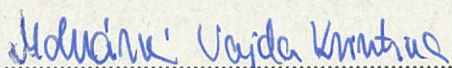
Szines Erna Eszter, aljegyző


.....

Bálint Georgina, jegyzőkönyvvezető

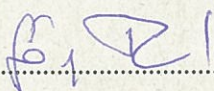

.....

Meghívott vendégek:


.....


.....

FÁGER ISTVÁN TAMÁS
.....


.....

Lakosság részéről:2..... fő



Pula Község Önkormányzata
8291 Pula, Fő u. 32.

JEGYZŐKÖNYV

mely készült Pula Község Önkormányzatának Képviselő - testülete 2018. január 31- én (szerdán) 17:00 órakor kezdődő nyilvános testületi üléséről.

Az ülés helyszíne: Pula, Faluház

Jelen voltak: **Szenger István Bálint, polgármester**

Holczer Balázs, alpolgármester

Piller Ferenc, képviselő

Molnárné Vajda Krisztina, gazdasági vezető

Szines Erna Eszter, aljegyző

Bálint Georgina, jegyzőkönyvvezető

Meghívott vendégek: -

Lakosság részéről: 2 fő

Szenger István Bálint polgármester úr köszöntötte a megjelenteket, megállapította a testület határozatképességét, mivel a képviselő-testület 4 tagja közül 3 képviselő jelen volt.

Polgármester úr előterjesztette a napirendet, Szines Erna Eszter aljegyző asszony javasolta az 1. napirendi pont levételét, mert a gazdasági vezetőtől, Molnárné Vajda Krisztinától azt a tájékoztatást kapta, hogy a közös intézmények költségvetési beszámolója a februári testületi ülésen lesz esedékes. Egyéb módosítási javaslat, vélemény nem érkezett így Pula Község Önkormányzatának képviselő – testülete a napirendet 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül külön számozott határozat hozatala nélkül elfogadta.

I. Elfogadott napirend:

1. *Nagyvárszony Általános Iskola vagyongazdálkodási szerződés módosítására javaslat*
2. *Pula község Önkormányzata és intézményei 2018. évi költségvetési rendeletervezete*
3. *Pula Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása*
4. *Észak-Balaton Tó Régió Regionális Települési Szilárdhulladék Kezelési Önkormányzati Társulás 2017. évi tevékenységéről- beszámoló*
5. *Pula Község Önkormányzat környezetvédelmi programjának felülvizsgálata*
6. *Kötelező felvételt biztosító általános iskola körzethatárának megállapítására javaslat*

7. *Pula község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának áttekintéséről, felülvizsgálata*
8. *Cordial Bt. Támogatási szerződés 2018. évre*
9. *Egyéb aktuális ügyek*

II. Napirend tárgyalása

1. Nagyvázsonyi Kinizsi Pál Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola vagyonkezelési szerződés módosítására javaslat

Előterjesztő: Szenger István Bálint polgármester

Szenger István Bálint polgármester úr ismertette a napirendet (Jegyzőkönyv I. melléklete), majd átadta a szót aljegyző asszonynak és kérte ismertesse a napirendi pont lényegét.

Szines Erna Eszter aljegyző asszony elmondta a Veszprémi Tankerület fenntartása alá tartozik a Nagyvázsonyi Általános Iskola, és ennek a papír alapon történő megerősítése, szerződéses formában való lefektetése zajlik. Mivel az iskola épülete 5 község megosztott tulajdonában van, így a vagyonkezelési szerződéshez Nagyvázsonyon kívül Mencshely, Pula, Barnag és Vöröstó nevében is szükséges a testületi hozzájárulás. Tulajdoni jogot nem érint a szerződés, csupán a jelenlegi állapotot erősíti meg.

Aljegyző asszony javasolta a vagyonkezelési szerződés módosításait az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadni.

Szenger István Bálint polgármester úr, mivel a napirendi ponttal kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, az előterjesztett határozati javaslatot szavazásra felterjesztette.

Jelen lévő képviselő-testületi tagok száma: 3 fő

Döntéshozatalban részt vevők száma: 3 fő

Pula Község Önkormányzatának képviselő – testülete a napirenddel kapcsolatosan 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatát hozta:

1/2018.(I.31.) Képviselő - testületi határozat:

Pula község Önkormányzatának képviselő – testülete a „Nagyvázsonyi Általános Iskola vagyonkezelési szerződés módosítására javaslat” című napirendet megtárgyalta és a következő döntést hozta az ügyben:

- 1./ Pula Község képviselő - testülete a Nagyvázsonyi Kinizsi Pál Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskolára vonatkozó a Veszprémi Tankerületi Központtal

(8200 Veszprém, Szabadság tér 15.) kötött Vagyonkezelési Szerződést a napirend melléklete szerinti tartalommal elfogadta.

2./ Pula Község képviselő – testülete felhatalmazza Szenger István Bálint polgármestert a Vagyonkezelési Szerződés aláírására a társulajdonos községek döntését követően.

Felelős: Szenger István Bálint polgármester
dr. Weller- Jakus Tamás, jegyző

Határidő: azonnal

2. Pula Község Önkormányzata és intézményei 2018. évi költségvetési rendeletervezete

Előterjesztő: Szenger István Bálint polgármester

Szenger István Bálint polgármester úr ismertette a napirendet (Jegyzőkönyv II. melléklete), előjáróban elmondta, az önkormányzat kötelező feladatvégzésére a költségvetés biztosítja a fedezetet, ahogy az előző években is, valamint az a hivatal munkáját segítő plusz egy fő teljes státus is belefért a költségvetésbe, így az egyik közfoglalkoztatott lett teljes státuszra átsorolva. Polgármester úr ezt követően átadta a szót Gazdasági vezető asszonynak, és kérte ismertesse a költségvetés fő számait.

Molnárné Vajda Krisztina, gazdasági vezető asszony ismertette a teljes bevételi és kiadási előirányzat 120 millió 873 ezer 424 Ft.

Molnárné Vajda Krisztina, gazdasági vezető asszony összegezve elmondta az önkormányzat gazdálkodása gazdaságosnak és kiegyensúlyozottnak mondható.

Mivel a napirendi ponttal kapcsolatban több kérdés hozzászólás nem volt, Szenger István Bálint polgármester úr szavazásra bocsájtotta az ismertetett rendeletet.

Jelen lévő képviselő-testületi tagok száma: 3 fő

Döntéshozatalban részt vevők száma: 3 fő

Pula Község Önkormányzatának képviselő – testülete a napirenddel kapcsolatosan 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 0 tartózkodással „*a*z önkormányzat 2018. évi költségvetéséről” az alábbi rendeletet alkotta meg:

PULA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ - TESTÜLETÉNEK

1/2018.(II.15.) önkormányzati

rendelete

az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről

(Jegyzőkönyv III. melléklete)

3. *Pula Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása*

Előterjesztő: Szenger István Bálint polgármester

Szenger István Bálint polgármester úr ismertette a napirendet (Jegyzőkönyv IV. melléklete), majd átadta a szót Szines Erna Eszter aljegyző asszonynak, és kérte ismertesse a napirendi pont lényegét.

Szines Erna Eszter aljegyző asszony ismertette, a Stabilitási törvény értelmében, minden évben felül kell vizsgálni az önkormányzatoknál, hogy van- e adósság keletkeztető ügye folyamatban. Pula Község esetében nincs ilyen, nincs ilyen, így ez nullás adatszolgáltatást eredményez, de ezt is határozatban kell elfogadnia a testületnek

Aljegyző asszony javasolta a határozati javaslatot az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadni.

Szenger István Bálint polgármester úr, mivel a napirendi ponttal kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, az előterjesztett határozati javaslatot szavazásra felterjesztette.

Jelen lévő képviselő-testületi tagok száma: 3 fő

Döntéshozatalban részt vevők száma: 3 fő

Pula község Önkormányzatának képviselő – testülete a napirenddel kapcsolatosan 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatát hozta:

2/2018.(I.31.) Képviselő - testületi határozat:

Pula község Önkormányzatának képviselő – testülete a „*Pula Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása*” című napirendet megtárgyalta és a következő döntést hozta az ügyben:

1./ Pula Község Önkormányzata Képviselő-testülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a mellékelt táblázatban bemutatottak szerint (1. melléklet) változatlan formában jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szenger István Bálint polgármester

4. *Észak-Balaton* Térség Regionális Települési Szilárdhulladék Kezelési Önkormányzati Társulás 2017. évi tevékenységéről- beszámoló

Előterjesztő: Szenger István Bálint polgármester

Szenger István Bálint polgármester úr ismertette a napirendet (Jegyzőkönyv V. melléklete), elmondta részéről nincs hozzáfűznivalója a beszámolóhoz, kérdezte a képviselő társakat, van-e valakinek kérdése megjegyzése a beszámolóhoz.

Szenger István Bálint polgármester úr, mivel a napirendi ponttal kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, az előterjesztett határozati javaslatot szavazásra felterjesztette.

Jelen lévő képviselő-testületi tagok száma: 3 fő

Döntéshozatalban részt vevők száma: 3 fő

Pula község Önkormányzatának képviselő – testülete a napirenddel kapcsolatosan 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatát hozta:

3/2018.(I.31.) Képviselő - testületi határozat:

Pula község Önkormányzatának képviselő – testülete a „*Észak-Balaton* Térség *Regionális Települési Szilárdhulladék Kezelési Önkormányzati Társulás 2017. évi tevékenységéről- beszámoló*” című napirendet megtárgyalta és a következő döntést hozta az ügyben:

1./ Pula Község Önkormányzata képviselő testülete *Észak-Balaton* Térség *Regionális Települési Szilárdhulladék Kezelési Önkormányzati Társulás 2017. évi tevékenységéről- beszámolóját* az előterjesztett tartalommal elfogadta.

Felelős: Dr. Weller- Jakus Tamás jegyző

Határidő: 2018. február 28.

5. *Pula Község Önkormányzat környezetvédelmi programjának felülvizsgálata*

Előterjesztő: Szenger István Bálint polgármester

Szenger István Bálint polgármester úr ismertette a napirendet (Jegyzőkönyv VI. melléklete), Tájékoztatta a képviselő-testületet, a környezetvédelmi program Pula Község esetében is a vonatkozó jogszabály értelmében felülvizsgálatra szorul, melyhez három szakértő cégtől kért be a közös hivatal árajánlatot. Polgármester úr a Zöldövezet Kft. ajánlatát javasolta elfogadásra, tekintve, hogy mindhárom községre együttesen is adtak ajánlatot, ami így a leggazdaságosabb a 3 közül. (Nagyvázsony és Mencshely már megszavazta őket.)

Szenger István Bálint polgármester úr, mivel a napirendi ponttal kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, az előterjesztett határozati javaslatot szavazásra felterjesztette.

Jelen lévő képviselő-testületi tagok száma: 3 fő

Döntéshozatalban részt vevők száma: 3 fő

Pula község Önkormányzatának képviselő – testülete a napirenddel kapcsolatosan 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatát hozta:

4/2018.(I.31.) Képviselő - testületi határozat:

Pula község Önkormányzatának képviselő – testülete a „**Pula Község Önkormányzat környezetvédelmi programjának felülvizsgálata**” című napirendet megtárgyalta és a következő döntést hozta az ügyben:

1./ Pula Község Önkormányzatának Képviselő - testülete a beérkezett árajánlatok közül Zöldövezet Környezetvédelmi és Munkabiztonsági Vállalkozás, 3014 Hort, Széchenyi út 6/a. szám alatti gazdasági társaság ajánlatát fogadja.

2./ A képviselő – testület felhatalmazza a polgármestert a fenti tartalmú megbízási szerződés aláírására.

Felelős: Szenger István Bálint polgármester

Határidő: azonnal

6. *Kötelező felvételt biztosító általános iskola körzethatárának megállapítására javaslat*

Előterjesztő: Szenger István Bálint polgármester

Szenger István Bálint polgármester úr ismertette a napirendet (Jegyzőkönyv VI. melléklete), majd átadta a szót Szinesí Erna Eszter aljegyző asszonynak, és kérte ismertesse a napirendi pont lényegét.

Aljegyző asszony ismertette ez is a kötelező év eleji feladatok közé tartozik, amennyiben a képviselő testület egyetért a továbbiakban is a Nagyvázsonyi Kinizsi Pál Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola lesz a körzeti iskola, tehát a tanköteles diákokat számára lesz kötelező felvenni, ahogy ez megvolt az elmúlt években is.

Szenger István Bálint polgármester úr, mivel a napirendi ponttal kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, az előterjesztett határozati javaslatot szavazásra felterjesztette.

Jelen lévő képviselő-testületi tagok száma: 3 fő

Döntéshozatalban részt vevők száma: 3 fő

Pula község Önkormányzatának képviselő – testülete a napirenddel kapcsolatosan 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatát hozta:

5/2018.(I.31.) Képviselő - testületi határozat:

Pula község Önkormányzatának képviselő – testülete a „*Kötelező felvételt biztosító általános iskola körzethatárának megállapítására javaslat*” című napirendet megtárgyalta és a következő döntést hozta az ügyben:

1./ Pula Község Önkormányzatának képviselő-testülete jóváhagyta, hogy Nagyvázsony Község vonatkozásában a kötelező felvételt biztosító általános iskola a 037131 OM azonosítású - Nagyvázsonyi Kinizsi Pál Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola (8291 Nagyvázsony, Iskola u. 1).

Felelős: Szenger István Bálint polgármester
Dr. Weller-Jakus Tamás jegyző

Határidő: azonnal

7. Helyi Esélyegyenlőségi Program áttekintéséről felülvizsgálatának szükségességéről előterjesztés

Előterjesztő: Szenger István Bálint polgármester

Szenger István Bálint polgármester úr ismertette a napirendet (Jegyzőkönyv V. melléklete), majd átadta a szót Szines Erna Eszter aljegyző asszonynak, és kérte ismertesse a napirendi pont lényegét.

Szines Erna Eszter aljegyző asszony ismertette, a Helyi Esélyegyenlőségi Program a pályázatok feltétele, így a megléte nem csak kötelező, hanem gyakorlati szempontból is fontos. A programot 2 évente felül kell vizsgálni, és 5 évente át kell dolgozni a megváltozott lehetőségekhez, körülményekhez igazítva. Javasolta a képviselő testületnek, hogy ezúttal változatlan formában fogadják el, mert 2018-ban lejár az 5 év, így a teljes programot át kell dolgozni a következő év elején.

Szenger István Bálint polgármester úr, mivel a napirendi ponttal kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, az előterjesztett határozati javaslatot szavazásra felterjesztette.

Jelen lévő képviselő-testületi tagok száma: 3 fő

Döntéshozatalban részt vevők száma: 3 fő

Pula Község Önkormányzatának képviselő – testülete a napirenddel kapcsolatosan 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatát hozta:

6/2018.(I.31.) Képviselő - testületi határozat:

Pula község Önkormányzatának képviselő – testülete a „**Helyi Esélyegyenlőségi Program áttekintéséről felülvizsgálatának szükségességéről**” című napirendet megtárgyalta és a következő döntést hozta az ügyben:

1./ Pula Község Önkormányzat Képviselő – testülete kijelenti, hogy Pula község Önkormányzat 2013 – 2018. évekre vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Programját a helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben foglaltaknak megfelelően áttekintette, a kétévente előírt áttekintésnek így eleget tett és azt változatlan formában elfogadja.

2./ A képviselő – testület felhatalmazza Szenger István Bálint polgármestert, hogy az 1. pontban foglaltakhoz megfelelően nyilatkozatot tegyen, hogy a 2013. december 17. napján, a

11/2014.(II.04.) önkormányzati határozattal elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Programot az önkormányzat átvizsgálta, felülvizsgálatát nem tartotta szükségesnek, a Helyi Esélyegyenlőségi Program változatlan formában hatályos.

Határidő: elfogadásra azonnal
feltöltésre 2018. február 15.

Felelős: Szenger István Bálint polgármester

8. *Cordial Bt. Támogatási szerződés 2018. évre*

Előterjesztő: Szenger István Bálint polgármester úr

Szines Erna Eszter aljegyző asszony javasolta a szerződés megújítását 2018. I. negyedévére, újratárgyalás lehetőségével, mivel az EFOP pályázat keretében, főállásban kell orvost biztosítani a településen napi 8 órában, és a Doktor úr jelezte, hogy ő vállalná a feladatot. Az a megbízás viszont más feltételekkel köttetne, így csak az átmeneti időszakra érdemes a jelenlegi szerződést hosszabbítani.

Szenger István Bálint polgármester úr, mivel a napirendi ponttal kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, az előterjesztett határozati javaslatot szavazásra felterjesztette.

Jelen lévő képviselő-testületi tagok száma: 3 fő

Döntéshozatalban részt vevők száma: 3 fő

Pula Község Önkormányzatának képviselő – testülete a napirenddel kapcsolatosan 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatát hozta:

7/2018.(I.31.) Képviselő - testületi határozat:

Pula község Önkormányzatának képviselő – testülete a „*Cordial Bt. Támogatási szerződés 2018. évre*” című napirendet megtárgyalta és a következő döntést hozta az ügyben:

1./ Pula Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Cordial Egészségügyi és Szolgáltató Bt. (8291 Nagyvázsöny Óvoda u. 2.) részére 2018. év I. negyedévében 90.000.-Ft, 2018. január 1. és március 31. napjai között havi 30.000,- Ft támogatást biztosít

2./ A támogatás célja: Pula községben az egészségügyi szolgáltatás javítása, fejlesztése.

A támogatás kifizetése időarányosan az egészségügyi szolgáltató bankszámlájára átutalással történik.

3./ Felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására, megbízza a jegyzőt a támogatási szerződés előkészítésére.

Felelős: Szenger István Bálint polgármester

Határidő: 2018. február 28.

9. *Egyéb aktuális ügyek*

Előterjesztő: Szenger István Bálint polgármester úr

a. *Zártkert Program pályázat- polgármesteri tájékoztató, és képviseleti felhatalmazás*

Szenger István Bálint polgármester úr tájékoztatta a jelenlévőket, a Náczi-hegyi lakosok kérésére, az ő közreműködésükkel, amennyiben a testület is hozzájárul, beadásra kerülne egy a Hermann Ottó Intézet által kiírt úgynevezett Zártkert Programon belüli pályázat. Elsődleges cél, a külterületi utak felújítása, de csak erre nem lehet pályázni, így a másik pályázati cél gyümölcsös kialakítása lett, amihez mostanra sikerült hozzájárulást szerezni az érintett tulajdonosoktól.

Polgármester úr kérte a testületet, hatalmazza fel a pályázati dokumentáció aláírására, a pályázat lebonyolítása során a képviseletre.

Szenger István Bálint polgármester úr, mivel a napirendi ponttal kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, az előterjesztett határozati javaslatot szavazásra felterjesztette.

Jelen lévő képviselő-testületi tagok száma: 3 fő

Döntéshozatalban részt vevők száma: 3 fő

Pula Község Önkormányzatának képviselő – testülete a napirenddel kapcsolatosan 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatát hozta:

8/2018.(I.31.) Képviselő - testületi határozat:

Pula község Önkormányzatának képviselő – testülete a „*Zártkert Program pályázat-polgármesteri tájékoztató, és képviseleti felhatalmazás*” című napirendet megtárgyalta és a következő döntést hozta az ügyben:

1./ Pula Község Önkormányzata képviselő-testülete felhatalmazza Szenger István Bálint polgármestert, hogy a Zártkert Program pályázat megvalósításához szükséges dokumentáció aláírására és a pályázat során a testületi képviseletre.

Felelős: Szenger István Bálint polgármester

Határidő: azonnal

b. Új falugondnoka van a falunak- polgármesteri tájékoztató

Szenger István Bálint polgármester úr tájékoztatta a jelenlévőket, a falugondnoki állásajánlatra egy érvényes pályázat érkezett be. Jáger Tamás adott be érvényes és megfelelő pályázatot. Polgármester úr elmondta, a foglalkoztatás ezen szintje az ő hatásköre, így tájékoztatja a képviselő testületet, hogy Jáger Tamás teljes állásban Pula falugondnokaként dolgozik, ehhez kapcsolódó kérésekkel, kérdésekkel lehet őt keresni.

Szenger István Bálint polgármester úr mivel több kérdés, hozzászólás, javaslat egyéb napirendi pontra nem volt, megköszönte a részvételt és az aktív munkát, majd a nyilvános képviselő – testületi ülést 18:36 órakor bezárta.

K.m.f.



Dr. Weller - Jakus Tamás
jegyző



Szenger István Bálint
polgármester



Szinesei Erna Eszter
aljegyző
a jegyző távollétében



VESZPRÉMI TANKERÜLETI KÖZPONT

Fábry Szabolcs polgármester
részére

Iktatószám: KLIK/178/1881-2/2017.
Ügyintéző: dr. Gulyás Edina
Melléklet: 2 db

Nagyvázsony Község Polgármesteri Hivatal

Nagyvázsony
Kinizsi P. u. 96.
8291

Tárgy: A Veszprémi Tankerületi Központ vagyonkezelési jogának ügyében
vagyonkezelési szerződés megkötésének megküldése

Tisztelt Polgármester Úr!

Hivatkozással korábbi megbeszélgetésünkre melléketlen megküldöm a Nagyvázsonyi Kinizsi Pál Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola vonatkozásában keletkezett vagyonkezelési szerződés tervezetét. Kérem a szövegben pirossal jelzett részek adatainak felülvizsgálatában, kitöltésében szíves segítségét. Fent megnevezett színnel jelölt szövegrészek a II. ponttól abban az esetben relevánsak, ha van az épületben/ingatlanon olyan rész, amelyet kizárólagosan az önkormányzat használ (pl. konyha, étkező, községi könyvtár stb.) – ezeket az ingatlanrészeket a tankerület nem kívánja vagyonkezelésbe venni.

Megküldöm továbbá a vagyonkezelési szerződés tervezet 1. számú mellékletét tartalmazó táblázatot, amely kitöltésében kérem szíves segítségét. A táblázat azon oszlopaiban, amelyekben a vagyonkezelés szempontjából nem meghatározó adatok szerepelnének szíveskedjék a „nem releváns” kifejezést feltüntetni.


A vagyonkezelési jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséhez kérem 3. és 4. mellékletet szíveskedjék a tankerület részére megküldeni. A tulajdoni lap másolataként a nem hiteleset is elfogadja a földhivatal. Kérem további szíves segítségét az 5. számú melléklet megküldésében.

A 6. számú mellékletet a tankerület készíti el. Legutóbbi leltárunk 2016. december 31-én volt, így melléketként azt fogjuk csatolni.

Köszönöm segítő együttműködését és a szerződés tervezet tartalmával kapcsolatban várom szíves visszajelzését.

Veszprém, 2017. október 18.

Tisztelettel:


Szauer István
tankerületi igazgató

Székhely: 8200 Veszprém, Szabadság tér 15.
Telefon: +36-88-550-513
E-mail: veszpremitk@kk.gov.hu

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS (TERVEZET)

amely létrejött egyrészről

Nagyvázsony Község Önkormányzata

székhelye: 8291 Nagyvázsony, Kinizsi P. u. 96.

képviseli: Fábry Szabolcs polgármester

törzsszáma: 428798

adóigazgatási azonosító száma: 15428794-2-19

bankszámlaszáma: 73200017-10000290

statisztikai számjele: 15428794-8411-321-19

mint tulajdonos (a továbbiakban: Tulajdonos), valamint a

Veszprémi Tankerületi Központ

székhelye: 8200 Veszprém, Szabadság tér 15.

képviseli: Szauer István tankerületi igazgató

adószám: 15835530-2-19

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10048005-00336956-00000000

ÁHT azonosítója: 361762

KSH statisztikai számjele: 15835530-8412-312-19

mint vagyonkezelő (a továbbiakban: Vagyonkezelő),

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

A Tulajdonos és a Vagyonkezelő jogelődje, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (továbbiakban: KLIK) között, 2013. január hónapban vagyonkezelési szerződés jött létre Nagyvázsony Község Önkormányzatának tulajdonát képező hrsz-ú kivett, megnevezésű ingatlanm² nagyságú területére, illetve a szerződés melléklete szerinti ingó vagyontárgyakra vonatkozóan.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. A Vagyonkezelő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja a Veszprémi Tankerületi Központ.

2017. január 1-jétől a (továbbiakban: Intézmény) fenntartója a Veszprémi Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a Tulajdonos és a KLIK között 2013. január hónapban létrejött Vagyonkezelési szerződés megszűnik.

Jelen szerződés célja a Központ fenntartásában lévő Intézmény további zökkenőmentes működésének biztosítása, továbbá a vagyonkezelői jogosultság megállapítása.

Fentiekre figyelemmel Felek a jelen szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait az alábbiak szerint állapítják meg:

II. A szerződés tárgya

1. Tulajdonos ingyenes vagyonkezelésbe adja, a Vagyonkezelő ingyenes vagyonkezelésbe veszi a helyrajzi számúmegnevezésű, természetben **8291 Nagyvázsony, Iskola u. 1.** szám alatt található ingatlanok – az 2. számú mellékletben található alaprajz szerinti m² nagyságú, jelen szerződés 2. számú mellékletében található alaprajzon természetben megjelölt részét (a továbbiakban: Ingatlan), valamint a jelen szerződés 6. számú melléklete szerinti ingó vagyontárgyakat vagyonkezelői jog alapítása jogcímén.
2. Az 1. számú melléklet tartalmazza az Átvevő vagyonkezelésébe kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározását.
3. Felek megállapodnak abban, hogy - figyelemmel arra a tényre, hogy a köznevelési intézmény osztott használatú ingatlanban található, - az ingatlan üzemeltetési költségmegosztását külön megállapodásukban rögzítik.
4. Vagyonkezelő az 1. pontban meghatározott ingatlanra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, amelyhez Tulajdonos feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. A Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről Vagyonkezelő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget Vagyonkezelő köteles viselni.
5. Felek megbízzák dr. Udvarhelyi Olivér ügyvédet (8200 Veszprém, Radnóti tér 2/A), hogy a vagyonkezelői jog bejegyzésével kapcsolatban a földhivatal és egyéb hatóságok, bíróságok és harmadik személyek előtt teljes jogkörben eljárjon.

III. Felek jogai és kötelezettségei

6. Vagyonkezelő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont Tulajdonos nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.

7. A Vagyonkezelő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és a Vagyonkezelő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmény Pedagógiai Programjában, szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében, valamint a Vagyonkezelő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sportrendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. A Tulajdonos ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.
8. Vagyonkezelő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyon Vagyonkezelő részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-ában előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. A szám alatti telephelyen működő konyhát továbbra is az Önkormányzat által a gyermek és diákétkeztetés biztosítása céljából kiírt közbeszerzési eljárás során nyertes vállalkozás, a(z) üzemelteti, erre tekintettel Vagyonkezelő és az étkeztetést végző vállalkozás külön megállapodást köt. A Vagyonkezelő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását.
9. A Vagyonkezelő biztosítja, hogy a Tulajdonos az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, a Vagyonkezelő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
10. Vagyonkezelőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei - ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is - azzal, hogy
 - a. a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi Önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b. a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
 - c. a vagynon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d. a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e. polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.
11. Vagyonkezelő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó

- személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
12. Amennyiben Vagyonkezelő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
 13. Vagyonkezelő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről, beleértve a vagyon biztosításáról is.
 14. Vagyonkezelő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
 15. Vagyonkezelő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
 16. A vagyonkezelésre átadott eszközöket a Vagyonkezelő az Tulajdonos tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt a Vagyonkezelő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.
A Vagyonkezelő köteles az Tulajdonos részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.
A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint a Vagyonkezelő végzi.
 17. A selejtezést 200.000 Ft bruttó egyedi érték alatti eszközök esetén a Vagyonkezelő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld a Tulajdonos részére. Az 200.000 Ft bruttó egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – a Vagyonkezelő javaslata alapján – a Tulajdonos végzi. A Vagyonkezelő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
 18. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait Vagyonkezelő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
 19. Vagyonkezelő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni a Tulajdonosnak.
 20. Vagyonkezelő köteles Tulajdonost haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
 21. Vagyonkezelő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
 22. A 19. pontban Vagyonkezelő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is Vagyonkezelő köteles viselni.
 23. Vagyonkezelő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán

- keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése Vagyonkezelő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, Vagyonkezelő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.
24. Tulajdonos Vagyonkezelőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha Vagyonkezelő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot - a Tulajdonos felhívása ellenére - tovább folytatja, Tulajdonos kártérítést követelhet.
 25. Vagyonkezelő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
 26. Tekintettel arra, hogy Vagyonkezelő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy a Tulajdonos a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi Vagyonkezelőnek a Tulajdonossal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Vagyonkezelő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb január 31-ig adatot szolgáltat a Tulajdonos részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.
 27. Vagyonkezelő a saját költségén a Tulajdonos előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a. a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakkal azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b. az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
 28. A beruházás, felújítás értékét Vagyonkezelőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 14. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia Tulajdonosnak. Vagyonkezelő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően a Tulajdonossal szemben igényt nem támaszthat.
 29. Az állagmegóvason túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy a Vagyonkezelő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Tulajdonos értesítése mellett.
 30. Vagyonkezelő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki. Erről előzetesen köteles a Tulajdonost írásban tájékoztatni. Vagyonkezelő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően Tulajdonossal szemben igényt nem támaszthat.
 31. Vagyonkezelő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
 32. Tulajdonos az ingatlanban lévő, Vagyonkezelő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
 33. Tulajdonos tulajdonában maradó, Vagyonkezelő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont - beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközöket is - 30 napon belül köteles

Tulajdonos részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Vagyonkezelő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor Tulajdonosnak.

34. Tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve Vagyonkezelő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során Tulajdonos képviselője jogosult

- a) Vagyonkezelő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve Vagyonkezelő által

használt helyiségekbe belépni és ott tartózkodni Vagyonkezelő képviselőjének jelenlétében,

b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba - a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával - betekinteni,

c) Vagyonkezelő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,

d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Tulajdonos az ellenőrzés megállapításairól értesíti Vagyonkezelőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IV. A szerződés megszűnése

29. A jelen vagyonkezelési szerződést Felek annak aláírásának napjától kezdődően határozatlan időtartamra kötik.

A szerződés megszűnik, ha:

- a) Vagyonkezelő megszűnik,
b) Vagyonkezelő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
c) az állami köznevelési feladat ellátása a vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.

30. Vagyonkezelő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésbe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban Tulajdonos részére visszaadni.

31. Amennyiben Vagyonkezelő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, Tulajdonos jogosult a helyiségeket birtokba venni, Vagyonkezelőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és Vagyonkezelőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.

32. Amennyiben Vagyonkezelő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, Tulajdonos jogosult Vagyonkezelőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait Vagyonkezelő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról Vagyonkezelő költségén gondoskodni.

33. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén Vagyonkezelő cserehelyiségre igényt nem tarthat.

34. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan - nyilvántartásból való törléséről Vagyonkezelő köteles gondoskodni.

A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

Kapcsolattartók kijelölése:

Nagyvázsony Önkormányzata kapcsolattartója:

.....

Tel.: +36

E-mail:

Veszprémi Tankerületi Központ kapcsolattartója:

dr. Gulyás Edina

Tel.: +36 88 – 550 - 256

E-mail: veszpremitk@klik.gov.hu

35. Felek a jelen jogügyletből eredő, közöttük esetlegesen keletkező jogvitákat elsősorban közvetlen tárgyalások útján kísérelik meg rendezni, peres eljárás esetére a per tárgyától függően a Veszprémi Járásbíróság, valamint a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
36. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
37. Jelen szerződés 8 számozott oldalból áll és 8 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány a Tulajdonost, 5 példány Vagyonkezelőt illeti meg.
38. Felek a jelen szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
39. Jelen vagyonkezelési szerződést Nagyvázsony Önkormányzata/2017. (. .) számú határozatával elfogadta.

A jelen szerződés a mellékletével együtt érvényes.

Mellékletek:

- 1. számú melléklet: vagyonkezelésbe adott ingatlanok és ingatlanrészek adatai**
- 2. számú melléklet: alaprajz**
- 3. számú melléklet: tulajdoni lap másolat (30 napnál nem régebbi)**
- 4. számú melléklet: térképmásolat (hrs:., dátum:)**
- 5. számú melléklet: Ingatlan állapotfelmérő adatlap**
- 6. számú melléklet: ingóságok adatai 2016. december 31-jei leltár szerint**

Kelt: Veszprém, 2017. október

.....

..... Önkormányzata
képviseli
.....
polgármester
Tulajdonos

Veszprémi Tankerületi Központ
képviseli
Szauer István
tankerületi központ igazgató
Vagyonkezelő

pénzügyileg ellenjegyzem:

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt....., 2017. október

Kelt: Veszprém, 2017. október

.....
gazdasági vezető

.....
Veszprémi Tankerületi Központ
Csizsárné Páricsi Mariann
gazdasági vezető

Ellenjegyzem:

Ellenjegyzem:

Kelt:, 2017. október

Kelt: Veszprém, 2017. október „.....”.

.....

.....
ügyvéd

.....Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	18 771 158
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	11 943 695
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	4 222 000
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	805 463
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	480 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	480 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	88 972 266
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	88 972 266
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	43 405 000
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	2 600 000
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	1 200 000
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	400 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	1 090 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 050 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	40 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	111 913 424
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	8 960 000
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	8 960 000
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

.....Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

13.3.	Lekötött bevételek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	8 960 000
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	120 873 424

.....Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	24 945 130
1.1.	Személyi juttatások	8 863 120
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 714 658
1.3.	Dologi kiadások	7 108 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 000 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	2 094 086
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	3 165 266
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	95 928 294
2.1.	Beruházások	73 155 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	43 405 000
2.3.	Felújítások	22 773 294
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	120 873 424
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	120 873 424

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-8 960 000
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	8 960 000

PULA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

...../2018. (.....) számú rendelete az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről

Pula Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya

- (1) A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetését:

120 873 424 Ft Költségvetési bevétellel
120 873 424 Ft Költségvetési kiadással

0 Ft Költségvetési egyenleggel¹

.....Ft - ebből működési (hiány,többlet)

.....Ft felhalmozási (hiány,többlet)

állapítja meg.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1.1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban az *1.2., 1.3., 1.4. mellékletek* szerint állapítja meg.
- (4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.
- (5) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételel, rendeli el.

¹ A költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözeteiként a költségvetési többletet vagy hiányt (költségvetési egyenleg) kell bemutatni.

- (6) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges.² Az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb a 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből /vagy/ az előző év(ek) költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételel történik.

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a *3. melléklet* részletezi.
- (2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *4. melléklet* tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat 2018. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az *5. melléklet* részletezi.
- (4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *6. melléklet* szerint határozza meg.
- (5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *7. melléklet* szerint részletezi.
- (6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a *8. melléklet* szerint hagyja jóvá.
- (7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, polgármesteri (közös) hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a *9.1.....9.n., mellékletek* szerint határozza meg.
- (8) Az Önkormányzat a kiadások között 3 165 266 Ft általános, 0. Ft céltartalékot állapít meg.³

4. § A költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

² A Fővárosi Önkormányzat és megyei jogú város esetében 100 millió forint. Hitel felvételénél figyelembe kell venni stabilitási törvény 10. §-ban foglalt előírásokat!

³ Amennyiben - az államháztartási tartalék kivételével - tartalékképzésre nem kerül sor, akkor arról kell rendelkezni.

- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 8 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat⁴.
- (5) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.⁵
- (6) A költségvetési szerv vezetője e rendelet 10. mellékletében foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgyhó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig⁶ az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.
- (7) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (8) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

5. § Az előirányzatok módosítása

- (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.
- (2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 500 000 Ft összeghatárig - mely esetenként a 500 000 Ft összeghatárt nem haladhatja meg - a polgármesterre átruházza.
- (3) Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2018. december 31-ig gyakorolható.
- (4) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.

⁴ Amennyiben jutalom nem tervezhető, arról kell rendelkezni.

⁵ Az önkormányzat rendeletében önkormányzati biztos kirendelését az e bekezdésben meghatározottaknál kisebb mérték, illetve rövidebb időtartam vagy lejárati esetén is kötelezővé teheti.

⁶ Az időpontok meghatározására a célszerűség figyelembe vételével került sor.

- (5) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként⁷, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (6) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (7) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.
- (8) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.
- (9) Az önkormányzat saját forrásai terhére - a képviselő-testület *közös hivatal* foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően - az illetményalapot 65 000 Ft-ban állapítja meg.⁸

6. § A gazdálkodás szabályai

- (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) A költségvetési szervek az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal a képviselő-testületi határozattal elfogadott munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkezik.
- (3) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.
- (4) A polgármesteri (önkormányzati, közös) hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

⁷ A döntése szerinti időpontokban.

⁸ Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. tv. 59. § 6) bekezdése alapján.

7. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a 2016-ban megkötött megbízási szerződés alapján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

8. § Záró és vegyes rendelkezések

- (1) Ez a rendelet 2018. lép hatályba.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszíti:⁹

.....
jegyző

.....
polgármester

⁹ Felsorolni a hatályon kívül helyezett rendeleteket.

PULA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

ÖNKORMÁNYZATI BEVÉTELEK

1. ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSAI

	2017. mód.ei.	2017. teljesítés	2018 ei.
a helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	12 228 055	12 228 055	11 943 695
települési önkormányzat szociális, gyermekjóléti feladatai	3 839 696	3 839 696	4 222 000
települési önkormányzat kulturális feladatai	1 200 000	1 200 000	1 800 000
Elszámolásból származó bevételek	809 126	809 126	805 463
ÖSSZESEN	18 076 877	18 076 877	18 771 158
2. MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁHT-N BELÜLRŐL			
Közfoglalkoztatás támogatása	1 902 055	1 902 055	480 000
Összesen	1 902 055	1 902 055	480 000

2. KÖZHATALMI BEVÉTELEK			
A helyi adók 2017. évi tervezése a 2016. évi teljesítések illetve a 2016. évi előírások figyelembe vételével történtek. Ezek alapján a			
Építményadó			
Telekadó			
Magánszemélyek kommunális adója	1 100 000	1 089 000	1 000 000
Iparűzési adó	1 800 000	1 184 223	1 200 000
/Talajterhelési díj			50 000
Összesen	2 900 000	2 273 223	2 250 000
Átengedett központi adók	400 000	415 745	400 000
Átengedett központi adók tekintetében a beszedett gépjárműadóból 40 % illeti meg az önkormányzatot.			
3. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK			
Intézményi bevételek			
Igazgatási szolgáltatások díjbevétele			
Bérleti díj/lakás,vízi közmű/	1 049 360	966 250	1 050 000
Egyéb sajátos bevétel			20 000
Egyéb működési kamat			
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			20 000
Összesen	1 049 360	966 250	1 090 000

4. FELHALMOZÁS CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK			
Kistelepülések támogatása			750 000
Energetikai épület			25 000 000
2068/2017. (XII.28) korm.ren			19 817 266
TOP-3.1.1-15-VE1-2016-00012			43 405 000
5. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK			
Pénzmaradvány:	15 000 000	13 938 692	10 000 000
Önkormányzati bevételek összesen:	39 328 292	37 421 420	120 873 424

ÖNKORMÁNYZATI KIADÁSOK

Ellátottak juttatásai (társadalom és szociálpolitikai juttatások)

Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások	1 340 000	2 332 118	2 000 000
Összesen	1 340 000	2 332 118	2 000 000

A támogatás értékű működési kiadásokra tervezett összeg

Közös intézmények fenntartása	1 228 000	1 228 000	1 000 000
Központi orvosi ügyelet támogatása	90 000	557 000	557 000
Egyesített szociális Int tám	100 000	14 000	14 000
Családsegítő és Gyermekjóléti alpszolg.	130 000	277 000	277 000
Fogorvos	36 000	36 000	30 000
	-	-	
Pályázati önrész	-	-	6 086
Összesen	1 584 000	2 112 000	1 884 086

A közös intézmények fenntartása feladaton a 2018. évi tervben a közös hivatal, óvoda, bölcsőde, működési támogatása szerepel.

Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre

Egyéb támogatás	100 000	100 000	
Cordial Bt.-nek támogatás	360 000	360 000	210 000
Balaton felvidéki vízi társulat	10 000	10 000	
Falugondnokok Egyesület tám.	20 000	20 000	
Összesen	490 000	490 000	210 000
1. ÖNKORMÁNYZATI IGAZGATÁS			
Személyi juttatás	3 413 132	2 937 994	2 787 120
Járulék	750 889	921 866	543 488
Irodaszer nyomtatvány	10 000	34 236	50 000
Készletbeszerzés, tisztítószer	15 000	29 998	30 000
Intézményi üz. és fenntartási kiadások	150 000	108 500	150 000
Telefon	160 000	104 025	110 000
Egyéb üzemeltetési és fenntartási kiadások	48 000	48 000	48 000
Gázenergia szolgáltatás díja	150 000	302 252	250 000
Villamosenergia- szolgáltatás díjak	40 000		
Víz és csatornadíjak	10 000		
Karbantartás	200 000		
Szakmai tevékenységgel összefüggő kiad.	265 000	2 040 696	300 000
Belső ellenőrzés			
ÁFA kiadások	210 000	833 631	250 000
Kis értékű gépek			
Munkáltató által fiz.SZJA+Eho	50 000		
Egyéb díjak, befizetések	305 000	453 419	305 000
Dologi kiadások összesen	5 777 021	7 814 617	4 823 608

2. KÖZFOGLALKOZTATÁS

Ezen a szakfeladaton 1 fő közfoglalkoztatott bérét és járulékát irányoztuk elő a jelenlegi közfoglalkoztatási hatósági szerződések alapján. A közfoglalkoztatottak napi 8 órás munkabére 79.155.- Ft/hó.

Személyi juttatás	1 678 000	90 498	480 000
Munkaadókat terhelő járulékok	226 000	9 954	93 600
Kis értékű tárgyi eszköz			
Munkaruha, védőruha			
Intézményi üz. és fenntartási kiadások			
ÁFA kiadások			
Dologi kiadások összesen	1 904 000	100 452	573 600

3. VÁROS ÉS KÖZSÉGGAZDÁLKODÁS

Személyi juttatás			
Munkaadókat terhelő járulékok			
Hajtó-, kenőanyag beszerzés		10 843	
Készletbeszerzés, tisztítószeresek	20 000	28 560	30 000
Munkaruha, védőruha beszerzés			
Víz- és csatornadíjak	10 000	18 685	20 000
Egyéb üzemeltetési és fenntartási kiadások	90 000	689 507	600 000
ÁFA kiadások	100 000		10 000
Egyéb különféle dologi kiadások	150 000	507 889	550 000
Díjak, egyéb befizetések	200 000		
Különféle kiadások és befizetések	200 000	1 537 138	200 000
Munkáltató által fiz.SZJA+Eho	15 000		
Dologi kiadások összesen	785 000	2 792 622	1 410 000

4. FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT

1 fő falugondnok foglalkoztatása jelenik meg ezen a feladaton, az alapilletménye: 161.000.-Ft/hó, Caffetéria Bruttó
200.000/év

Személyi juttatás	2 132 000	1 883 196	3 360 000
Munkaadókat terhelő járulékok	469 040	418 934	655 200
Irodaszer	5 000		
Hajtó-, kenőanyag beszerzés		238 580	150 000
Intézményi üz. és fenntartási kiadások	500 000	226 869	300 000
Karbantartási kiadások	150 000		
Telefon			
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolg.	20 000		
Továbbképzés			
ÁFA kiadások	180 000	89 264	100 000
Munkáltató által fizetett SZJA+Eho			
Díjak, egyéb befizetések	100 000		
Dologi kiadások összesen	3 556 040	2 856 843	4 565 200

5. KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁS

1 fő megbízási díjas könyvtáros látja el a feladatot. 25.000 Ft/hó megbízási díj.

Személyi juttatások:	300 000		2 166 000
Munkaadókat terhelő járulékok:	66 000		422 370
Villamosenergia-szolgáltatás díjak	20 000		
Gázenergia szolgáltatás díj	50 000		
Egyéb üzemeltetési szolg.	18 000		
Szakmai tevékenységgel összefüggő kiad.	15 000		
Dologi kiadások összesen	469 000	-	2 588 370

6. MŰVELŐDÉSI HÁZ

Személyi kiadásokkal 2017-ben nem terveztünk.

6. MŰVELŐDÉSI HÁZ			
Személyi kiadásokkal 2017-ben nem terveztünk.			
Irodaszer			
Tüzelőanyag			
Kis értékű tárgyi eszk. közműv.érd.növelő.	30 000		
Készletbeszerzés			
Intézményi üz. és fenntartási kiadások		297 637	200 000
szállítás		6 027	
Gáz energia szolgáltatás díj	130 000		130 000
Villamos energia- szolgáltatás díjak	30 000	2 208	25 000
Víz- és csatornadíjak	6 000		10 000
Karbantartás	300 000	137 795	200 000
Szakmai tevékenységgel összefüggő kiad.	450 000	1 917 075	500 000
Reprezentáció		138 433	
ÁFA	105 000	168 589	80 000
Egyéb különféle dologi kiadások			
Rendezvények	160 000	226 649	
Egyéb dologi kiadások		148 960	150 000
Dologi kiadások összesen	1 211 000	3 043 373	1 295 000
7. KÖZVILÁGÍTÁS			
Villamos energia -szolgáltatás díjak	250 000	356 070	350 000
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolg.	68 000	35 780	40 000
Bérleti díj (fejlesztés)			
Szakmai tevékenységgel összefüggő kiad.		2 346	5 000
ÁFA	-	98 361	100 000
Dologi kiadások összesen:	318 000	492 557	495 000

8. TEMETŐ FENNTARTÁS

1 fő megbízási díjas temetőgondnok látja el a feladatot.

Személyi juttatások:	69 828	69 828	70 000
Munkaadókat terhelő járulékok:			
Víz- és csatornadíj	10 000	4 773	10 000
Hajtó-és kenőanyag beszerzés	100 000	-	
Karbantartás	258 000	300 000	150 000
Készletbeszerzés			
Temetőkönyv			
Szakmai tevékenységgel összefüggő kiad.	250 000	82 194	
ÁFA			50 000
Dologi kiadások összesen	687 828	456 795	280 000

10. KÖZUTAK ÜZEMELTETÉSE

Készletbeszerzés	500 000		150 000
Egyéb üzemeltetési szolg.	500 000	2 980 890	600 000
ÁFA	270 000	804 840	120 000
Dologi kiadások összesen	1 270 000	3 785 730	870 000

12. ZÖLDTERÜLET KEZELÉS

Hajtó-és kenőanyag	200 000	34 601	200 000
Készletbeszerzés	15 000		35 000
Intézményi üz. és fenntart. kiadások	350 000	125 437	250 000
Vízdíj	68 362	27 848	
Karbantartás		7 760	
Szakmai tev. összefüggő kiadások	160 000	103 142	300 000
ÁFA		34 625	
Dologi kiadások összesen	793 362	333 413	785 000

Felújítás			
villany szerelés faluházban	1 223 000	1 223 000	
Egészségház	250 000		
Faluház akadály mentesítés	1 000 000		
Ravatalozó			870 000
Háziorvosi rendelő fejlesztése			21 903 294
Összesen	2 473 000	1 223 000	22 773 294
Beruházás			
Autóbusz-váró építés	1 500 000		
Vízvezetés	2 500 000		750 000
Energetikai pályázat			29 000 000
TOP közlekedési pályázat			43 405 000
Fűnyíró adapter	360 000		
Összesen	4 360 000	-	73 155 000
Tartalék	10 403 169	10 403 169	3 165 266
Önkormányzati kiadások összesen:	37 421 420	38 236 689	120 873 424
Általános tartalék			-

PULA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ - TESTÜLETÉNEK

1/2018. (II.15.) önkormányzati

r e n d e l e t e

az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről

Pula Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya

- (1) A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetését:

120 873 424 Ft Költségvetési bevétellel

120 873 424 Ft Költségvetési kiadással

0 Ft Költségvetési egyenleggel

0 Ft - ebből működési (hiány,többlet)

0 Ft felhalmozási (hiány,többlet)

állapítja meg.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1.1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban az *1.2., 1.3., 1.4. mellékletek* szerint állapítja meg.
- (4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.
- (5) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételét, rendeli el.

- (6) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. Az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb a 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből /vagy/ az előző év(ek) költségvetési maradványának, vállalászási maradványának igénybevételel történik.

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a *3. melléklet* részletezi.
- (2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *4. melléklet* tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat 2018. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az *5. melléklet* részletezi.
- (4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *6. melléklet* szerint határozza meg.
- (5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *7. melléklet* szerint részletezi.
- (6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a *8. melléklet* szerint hagyja jóvá.
- (7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, polgármesteri (közös) hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a *9.1., melléklet* szerint határozza meg.
- (8) Az Önkormányzat a kiadások között 2 165 266 Ft általános, 0. Ft céltartalékot állapít meg.

4. § A költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 8 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.
- (5) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.
- (6) A költségvetési szerv vezetője e rendelet *10. mellékletében* foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgy hó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.
- (7) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (8) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.
- (9) Hitelműveletekkel kapcsolatos döntés , a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.
- (10) Az Önkormányzat számla és bérkifizetései elsősorban átutalással teljesítendőek. Készpénzes kifizetés esetei:
 - a) az ellátmány elszámolása során, egyenként maximum 50.000,-Ft erejéig,
 - b) Közfoglalkoztatottak esetén a bérkifizetések,
 - c) Utólagos elszámolással az önkormányzat 50.000,-Ft alatti egyszeri kiadásai, egyéb készlet vásárlások, földhivatali díjak,
 - d) kulturális programok lebonyolítása esetén a zenei előadók, fellépők kiadásai, maximum 200.000,- Ft erejéig.

5. § Az előirányzatok módosítása

- (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.
- (2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 500 000 Ft összeghatárig - mely esetenként a 500 000 Ft összeghatárt nem haladhatja meg - a polgármesterre átruházza.

- (3) Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2018. december 31-ig gyakorolható.
- (4) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.
- (5) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (6) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (7) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.
- (8) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.
- (9) Az önkormányzat saját forrásai terhére - a képviselő-testület *közös hivatal* foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően - az illetményalapot 65 000 Ft-ban állapítja meg. q

6. § A gazdálkodás szabályai

- (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) A költségvetési szervek az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal a képviselő-testületi határozattal elfogadott munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkezik.
- (3) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.
- (4) A polgármesteri (önkormányzati, közös) hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

- (5) Az „Üvegseb” törvény által előírt, nettó 5 millió Ft-ot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésére, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, stb. vonatkozó szerződéseket, azok megnevezését, tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, szerződési értékét, a határozott időre kötött szerződés időtartamára, valamint ezen adatok változására vonatkozó információkat a település honlapján – www.pula.hu - a szerződés létrejöttét követő 60 napon belül teszi közzé.
- (6) A képviselő – testület a 2018. évben a nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok közzétételét 200.000.- Ft-ot meg nem haladó értékhatár alatt mellőzi.

7. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a 2016-ban megkötött megbízási szerződés alapján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

8. § Záró és vegyes rendelkezések

- (1) Ez a rendelet a kihirdetés követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2018. január 1-jétől kell alkalmazni.
- (2) Jelen rendelet 2019. május 31. napján hatályát veszíti.
- (3) Pula község önkormányzatának gazdálkodására, a költségvetés végrehajtására, a beszámolás rendjére – jelen rendeletben nem szabályozott kérdésekben - a 2018. évi költségvetésről szóló 2017. C. törvény, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az ezekhez kapcsolódó végrehajtási rendeletben előírtak az irányadók.

Szenger István Bálint
polgármester



dr. Weller-Jakus Tamás
jegyző



Jelen rendelet kihirdetésre került Pula községben 2018. február 15. napján.

Dr. Weller-Jakus Tamás
jegyző



Pula község Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	#HIV!
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	18 771 158
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	11 943 695
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	4 222 000
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	805 463
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	480 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	480 000
2.6.	2.5 -ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	88 972 266
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	88 972 266
3.6.	3.5 -ből EU-s támogatás	43 405 000
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	2 600 000
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	1 200 000
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	400 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	1 090 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 050 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	40 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3 -ből EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3 -ből EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	111 913 424
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	8 960 000

Pula község Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	8 960 000
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	8 960 000
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	120 873 424

Pula község Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	#HIV!
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	24 945 130
1.1.	Személyi juttatások	8 863 120
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 714 658
1.3.	Dologi kiadások	8 108 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 000 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	2 094 086
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	2 165 266
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	95 928 294
2.1.	Beruházások	73 155 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	43 405 000
2.3.	Felújítások	22 773 294
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	120 873 424
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	120 873 424

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-8 960 000
---	--	------------

Pula község Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	8 960 000
----	--	-----------

Pula község Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	#HIV!
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	18 771 158
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	11 943 695
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	4 222 000
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000
1.5.	Működési célú támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	805 463
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	480 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	480 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	88 972 266
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	88 972 266
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	43 405 000
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	2 600 000
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	1 200 000
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	400 000
4.6.	Egyéb aruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	1 090 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 050 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	40 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	111 913 424
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	8 960 000
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	8 960 000
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Pula község Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Vállalóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	8 960 000
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	120 873 424

Pula község Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	#HIV!
A		B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	24 945 130.
1.1.	Személyi juttatások	8 863 120
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 714 658
1.3.	Dologi kiadások	8 108 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 000 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	2 094 086
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	2 165 266
1.19.	- az 1.18.-ből - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	95 928 294
2.1.	Beruházások	73 155 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	43 405 000
2.3.	Felújítások	22 773 294
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	120 873 424
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Hosszu lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	120 873 424

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-8 960 000
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	8 960 000

.....Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	#BIV!
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Inmateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeseések értékesítése	
6.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

.....Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

.....Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcímelek	#HIV!
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	
1.1	Személyi juttatások	
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3	Dologi kiadások	
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
1.6	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések	
1.8	- Elvonások és befizetések	
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15	- Arkiegészítések, ártámogatások	
1.16	- Kamattámogatások	
1.17	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18	Tartalékok	
1.19	- az 1.18-ból - Általános tartalék	
1.20	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3	Felújítások	
2.4	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12	- Lakástámogatás	
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3	Kincstárjegyek beváltása	
5.4	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5	Belföldi kötvények beváltása	
5.6	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

.....Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	#HIV!
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idégenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven utáni lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

.....Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

.....Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	#HIV!
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előírás alapján befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	#HIV!	Megnevezés	#HIV!
	A	B	C	D
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	18 771 158	Személyi juttatások	8 863 120
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	480 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 714 658
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	8 108 000
4.	Közhatalmi bevételek	2 600 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 000 000
5.	Működési bevételek	1 090 000	Egyéb működési célú kiadások	2 094 086
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		Tartalékok	2 165 266
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	22 941 158	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	24 945 130
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	8 960 000	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	8 960 000	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betékként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	8 960 000	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	
25.	BEVÉTEL-ÖSSZESEN (13.+24.)	31 901 158	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	24 945 130
26.	Költségvetési hiány:	2 003 972	Költségvetési többlet:	-
27.	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	6 956 028

#HIV!

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

#HIV!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	#HIV!	Megnevezés	#HIV!
	A	B	C	D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	73 155 000
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	43 405 000
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	22 773 294
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	88 972 266		
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	88 972 266	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	95 928 294
13.	<i>Hiany belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiany külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	88 972 266	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	95 928 294
27.	Költségvetési hiány:	6 956 028	Költségvetési többlet:	-
28.	Bruttó hiány:	6 956 028	Bruttó többlet:	-

..... Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Forintban!

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (F=C+D+E)
		#HIV!	#HIV!	#HIV!	
	A	B	C	D	E
1.					-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-

..... Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből
származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcímek	#HIV!
	A	B
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	2 600 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		2 600 000

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

5. melléklet a/2018. (...) önkormányzati rendelethez

#HIV!

Forintban!

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
	A	B
1.		
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	-

8. melléklet a/2018. (...) önkormányzati rendelethez
Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	#HIV!	#HIV!	#HIV!	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	#HIV!	#HIV!	#HIV!	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	#HIV!	#HIV!	#HIV!	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	#HIV!	#HIV!	#HIV!	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

#HIV!

Támogatott neve	Hozzájárulás (Ft)
Összesen:	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kv támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Inmateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	

#HIV!

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	
		A	B
12.2	Első év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Váltóbevételek		
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)		
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)		

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betéteként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Északiországból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	

#HIV!

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2.	Élező év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	
1.1	Személyi juttatások	
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3	Dologi kiadások	
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
1.6	az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8	- Elvonások és befizetések	
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16	- Kamattámogatások	
1.17	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18	Tartalékok	
1.19	az 1.18-ból - Általános tartalék	
1.20	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	
2.1	Beruházások	
2.2	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3	Felújítások	
2.4	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12	- Lakástámogatás	
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3	Kincstárjegyek beváltása	
5.4	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5	Belföldi kötvények beváltása	
5.6	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5 -ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5 -ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb aruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3 -ből EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3 -ből EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	
10.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	

#HIV!

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forintban!

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	
		A	B
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Váltóbevételek		
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
17.	FINANSZIROZASI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)		
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)		

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 +2.3 +2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Penzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Államgazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6	2.5 -ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6	3.5 -ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1	Építményadó	
4.2	Idegenforgalmi adó	
4.3	Iparüzési adó	
4.4	Talajterhelési díj	
4.5	Gépjárműadó	
4.6	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1	Keszletértékesítés ellenértéke	
5.2	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4	Tulajdonosi bevételek	
5.5	Ellátási díjak	
5.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1	Immateriális javak értékesítése	
6.2	Ingatlanok értékesítése	
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4	Részeselek értékesítése	
6.5	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4	7.3 -ből EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4	8.3 -ből EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	

#HIV!

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

#HIV!

Könségvérsi szerv	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	02

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3 -ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

#HIV!

Költségvetési szerv	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	03

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3 -ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)
1.1.	Személyi juttatások
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
1.3.	Dologi kiadások
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai
1.5.	Egyéb működési célú kiadások
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)
2.1.	Beruházások
2.2.	Felújítások
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások
2.4.	2.3 -ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása
3.	Finanszírozási kiadások
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve: Pula Község Önkormányzata

Költségvetési szerv számlaszáma:

Éves eredeti kiadási előirányzat: 120873424 Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: Ft

#HIV!

Sor-szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:					

###

.....
költségvetési szerv vezetője

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

#HIV!

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója	1 128 000	96 000
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:		

#HIV!

#HIV!

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 564 263	1 564 263	1 564 263	1 564 263	1 564 263	1 564 263	1 564 263	1 564 263	1 564 263	1 564 263	1 564 263	1 564 263	18 771 158
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	480 000
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül			88 972 266										88 972 266
5.	Közhatalmi bevételek			1 300 000						1 300 000				2 600 000
6.	Működési bevételek													
7.	Felhalmozási bevételek													
8.	Működési célú átvett pénzeszközök													
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	8 960 000												8 960 000
11.	Bevételek összesen:	10 564 263	1 604 263	91 876 529	1 604 263	1 604 263	1 604 263	1 604 263	1 604 263	2 904 263	1 604 263	1 604 263	1 604 263	119 783 424
12.	Kiadások													
13.	Személyi juttatások	738 593	738 593	738 593	738 593	738 593	738 593	738 593	738 593	738 593	738 593	738 593	738 593	8 863 120
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	142 888	142 888	142 888	142 888	142 888	142 888	142 888	142 888	142 888	142 888	142 888	142 890	1 714 658
15.	Dologi kiadások	675 666	675 666	675 666	675 666	675 666	675 666	675 666	675 666	675 666	675 666	675 666	675 674	8 108 000
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			600 000			600 000			600 000			200 000	2 000 000
17.	Egyéb működési célú kiadások		1 047 043						1 047 043					2 094 086
18.	Beruházások					95 928 294								95 928 294
19.	Felújítások													
20.	Egyéb felhalmozási kiadások													
21.	Finanszírozási kiadások													
22.	Kiadások összesen:	1 557 147	2 604 190	2 157 147	1 557 147	97 485 441	2 157 147	1 557 147	2 604 190	2 157 147	1 557 147	1 557 147	1 757 161	118 708 158
23.	Egyenleg	9 007 116	-999 927	89 719 382	47 116	-95 881 178	-552 883	47 116	-999 927	747 116	47 116	47 116	-152 896	1 075 266

..... Önkormányzat

7. számú tájékoztató tábla

2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT BEVÉTELEI, KIADÁSAI

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

#HIV!

Sor-szám	Bevételi jogcím	#HIV!	#HIV!	#HIV!
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai	18 800 000	19 200 000	19 500 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	500 000	550 000	560 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	1 700 000	3 100 000	3 200 000
4.1.	Építményadó		1 300 000	1 350 000
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó	1 200 000	1 300 000	1 350 000
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó	500 000	500 000	500 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek	1 100 000	1 150 000	1 200 000
6.	Felhalmozási bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	22 100 000	24 000 000	24 460 000
10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	4 000 000	2 500 000	1 500 000
11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)	26 100 000	26 500 000	25 960 000

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

#HIV!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	#HIV!	#HIV!	#HIV!
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai	26 100 000	26 500 000	25 000 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)			960 000
2.1.	Beruházások			960 000
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	26 100 000	26 500 000	25 960 000
4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	26 100 000	26 500 000	25 960 000

#HIV!

#HIV!

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összge
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			

Nem kötelező!

Pula Község Önkormányzat polgármestere

Szám:...../2018.

ELŐTERJESZTÉS

Pula Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a, a középtávú tervezés keretein belül előírja a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján, hogy az önkormányzatoknak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét határozatban kell megállapítani.

A Képviselő-testületnek a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit – évente – legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig kell megállapítani. Ennek részletes bemutatását a határozati javaslat *1. melléklete* tartalmazza.

Kérem a határozati javaslat elfogadását.

Kelt:.....

.....
polgármester

Pula Község Önkormányzat
...../2018. (.....) határozata az Önkormányzat adósságot keletkeztető
ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására

Pula Község Önkormányzata Képviselő-testülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a mellékelt táblázatban bemutatottak szerint (*1. melléklet*) változatlan formában jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

K. m. f.

.....
polgármester

.....
jegyző

P.H.

Pula Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

Forintban!

MEGNEVEZÉS	Sor-szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN F=(C+D+E)
		2019.	2020.	2021.	
A	B	C	D	E	F
Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	01	2600000	2800000	3000000	8 400 000
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02				
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	03				
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	04				
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	05				
Kézesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	06				
Saját bevételek (01+... +06)	07	2 600 000	2 800 000	3 000 000	8 400 000
Saját bevételek (07 sor) 50%-a	08	1 300 000	1 400 000	1 500 000	4 200 000
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	09				
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	10				
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	11				
Az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőke rész hátralévő összege	12				
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	13				
A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	14				
hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	15				
Fizetési kötelezettség (09+...+15)	16				
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (08-16)	17	1 300 000	1 400 000	1 500 000	



B E S Z Á M O L Ó

az Észak-Balatonai Térség Regionális Települési Szilárdhulladék Kezelési
Önkormányzati Társulás 2017. évi tevékenységéről

A Társulás 2017. évi tevékenységét az alábbi fő feladatok köré lehet csoportosítani.

- I. Az Észak-Balatonai Térség Regionális Települési Szilárdhulladék-kezelési Rendszer megvalósítása (2002/HU/16/P/PE/017 azonosító számú) ISPA/KA-s projekt, az Észak-Balatonai Regionális Települési Szilárdhulladék-kezelési Rendszer továbbfejlesztése (KEOP-1.1.1/B/10-2011-0002 azonosító számú) projekt és az Észak-balatonai Hulladékgyűjtési Rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel (KEOP-1.1.1/C/13-2013-0010) azonosító számú projekt keretében megvalósított létesítmények, beszerzett eszközök üzemeltetése, a közszolgáltatás fenntartása.**
- II. Az Észak-Balatonai Térség Települési Szilárdhulladék-kezelési Rendszer működési területén lévő 33 db települési szilárdhulladék-lerakó rekultivációjának megvalósítása II. forduló (kivitelezés) (KEOP-2.3.0/2F/09-2010-0023) azonosító számú projekt fenntartási időszak.**
- III. „Komplex hulladékgyűjtési rendszer fejlesztése az északbalatonai közszolgáltatási területen, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” KEOP-3.2.1-15-2017-00014 azonosítószámú projekt megvalósítása.**
- I. Az Észak-Balatonai Térség Regionális Települési Szilárdhulladék-kezelési Rendszer megvalósítása (2002/HU/16/P/PE/017 azonosító számú) ISPA/KA-s projekt, az Észak-Balatonai Regionális Települési Szilárdhulladék-kezelési Rendszer továbbfejlesztése (KEOP-1.1.1/B/10-2011-0002 azonosító számú) projekt és az Észak-balatonai Hulladékgyűjtési Rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel (KEOP-1.1.1/C/13-2013-0010) azonosító számú projekt keretében korábban megvalósított létesítmények, beszerzett eszközök üzemeltetése, a közszolgáltatás fenntartása.**

A Királyszentistváni Regionális Hulladékkezelő Központban az üzemeltetés 2017. évben a Veszprém Megyei Kormányhivatal Veszprémi Járási Hivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály által 2017. januárban kiadott új Egységes környezethasználati engedélyben foglaltaknak megfelelően folyik.

A projektekben beszerzett eszközöket, megvalósított létesítményeket üzemeltető a vonatkozó hulladékgyűjtési engedélyekben foglaltak szerint, a projektcéloknak megfelelően használja.

A projektek esedékes fenntartási jelentéseit a Társulás benyújtotta, azokat a Támogató nevében eljáró Irányító Hatóság elfogadta.

A hulladékgazdálkodási rendszer átalakításával kapcsolatos történések, feladatok

Mint ismert a hulladékgazdálkodás jelentős átalakításának egyik eleme, hogy a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) rendelkezése szerint 2016. április 1-től a közszolgáltatási díjat az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. szedi be az ingatlanhasználóktól és a Közszolgáltatónak a Közszolgáltatási Szerződésben rögzített feladataiért a Koordináló szerv fizet szolgáltatási díjat a Ht. 32/A.§ (1) i) pontja alapján.

A 2016. évről szóló beszámolóban arról adtunk tájékoztatást, hogy több egyeztetést követően, a hulladékgazdálkodás területén bekövetkezett jogszabályi változások, valamint a jogszabályváltozásokból kiolvasható jogalkotói szándéknak való megfelelés, továbbá az így számolt magasabb szolgáltatási díj miatt, a Társulás és a szolgáltatók 2016. szeptember 30-án együttesen nyilatkoztak az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. felé arról, hogy a hatályos Közszolgáltatási Szerződés keretei között a Társulás teljes közszolgáltatási területére vonatkozóan hulladékgazdálkodási közszolgáltatónak az ÉBH Észak-Balatonai Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft-t tekintik. A közszolgáltatási feladat ellátásában a Közszolgáltatási Szerződésben foglalt feladatmegosztás szerint az „AVAR AJKA” Városgazdálkodási és Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft., a Balatonalmádi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Kft., a Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft., a KÖZSZOLG Pápai Köztisztasági és Szolgáltató Nonprofit Kft., az NHSZ Tapolca Nonprofit Kft. és a "VHK" Veszprémi Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. közreműködőként vesz részt.

A nyilatkozatban foglaltakat az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. elfogadta, a megfelelőségi véleményt az ÉBH Nonprofit Kft 2016. szeptember 30-án megkapta. A Társulás területén a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladat ellátása ezt követően a nyilatkozat szerint történik.

A nyilatkozat óta eltelt időszak tapasztalatait figyelembe véve látható, hogy az NHKV Zrt. által – a közszolgáltató negyedéves adatszolgáltatásai alapján – megállapított szolgáltatási díj nem nyújt teljes körűen fedezetet az Észak-Balatonai Rendszerben közreműködő gazdasági társaságoknál felmerülő költségekre oly módon, hogy abból a Társulás felé a pótlási kötelezettségeket tartalmazó bérleti díj megfizethető legyen.

Az értékcsökkenésként elszámolt értékkel arányos bérleti díj érvényesítésére a fenti okok miatt 2014., 2015. és 2016. évhez hasonlóan 2017. év folyamán sem volt lehetőség, emiatt a Társulás, nagy részben támogatási forrásból megszerzett vagyonát illetően a vagyonelemek éves értékcsökkenésével közel azonos mértékű, további vagyonvesztés következett be.

Ezen túlmenően az ÉBH Nonprofit Kft. az üzemeltetésre átadott eszközökért a 2015. évre megállapított 2015. október 31. napjáig esedékes, és a 2016. évre megállapított 2016. október 31. napjáig esedékes, a szerződésből eredő bérleti díj fizetési kötelezettségének esedékességre nem tett eleget.

A fentiek miatt szükségessé vált a közszolgáltatás NHKV ajánlásának megfelelő átalakítása. Az átalakítással elérendő cél a rendszerszintű tulajdonosi szemlélet megjelenítése, valamint a közszolgáltatás ellátásában közreműködők számának csökkentése, amitől a költséghatékony gazdálkodást és egyben szolgáltatási díjnövekedést eredményező működést várhatunk.

Az átalakítás első lépéseként a Társulás Tanácsa a Társulás és az Észak-Balatonai Hulladékkezelési Konzorcium között 2009. november 12-én létrejött

Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Szerződést 2017. november 1-i hatállyal, 6 hónapos felmondási idővel felmondta.

A Társulási Tanács a szerződést felmondó határozatban felszólította a Közszolgáltatási Szerződés tekintetében vele szerződéses jogviszonyban álló Észak-Balatonai Hulladékkezelési Konzorciumot, mint a közszolgáltató kiválasztására lefolytatott közbeszerzési eljárásban nyertes ajánlattevőt, hogy haladéktalanul kísérelje meg az Észak-Balatonai Hulladékgazdálkodási Rendszer átalakítását az ismert jogi, és gazdasági körülmények között olyan formában, hogy a jelenlegi közszolgáltatási szerződés hatálya alatt annak működési költségei a szolgáltatási díjból finanszírozhatók legyenek, mindeközben a Társulás likviditását biztosító bérleti díjrész megfizetése is biztosított legyen.

Amennyiben a szükséges változások, a fenti feltétel mellett a közszolgáltatási szerződés felmondási ideje alatt megkezdődnek és folytatásuk határidőre a Társulási Tanács számára is biztosítottnak látszik, a Társulás a felmondást visszavonja.

Amennyiben a Társulási Tanács által meghatározott feltétel a teljesítésre adott határidőre nem teljesül a szerződésfelmondás nem kerül visszavonásra.

Ezesetben a felmondási idő lejártát követően a szolgáltatást a felmondási idő alatt a közszolgáltatás ellátására alkalmassá tett, korábban projektfeladatra létrehozott Tiszta Európa Kft. láthatja el. A Tiszta Európa Kft. tulajdonosa 100 %-ban a Társulás, így a közszolgáltatási feladatra közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül kijelölhető.

Amennyiben a felmondás hatályosul és a Tiszta Európa Kft. kijelölése, vagy a közszolgáltató kiválasztása más módon esedékessé válik, ahhoz a Társulás a Társulási Megállapodás alapján a társult önkormányzatok felhatalmazását fogja kérni.

Tájékoztatás területi integrációról

A Nemzeti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató és Vagyonkezelő Zrt. (NHKV) az Országos Hulladékkezelési Közszolgáltatási Tervre (OHKT) hivatkozással tájékoztatta Győr Nagytérségi Önkormányzati Hulladékgazdálkodási Társulást, hogy nyolc, a Győri Társuláshoz tartozó Veszprém megyei település zárványként illeszkedik Észak-Balaton területébe, amelyet az OHKT-nak való megfelelés miatt meg kell szüntetni.

Ezen integráció keretében a Győri Társulás területéről az Észak-Balatonhoz kerülnének az alábbi települések:

Doba,
Kisszőlős,
Kup,
Nóráp,
Pápakovácsi,
Somlójenő,
Somlószőlős,
Somlónásárhely.

A közszolgáltató váltás lehetőség szerinti zökkenőmentes lebonyolítása érdekében az érintettek bevonásával több körös egyeztetést tartottunk, ahol áttekintettük a nevezett települések átvételi lehetőségének jogi, közbeszerzési, társulási megállapodási, közszolgáltatási szerződési (szolgáltatási) kereteit.

Az egyeztetések során kialakított ütemterv szerint:

- A közszolgáltató váltás első lépéseként a győri társulási tanács kezdeményezi a közszolgáltatónál a Közszolgáltatási Szerződés közös megegyezéssel történő módosítását, melyben annak hatálya a 8 településre vonatkozóan megszűnik.
- Ezt követően az érintett önkormányzatok a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9 § (1) bekezdés j) pontjában foglaltak alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok ellátására Közszolgáltatási szerződést kötnek az ÉBH Nonprofit Kft-vel. A nyolc településen nem változik a közszolgáltatás színvonala és a közszolgáltatás díja. Változni fog a közszolgáltató személye a GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. helyett az Észak-Balaton Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. lesz a közszolgáltató, azonban a tényleges hulladékgazdálkodási szolgáltatást egyelőre továbbra is a GYHG Nonprofit Kft, mint az ÉBH Nonprofit Kft. alvállalkozója biztosítja.
- A felek a társulási tagságot érintő kérdésekről további egyeztetéseket folytatnak.

Tájékoztatás a Királyszentistváni központi telep működésével összefüggő lakossági panaszok és azzal kapcsolatos ellenőrzések következtében tett intézkedésekről

A Királyszentistváni Regionális Hulladékkezelő Központ fent említett engedélyben foglaltak szerinti üzemeltetése mellett 2017. évben is merültek fel a telep működésével összefüggő szaghatást jelző lakossági panaszok, amelyek különböző fórumokon, köztük az érintett önkormányzatok tájékoztatásában jutottak el a Társuláshoz és különböző felügyeleti szervekhez, valamint a médiához, illetve politikusokhoz. A Társulás a hulladékkezelő telep üzemeltetését nem maga végzi, azonban a problémák okairól, kezelésének, elhárításának lehetőségéről folyamatosan egyeztetett az üzemeltetést végző ÉBH Nonprofit Kft-vel.

2017. szeptember 5-én a térség országgyűlési képviselője és az NHKV Zrt. elnök-vezérigazgatója, a Társulás elnöke és az üzemeltető ügyvezetője, valamint a környező települések polgármesterei jelenlétében tartott sajtótájékoztatón ismertette a lakossági panaszok lehetséges okainak megszüntetésére kidolgozott technológiai javaslatot.

2017. szeptember 7-én a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Környezet és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság, mint Irányító Hatóság a lakossági panaszok hatására mindhárom projektet érintően helyszíni ellenőrzést tartott. Az ellenőrzés tárgya a támogatásokból kialakított technológia üzemképességének, a beszerzett eszközök és gépek állapotának, valamint a hatósági engedélyhez kötött tevékenységek engedélyben foglaltak szerinti végzésének vizsgálata volt. A vizsgálat hiányosságot nem állapított meg, azonban az ellenőrök a lakossági panaszok lehetséges okainak megszüntetésére cselekvési terv készítését írták elő.

A Társulás 2017. szeptember 25-én megküldte a hulladékkezelő létesítmények üzemeltetését végző ÉBH Nonprofit Kft által készített cselekvési tervet, a határidők megjelölésével. A cselekvési tervnek megfelelően az ÉBH Nonprofit Kft. a vállalt határidőn belül megvalósította az előírásokon túli depónia többlettakarást, elvégezte a véderdő pótlási feladatokat és az engedélyek rendelkezésre állását követően 2017. november 7-én pedig megkezdte a stabilizált biológiai hulladékfrakció elirányítását (kiszállítását). A technológiai módosítás

következtében a biológiailag stabilizált frakció (ami a szag feltételezett forrása lehet) átmenetileg elszállításra kerül a telepről, vagyis az nem kerül a depóniára.

II. Az Észak-Balatonai Térség Települési Szilárdhulladék-kezelési Rendszer működési területén lévő 33 db települési szilárdhulladék-lerakó rekultivációjának megvalósítása II. forduló (kivitelezés) (KEOP-2.3.0/2F/09-2010-0023) azonosító számú projekt fenntartási időszak.

A projekt 1. számú fenntartási jelentést az Önkormányzatok által szolgáltatott adatok alapján elkészítettük és 2017. május 10-én az Irányító Hatóságnak megküldtük. Az IH a projektfenntartási jelentést elfogadta.

Egyéb

A környezetvédelmi hatóság egyes rekultivált lerakók Önkormányzatait kötelezési eljárás alá vonta, további monitoring feladatok teljesítésére. Az Önkormányzatok kérték a Társulás jogi közreműködését a hatósági eljárásokban. Az eljárások a Közigazgatási Bíróságra kerültek, és a hatósági határozatokat egy eset kivételével hatályon kívül helyezte a Bíróság. Ezt követően 2017-ben a döntések felülvizsgálatát kérte a környezetvédelmi hatóság a Kúriánál. A Kúria egy határozat kivételével a Bírósági döntést hatályában hagyta, vagyis további monitoring feladatok teljesítésére nem kötelezhetőek az Önkormányzatok.

2017-ben az új környezetvédelmi adatszolgáltatások teljesítésében közreműködött a Társulás.

III. Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése az északbalatonai közszolgáltatási területen, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre (KEHOP-3.2.1-15-2017-00014) azonosítószámú projekt megvalósítása

A Társulási Tanács felhatalmazása alapján a „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése az északbalatonai közszolgáltatási területen, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” címmel a KEHOP-3.2.1. pályázathoz szükséges adatbekérőt és nyilatkozatokat beküldtük. A Támogatási kérelem benyújtásra, a Konzorciumi Együtműködési Megállapodás aláírásra került. A műszaki tartalmat a Közszolgáltatóval véglegesítettük, majd a Koordináló szervezet jóváhagyását követően a támogatási kérelem benyújtásához az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft-nek továbbítottuk.

A projekt támogatási kérelme KEHOP-3.2.1-15-2017-00014 azonosítószámon 2017. február 21-én került benyújtásra, ami az alábbi költség adatokat tartalmazza:

Projekt elszámolható költsége	2.890.000.000 Ft.
A projekt támogatási intenzitása	89,97%
A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	2.599.999.973 Ft.
Saját forrás szükséglet (10,03%)	290.000.027 Ft.
Egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	290.000.027 Ft.
A támogatást igénylő nem elszámolható költsége - le nem vonható ÁFA	75.002.436 Ft.
Projekt teljes költsége	2.965.002.436 Ft.

A saját forrásról szóló nyilatkozatot „projekthez szükséges saját forrás nem áll rendelkezésre” tartalommal nyújtottuk be, ezért annak finanszírozása egyéb kiegészítő támogatás terhére történik.

Az új rend szerint a támogatás igénylés és a projekt lebonyolítása az NFP-vel közösen, konzorciumi formában történik. Mivel az NFP Áfa visszaigénylési joggal nem rendelkezik az NFP által kötendő szerződésekhez kapcsolódó Áfa más forrásból lesz finanszírozva, így a projektben el nem számolható költségként került a költségtáblába.

Az NHKV Zrt. által jóvágyott műszaki tartalommal benyújtott rendszerelemfejlesztési kérelem alapján elkészült a projekt Megvalósíthatósági Tanulmánya és 2017. június 13-án benyújtásra került az IH-hoz. Az MT elfogadása 2017. június 28-án megtörtént.

Az MT szerinti műszaki tartalom az alábbi:

Konténerek	<i>db</i>	<i>Rövid leírás</i>
5 m ³ -es gj. által üríthető (önürítő)	4	gyűjtő ponton átvételhez frakciónként
20 m ³ -es görgős	4	gyűjtő ponton átvételhez frakciónként
32 m ³ -es görgős	10	Hátul nyitható abroll konténer, 6db Tapolca körzet, 4 db Pápa körzet hulladékudvarhoz,
5 m ³ -es HTK konténer	4	iskolai, óvodai gyűjtésre
10 m ³ -es HTK konténer	2	iskolai, óvodai gyűjtésre
SP-16 tömörítő konténer	4	konténer SP-16 tömörítő fejhez, Balatonfüred

Hulladékgyűjtő edény	<i>db</i>	<i>Rövid leírás</i>
120 literes	5 500	Elkülönített gyűjtés - zöldhulladék
240 literes	1 200	Elkülönített gyűjtés - papír, műanyag, fém
1100 literes	180	Elkülönített gyűjtés - papír, műanyag, fém

Gépjárművek	<i>db</i>	<i>Rövid leírás</i>
Tömörítő lapos, 2 tengelyes	4	16m ³ tömörítőlapos Balatonfüred 2 db, Ajka, Veszprém
Tömörítő lapos, 3 tengelyes	2	20-22 m ³ -es tömörítőlapos Balatonfüred
Tömörítő lapos, 2 tengelyes 4x4 hajtáslánccal	1	Szűk, dombos terepviszonyokra Balatonalmádi
7,5 m ³ -es emelőhátfalas hulladékszállító jármű	1	hulladékudvaron történő felhasználás Tapolca
7,5 tonna össztömegű billenőplatós duplakabinos szállítójármű	1	hulladékudvaron történő felhasználás Tapolca

Mobil-Rakodógépek	<i>db</i>	<i>Rövid leírás</i>
Homlokrakodó	1	Komposztáló telep kiszolgálása
Teleszkópos rakodógép	1	A hulladékudvarhoz kapcsolódó feladatok ellátása
Dobrosta	1	Meglévő biológiai stabilizáló fejlesztése
Aprító komposztálóhoz	1	Meglévő komposztáló fejlesztése

Építés	db	Rövid leírás
Hulladékudvar	4	Veszprém, Zirc, Ajka (2db)
Bálatároló szín	1	Tapolca válogató területén 450 m ² fedett bálatároló kiépítése.
Térbeton manipulációs térhez	1	Tapolca 600 m ² manipulációs tér
Komposztáló tér bővítés	1	3000 m ² tároló és technológiai tér (beton) és technológiai vízellátás, Balatonfüred
Bálatároló szín fejlesztés	1	60 m ² könnyűszerkezetes fedett, Pápa
Hídmérleg	1	50 tonna, 18 méter, 20 kg mérés pontosságú, digitálisan illeszthető Balatonfüred
Biológiai stabilizáló tér fejlesztés	1	takaró szerkezetek kiépítése, (tartó állványzat, elektromos megtáplálás) Királyszentistván

Telepített technológia		
Meglévő MBH fejlesztés	1	A meglévő rendszer fejlesztése a megnövekedett hulladékmennyiség kezeléséhez Királyszentistván
Meglévő szelektív fejlesztés	1	A meglévő rendszer fejlesztése a megnövekedett hulladékmennyiség kezeléséhez Veszprém

A Projekt megvalósítására az Nemzeti Fejlesztési Programiroda, mint konzorciumvezető és a Projekt Végső kedvezményezettje a Társulás konzorciumi együttműködési megállapodást kötött.

A Konzorciumi Együttműködési Megállapodás szerinti tevékenységeket és a hozzá kapcsolt költség adatokat az alábbi táblázat foglalja össze:

Támogatott	Költség elem	Finanszírozási mód	Nettó egységár (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Támogatási összeg (Ft)
ÉHÖT	Építés	Utófinanszírozás	1 833 720 000	495 104 400	2 328 824 400	1 649 701 980
ÉHÖT	Eszközbeszerzés	Utófinanszírozás	638 380 000	172 362 600	810 742 600	574 317 099
ÉHÖT	Szemléletformálás	Szállítói finanszírozás	100 000 000	27 000 000	127 000 000	89 964 770
ÉHÖT	PR költség	Szállítói finanszírozás	14 450 000	3 901 500	18 351 500	12 999 908
NFP	Általános rezi költség	Utófinanszírozás	19 652 000	5 306 040	24 958 040	17 679 877
NFP	Projektelőkészítés	Utófinanszírozás	144 500 000	39 015 000	183 515 000	129 999 093
NFP	Közbeszerzési költségek	Utófinanszírozás	28 900 000	7 803 000	36 703 000	25 999 819
NFP	Projekt menedzsment	Utófinanszírozás	32 079 000	1 732 266	33 811 266	28 859 799
NFP	FIDIC Mérnök	Utófinanszírozás	78 319 000	21 146 130	99 465 130	70 459 508

A Társulás utófinanszírozottként feltüntetett tétele vonatkozásában a kifizetés a Társulás Magyar Államkincstárnál nyitott számlájára folyósított előlegből történik. A Konzorciumi Együttműködési Megállapodás szerinti **elszámolható költség** összegét, és az **arra jutó támogatást** az alábbi táblázat foglalja össze:

Tag neve	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg (Ft)
Észak-Balaton Társulás	2 586 550 000	2 326 983 757
NFP Nonprofit Kft.	303 450 000	272 998 096

A Konzorciumi Együttműködési Megállapodás szerinti **önerő adatokat** az alábbi táblázat foglalja össze:

Tag neve	Önerő formája	Önerő összege (Ft)	Részesedése a Projekt elszámolható költségéhez képest (%)
Észak-Balaton Társulás	egyéb, saját forrás	259 566 243	8,981531%
NFP Nonprofit Kft.	kiegészítő támogatás	30 451 904	1,053699%

A projekt beszerzés/közbeszerzéseinek jelenlegi állása:

- A projekthez kapcsolódó PR és tájékoztatási feladatok teljes körű ellátására nettó 14.100.000 Ft. megbízási díjat tartalmazó megbízási szerződés a Medius Első Győri Közvéleménykutató Bt-vel 2017. november 02-án aláírásra került.
- A projekt megvalósulásához szükséges gyűjtő- és szállítójárművek beszerzése ajánlati felhívás 2017. november 17-én megjelent. Az ajánlattételi határidő: 2017. december 20. A beérkezett ajánlatok értékelése folyik.

Edényzet, egyéb eszköz, építés és szemléletformálás dokumentáció kidolgozása folyamatban van.

A 2016. pénzügyi év zárása, a Társulás pénzügyi beszámolójának elfogadása

A Társulás 2016. évre vonatkozó pénzügyi beszámolóját mind a Társulás Ellenőrző Bizottsága a 2/2017.(05. 02.) Ellenőrző Bizottsági határozattal, mind a Társulás Tanácsa a 10/2017.(V.05.) ÉBRSHK-TT határozattal elfogadta.

A Társulás pénzügyi helyzete 2017. évben

A 2017. évben a Társulás pénzügyi helyzetét meghatározta, hogy az üzemeltető az üzemeltetésre átadott eszközökért fizetendő, a Társulási Tanács által a fent említettek figyelembe vételével 2015. évre megállapított, 2015. október 31-ig esedékes díjat és a 2016. évre megállapított, 2016. október 31-ig esedékes bérleti díj egy részét 2017. december hónapban fizette meg. A 2016. évi díj fennmaradó részét és a 2017. évre megállapított bérleti díjat a beszámoló kiküldéséig nem fizette meg. Emiatt a Társulás a beruházással érintett településekkel kötött Kompenzációs Megállapodásokról eredő 2015. 2016. és 2017. évi kötelezettségének nem tudott eleget tenni.

A Társulásnak egyéb teljesítetlen kötelezettsége nincs.

Veszprém, 2017. december 30.

Czaun János s. k.
elnök



PULA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8291 Pula, Fő u. 31.

Tel./fax: 88/505-400

Szám: / 2018.

ELŐTERJESZTÉS

Pula község Önkormányzat képviselő-testületének
2018. január 24-i soron következő nyilvános ülésére

Tárgy: Pula község környezetvédelmi programjának felülvizsgálatára beérkezett árajánlatok elbírálása

Előadó: Szenger István Bálint polgármester

Előkészítő: Dr. Weller-Jakus Tamás jegyző

Meghívott: -

A döntés meghozatala egyszerű többséget igényel.

Az előterjesztést törvényességi szempontból megvizsgáltam:

*Dr. Weller-Jakus Tamás
jegyző*

Tisztelt Képviselő Asszony/Úr!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvényben (továbbiakban: Kvtv.) foglaltak alapján a helyi önkormányzatok környezetvédelmi feladatai között szerepel a Települési Környezetvédelmi Program kidolgozása. A Kvtv. iránymutatásai alapján 2005-ben elkészült Pula Község Környezetvédelmi Programja egységes szerkezetben, amely azóta egyetlen egy alkalommal sem került felülvizsgálatra.

A Kvtv. 48/B. § (4) bekezdése értelmében a területi környezetvédelmi programot szükség szerint, de legalább az Országgyűlés által jóváhagyott Nemzeti Környezetvédelmi Program megújítását, illetve felülvizsgálatát követően felül kell vizsgálni. Az Országgyűlés 27/2015. (VI. 17.) OGY határozatával elfogadta a 2015-2020 közötti időszakra szóló 4. Nemzeti Környezetvédelmi Programot (NKP), mely az ország adottságait, a társadalom hosszú távú érdekeit és jövőbeni fejlődési céljait, valamint a globális felelősségből és a nemzetközi együttműködésből, EU-tagságból adódó kötelezettségeket figyelembe véve meghatározza az ország környezeti céljait és az elérésükhöz szükséges feladatokat és eszközöket. A NKP összhangban van az Európai Unió 2020-ig tartó időszakra szóló 7. Környezetvédelmi Cselekvési Programjával és az Országgyűlés által elfogadott Nemzeti Fenntartható Fejlődési Keretstratégiával. A NKP egyúttal a 2014-2020 közötti időszakban rendelkezésre álló európai uniós környezetügyi célú fejlesztési források felhasználásának szakmai megalapozását is szolgálja.

Jelen felülvizsgálat célja egyrészt a program aktualizálása, mely felöleli a 2005-2017 közötti időszakot, értékeli a helyzetet, a megvalósított elképzeléseket összegezi, környezeti jövőképet állít fel továbbá a 2018-2023-as időszakra újabb célokat, terveket fogalmaz meg.

A Kvtv. 48/E.§ (5) bekezdése szerint a települési önkormányzatok - az önálló települési környezetvédelmi program mellett vagy helyett - közös települési környezetvédelmi programot is készíthetnek.

A környezetvédelmi program felülvizsgálatára a hatályos beszerzési szabályzat alapján 3 árajánlatot kértünk be. (Lásd előterjesztés melléklete)

Fentiek alapján az alábbi határozat-tervezetet terjesztem T. Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat

...../2018. (.....) önkormányzati határozat Pula község környezetvédelmi programjának felülvizsgálatára

Pula község Önkormányzatának Képviselő - testülete a beérkezett árajánlatok közül gazdasági társaság ajánlatát fogadja. A képviselő – testület felhatalmazza a polgármestert a fenti tartalmú megbízási szerződés aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: 2018. június 30.

Pula, 2018. január 16.

Szenger István Bálint

polgármester

Zöldövezet Környezetvédelmi és Munkabiztonsági Vállalkozás

ÁRAJÁNLAT

**Nagyvázsony, Mencshely, Pula Községek Települési
Környezetvédelmi Program (2018-2023) elkészítése**

Petrovics Zsolt okl. környezetgazdálkodási mérnök; környezet- és vízgazdálkodási
szakmérnök, SZKV-1.1 10-0559; „e.v”
2017.10.04.

10/4/2017

Zöldövezet Környezetvédelmi és Munkabiztonsági Vállalkozás

ZÖLDÖVEZET KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS MUNKABIZTONSÁGI VÁLLALKOZÁS

Nagyvázsonyi Közös Önkormányzati Hivatal

Bálint Georgina igazgatási ügyintéző részére

8291 Nagyvázsony, Kinizsi u. 96.

tel.: 06-88-264-011

TISZTELT HÖLGYEM!

Köszönöm megkeresésüket, ajánlatkérésének megfelelően, ajánlatot adok *Nagyvázsony, Mencshely és Pula községek közös Települési Környezetvédelmi Programjának (2018-2023) elkészítésére.*

A 4. Nemzeti Környezetvédelmi Programot az Országgyűlés 27/2015. (VI.17.) OGY határozatával fogadta el, és hirdette ki. Az 1995. évi LIII. törvény értelmében a tervezés során az alacsonyabb területi szintű környezetvédelmi terveket a magasabb területi szintű környezetvédelmi tervekkel össze kell hangolni. Ajánlatunk a közös Környezetvédelmi Program készítésre vonatkozik, a törvény lehetőséget ad több település együttes programalkotására.

Mellékelve:

- ❖ Cégismertető
- ❖ Referencia munkák
- ❖ A Környezetvédelmi Program kidolgozásának módszertana
- ❖ Árajánlat, határidő

ÜDVÖZLETTEL:

Petrovics Zsolt okl. környezetgazdálkodási mérnök; környezet- és vízgazdálkodási szakmérnök,
SZKV-1.1 10-0559; „e.v”

CÉGISMERTETŐ

A vállalkozás 1998 óta végez környezetvédelmi szolgáltatást a szakterület különböző ágazataiban. Fő profil az önkormányzatok környezetvédelmi feladatainak ellátása, a gazdasági szervezetek környezetvédelmi megbízotti munkakörének betöltése, és az egyedi műszaki tervezés.

Az egyedi tervezésen belül a következő témákban rendelkezünk tapasztalattal, és megfelelő referenciákkal:

- Hulladéklerakók környezetvédelmi felülvizsgálata;
- Hulladékgazdálkodási engedélyek beszerzése (kezelési);
- Környezetvédelmi programok készítése (önkormányzatok);
- Területek állapotfelmérése;
- Környezeti zajmérés;
- Vízkárelhárítási tervek kidolgozása;
- Építési, telephelyi, használatbavételi engedélyeztetési eljárások környezetvédelmi tervfejezeteinek elkészítése;
- Monitoring kutak tervezése, kivitelezése;

REFERENCIA MUNKÁK LISTÁJA

Kistérségi szintű többtelepülést érintő környezetvédelmi programok

Pilis-Buda-Zsámbék Többcélú Kistérségi Társulás 18 településének közös Kistérségi Környezetvédelmi Programjának a kidolgozása. (2006. és 2010. év).

A 2010. évben a Társulás megbízásából a települések 2009-2014 időszakra szóló közös kistérségi, és minden településre vonatkozó külön saját környezetvédelmi programját is elkészítettük. Megbízó: Pilis-Buda-Zsámbék TKT (2085 Pilisvörösvár, Puskin u. 8.)

GFSZ Nonprofit Kft. (Tatabányai Kistérség 9 településének Környezetvédelmi Programja- 2011. év)

Marcali Kistérség Önkormányzatainak Társulása (15 település Környezetvédelmi Programja, 2014. év)

Települési környezetvédelmi programok

Biatorbágy Nagyközség Önkormányzata (2005. év)

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata (2006. év)

Halásztelek Város (2008. és 2011. év)

Pécel Város (2009. év)

Isaszeg Város (2009. év)

Sándorfalva Város (2010. év)

Túrkeve Város (2010. év)

Szentgotthárd Város (2010. év)

Jászberény (2010. év)

Kerekegyháza (2010. év)

Nagykőrös (2011. év)

Ózd (2012.év)

Hódmezővásárhely (2013.év)

Marcali (2014. év)

Pilis (2016. év)

Jászárokszállás (2017)

A KÖRNYEZETVÉDELMI PROGRAM KIDOLGOZÁSÁNAK MÓDSZERTANA

A települések közös környezetvédelmi programja az 1995. évi LIII. tv. 46-47.§-a, a IV. Nemzeti Környezetvédelmi Program, a Megyei Környezetvédelmi Program, a helyi településrendezési tervek, a helyi építési szabályzatok és az EU-Phare HU 9402-01-01-L4 számú projekt keretében kiadott útmutató figyelembevételével készül el. A program készítése során különös figyelmet kell fordítani az alábbi - infrastrukturális jellegű - környezetvédelmi problémákra:

- a települési környezet tisztasága,
- csapadékvíz elvezetés,
- kommunális szennyvízkezelés, -gyűjtés, -elvezetés, -tisztítás,
- kommunális hulladékkezelés,
- lakossági és közszolgáltatási eredetű zaj, rezgés és légszennyezés elleni védelem,
- helyi közlekedésszervezés,
- ivóvízellátás,
- energiagazdálkodás,
- zöldterület-gazdálkodás,
- feltételezhető rendkívüli környezetveszélyeztetés elhárításának és a környezetkárosodás csökkentésének településekre vonatkozó feladatai.

Miután a programban foglalt feladatok átfogják az egész infrastruktúrát, kapcsolódnak az önkormányzati vagyonhoz, az önkormányzati ellátási feladataihoz és kötelezettségeihez, ezáltal minden önkormányzati szintű döntésnek környezetvédelmi összefüggései is vannak.

A készülő *környezetvédelmi program célja*: a közigazgatási terület környezeti jellemzőinek meghatározása, a meglévő környezeti értékek megóvása, a problémák feltárása, rangsorolása és javaslat a prioritások megjelölésével a további feladatok meghatározására, a megoldások előkészítésére, a környezetkárosító tevékenységek megelőzése illetve felszámolása, a környezeti állapot helyreállítása, valamint a települések lakosságának, a környezet és a településeken működő gazdasági szervezetek közötti harmonikus kapcsolat megteremtése, a fenntartható fejlődés feltételeinek biztosítása.

Zöldövezet Környezetvédelmi és Munkabiztonsági Vállalkozás

VÁLLALÁSI ÁR, HATÁRIDŐ

Együttes Programalkotás esetén a vállalási összeg kedvezőbben alakul. Az alábbiakban mindkét lehetséges verziót megemlítjük. A vállalási összegek bruttó összegek, áfa nélkül, mivel a cég nem áfa-körös.

I. Abban az esetben, ha a települések külön-külön Programot kérnek

Feladat	Vállalási ár (bruttó HUF)
Nagyvázsony Község Települési Környezetvédelmi Program elkészítése (2018-2023)	330 000
Mencshely Község Települési Környezetvédelmi Program elkészítése (2018-2023)	180 000
Pula Község Települési Környezetvédelmi Program elkészítése (2018-2023)	180 000
összesen:	690 000

II. Együttes Program készítés esetében

Feladat	Vállalási ár (bruttó HUF)
Nagyvázsony, Mencshely, Pula Község közös Települési Környezetvédelmi Program elkészítése (2018-2023)	
Nagyvázsony Község	245 000
Mencshely Község	120 000
Pula Község	120 000
összesen:	485 000

A Környezetvédelmi Program (tervezet) elkészítésének határideje: megrendeléstől számított 2 hónapon belül.

A Környezetvédelmi Program tervezetből településenként 1 db pdf. formátumú dokumentációt, a szakhatósági véleményekkel kiegészített végleges anyagból 1 db pdf. formátumú, és 1 db nyomtatott példányt adunk át. A tervezetet a szakhatóságoknak megküldjük véleményezésre.

Zöldövezet Környezetvédelmi és Munkabiztonsági Vállalkozás

A Környezetvédelmi Program elkészítéséhez a következőkre lesz szükségünk az önök részéről:

- minden a környezetvédelemhez kapcsolódó fellelhető dokumentáció (pl: önkormányzati rendeletek, korábbi program, rendezési terv, pályázati anyagok, zöldfelület-rendezési tervek, tájvédelmi tervek, stb.) átadása
- önkormányzati kérdőív kitöltése
- kérdőívet kell kitöltetniük a közszolgáltatókkal (víz, szennyvíz, hulladék)
- a Program jövőbeli célkitűzéseinek a meghatározásához, illetve a korábbi tervezett programok megvalósulásának ellenőrzésére, egy pár oldalas táblázatot kell kitölteniük/kitöltenünk az érintettek bevonásával (pl: főépítész, pályázatkészítő iroda, civil egyesületek, stb.). Itt az alapvető célkitűzéseket mi megadjuk részletesen a táblázatban, önöknek az önkormányzatokra vonatkozó célkitűzéseket kell hozzá igazítani a táblázatban felelősökkel, határidőkkel, költségekkel.

Nagyvázsonyi Közös Önkormányzati Hivatal

Bálint Georgina Igazgatási ügyintéző részére

Tárgy: Árajánlat környezetvédelmi programok felülvizsgálatára

Tisztelt Bálint Georgina!

E-mailben kapott megkeresésük alapján az alábbiakban adjuk meg Nagyvázsony, Pula és Mencshely települések környezetvédelmi programjának felülvizsgálatára vonatkozó árajánlatunkat.

Vállalási ár:

Környezetvédelmi programok felülvizsgálata

450.000 Ft + ÁFA

A környezetvédelmi program aktualizálása az alábbi jogszabályokban foglaltaknak megfelelően kerül elvégzésre:

- a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. LIII. sz. törvény,
- a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv.,
- a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. tv.,
- a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. tv.,
- az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. tv.

A Program tartalmazza a Kvt. 48/B. § (2) bekezdésében foglalt alpontokat valamint a 48/E. § (1) bekezdésében foglaltakat a település adottságaival, sajátosságaival és gazdasági lehetőségeivel összhangban.

Az árajánlatunk szerinti környezetvédelmi program összhangban áll a IV. Nemzeti Környezetvédelmi Programtervezetben foglaltakkal.

Az ajánlat helyszíni konzultációt nem tartalmaz. A program felülvizsgálatát Megrendelő adatszolgáltatása alapján készítjük el. Az ajánlat nem tartalmaz helyszíni felmérést (pl. élővilág- vagy zajvédelmi szempontból), mintavételezéseket, méréseket.

Szöbeli tájékoztatásuknak megfelelően az ajánlat csak felülvizsgálatot tartalmaz, tehát lényegi új programpontok kidolgozását nem, és tartalmazza a programok saját formátumban történő elkészítését.

Vállalási idő: 20 munkanap a szerződéskötéstől számítva


Fizetési mód: a dokumentáció átadásával egyidejűleg benyújtott számlánk alapján, 15 napon belüli banki átutalással.

Az ajánlat érvényességi ideje: 30 nap

Várjuk ajánlatunkkal kapcsolatos szíves válaszukat!

Budapest, 2017. december 21.

Tisztelettel:


KÖRNYEZETVÉDELMI KFT.
Sövit Környezetvédelmi Kft.
1125 Budapest, Városház U 23/B. 144.
Adószám: 23055060-2-43



Naszály András

ügyvezető

Sövit Környezetvédelmi Kft.



Alapítva: 1999.

Nagyvázsonyi Közös Önkormányzati Hivatal
Bálint Georgina

8291 Nagyvázsony
Kinizsi P. u. 96.

Tárgy: Árajánlat- Nagyvázsony, Mencshely,
Pula települések környezetvédelmi
programjainak felülvizsgálata

Tisztelt Hölgyem!

Köszönettel vettük árajánlat kérésüket! A Nagyvázsony, Mencshely, Pula települések környezetvédelmi programjainak felülvizsgálati dokumentációjának elkészítésre az alábbiak szerint vállalkozunk:

Az ajánlati ár:

Poz.	Megnevezés	Megjegyzés	Ár (nettó)+ ÁFA*
01	Nagyvázsony, Mencshely, Pula települések környezetvédelmi programjainak felülvizsgálata	1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól alapján Tartalmazza a tv. szerinti hatósági véleményeztetési eljárásban való résztvételt	580.000,- Ft + 27 % ÁFA Ötszáznyolcvanezer Forint + Áfa

*Nem tartalmazza az esetleges felmerülő hatósági eljárás díjakat, illetékeket ill. ha szükséges, állami alapadatok vásárlását.

Fizetési feltételek:

A szükséges példányszámú dokumentáció átnyújtásakor számla ellenében.

Fizetési mód: 15 napos átutalás

Vállalási határidő:

Megegyezés alapján.

Remélem árajánlatunk elnyeri tetszésüket és társaságunkat megtisztelik megrendelésükkel!

Szombathely, 2017. december 20.

Tisztelettel:

Kovács Balázs
cégképviselő

A kötelező felvételt biztosító általános iskola körzethatára

Pula Község Önkormányzata

Járás székhelye:

Veszprém

Település teljes közigazgatási területére vonatkozó felvételi körzetek

Település	Kötelező felvételt biztosító iskola
Pula	037131 - Nagyvázsonyi Kinizsi Pál Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola 8291 Nagyvázsony, Iskola u. 1.



VESZPRÉM MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

VESZPRÉMI JÁRÁSI HIVATALA

Ügyiratszám: VE-09B/HAT/151-1/2018.
Ügyintéző: Bodor Barbara
Telefon: 88/550-432

Tárgy: véleménykérés

Melléklet: a kötelező felvételt
biztosító iskolák körzethatárainak
tervezete

Veszprémi járás
illetékességi területén működő Települési Önkormányzatok
Polgármesterei részére

Székhelyén

Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Polgármester Úr!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdése alapján a köznevelési feladatokat ellátó járási hivatal meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban EMMI rendelet) 24. § (1) bekezdése szerint a felvételi körzet megállapításához a Veszprémi Járási Hivatal 2017. október utolsó napjáig bekérte a Képviselő-testületek véleményét tartalmazó határozatokat.

Az EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése alapján a megyeszékhely szerinti járási hivatal január 15-ig tájékoztatja a települési önkormányzatokat a kijelölt körzetek tervezetéről.

Az EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdése értelmében a települési önkormányzat a véleményéről február 15. napjáig tájékoztatja a megyeszékhely szerinti járási hivatalt.

A véleményezéshez mellékelten megküldöm a kötelező felvételt biztosító iskolák körzethatárainak meghatározására vonatkozó tervezetet.

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

8200 Veszprém, Mindszenty József utca 3-5., levelezési cím: 8210 Veszprém, Pf.: 2042
telefon: 88/550-495, fax: 88/550-819, e-mail: veszprem.hatfo@veszprem.gov.hu

FL

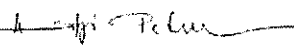
Fentiekre tekintettel kérem, hogy a Képviselő-testület véleményét tartalmazó határozatot elektronikusan, továbbá e-mailen a veszprem.hatosag@veszprem.gov.hu címre legkésőbb 2018. február 15. napjáig szíveskedjen megküldeni.

Veszprém, 2018. január 12.

Tisztelettel:

Benczik Zsolt
járásai hivatalvezető
nevében és megbízásából




Dr. Sági Petronella
főosztályvezető



PULA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8291 Pula, Fő u. 31.
Tel./fax: 88/505-400

Szám: / 2018.

ELŐTERJESZTÉS

**Pula község Önkormányzat képviselő-testületének
2018. január 24-i soron következő nyilvános ülésére**

Tárgy: Pula község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának áttekintéséről,
felülvizsgálatának szükségességéről előterjesztés

Előadó: Szenger István Bálint polgármester

Előkészítő: Dr. Weller-Jakus Tamás jegyző

Meghívott: -

A döntés meghozatala **egyszerű** többséget igényel.

Az előterjesztést törvényességi szempontból megvizsgáltam:

*Dr. Weller-Jakus Tamás
jegyző*

Tisztelt Képviselő Asszony/Úr!

Pula község Önkormányzatának Képviselő - testülete 2014. február 4-én megtartott képviselő – testületi ülésén a 11/2014.(II.4.) önkormányzati határozatával elfogadta Helyi Esélyegyenlőségi Programját - a továbbiakban: HEP -, melyet a helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) előírásai alapján készítettük elő.

A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Kormányrendelet 2. fejezete, a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai, valamint a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012.(VI.5.) EMMI.rendelet szabályozták.

Az Ebktv. 2010. május 1-jén hatályba lépett 63/A.§-a rendelkezett a helyi esélyegyenlőségi programról. A rendelkezés értelmében a helyi önkormányzat, valamint a többcélú kistérségi társulás öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogadott el, melyet 2 évente át kellett tekinteni és szükség esetén felül kell vizsgálni. A rendelkezést a 2011. évi CLXXIV. törvény módosította, így az esélyegyenlőségi programra vonatkozó szabályozás az Ebktv. 31. §-ába került át.

„31. § (1) A község, a város és a főváros kerületeinek önkormányzata (a továbbiakban: települési önkormányzat) öt évente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el.

(2) 62 A helyi esélyegyenlőségi programban helyzetelemzést kell készíteni a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok - különös tekintettel a nőkre, a mélyszegénységben élők, romák, a fogyatékkal élő személyek, valamint a gyermekek és idősek csoportjára - oktatási, lakhatási, foglalkoztatási, egészségügyi és szociális helyzetéről, illetve a helyzetelemzésen alapuló intézkedési tervben meg kell határozni a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A helyzetelemzés és az intézkedési terv elfogadása során figyelembe kell venni a települési kisebbségi önkormányzatok véleményét. A helyi esélyegyenlőségi programot a társadalmi felzárkózásért felelős miniszter által meghatározott részletes szabályok alapján kell elkészíteni. A programalkotás során gondoskodni kell a helyi esélyegyenlőségi program és a települési önkormányzat által készítendő egyéb fejlesztési tervek, koncepciók, továbbá a közoktatási esélyegyenlőségi terv és az integrált településfejlesztési stratégia anti-szegregációs célkitűzéseinek összhangjáról.

(3) A helyi esélyegyenlőségi program elkészítése során kiemelt figyelmet kell fordítani

- a) az egyenlő bánásmód, az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás követelményének érvényesülését segítő intézkedésekre,*
- b) az oktatás és a képzés területén a jogellenes elkülönítés megelőzésére, illetve az azokkal szembeni fellépésre, továbbá az egyenlő esélyű hozzáférés biztosításához szükséges intézkedésekre,*
- c) a közszolgáltatásokhoz, valamint az egészségügyi szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés biztosításához szükséges intézkedésekre,*
- d) olyan intézkedésekre, amelyek csökkentik a hátrányos helyzetűek munkaerő-piaci hátrányait, illetve javítják foglalkoztatási esélyeiket.*

(4) A helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását, illetve a (2) bekezdésben meghatározott helyzet esetleges megváltozását két évente át kell tekinteni, az áttekintés alapján szükség esetén a helyi esélyegyenlőségi

programot felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani.

(5) A helyi esélyegyenlőségi programot a települési önkormányzati köztisztviselők vagy közalkalmazottak készítik el. Képzésüket, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészültét és felülvizsgálatát esélyegyenlőségi mentorok segítik. A települési önkormányzati köztisztviselők, közalkalmazottak képzését a Kormány által rendeletben kijelölt szerv végzi.

(6) A települési önkormányzat az állambáztartás atrendszereiből, az európai uniós forrásokból, illetve a nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott egyéb programokból származó, egyedi döntés alapján nyújtott, pályázati úton odaítélt támogatásban csak akkor részesülhet, ha az e törvény rendelkezéseinek megfelelő, hatályos helyi esélyegyenlőségi programmal rendelkezik.”

A helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Kormányrendelet 6.§-a alapján:

„6. § (1) A települési önkormányzat vizsgálja felül a helyi esélyegyenlőségi programot.

(2) A felülvizsgálatnak ki kell terjednie

- a) arra, hogy a helyzetelemzés továbbra is helytálló-e,*
- b) a lejárt határidejű intézkedések teljesülésére és eredményeinek felmérésére.*

(3) Ha a felülvizsgálat alapján szükséges, a települési önkormányzat

- a) módosítja a helyi esélyegyenlőségi programot, vagy .*
- b) új helyi esélyegyenlőségi programot fogad el. „*

A fentiekben részletezett kötelezettségek alapján 2017. december hónapjában áttekintettük Pula község Helyi Esélyegyenlőségi Programját, amely alapján megállapítottuk, hogy a program felülvizsgálata **nem szükséges**.

Az előadottak alapján javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy Pula község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának áttekintését követően fogadja el, hogy a kétévente előírt áttekintésnek önkormányzatunk eleget tett és a HEP-et változatlan formában elfogadja.

Pula, 2018. január 2.

Tisztelettel:

Szenger István Bálint
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT
(a határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges)
..../2018. (I.24.) Képviselő - testületi határozat

Pula község Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. kijelenti, hogy Pula község Önkormányzatának 2013- 2018. évekre vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Programját a helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXXV. törvényben foglaltaknak megfelelően áttekintette, a kétévente előírt áttekintésnek így eleget tett és azt változatlan formában elfogadja.
2. felhatalmazza Szenger István Bálint polgármestert, hogy az 1. pontban foglaltakhoz megfelelően nyilatkozatot tegyen, hogy a 2014. február 4. napján, a 11/2014.(II.04.) határozattal elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Programot az önkormányzat átvizsgálta, felülvizsgálatát nem tartotta szükségesnek, a Helyi Esélyegyenlőségi Program változatlan formában hatályos.
3. felkéri dr. Weller - Jakus Tamás jegyzőt, hogy a képviselő-testület jelen határozatát és a polgármester 2. pont szerinti nyilatkozatát a Helyi Esélyegyenlőségi Programok elkészítésének és felülvizsgálat nyomon követésének támogatására létrehozott szoftver (hep.tkki.hu) dokumentumai közé töltsse fel.

Felelős: Szenger István Bálint polgármester
Dr.Weller - Jakus Tamás jegyző

Határidő: elfogadásra azonnal, feltöltésre 2018.február 10.

Pula Község Önkormányzata
8291 Pula, Fő u. 32.

E l ő t e r j e s z t é s
a Képviselő-testület 2018. január 30-i nyilvános ülésére

Döntés a Cordiál Egészségügyi és Szolgáltató Bt-vel történő szerződésről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Cordiál Egészségügyi és Szolgáltató Bt-vel kötött, alapfokú egészségügyi ellátásról szóló szerződésben foglalt feladatok támogatására szóló szerződése az önkormányzatnak az elmúlt évben lejárt. A Cordiál Egészségügyi és Szolgáltató Bt. a kapott támogatásról elszámolt. Pula Község Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó szabályokról szóló 7/2014.(IX.9.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdésében foglaltakat becsatolta.

A korábbi szerződés szerint az önkormányzat támogatást nyújtott a dr. Sebestyén Gyula háziorvos által vezetett vállalkozás részére, melynek a havi összege 30.000 Ft volt.

Javasolom, hogy a fenti összegű támogatást továbbiakban is biztosítva, újabb egy évre hosszabbítsuk meg a szerződésünket.

...../2018.(I.30.) határozati javaslat a Cordial Egészségügyi és Szolgáltató Bt. támogatásáról

Pula Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Cordial Egészségügyi és Szolgáltató Bt. Nagyvázsony Óvoda u. 2. részére 2018. évben 360.000.-Ft, 2018. január 1. és december 31. napjai között havi 30.000,- Ft támogatást biztosít

A támogatás célja: Pula községben az egészségügyi szolgáltatás javítása, fejlesztése.

A támogatás kifizetése időarányosan az egészségügyi szolgáltató bankszámlájára átutalással történik.

Felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására, megbízza a jegyzőt a támogatási szerződés előkészítésére.

Felelős: Szenger István Bálint polgármester

Határidő: 2018. február 28.

Kérem, a fenti határozati javaslat elfogadását!

Tisztelettel:

Szenger István Bálint
polgármester

Támogatási szerződés

mely létrejött egyrészről Pula Község Önkormányzata (8291 Pula, Fő u. 32. – képviseli Szenger István Bálint polgármester), mint támogató (továbbiakban: önkormányzat),

másrészről a Cordiál Egészségügyi és Szolgáltató Bt. (Nagyvázsony Óvoda u. 2. képviseli dr. Sebestyén Gyula háziorvos), mint támogatott – között az alábbiak szerint.

1. Az önkormányzat kötelező feladatai közé tartozik az alapfokú egészségügyi ellátás, melynek keretében az önkormányzat a Cordiál Egészségügyi és Szolgáltató Bt-vel kötött feladat-ellátási szerződést.
2. Az egészségügyi szolgáltatás javítására, fejlesztésére az önkormányzat a Cordiál Egészségügyi és Szolgáltató Bt. részére támogatást nyújt.

A támogatás összege: 2018. évben ^{malra} december 31-ig 360.000.-Ft.
2018. január 1. - 2018. ^{malra} december 31. között havi 30.000.-Ft

3. A támogatás 2018. évi összegét, 2018. január 1-től havonta egyenlő összegben utalja a Cordiál Egészségügyi és Szolgáltató Bt. 73200017-10000094 számú számlájára.
4. A támogatott vállalja, hogy a támogatás felhasználásáról 2019. január 31. napjáig elszámolást küld a támogató részére. A támogatás felhasználását a támogatott nevére szóló kiadást tartalmazó számlamásolat(okk)al vagy a támogatott tevékenységéről szóló szöveges beszámolóval kell igazolni.
5. A támogatási szerződés felbontására mindkét fél részéről 30 napos határidővel kerülhet sor.
6. Támogatott kijelenti, hogy az Államháztartásról szóló 2011. évi CXLV. törvény 50. §. (1) bekezdésében foglaltaknak eleget tesz. Megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek és átlátható szervezetnek minősül.
7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.
8. Szerződő felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá

Pula, 2018. február

Pula község Önkormányzata
Szenger István Bálint
polgármester

Cordiál Egészségügyi és Szolgáltató Bt
dr. Sebestyén Gyula
háziorvos

Pénzügyi ellenjegyző:

Jogi ellenjegyző:

.....
Molnárné Vajda Krisztina
tanácsos

.....
Dr. Weller – Jakus Tamás
jegyző

